

10—23/4/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

10

a
..... nytsz. rendelkezése
alapján.

HK 02/75
alb. ill. p.

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK

0 4. számú

PARANCSA

Budapest, 1972. június 1-én



10—23/ 4/1972.

HK: 02/75.
all.titk. par.

MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK

0 4. számú
PARANCSA **A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT**
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

Budapest, 1972. június 1-én

Tárgy: A BM Határőr Bizottság tagjainak kinevezése.

A BM Határőrség országos parancsnoka véleményező és tanácsadó szerveként működő BM Határőr Bizottság tagjaivá kinevezem:

Bágyi János	hőr. ezredest,
Dr. Ábel László	hőr. ezredest,
Dr. Érsek Bertalan	hőr. ezredest,
Hajós Sándor	hőr. ezredest,
Bárány Imre	hőr. ezredest.
Kaszper József	hőr. alezredest,

Böröcz István hőr. ezredest, az MSZMP Határőrségi Bizottságának első titkára a Határőr Bizottság tagja.

A Határőr Bizottság titkárává Balogh Sándor hőr. ezredest nevezem ki.

A Határőr Bizottság részletes feladatait Ügyrendje határozza meg.

Ezt a parancsot a Határőrség hivatásos állománya előtt ismer-
tetni kell.

RÁCZ SÁNDOR s. k.
r. vezérőrnagy
a miniszter első helyettese

Felterjesztve: miniszter elvtársnak

Kapják: — miniszterhelyettes elvtársak

— főcsoportfőnök helyettesek

— BM HŐR Országos Parancsnokság (42 pld.)

Készült: 65 példányban

10—1035/1972.

J ó v á h a g y o m :
RÁCZ SÁNDOR s. k.
r. vezérőrnagy
belügyminiszter első helyettese

HK: 3/1974
alt. n. h. l. p. w.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM HATÁRŐR BIZOTTSÁG
Ü G Y R E N D J E

I.

A BM HATÁRŐR BIZOTTSÁG FELADATAI

1. A BM Határőr Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az országos parancsnok tanácsadó szerve. Alapvető feladata, hogy állásfoglalásával, véleményével, javaslatával elősegítse az országos parancsnok egyszemélyi döntését.
2. A Bizottság elnöke az országos parancsnok. Távolléte esetén az üléseket a Határórség törzsfőnöke, a parancsnok első helyettese vezeti.
3. A Bizottság tárgyalja:
 - a Határórség személyi állománya egészét érintő politikai és szakmai kérdéseket, a vonatkozó párt- és kormányhatározatok, belügyminiszteri, miniszterhelyettesi és országos parancsnoki parancsok, utasítások végrehajtását, a határőrizettel, határforgalommal és a határrenddel összefüggő feladatokat.

- azokat az elvi, gyakorlati és módszertani kérdéseket, melyek az Országos Parancsnokság szervei, osztályai, egyes kerületek, illetve viszonylatok munkáját alapvetően érintik,
- a párt, a kormány, a Honvédelmi Bizottság, a Belügyminisztérium, illetve a Bizottság részére készített jelentősebb előterjesztéseket és jelentéseket,
- a miniszter, miniszterhelyettes, országos parancsnok által napirendre tűzött egyéb kérdéseket,
- a Bizottság munkatervét és a jóváhagyott napirendeket.

II.

A BIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI

4. A Bizottság tagjait a miniszter első helyettese nevezi ki. A kinevezésről szóló parancsot a hivatásos állomány előtt ki kell hirdetni.

Az MSZMP Határőrségi Bizottságának első titkára a Bizottság tagja.

5. A Bizottsági tagság személyhez kötött, ezért a Bizottság tagjának akadályoztatása esetén az általa megbízott személy csak az országos parancsnok engedélyével vehet részt az üléseken.

Az országos parancsnok az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghívhat, illetve berendelhet.

6. A Bizottság tagja az ülésen megvitatásra kerülő kérdésekben jogosult véleményét kifejteni, egyes kérdéseknek az ülés napirendjére történő felvételét kezdeményezni.
7. Az országos parancsnok megbízása szerint a Bizottság tagja jogosult — a Határőrséget érintő kérdésekben — állásfoglalások közlésére és képviselésére.
8. A Bizottság tagja az országos parancsnok megbízása alapján vizsgálatot végez az Országos Parancsnokság szerveinél, osz-

tályainál, a kerületeknél — határőr ezrednél — és alegységeknél. Tapasztalatairól, javaslatairól a Bizottság ülésén beszámol.

Indokolt esetben jogosult a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére — az egyébként hatáskörébe nem tartozó területeken is — utasítást adni. Ilyenkor azonban az érintett szerv vezetőjét köteles intézkedéséről tájékoztatni.

9. Díszünnepségeken, fogadásokon, koszorúzásokon, határőr-község avatásakor, fiatal katonák eskütételén való részvételre az országos parancsnok általában a Bizottság tagjait bízta meg.
10. Az országos parancsnok megküldi a Bizottság tagjainak azokat az MSZMP Határőrségi Bizottság és vezetői értekezletek határozatait, állásfoglalásait, valamint egyéb anyagokat, melyeket tájékoztatásuk céljából szükségesnek tart.
11. A Bizottság folyamatos munkájának biztosítása érdekében tagjai szabadságának ütemezését **minden év január 15-ig** az országos parancsnok hagyja jóvá.

III.

A BIZOTTSÁG MUNKATERVE

12. A Bizottság munkáját munkaterv alapján végzi. A munkaterv egy éves időszakra határozza meg a Bizottság tevékenységét, melyet az országos parancsnok hagy jóvá és az éves munkaterv mellékletét képezi.

A Bizottság tagjai — az országos parancsnok engedélyével — szóban és írásban olyan napirendi pontot is előterjeszhetnek, — ha az időközben jelentkező problémák azt indokolják — mely a munkatervben nem szerepel.

13. A munkatervre vonatkozó javaslataikat a Bizottság tagjainak **minden év december 31-ig** kell közölni a titkárral. A munkatervet a Bizottság titkára készíti el és terjeszti az ülés elé.

14. A munkatervben fel kell tüntetni:
- az ülések időpontját,
 - a napirendre kerülő kérdések tárgyát,
 - az előterjesztésért felelős parancsnokhelyettes, szerv, osztály vezetőjének nevét.
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét.
15. A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a Bizottság tagjainak, akik felelősek a hatáskörükbe tartozó előterjesztések határidőre történő előkészítéséért.

IV.

A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

16. Az előterjesztéseket — jelentéseket — a következő szempontok alapján kell elkészíteni:
- az előterjesztés — jelentés — politikailag és szakmailag magasfokú igényességgel elemezze az adott kérdést, felépítésében azonban legyen szabatos és rövid,
 - az — előterjesztéshez — jelentéshez — mellékelni kell a szükséges kimutatásokat, valamint a kiadásra javasolt parancsok, utasítások, intézkedések tervezetét is.
17. Az előterjesztést — jelentést — előzetesen egyeztetni kell a parancsnokhelyettesekkel, az illetékes belügyi szervekkel, különös tekintettel a felmerülő anyagi, pénzügyi és létszám kihatásokra. Az előterjesztésben — jelentésben — fel kell tüntetni a véleményt adó szerv vezetőjének egyetértését, illetőleg észrevételeit. Az észrevételezésre megküldött előterjesztésekre — jelentésekre — a parancsnokhelyetteseknek, az illetékes belügyi szerv vezetője részére 10 napon belül választ kell adni.

18. Az előterjesztést — jelentést — sokszorosítani kell. A sokszorosított előterjesztés — jelentés — első oldalán fel kell tüntetni:

- az előterjesztő szerv megnevezését,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztés jóváhagyását,
- az érdekeltek egyetértését, vagy eltérő véleményét.

Vélemény eltérés esetén az észrevételeket tartalmazó iratot az előterjesztéshez mellékelni kell.

V.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

19. A Bizottság üléseit a szükségnek megfelelően, de legalább háromhavonként tartja.
20. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az előterjesztésekkel — jelentésekkel — kapcsolatos hozzászólásokat, állásfoglalásokat. Ennek alapján — 5 napon belül — el kell készíteni az ülés rövidített jegyzőkönyvét, mely tartalmazza a feladatok végrehajtásának határidejét és a felelős személy nevét. E jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Bizottság tagjainak és az előterjesztést — jelentést — készítő szerv, osztály, kerület, ezred vezetőjének, aki a beosztottakat a rájuk vonatkozó mértékben tájékoztatja. Az egész személyi állományt érintő kérdéseket — az országos parancsnok engedélyével — a Hazáért c. lapban is lehet közölni.
21. Az ülés anyagát a tanácskozást követő 24 órán belül — az előterjesztő, jelentést készítő szerv kivételével — vissza kell küldeni a Bizottság titkárnak, aki az anyagot a BM Határőrség Általános Ügyviteli Szabályzatnak megfelelően leadja az ügyviteli csoportnak.
22. A döntés végrehajtásáért az illetékes országos parancsnokhelyettesek, illetve a megjelölt vezetők felelősek.

Ha a feladat a megjelölt időpontig nem hajtható végre, határidő meghosszabbítást csak az országos parancsnok engedélyezhet.

23. A Bizottság tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok végrehajtásáért a Bizottság titkára felelős.

Budapest, 1972. június 1-én.

SZABÓ GUSZTÁV s. k.

vezérőrnagy

BM Határőrség országos parancsnoka