

ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE.
066/1950 ÁVH. T. biz.

SZIGORUAN TITKOS "V"!
CSAK VEZETŐK RÉSZÉRE!

A Magyar Köztársaság belügyminisztere
az 1-9-184495 számon
1950.09.15 hatállyal
a minősítési jelölést megszüntette.

ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE

039. számú P A R A N C S A
Budapest, 1950 december 15.

1950 december 17-től, 1951 január 5-ig terjedő költözködés időtartamára az operatív osztályok egymás közötti levelezéseit az új és a régi épület között csak az ÁVH Titkárságon keresztül továbbíthatják.

Megbízom Szabó Tibor áv. hdgy-t, a Titkárság beosztottját, hogy egy operatív nyomozó, illetve kísérével a levelek továbbítását végezze.

A leveleket az osztályok csak Szabó Tibor áv. hdgy. kezeihez adhatják le. A régi épületben a Titkárságon, az új épületben az ideiglenes központi ügyelet szolgálati helyiségében.

A leveleket f. hó 17-én reggel 8 h-tól, 1951 január 5-én 20 h-ig a következő időpontokban lehet átadni, illetve átvenni:

Régi épületben.

hétköznap:		vasárnap és ünnepnap:	
8 h-tól	8.20 h-ig	9 h-tól	9.20 h-ig
11 h-tól	11.20 h-ig	13 h-tól	13.20 h-ig
14 h-tól	14.20 h-ig	20 h-tól	20.20 h-ig
17 h-tól	17.20 h-ig		
20 h-tól	20.20 h-ig		

Új épületben.

hétköznap:		vasárnap és ünnepnap:	
7 h-tól	7.20 h-ig	8 h-tól	8.20 h-ig
10 h-tól	10.20 h-ig	14 h-tól	14.20 h-ig
13 h-tól	13.20 h-ig	21 h-tól	21.20 h-ig.
16 h-tól	16.20 h-ig		
19 h-tól	19.20 h-ig		
21 h-tól	21.20 h-ig		

11

Az új épületben 21 h-kor levelet továbbításra már nem lehet adni. Ebben az időben csak az oda kézbesített anyagokat osztjuk szét.

A továbbításra kerülő leveleket az illetékes osztályok titkárságának kötelessége átvarrni és lepecsételni. Minden levélküldeményt Szabó Tibor áv. hdgy-nak kézbesítő könyvvel kell átadni, ahol az átvételt aláírásával igazolja. Ezenkívül a kézbesítésre kerülő levelekhez egy kézbesítési ivet is kell csatolni, amelyet a címzett az átvételnél aláír és azt Szabó hdgy. legközelebbi útjánál köteles a levelet küldő osztálynak visszaadni. Egy osztálynak több levélküldeményét egy kézbesítési iven is fel lehet tüntetni.

Ezen a rendkívüli futárszolgálaton kívül leveleket az osztályok a két épület között, csak rendkívül fontos és halasztást nem tűrő esetben továbbíthatnak, de ezeket az anyagokat is a titkos ügykezelés előírása szerint kell levarrni, illetve lepecsételni. Ilyen esetekben a leveleket csak két operatív beosztott gépkocsival kézbesítheti.

Helyességéért:

Sin
/Sin Sándor/
államvédelmi százados



PÉTER GÁBOR sk.
államvédelmi altábornagy
Államvédelmi Hatóság Vezetője.

Kapják: I, II, III, IV, V, VI. főosztályvezetők,
I, II, III. főosztályhoz tartozó, és a
X/1, X/2, X/3. osztályok vezetői.