BELÜGYMINISZTÉRIUM

Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 10-1164/1967.

02

VII. 20.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM. Kormányőrség Parancsnokság

ÜGYRENDJE

ÁBTL -4.2. - 10-1164/ 1967 /1

BELÜGYMINISZTÉRIUM

Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 10-1164/1967.

017

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM. Kormányőrség Parancsnokság ÜGYRENDJE

A BM. Kormányőrség Parancsnokság a Belügyminisztérium fegyveres testülete, a minisztérium szervezeti tagozódásának megfelelően az illetékes miniszterhelyettes irányítása alá tartozik.

Feladatát országos parancsnokságokat megillető jog- és hatáskörrel, a Belügyminisztérium különböző szerveivel szorosan együttműködve Kormányőrség Parancsnokság, osztályok és alosztályokra tagozódva végzi.

I.

A Kormányőrség Parancsnokság feladata

1. Az MSZMP. Politikai Bizottság tagjainak, a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa és a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány elnökének, elnökhelyetteseinek, az MSZMP. Politikai Bizottsága által meghatározott személyeknek, továbbá a hazánkban tartózkodó, vagy átutazó hasonló szintű külföldi párt- és kormányvezetők személyének, lakhelyének, munkahelyének és ideiglenes tartózkodási helyének biztosítása, az elle-

nük irányuló esetleges merényletek, támadások, vagy zavarkeltések megelőzése, elhárítása.

2. A felsorolt párt-, kormányvezetők és külföldi küldöttségek részére rendszeresített járművek biztonságos üzemeltetése, valamint az utánpótlás időben történő biztosítása.

A Kormányőrség feladatainak ellátásához szükséges járművek, egyéb anyagi-technikai eszközök és felszerelések rendeltetésszerű felhasználásának megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Megszervezni a meghatározott párt- és kormányvezetők, valamint a hasonló szintű külföldi delegációk programjainak, valamint a Kormányőrség szerveinek hírösszeköttetését, biztosítani a híreszközök beszerzését, karbantartását, fejlesztését.

3. A párt- és kormányhatározatok alapján meghatározott, illetve a belügyminiszter által kijelölt objektumok őrzése.

4. A Kormányőrség tagjai állandóan növeljék politikai, szakmai és általános műveltségüket, sajátítsák el az alapvető rendőri és katonai ismereteket. Céltudatosan fejlesszék a kormányőri munkában különösen fontos olyan erkölcsi és személyes tulajdonságokat, mint a bátorság, megfontoltság és körültekintés, fejlett hivatástudat és felelősségérzet. Magasfokú elvhűségtől áthatva a Kormányőrség tagjai, ha kell, életük, testi épségük veszélyeztetése árán is védjék meg a biztosított személyt.

5. A Kormányőrség beosztottaira vonatkoznak mindazok az általános jogok és kötelességek, amelyek a rendőrség tagjait megilletik. Rendőri intézkedések esetén jog- és hatáskörüket részletesen a Rendőrség Szolgálati Szabályzata határozza meg.

A kormányőr:

a) a szolgálat ellátásának biztonsága érdekében igazoltathat, előállíthat, kényszerítő intézkedéseket alkalmazhat,

b) a biztosított személyek veszélyeztetése esetén (rendezvények, útvonal-, lakásbiztosítás stb. alkalmával) a törvényes rendelkezések betartásával őrizetbe vehet. Egy személy esetében a Kormányőrség parancsnoka (helyettese), több személy esetében az illetékes miniszterhelyettes engedélyével. Kivételesen indokolt esetben —

bűntetten való tettenéréskor — őrizetbe vehet, azonban ezt azonnal köteles jelenteni a Kormányőrség parancsnokának (helyettesének).

c) A Kormányőrség tagjainak fegyverhasználatát a BM. Kormányőrség fegyverhasználatáról szóló külön utasítás tartalmazza.

II.

A BM. Kormányőrség parancsnokának feladata és hatásköre

6. Parancsok, utasítások alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kormányőrség szerveinek munkáját. A biztosítandó személyek védelmét szolgáló terveket és szabályokat elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti.

a) Elkészíti a Magyar Szocialista Munkáspárt kongresszusainak, a Varsói Szerződés tagállamainak, valamint a Kölcsönös Gazdasági Segitség Tanácsa hazánkban tartandó magasszintű üléseinek biztosítási tervét, melyet az illetékes miniszterhelyettes útján a belügyminiszternek felterjeszti jóváhagyásra.
Ha a nemzetközi, vagy belpolitikai helyzet indokolja, utasításra a BM. Kormányőrség parancsnoka által készített egyéb biztosítási tervet is a miniszternek kell felterjeszteni jóváhagyásra.

b) Javaslatot tesz az MSZMP. KB. első titkárának, a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány elnökének, valamint a szocialista országok hazánkban tartózkodó hasonló szintű párt- és kormányvezetők személyének, a pártkongresszusok, továbbá a fenti vezetők által tartandó nagygyűlések védelmének biztosítására. A biztosítási tervet felterjeszti az illetékes miniszterhelyettesnek.

c) A fenti biztosítási terveket előzetesen az érintett szervekkel koordinálja. A jóváhagyott biztosítási terv végrehajtását személyesen irányítja és ellenőrzi.

d) A vonatkozó miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások alapján megszervezi a vasúti, száraz-

ÁBTL -4.2. - 10-1164/ 1967 /4

földi, vízi és légi közlekedés útvonal-biztosítását. A biztosítási tervek precíz végrehajtása és az együttműködés zavartalanságának biztosítása érdekében a tervben szereplő felelős vezetők részére közös koordinációs értekezletet tart.

e) Az a), b) pontban fel nem sorolt biztosítási terveket saját hatáskörében jóváhagyja, a végrehajtást és az ellenőrzést megszervezi.

f) A miniszter külön utasítására megszervezi a biztosított személyek külföldi tartózkodása idején szükséges biztosítási feladatokat.

g) A biztosításért felelős parancsnok rendkívül indokolt esetben a biztosítási tervben foglaltaktól eltérhet. A biztonság érdekében minden rendelkezésre álló erőt és eszközt igénybe vehet.

Az illetékes miniszterhelyettes jogkörébe vonhatja, megváltoztathatja és hatályon kívül helyezheti az olyan kiadott intézkedéseket, melyek a Kormányőrség parancsnokának hatáskörébe tartoznak.

7. A biztosítandó objektumok ismerete alapján dönt azokban a kérdésekben, hogy milyen intézkedéseket vezessenek be a biztonság érdekében. Figyelemmel kíséri a biztosított személyes programját és intézkedéseket tesz a biztosítás folyamatos megszervezésére. A baráti országok hasonló szerveinek pozitív irányú tapasztalatait általánosítva intézkedik a leghatékonyabb, feltűnésmentes biztosítási módszerek bevezetésére.

8. A parancsnokság munkájáról, az állomány erkölcsi, politikai állapotáról meghatározott időközönként beszámol a kollégiumnak, és az illetékes miniszterhelyettesnek a munka további eredményes végrehajtása érdekében javaslatot tesz.

9. Rendszeresen beszámoltatja az alárendelt parancsnokokat munkájukról. Gyakorolja a BM. hatásköri listában részére meghatározott jogokat.

10. Fenyítő és dicsérő jogköre, továbbá utalványozási és kötelezettségvállalási ügyekben hatásköre az országos parancsnoki jog- és hatáskörrel azonos.

III.

A BM. Kormányőrség szerveinek alárendeltsége

11. A BM. Kormányőrség parancsnokának közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat a parancsnokhelyettesek, a Személyzeti és Tanulmányi Osztály vezetője és az egészségügyi szolgálat.

12. A Kormányőrség parancsnokának I. helyettese a parancsnok távollétében gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek a parancsnokot megilletik, közvetlen irányítása alá tartozik az Objektumbiztosító Osztály, a Szolgálati és „M" Csoport.

13. Az illetékes parancsnokhelyettesek közvetlen irányítása alá tartozik:

— a Személyi és Lakásbiztosító Osztály,
— a Helyszínbiztosító Osztály,
— az Anyagi és Technikai Osztály (a felügyeletével megbízott parancsnokhelyettest az országos parancsnokok anyagi és technikai helyettesével azonos jogok és kötelességek illetik),
— a Híradó Alosztály,
— a KT. Csoport.

A parancsnokhelyettesek részletes feladatait a Kormányőrség parancsnoka határozza meg.

14. A 11., 12., 13. pontban felsorolt szakszolgálati szervek szakirányítás szempontjából az illetékes miniszterhelyetteseknek is alá vannak rendelve, akik e jogkörüket a Kormányőrség parancsnokán keresztül gyakorolják.

IV.

A BM. Kormányőrség szerveinek feladata és hatásköre

15. **Személyi és Lakásbiztosító Osztály:**

Feladata:

— a meghatározott párt- és kormányvezetők személyének biztosítása, külön utasítás alapján a külföldi delegációk és kijelölt vendégek személyi biztosítása,

ÁBTL -4.2. - 10-1164/ 1967 /6

— a kijelölt vezetőknél a gépkocsivezetői teendők ellátása,

— a biztosítandó útvonalak ellenőrzése,

— az osztály által őrzött objektumokban a tudakozó és eligazító feladatok ellátása,

— a Készenléti Csoport célszerű felhasználása,

— a párt- és kormányvezetők lakóhelyeinek biztosítása.

16. **Helyszínbiztosító Osztály:**

Feladata:

— a párt és a kormány vezetőinek, a külföldi párt- és kormánydelegációk tartózkodási helyeinek biztosítása,

— a vidéki, vagy külföldi utazások alkalmával a szükséges járművek ellenőrzése és biztosítása,

— a rendezvények — ahol a biztosítandó személyek megjelennek — rendezőivel a folyamatos együttműködés megteremtése biztosítás céljából, a helyszín folyamatos őrzése és ellenőrzése, az ideiglenesen látogatott helyek megérkezés előtti körültekintő megvizsgálása,

— állandóan tökéletesíteni a biztosítási módszereket, a feladatok ellátásához szükséges fegyverzet és technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználását.

17. **Objektumbiztosító Osztály:**

Feladata:

— szervezni, irányítani és ellenőrizni a hatáskörébe tartozó objektumok őrzését és védelmét,

— az ideiglenesen biztosításra kijelölt épületek, vendégházak stb. őrzésének megszervezése,

— a hatáskörébe utalt objektumok területi elhelyezésének és sajátosságainak megismerése, az oda vezető útvonalak ismerete az esetlegesen felmerülő veszélyek elhárítása céljából,

— meghatározott időközönként ellenőrizni a szolgálati feladatok ellátásához szükséges anyagi és technikai felszereléseket, a kiadott fegyverzetet, a harckészültség állapotát,

— az osztály által őrzött objektumokban a tudakozó és eligazító szolgálat ellátása.

18. **Anyagi és Technikai Osztály:**

Feladata:

— a Kormányőrség anyagi és technikai ellátása, az ezzel kapcsolatos fejlesztési, tervezési és anyaggazdálkodási feladatok megszervezése, irányítása és végrehajtásának ellenőrzése,

— a párt- és kormányvezetők és hasonló szintű külföldi vendégek részére fenntartott járművek műszaki állapotának, a forgalmazással kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásának, a járművek, alkatrészek, tartozékok beszerzésének, továbbá a javításoknak és karbantartásoknak megszervezése és végrehajtása,

— a Kormányőrség Parancsnokság kezelésében levő anyagok nyilvántartása, karbantartása és raktározása,

— a parancsnokság költségvetésének elkészítése, a pénzgazdálkodás lebonyolítása, a pénzügyi fegyelem pontos betartása, a pénzgazdálkodásra vonatkozó rendelkezések, parancsok és utasítások pontos betartása és betartatása,

— az állomány élelmezési, ruházati, fegyverzeti, elhelyezési feladatainak megoldása, a megfelelő minőség és választék biztosítása, a kiadott anyagok rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése, a feladatok végrehajtásához szükséges fegyverzet és technikai felszerelések beszerzése, tárolása, utánpótlása, a megfelelő elhelyezés biztosítása, a raktári készletek ellenőrzése, az ingatlanok nyilvántartásának pontos vezetése,

— feladatát a jóváhagyott tervek alapján, a takarékosság szem előtt tartásával köteles végrehajtani. A biztosítással összefüggő — előre nem látható — rendkívüli anyagi igények jelentkezése esetén köteles azonnal intézkedni, amennyiben arra hatásköre nem terjed ki, parancsnokának jelenteni,

— anyagi és pénzügyi vonatkozású ügyekben az osztály vezetőjét az országos parancsnokságok hasonló szintű vezetőjével azonos jogok és kötelezettségek illetik.

19. **Személyzeti és Tanulmányi Osztály:**

Feladata:

— a Kormányőrség Parancsnoksága állományába tartozó tisztek, tiszthelyettesek és irodai rendfokozatú beosztottakkal kapcsolatban személyzeti, fegyelmi, kiképzési, oktatási munka ellátása,

— biztosítani, hogy az állományba politikailag, erkölcsileg megbízható, egészségileg és fizikailag megfelelő, jellemben és magatartásban kifogástalan személyek kerüljenek felvételre,

— állandóan növelni és tökéletesíteni a személyi állomány politikai, szakmai és általános műveltségét, az előírásoknak megfelelően szervezni, irányítani és segíteni az állomány minősítését,

— gondoskodni az állománytáblában engedélyezett létszám, beosztási helyek, rendfokozatok és illetményfokozatok, valamint ruházati normák betartásáról,

— javaslatokat készíteni a Kormányőrség parancsnoka hatáskörébe tartozó felvételekre, előléptetésekre, kitüntetésekre, magasabb beosztásba helyezésekre, leváltásokra,

— a Kormányőrség hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek lebonyolítása, a BM. Fegyelmi Osztály és a Katonai Ügyészség által hatáskörébe utalt ügyek vizsgálata, továbbá gondoskodni a személyzeti anyagok nyilvántartásáról és azok naprakész állapotáról.

20. **Híradó Alosztály:**

Feladata:

— a párt- és kormányvezetők, valamint a hazánkban tartózkodó külföldi párt- és kormánydelegációk utazásainak, hivatalos programjainak biztosítása során a hírösszeköttetés megszervezése, a biztosításban részt vevő együttműködő szervekkel a híradás koordinálása,

— a Kormányőrség szervei közötti folyamatos rádió és vezetékes híradás biztosítása. A Kormányőrség hírtechnikai ellátása, a híreszközök és berendezések rendszeres karbantartása, javítása, az ezzel kapcsolatos fejlesztési, tervezési és anyaggazdálkodási feladatok végrehajtása.

V.

A BM. Kormányőrség kapcsolata a különböző szervekkel

21. A BM. Kormányőrség parancsnoka a szakterületét érintő kérdésekben azonos szintű külső szervekkel szóbeli tárgyalásokat és levelezést folytathat.

22. A Kormányőrség osztályvezetői a megfelelő szintű középfokú szervekkel levelezést folytathatnak. A külső szervekkel történő írásbeli és szóbeli érintkezés során a Kormányőrség szervezetére, munkamódszerére, szervezeti felépítésére, létszámára vonatkozóan be kell tartani a konspirációs szabályokat.

23. A minisztériumon belül a miniszter, miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök felé felterjesztést, levelezést, megkeresést csak a Kormányőrség parancsnoka eszközölhet.

24. Csoportfőnökökkel, országos parancsnok-helyettesekkel a BM. Kormányőrség parancsnokának helyettesei is folytathatnak levelezést.

25. Osztályvezetők, önálló alosztályvezető megkeresést, levelezést általában azonos szintű vezetőkkel folytathatnak. Indokolt esetben — a napi operatív feladatok érdekében — eggyel magasabb beosztású vezetővel is levelezhetnek.

ÁBTL -4.2. - 10-1164/ 1967 /10

VI.

A BM. Kormányőrség Parancsnokság képviselete, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé

26. A Kormányőrség parancsnoka szakmai területét érintő kérdések vitáin meghívás alapján más minisztériumok és országos hatáskörű szervek kollégiumi értekezletein az illetékes miniszterhelyettes engedélyével vehet részt, a Kormányőrség nevében állásfoglalásra jogosult.

27. Osztályvezetők, önálló alosztályvezető a szakterületüket érintő kérdések tárgyalásakor más minisztériumok és társszervek értekezletein a Kormányőrség parancsnoka engedélyével és felhatalmazása alapján vehetnek részt és foglalhatnak állást.

28. Nyilvános tájékoztatók adása a sajtó, rádió, vagy televízió részére a 0016/1964. számú miniszteri utasításban foglaltak szerint történhet.

VII.

A BM. Kormányőrség Parancsnokság együttműködése a párt, az állam, valamint a minisztérium különböző szerveivel

29. A biztosítási feladatok eredményes végrehajtása érdekében a Kormányőrség parancsnoka személyesen és helyettesei útján kapcsolatot tart:

— az MSZMP. Központi Bizottság Gazdasági, Külügyi, Közigazgatási és Adminisztratív Osztályával,

— a Külügyminisztérium Protokoll Osztályával,

— a BM. más operatív és rendőri szerveinek vezetőivel,

— a vidéken történő biztosítások alkalmával a megyei pártbizottságokkal és a megyei rendőrfőkapitányságok vezetőivel,

— állandó kapcsolatot tart fenn és folyamatosan együttműködik a BM. II. és III. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel. A BM. III. Főcsoportfőnökség

közönként az osztályoknál és az önálló alosztálynál munkaértekezleteket kell tartani, itt értékelni kell a munkatervek alapján végzett feladatokat.

A 10-308/1966. szám alatt kiadott Kormányőrség Ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 1967. július 20.

NÉMETI JÓZSEF s. k.
rendőr vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Felterjesztve: miniszter elvtársnak.
Kapják: miniszterhelyettesek,
BM. I. főcsoportfőnöke,
BM. Kormányőrség Parancsnokság 10 példányt.
Készült: 35 példányban.

ÁBTL -4.2. - 10-1164/ 1967 /12