

47  
Sorszám: 38

ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE.

039/1951. ÁVH. T. biz.

SZIGORUAN TITKOS "S"!

CSAK VEZETŐK RÉSZÉRE!



ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE

40. sz. P A R A N C S A

Budapest, 1951 május 30.

T  
Az Államvédelmi Hatóság zavartalan munkájának biztosítása megköveteli, hogy a Hatóság központi épületében állandó ügyeleti szolgálatok legyenek. Ezért az eddigi ügyeleti szolgálatokat az alábbiakban szabályozom:

1. Hatóság vezetői ügyelet. /Hatóság vezetői ügyeletes tiszt/.
2. Hatósági ügyelet. /Hatósági ügyeletes tiszt/.
3. Főosztály- osztályügyelet. /Főosztály- osztályügyeletes tiszt/.

Hatóság vezetői ügyelet.

A Hatóság vezetői ügyeleteket az általam kijelölt főosztály- és osztályvezetők látják el.

A szolgálat helyét a Hatóság központi épületében II. emelet 257-es sz. szobájában rendszereztem.

A szolgálat kezdete:

hétköznap 20 h-tól másnap reggel 7.30 h-ig,  
szombaton 18 h-tól folytatólagosan hétfőn  
reggel 7.30 h-ig.

A Hatóság vezetői ügyeletes tiszt a szolgálati ideje alatt történt konkrét ügyekkel kapcsolatban utasításokat adhat a hatósági ügyeletes, főosztály- osztályügyeletes tisztnek.

Feladata: a./ A hivatalos - szolgálati időn túl a Hatóság távollevő Vezetője helyett intézkedni. Nagyobb elvi jelentőségű ügyekben a Hatóság Vezetőjét azonnal értesíteni és a kapott eligazítás alapján eljárni.

b./ Átvenni és jelenteni a Hatóság Vezetőjének a Párt, vagy Kormány illetékes vezetőitől kapott bejelentéseket, utasításokat, s azokban a Hatóság Vezetője által történt eligazítás alapján eljárni.

A Hatóság vezetői ügyeletes tiszt felelős azért, hogy a Hatóság feladataival kapcsolatos intézkedésekben fennakadás ne legyen.

A vezetői ügyeletes tiszt szolgálatot havonként a Titkárság vezetője osztja be és azt jóváhagyásra hozzám köteles betérjeszteni. A jóváhagyott szolgálaton változtatni csak rendkívüli indokolt esetben lehet úgy, hogy az ügyeletes tiszték egymással cserélnek, amit a Titkárság vezetőjének be kell, hogy jelentsenek.

#### Hatósági ügyeletes tiszt.

A hatósági ügyeletes tiszt szolgálat két főből kell, hogy álljon és a Titkárság beosztottai legyenek.

A szolgálat helye földszinti ügyeletes szoba. A szolgálat jellege állandó. A két beosztott 24 óránként váltja egymást.

A hatósági ügyeletes tiszt utasításokat adhat a főosztály- osztályügyeletes tisztnek. Ezek az utasítások minden esetben csak a bejelentett konkrét ügyvel kapcsolatosak lehetnek.

Feladata: a telefonon és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon, a szóban, írásban tett bejelentéseket átvenni, azokat az illetékes osztálynak továbbítani.

A hatósági ügyeletes tiszt felelős azért, hogy a hozzá beérkező jelentések gyorsan, pontosan az illetékes osztályhoz eljussanak és hogy azokban a legszükségesebb intézkedést a főosztály- osztály, illetve ügyeletes megtegye. Ilyen szempontból a főosztály- osztályügyeletes tiszteket ellenőriznie is kell.

#### Főosztály- osztályügyeletes tiszt.

Főosztály- osztályügyeletes szervezni kell:

- I. Főosztály osztályainak,
- II. Főosztálynak - főosztály ügyeleteset,

- III. Főosztálynak - valamennyi osztályán,
- V. Főosztálynak - főosztály ügyeletet,
- VI. Főosztálynak - főosztály ügyeletet,
- VI/2. Osztálynak - osztály ügyeletet és a helyszinelők ügyeletét.
- VII. Főosztálynak - főosztály ügyeletet.

A IV. Főosztály vezetője a főosztály ügyeletét a szolgálat érdekében annak megfelelően szabályozza.

A főosztály- osztályvezetők dolgozzák ki saját osztályuk helyzetének megfelelően a részletes szolgálati eligazítást.

A főosztály- osztály ügyeletes tisztet a főosztály- osztályvezető bajtársaknak kell kijelölni, szemelőtt tartva azt, hogy arra alkalmas beosztottak kerüljenek a szolgálatba.

A szolgálat helyét a főosztály- osztályvezető bajtársak jelölnék ki és az legyen állandó jellegű.

A szolgálat kezdete, ideje és vége hasonló a vezetői ügyeletes tiszti ügyelethez.

Feladata: a főosztályra- osztályra beérkezett jelentésekben intézkedni, jelentősebb esetekben a vezetőt értesíteni és annak eligazítása szerint eljárni.

A főosztály- osztály ügyeletes felelős azért, hogy szolgálati ideje alatt beérkezett jelentések, jelentőségüknek megfelelően legyenek elintézve.

A vezetői, hatósági, főosztály- osztály ügyeletes tisztet vezessenek szolgálati naplót, amelyben szolgálati idejük alatt történt eseményeket és az általuk tett intézkedéseket bejegyzik. A szolgálati idejüknek letelte után, ha egy konkrét ügyben tett intézkedésük nem fejeződött be, azt át kell adni - a naplóba beírva - a következő ügyeletesnek, illetékes főosztály- osztály vezetőnek, vagy a Titkárság vezetőjének.

A vezetői, hatósági ügyeletes tisztet kötelességévé teszem, hogy a mellékelt eligazításokat alaposan tanulmányozzák át, hogy szolgálatukat maradéktalanul el tudják látni.

A főosztály- osztályvezető bajtársak a fő-  
osztály, osztály beosztottaira vonatkozó részt te-  
gyék beható oktatás tárgyává.



Helyességéért: PÉTER GÁBOR sk.  
államvédelmi altábornagy  
az Államvédelmi Hatóság Vezetője.

*Sin*  
/Sin Sándor/  
államvédelmi százados

E/62. pld.