

10—24/20/1972.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

012 sz. példány

.....,
..... **nytsz. rendelkezése
alapján.**

HK 1/1985.
alombill. pos

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

20. számú

UTASÍTÁSA

Budapest, 1972. évi augusztus hó 31-én.



10—24/20/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZUNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK

20. számú

UTASÍTÁSA

Budapest, 1972. évi augusztus hó 31-én.

**Tárgy: A BM Határórség politikai tömegmunkájának
anyagi és pénzügyi normái**

1. Mellékelten kiadjuk a BM Határórség politikai tömegmunkájának anyagi és pénzügyi normáit.
2. A kellálladékot 1975-ig folyamatosan a határórség belső lehetőségeit is kihasználva kell feltölteni.
3. A BM Határórség személyi állománya által szabadidőben végzett munkáért vagy a társadalmi munkáért kapott összeget a kellálladék feltöltésére vagy normán felüli kulturális ellátásra is fel lehet használni.
4. Az új normák **1973. január hó 1-ével** lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 001/1963. számú miniszterhelyettesi parancsnak a határórségre vonatkozó részeit hatályon kívül helyezzük.
5. A 001/1963. számú miniszterhelyettesi parancsnak a BM Karhatalomra vonatkozó részei a BM Karhatalom megszűnésével hatályukat veszítik.

RÁCZ SÁNDOR s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszter első helyettese

KÓNYI GYULA s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettese

BELÜGYMINISZTERIUM

**A POLITIKAI TÖMEGMUNKA
ANYAGI ÉS PÉNZÜGYI NORMÁI
A BM HATÁRŐRSÉG SZERVEI RÉSZÉRE**

I. Rész

A KULTURÁLIS NORMÁK ALKALMAZÁSA

1. A határország személyi állományának kulturális igényeit az alábbi kulturális normák alapján kell kielégíteni:

- I. sz. norma = Kulturális keret
- II. sz. norma = **Kulturális felszerelés**
- III. sz. norma = Könyvtárfejlesztés
- IV. sz. norma = Sajtótermékek
- V. sz. norma = **Filmvetítés, filmkölcsonzés**
- VI. sz. norma = Kulturális és sporteseményekkel kapcsolatos szállítások.

A személyi állomány politikai — kulturális — neveléséhez a fenti normák szerint szükséges pénzügyi fedezetet a határország éves költségvetésében kell előirányozni, illetve biztosítani.

2. A kulturális normákban meghatározott anyagokkal való gazdálkodás (tervezés, beszerzés, kezelés, nyilvántartás, selejtítés) a politikai szervek hatáskörébe tartozik.

Ennek megfelelően a BM Határország politikai csoportfőnöke — a politikai munkával kapcsolatos pénzügyi, anyagi, technikai eszközök tervezése, és felhasználása tekintetében — a testületi országos parancsnok anyagi helyettese jogkörét gyakorolja. A kulturális anyagokkal való gazdálkodást az egyéb anyagokra vonatkozó és a mindenkor érvényes általános gazdálkodási szabályok figyelembe vételével kötelesek megszervezni.

3. **A határőr kerület (ezred) politikai osztályvezető — a politikai munkával kapcsolatos pénzügyi, anyagi, technikai eszközök tervezése, felhasználása tekintetében — az önálló számadótest parancsnok anyagi helyettesét megillető jogkört gyakorolja.**

4. A határőr kerületek (ezred) parancsnokai és politikai osztályvezetői évenként két alkalommal kötelesek a kulturális anyagokkal való gazdálkodást ellenőrizni. **A kulturális, technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a BM pü. ellenőrzési utasítás szerint kell szervezni.** Az ellenőrzés során tapasztalt hiányok és rongálódások esetén a felelős személlyel (személyekkel) szemben a Kártérítési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
5. A rendeltetésszerű használat következtében elhasználódott anyagokat a mindenkori gazdálkodási szabályok és parancsok figyelembe vételével selejttíteni kell.
6. Az egyes kulturális normákban meghatározott kiadásokat a költségvetésben az alábbi kv. tételen kell előirányozni, illetve elszámolni:

I. sz. norma: Kulturális keret
04/41. Kulturális kiadások

II. sz. norma: Kulturális felszerelés
05/32. Sport és kulturális felszerelés

III. sz. norma: Könyvtárfejlesztés
05/21. Könyv

IV. sz. norma: Sajtótermék
03/22. Irodaszer és nyomdai termék

V. sz. norma: Filmvetítés, filmvásárlás, filmkölcsonzés
04/41. Kulturális kiadások

VI. sz. normában biztosított vasúti, szállítási költségeket az állományba tartozók után a 02/31. Belföldi kiküldetési és áthelyezési költség, míg az állományon kívüliek után a 02/61. Különféle személyi kiadás kv. tételen kell elszámolni.

7. Az egyes kulturális normák összegei felső határt jelentenek és így azokat túllépni, illetve az engedélyezett jogcímeiktől eltérően más célra felhasználni tilos.
8. A különböző normákban meg nem jelölt helyekre tilos kulturális felszerelést beszerezni, illetve biztosítani.

II. Rész

KULTURÁLIS NORMÁK

I. sz. norma: Kulturális keret

Norma	Felszámítható	Norma összege személyenként
I/1.	Tartalék őrök, őrök, forgalom ellenőrző pontok, közvetlen századok, szakaszok, műszaki- építő zlj., ti. iskola szd. Szeged, továbbképző tanfolyamok, tartalékos tisztii tanfolyamok, tisztisiskolák hallgatói után	havi 6,50 Ft
I/2.	Kiképzőpontok, sorozott állományú újonc beosztottai után	havi 6,00 Ft
I/3.	A hivatásos, a kinevezett és a szerződéses polgári állomány után	évi 25,— Ft

1. A kulturális keret terhére az alábbi kiadások teljesíthetők:

a) A kulturális felszerelési normában nem biztosított anyagok beszerzése mint pl.:

— kisebb értékű játékok, (sakk, dominó, társasjátékok, diavetítők és egyéb fogyójellegű kulturális anyagok, mint pl.: hanglemez, magnószalag, stb.) a játékok tartozékai (asztali-tenisz ütő, háló, labda, billiárd dákó stb.), valamint dekorációs és szemléltető anyagok (fénykép, reprodukció, rézkarc, zászló, képkeret, különféle kiállítások anyagainak beszerzése stb.).

b) Az alakulat műkedvelő művészeti csoportjainak kiadásaira:

— a jelmez és hangszer kölcsönzési díjak,
— műsorfüzetek, kották, koreográfiát tartalmazó kiadványok beszerzése, színjátszási kellékek,

- hangszerek javítási költsége, **szem. állomány tulajdonát képező, a határőrségnél használatban lévő hangszerek javítása,**
 - jelmezek, táncruhák tisztítási és javítási költsége,
 - művészeti csoportok fellépésével kapcsolatos kiadások.
- c) Szakkörök és kultúrcsoportok személyi jellegű működési kiadásai:
- a polgári szakkörvezetők és a meghívott külső előadók, továbbá a kultúrcsoportok oktatóinak díjazása. A kultúrcsoportok — díjazás ellenében történő — vezetésével általában csak olyan ének-, zene- és tánctanárok bízhatók meg, akik a Népművelési Intézet (vidéken az illetékes tanács vb népművelési osztálya) által kiadott működési engedéllyel rendelkeznek. A határőrségnél szolgálatot teljesítők részére e címen díjazás nem fizethető ki,
 - tiszteletdíjban nem részesülő, nem hivatásos meghívott kultúrcsoportok vendéglátása **alkalmanként és személyenként 25,— Ft,**
 - **hivatásos színházi együttesek, színészek, stb. fellépési költsége,**
 - **vetélkedők, kulturális versenyek zsűritagjainak díjazása,**
 - **országos és tájjellegű vetélkedőkön, kulturális versenyeken, irodalmi pályázatokon résztvevő meghívottak vendégül látása.**
- d) Az alakulat által rendezett kulturális versenyek, szellemi vetélkedők jutalmazására vásárolt ajándéktárgyak:
- kulturális és sportversenyek, vetélkedők helyezetteinek jutalmazására beszerzett jutalomtárgyak és díjak értéke az éves kulturális keret 15%-át nem haladhatja meg,
 - a jutalomtárgyak és egyéni díjak felső értékhatára 200,— Ft, a csoportos díjaké 500,— Ft,
 - országos versenyek (döntők) alkalmával a fenti keret kétszeresét lehet elszámolni,
 - a betanítók, csoportvezetők jutalmazását a BM Hőr. politikai csoportfőnöke egyéni értékelés alapján határozza meg.

e) **Kultúrszobába, kultúrterembe olyan berendezési tárgyak, félkész anyagok beszerzése, amelyeket az elhelyezési anyagnorma nem biztosít (pl.: olvasólámpa, díszítő elemek, virágtartók, stb.). Ezek az anyagok csak akkor szerezhetők be, ha a kulturális norma ilyen irányú felhasználása nem gátolja az alakulat tartalmi kulturális munkáját. Az ilyen jellegű beszerzések összege nem haladhatja meg az éves kulturális keret 10%-át.**

f) Az állomáshelyen kívüli vendégszereplések alkalmával a kultúr-csoport állományon kívüli, valamint állományba tartozó hivatásos és polgári állományú tagjai után a kulturális keret terhére az ételmezési- és a szállásköltséget lehet elszámolni, ebben az esetben menetlevél nem számolható el.

Az ételmezésért a kulturális keret terhére minden esetben élm. norma, illetve a közétkeztetés szerinti napi Ft-összeget, részétkeztetés esetén ennek megfelelő hányadát lehet felhasználni. Ezen felül további 5,— Ft-ot lehet felhasználni naponta és személyenként üdítő italok biztosítására.

Országos rendezvények ételmezési költségét a BM Klub által benyújtott számla alapján kell kiegyenlíteni, a napi típusétkezést figyelembe véve.

Az ételmezési költségeket a havi élm. elszámolás keretében kell illetményesíteni, ugyanakkor ezzel egyidejűleg a felszámított összeget a kulturális keretből térítményezni kell a 04/11. kv. tételen.

g) Kultúr- és sportrendezvények rendezési költségei — a kultúrversenyek, továbbá a harc kiképzési utasításban és a versenynaptárban nem szereplő, a csapatok által szervezett sportversenyek rendezésével kapcsolatban felmerülő helyiség és pályabérleti díjak.

h) Kulturális anyagok karbantartása és felújítása.

j) **Az országos parancsnokság és a kerületek által rendezett ünnepélyekkel, találkozókkal, tiszteletdíjban nem részesülő előadók, külföldi vendégek, írók, művészek megvendégelésével kapcsolatban felmerült kiadások fedezése.**

A BM Hór. Pol. Csfség, a kerület (ezred) politikai osztály esetenként és személyenként 25,— Ft-ot.

A felsorolt kulturális kiadásokat más költségvetési tételre kifizetni nem szabad.

2. Nem terhelik az I. sz. normában meghatározott kulturális keretet az alábbi kiadások:
 - a II., a III., a IV., az V. és a VI. sz. kulturális normák alapján felszámítható kiadások,
 - a sportfelszerelési normákban szereplő sportszerek (labdarúgó felszerelés, röplabda felszerelés, atlétikai felszerelések, tornaszerek, ökölvívó és sífelszerelések stb.) beszerzése,
 - filmfelvevőgép, filmvetítő, televízió és tv antenna, rádió javítási és szerelési költségeit a 03/21 Iroda és egyéb szakmai felszerelés fenntartása kv. tételen kell elszámolni.
3. A kulturális keretet a BM Hír. politikai csoportfőnöke köteles a magasabb egységek között felosztani és azt velük írásban közölni. Az így felosztott kulturális keret felett a számadótest parancsnoka által jóváhagyott terv alapján a politikai osztály vezetője rendelkezik.

II. sz. norma: Kulturális felszerelés

1. **A kulturális felszereléseket a központi irányító szerv tervezi az alárendelt szervek kelláladéka és a várható selejttítés felmérése alapján. A szükségleteknek megfelelően az irányító szerv a költségvetésből Ft-keretet biztosít az alárendelt szervek részére a kulturális felszerelések beszerzésére.**
2. A kulturális felszerelésekkel való ellátás megszervezése céljából a központi irányító szerv köteles megállapítani a kelláladékat és azt a parancsnokkal jóváhagyatni.

A kelláladékat a szervezési változásoknak megfelelően módosítani kell.

A kelláladék feltöltésére a tényleges készlet és a selejttítésre került anyagok folyamatos utánpótlására figyelemmel minden évben szükségleti tervet kell összeállítani cikkenként, mennyiségben és értékben. Ennek érdekében javítási cseretartalékként a kelláladék szerinti mennyiségnek 10%-a tervezhető, a mozigépek, a rádiók és a tv kivételével.

Rádiónál, mozigépnél, televíziónál 15% javítási cseretartalék tervezhető.

A szükségleti tervet a megfelelő pénzügyi fedezet biztosítása végett éves költségvetésbe kell foglalni.

3. A II. számú normában a " jelzésű cikkeket szádonként lehet felhasználni.
4. A határórség központi, **valamint a csapatok zenekarai**, hangszer szükségletét, továbbá karbantartását a II. sz. norma keretében **kell biztosítani** a 03/21, illetve 05/32 költségvetési tételen.
5. **A KISZ-szervezetek részére versenyeken és ajándékként kapott kulturális technikai eszközöket az érvényben lévő szabályok szerint, mint a BM Határórség tulajdonát kell nyilvántartani.** Az ilyen jellegű anyagok azonban nem terhelik a határórség kellálladékát.
6. **A kellálladékban biztosított kulturális, technikai eszközöket csak kulturális és politikai nevelőmunka céljaira lehet felhasználni.** A különböző szakszerveknek az anyagokat átadni tilos.

II. sz. norma

Felszerelés megnevezése	Kerületek (ezred)	Őrsök (tart. őrsök)	FEP-ek	Közv. szd.-ok	Közv. szak.-ok	Tart. II. Isk. szd. Körmend	Tart. II. Isk. Szeged	Kiképző ezred	Kiképző zászlóalj	Kiképző szd.	Hiv. áll. kult. helyiség	Ker. 24 h. szolg.	Gyengélkedő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Rádió	9	1	3	1	1	2	1	6	5	1	1	1	1
Tv antennával	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	—	1
Magnetofon	3	1	1	1	—	1	1	2	1	1	1	—	—
Normál filmvetítő	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Keskeny filmvetítő	2	1	1	—	—	—	1	2	1	1	—	—	—
Erősítő 100 W	2	—	—	—	—	—	1	2	1	—	—	—	—
Erősítő 25 W	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Erősítő 12,5 W	2	—	—	—	—	—	—	2	2	2	—	—	—
Hangszóró 12,5 W felül	6	—	—	—	—	—	3	6	3	3	—	—	—
Zongora	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Klavisett	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Lemezjátszó	1	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	—	—
16 mm film-felvevő	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Ping-pong asztal	—	1	1	1	1	1"	1	—	—	1"	1	—	—
Rex billiárd asztal	—	1	1	1	—	1"	1	—	—	1"	1	—	—
Dobfelszerelés	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Szaxofon	2	1	1	1	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Piston	1	1	1	1	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Gitár	2	1	1	1	—	—	—	2	2	2	—	—	—
Hegedű	2	1	1	1	—	—	—	1	1	1	—	—	—
Nagybőgő	1	1	1	1	—	—	—	1	1	1	—	—	—

Könyvtárfejlesztés

1. A könyvtárfejlesztési norma keretén belül kell biztosítani a határőr egységek könyvtárainak politikai-, szépirodalmi- és ismeretterjesztő könyvekkel való utánpótlását.
Ugyancsak e norma keretében kell biztosítani a sajtótermékek könyvtári példányainak bekötésével kapcsolatos kiadásokat is.
2. A könyvek beszerzésének és elosztásának módját a központi irányító szervek saját hatáskörükben szabályozzák. A könyvek kiválasztásánál a lehetőségekhez mérten a személyi állomány igényeit figyelembe kell venni.
3. A könyvtárak részére beszerzett könyveket a vonatkozó előírásoknak megfelelően nyilvántartásba kell venni.
4. A könyvek forgalmazását és kezelését a határőrségnél a kiadott Könyvtárszabályzat alapján kell végezni.
5. Könyvtárfejlesztés címén az alábbi összegeket lehet évenként felszámítani:

III. sz. norma

Megnevezés	Könyvtárfejlesztés évenként
a) Kerület (ezred) parancsnokságok, kiképzőpontok	3 000,— Ft
b) Hivatásos állomány kultúr-szoba	2 500,— Ft
c) Tisztképző iskola (Szeged)	2 500,— Ft
d) Tartalékos tisztképző iskola	2 500,— Ft
e) Lovasiskola	2 000,— Ft
f) Őrsök, FEP-ek (tartalék őrsök) század, önálló szakasz	1 500,— Ft

IV. sz. norma: Sajtótermékek

1. **A sajtótermékek beszerzésére forint keretet határozok meg.** A forint keret biztosítja mindazokat a napilapokat és folyóiratokat, amelyek egyrészt a politikai és kulturális tájékozottság,

illetve a nevelés szempontjából, másrészt a szakmai munka vite-
léhez feltétlenül szükségesek. **A keret felhasználását a parancsno-
kok és politikai munkások a fenti célt figyelembe véve határoz-
zák meg.**

- 2. A magasabb egységeknek stb. biztosított minden sajtóterméket a KISZ-klubok, a könyvtár és a sorállományú politikai munkát végző aktivisták között kell szétosztani.**

A sajtókeret terhére beszerzett napilapoknak és folyóiratoknak pa-
rancsnoki szobákba és egyéb szolgálati helyiségekbe való szét-
osztását megtiltom.

3. A politikai szerveknek gondoskodni kell arról, hogy az alapvető sajtótermékek (Népszabadság, Társadalmi Szemle, Pártélet, Ha-
záért) évenként bekötésre kerüljenek. Ezen sajtótermékeket épp-
úgy kell nyilvántartani és kölcsönözni, mint a könyvtári könyve-
ket.
4. **A sajtótermékekre meghatározott forint keretet a tényleges szer-
vezésnek megfelelően éves költségvetésben kell rögzíteni.**
5. **A különböző tanfolyamok részére a létszámoknak megfelelő sajtó-
keretet kell biztosítani.**
6. A sajtóra biztosított összeg rendeltetés szerinti felhasználásáért a politikai helyettes felelős.
7. A politikai osztályok kötelesek alárendelt alegységeiknél rendsze-
resen megvizsgálni a sajtónorma rendeltetés szerinti felhasználá-
sát.

a) Kerület, ezred parancsnokság	4 000,— Ft
b) Kiképzőpont	3 300,— Ft
c) Hivatásos állományú kultúrszoba	1 000,— Ft
d) Kiképző századok, iskolák (létszámának megfelelő norma)	
e) Őrsök, tartalékőrsök, századok, önálló szakaszok	
100 főn felüli sorállomány	6 000,— Ft
80—100 fő közötti sorállomány	5 000,— Ft
60— 80 fő közötti sorállomány	4 000,— Ft

40— 60 fő közötti sorállomány	3 000,— Ft
40 fő alatti sorállomány	2 000,— Ft
f) Lovasiskola (létszámnak megfelelő norma alk.)	
g) Forgalom Ellenőrző Pont (hiv. áll.-al rendelkező)	1 500,— Ft
h) Sor. áll. rendelkező (létszámnak megfelelő norma alk.)	

V. sz. norma: Filmvetítés, mozilátogatás, filmkölsönzés

1. A sorozott, illetve tartalékos állomány részére hetenként egy alkalommal filmvetítést, illetve mozilátogatást kell biztosítani.
2. A filmvetítést a központilag biztosított filmvetítőgépek és filmek felhasználásával, **valamint a normálvetítéseknél filmkölsönzéssel kell megoldani.** A szükséges filmbeszerzést és filmkölsönzést éves költségvetésben kell megtervezni a 04/41 kv. tételen.
3. A vetítőgépet csak olyan személy kezelheti, aki **mozigépkezelői jogosítvánnyal rendelkezik.**
4. **A filmeket a polgári szervezetek átadni tilos. Átadás esetén a MOKÉP kárigényét a rendelkezést megszegő személy köteles megtéríteni. A filmek állapotáért mindenkor a műsorterv alapján vetítendő ker. pol. oszt. vez. felelős.**
5. **A mozigépek üzemeltetéséhez, valamint a filmgépjavító műhely munkájához szükséges anyagokat, szerszámokat, (vetítő izzó, vetítőszén, olaj, acetón, hanglámpa, stb.) költségvetésben kell tervezni, és a 03/21 Iroda és egyéb szakmai felszerelés fenntartás kv. tételen kell elszámolni.**

VI. sz. norma

Kulturális és sporteseményekkel kapcsolatos szállítások

A politikai és sport tömegmunkával kapcsolatos személy és anyagszállítások biztosítására a határőrség szervei részére az alábbi normát határozom meg:

	Tömegközl. eszk.	Gépkocsival
a) Határórség Orsz. Pság	15 000,— Ft	5 000 km
b) Kerületeknél, Hőr. ezrednél	25 000,— Ft	5 000 km
c) Kiképzőpontok	15 000,— Ft	4 000 km

1. Ezen normából kell biztosítani a magasabb egységek művészeti csoportjainak és a sportrendezvényeken résztvevők utazásával, üzemi és tsz látogatások, tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatos gépjármű igénybevételeket, valamint utazási költségeket.
2. Az utazásokat a VKSZV-től külön erre a célra igényelt vasúti kocsikon, illetve kisebb létszám esetén kocsiszakaszokon kell lebonyolítani.
 - Az igénylést az utazás előtt 7 nappal be kell jelenteni a VKSZV illetékes szervének.
 - **A kocsiszakasz igénylésnél a VKSZV-nek minden esetben be kell jelenteni az útbaindulók létszámát.**
 - **Az utazás esetleges elmaradását a tervezett igénybevétel előtt legalább 48 órával be kell jelenteni a VKSZV-nek.**
 - **Az utazásban csak katonai személyek, illetve a művészeti csoportok munkájában részt vevő polgári személyek, előadók, tanárok vehetnek részt.**
 - **Nem vehetnek részt az utazásban a művészeti csoportokban nem szereplő hozzátartozók és más idegen személyek.**
3. **A norma felett az egység politikai osztályvezetője, illetve politikai helyettese rendelkezik.**
4. A szállítási normában forintban meghatározott szállítási keretet és annak felhasználását a helyi pénzügyi szolgálatnak nyilván kell tartani. A nyilvántartásban a szállítási keretet az alábbi összegek figyelembevételével kell megterhelni.
 - a) Külön vasúti koci igénybevételekor:
 - a hivatásos és sorozott állománynak, továbbá a kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak után az utazási távolságtól függetlenül utazásonként és személyenként

12,50 Ft-tal

— a polgári személyek esetében a tényleges felmerült utazási költség.

b) Külön vasúti kocsi igénybevétele nélküli utazások esetén:

— a sorállományúak után az utazási távolságtól függetlenül utazásonként

12,50 Ft-tal

— a hivatásos állományúak után a menetlevélre katonai díj-szabás szerint készpénz fizetés ellenében kiszolgáltatott tényleges utazási költséggel,

— kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak és más polgári személyek után a ténylegesen felmerült utazási költség összegével.

5. Külön vasúti kocsi igénybevétele nélkül vasúti utazások esetén a sorállományúak részére minden alkalommal belügyi katonai utazási utalványt, a hivatásos állomány részére katonai díj-szabás szerinti kedvezményes utazásra jogosító menetlevelet kell kiadni.
6. A vasúti utazással kapcsolatban fentiek szerint felmerülő készpénzkiadásokat a helyi pénzügyi szolgálat vezetője — **a politikai osztályvezető, politikai helyettes** írásbeli engedélye alapján — köteles előlegezni és az utazás megtörténte után — 48 órán belül — a végleges elszámolások alapján tényleges kiadásként elszámolni.
7. **A szállítási Ft-norma terhére a politikai osztályvezetők**, politikai helyettesek engedélyezhetik egyéb közlekedési eszközök, pl. autóbusz igénybevételét is.
8. A gépkocsin történő utazásokat a határórség éves gépjárműfutási kilométer normájának terhére kell biztosítani a rendelkezésre álló gépkocsi parkból úgy, hogy az igénybevétel a szolgálati feladatok elvégzését nem gátolhatja. Helyileg a gépkocsi igénybevételehez minden esetben az illetékes parancsnok előzetes engedélye szükséges.
9. A kulturális és sportrendezvények céljára igénybevett gépjárműveken testületen kívüli személyeket — kultúr csoporttagokat, vagy sportolókat — is lehet szállítani.

10. A határőrségnél a kerületek, ezred, kiképzőpontok, a tisztek és családtagjaik részére rendezvények, színházi előadások megtekintésére havi egy alkalommal, negyedévenként 500 gépkocsi kilométert vehetnek igénybe személy-, mikróbusz, vagy egyéb gépkocsival, amelyet a határőrség éves gépjárműfutási kilométer normáján felül kell biztosítani.

Budapest, 1972. augusztus 31.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
Kapják: elosztó szerint.
Készült: 890 példányban.