

## A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

..... /1975. / / számu

## I R Á N Y E L V E

a munkahelyi demokrácia fejlesztéséről

A Minisztertanácsnak az üzemi demokrácia egyes kérdéseiről szóló 1021/1973. /VI.27./ Mt.h. számu határozata rendelkezik az üzemi, munkahelyi demokrácia továbbfejlesztéséről.

E határozatot a Belügyminisztérium szervezetébe tartozó valamennyi alakulat, szerv polgári dolgozói tekintetében az adott munkaterület jellegének, sajátosságának figyelembevételével alkalmazni kell. A határozat végrehajtásához az abban kapott felhatalmazás alapján - a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségével egyetértésben - a következő irányelveket határozom meg:

## I.

A munkahelyi demokrácia célja, tartalma, fejlesztésének fő irányai

- 1./ A munkahelyi demokrácia szerves része a szocialista demokráciának. Érvényesülése és állandó fejlesztése fontos feltétele a szocialista demokratizmus megvalósulásának, mind szélesebb körű kiterjesztésének, ezen keresztül a társadalmi-gazdasági előrehaladásnak. *(utolsó mondat?)*
- 2./ A munkahelyi demokrácia rendeltetése a minisztériumban és szerveinél:
  - erősíteni a dolgozók szocialista tudatát, társadalmi, közéleti aktivitását, egyéni képességük és felelősségérzetük sokoldalú kibontakoztatását a politikai és gazdasági célkitűzések megvalósításában, részvételüket a szerv működésében, munkaszervezési feladataiban, aktív részvételüket a munka- és életkörülmények alakításában, törekvésüket az ügymenet és ügyintézés



egyszerűsítésében.

Ennek megvalósítására mozgósítani kell:

- a munkahelyi feladatok eredményes végrehajtását előmozdító javaslatokra, munkakezdeményezésekre és ezek alkalmazására;
- meghatározott kérdésekben a döntés előkészítésére és azok végrehajtásának ellenőrzésére, a jogok és kötelességek egyidejű gyakorlására.

3./ A munkahelyi demokrácia fejlesztésének fő irányai a következők:

- a dolgozók széles körű bevonása a politikai célkitűzések megvalósításába;
- a munkaszervezés tökéletesítése, a munkafeltételek javítása;
- a munkafegyelem megszilárdítása;
- a szocialista munkamozgalom eredményesebbé tétele;
- a szociális és kulturális tevékenység javítása;
- a jogok és kötelességek együttes érvényesítésének fokozottabb tudatosítása;
- őszinte, közvetlen, alkotókedvre készítő munkahelyi légkör kialakítása;
- elvtársi segítőkészség, megfelelő kritikai szellem érvényesülése;
- az egyes szervek dolgozói kollektív-, csoport- és egyéni érdekek szolgálata, mindezek révén az osztársadalmi sajátos csoport és egyéni érdekek előmozdítása, a dolgozók személyes problémái megoldásának elősegítése.

4./ A munkahelyi demokrácia kiteljesedésének, mindenekelőtt a belügyi összfeladatok teljesítését kell szolgálnia.

5./ A Belügyminisztérium egységeinek, szerveinek tevékenysége, rendszere eltér a vállalatokétól, sajátos jegyeket visel, melyek a munkahelyi demokrácia tartalmát és mechanizmusát befolyásolják. Hatást gyakorol rájuk a vezetés rendje, a magasabb követelményrendszer. E sajátosságok nemcsak lehetővé teszik, de egyben aláhúzzák a munkahelyi demokrácia fejlesztésének szükségességét. Az egységeken, szerveken belül a munkahelyi feladatok minél jobb végrehajtása, a munkakörülmények javítása, és egyéb helyi problé-



mák megoldása érdekében széles lehetősége van a dolgozók véleménye meghatározásának, kezdeményezései hasznosításának, a vezetésbe való bevonásának.

6./ A munkahelyi demokrácia, mint a vezetés nélkülözhetetlen része, az egyszemélyi vezetés erősítését is szolgálja. Minden parancsnok /vezető/ felelős azért, hogy a dolgozók munkájukkal, munkakörülményeikkel kapcsolatos véleményüket, észrevételeiket bátran kifejthessék, azokra érdemi választ kapjanak. Ehhez a parancsnokok és vezetők megfelelő tájékoztatást kötelesek adni. A dolgozókat érintő kérdésekben részletes; az egység, a szerv egységére vonatkozó - vagy ezen túlmenő feladatokról, kérdésekről pedig átfogóbb tájékoztatást kell adni.

Biztosítani kell azt is, hogy a dolgozók javaslatai - illetékes szervek útján - a magasabb döntési szintekre tartozó kérdésekben eljuthassanak az illetékes szervekhez.

7./ A munkahelyi demokrácia feltételezi a vezetők és a beosztott dolgozók kölcsönös megbecsülését és folyamatos együttműködését, érvényesülése meghatározója az aktív és fegyelmezett munkahelyi életnek.

## II.

### A munkahelyi demokrácia megvalósulásának közvetlen formái

8./ A munkahelyi demokrácia fórumai a polgári alkalmazottakat foglalkoztató szerveknél:

- termelési tanácskozások,
- munkaértekezletek,
- a cél- és rétegtanácskozások.

Ezeket a munkaformákat az egymástól lényegesen eltérő feladatokra és tagozódásra, tekintettel differenciáltan úgy kell alkalmazni, hogy az egyes fórumok a legmegfelelőbb kereteket biztosítsák a munkahelyi demokrácia érvényesüléséhez, továbbfejlesztéséhez.

9./ Termelési tanácskozást a termelői, javító, karbantartó, szolgáltató szerveknek kell valamennyi dolgozó részvétellel tartani



évenként legalább egy alkalommal.

- 10./ Munkaértekezletet kell tartani azoknál a szerveknél, ahol a tevékenység jellege miatt termelési értekezlet nem hívható össze. Ezeket a helyeket osztály-, csoport-, stb. értekezletet kell tartani.
- 11./ Cél- és rétegtanácskozásokat - célszerűségtől függően - lehet tartani. Ezek lehetnek országosak, tájjellegűek, speciális szakmai /pl. építész technikusok, autószerelők, törzsgárda, szocialista brigád, stb-k. részére/ jellegű tanácskozásokat.

### III.

#### Egyes fórumok feladata és működése

12./ Egyes fórumok feladata, hatásköre a következő:

- a./ - termelési tanácskozásokon a parancsnok /vezető/ tájékoztatja a dolgozókat a feladatokról, a munkaszervezés, munkafeltételek javítása, stb terén megvalósítandó célokról, a megvalósítás lehetőségeiről, az előkészítés és végrehajtás anyagi - erkölcsi ösztönzőiről, utóbb mindezek teljesítéséről és a munkát akadályozó körülményekről, ugyanitt a dolgozók észrevételeinek, javaslatainak elbírálásáról, megvalósításáról.

A tanácskozás feladata a napirendre tűzött kérdések megvitatása, vélemények, javaslatok meghallgatása, döntés a hatáskörbe tartozó kérdésekben.

- döntési jog a munkaverseny legcélszerűbb formáinak, a versenyfelajánlások és vállalások elfogadása, a kitüntető címek és fokozatok odaitélése, a kollektiva által elnyert jutalmak felosztása, valamint a helyi munkamozgalmi kérdésekben.

Javaslattevési és véleményezési jog a dolgozók életkörülményeit és munkakörülményeit érintő kérdésekben, a termelési és munkaszervezési feladatok végrehajtásának módszerei-



vel kapcsolatos kérdésekben, valamint egyéb, a dolgozókat közvetlenül érintő kérdések eldöntésével és megvitatásával kapcsolatban.

- b./ - a munkaértekezleteken mindig az adott szintnek megfelelő parancsnok /vezető/ adjon tájékoztatást az előző értekezlet óta eltelt időszakban végzett munka tapasztalatairól és a következő tervidőszakban megvalósítandó feladatokról, valamint arról, hogy milyen intézkedések születtek a korábbi észrevételek, javaslatok alapján.
- c./ - a cél- és rétegtanácskozásokon-sajátos feladataiból adódóan tárgyalják meg és tesznek javaslatot az értekezlet előtt szereplő kérdésekben.

13./ Az egyes fórumok esetenkénti összehívását kezdeményezhetik:

- az illetékes vezetők,
- az illetékes párt-, KISZ-, és szakszervezeti szervek,

? és a munkahelyi kollektívák?  
Ha a kezdeményezés a dolgozók élet- és munkakörülményeit jelentősen befolyásoló kérdésben a párt- és tömegszervezet illetékes vezetőjétől vagy fórumától /pl. taggyűlés/ indul ki, a parancsnok köteles a tanácskozást összehívni.

14./A termelési tanácskozások, munka- és egyéb értekezletek megtartása minden esetben a megfelelő szintű parancsnok, vezető feladata. Az ő kötelessége a beszámoló elkészítése, az összehívás, a válaszadás a tanácskozáson felmerült problémákra, javaslatokra. A tanácskozásokról jegyzőkönyvet kell vezetni, ennek egy példányát az illetékes vezető, egy példányát a szakszervezet részére meg kell küldeni, egy példányt pedig irattárba kell helyezni. A dolgozók véleményére, javaslatára adott választ vagy döntést a jegyzőkönyvben - záradékként - a döntésre jogosult vezető köteles rávezetni.



IV.

A munkahelyi demokrácia megvalósulásának közvetett formái

15./ A jelen irányelvek alapvetően a dolgozóknak az üzemi, munkahelyi demokráciában való közvetlen részvételére vonatkoznak. A dolgozók azonban közvetett módon is részt vesznek a munkahelyi vezetésben a demokrácia gyakorlásában, elsősorban a szakszervezeti szervek útján.

2 A szakszervezetek erre vonatkozó jogait a Munka Törvénykönyve, közelebbről annak II. fejezete és az ennek végrehajtására kiadott rendelkezések pontosan körülhatárolják. Tételesen felsorolják mindazokat a javaslatvételi, egyeztetési, döntési, stb. jogositványokat, amelyeket a dolgozók képviselőiben eljárva gyakorolnak. A szakszervezeti jogosultságokat minden szintű parancsnoknak, vezetőnek jól kell ismernie és érvényrejuttatásukat elő kell mozdítania.

16./ A szakszervezeti szervek e mellett végzik az üzemi, munkahelyi demokrácia fórumainak: tanácskozásainak és értekezleteinek előkészítését, a dolgozók előzetes tájékoztatását, mozgósítását, továbbá ellenőrzik az üzemi, munkahelyi demokrácia érvényesülését, illetőleg azt elősegítik.

17./ Az üzemi, munkahelyi demokrácia közvetlen érvényesítése - mint az a jelen irányelvből kitűnik - elsősorban a munkahelyi vezetők feladata. Minden parancsnok, vezető felelős azért, hogy az általa irányított szervezeti egységnél megteremtődjenek azok a feltételek, amelyekből fakadóan az 1021/1973. /VI.27./ Mt.h. számú határozatban és a jelen irányelvben előírtak szerint az üzemi, munkahelyi demokrácia minél szélesebb körű kibontakoztatása, fejlesztése megvalósítható.

18./ Az előljárók rendszeresen számoltassák be a nekik alárendelt parancsnokokat és vezetőket a munkahelyi demokráciára vonatkozó határozatok és intézkedések végrehajtásáról.



- 19./ A parancsnoki, vezetői munka értékelésének, a minősítésnek is fontos szempontja legyen a munkahelyi demokrácia helyzete, és annak fejlesztésére tett erőfeszítések.
- 20./ A felügyeleti szemléknek képezze részét a munkahelyi demokrácia érvényesülésének - az illetékes szakszervezeti szervek bevonásával történő - rendszeres figyelemmel kísérése.
- 21./ Az előljáró szervezeteknek biztosítaniuk kell a munkahelyi demokrácia fejlesztésében tapasztalt legjobb formák és módszerek alárendeltjeiknél való terjesztését.
- 22./ A vezetők és a dolgozók továbbképzéseiben többet és alaposabbat kell foglalkozni az üzemi demokrácia elméleti és főként gyakorlati kérdéseivel.

V.

Vegyes és hatálybaléptető rendelkezések

- 23./ A parancsnokok /vezetők/ a jogszabályokban és jelen irányelvekben foglaltak szerint - a párt és társadalmi szervek képviselőinek bevonásával - elemezzék a munkahelyi demokrácia érvényesülésének és továbbfejlesztésének lehetőségét és tegyék meg a szükséges intézkedéseket. Gondoskodjanak a tanácskozások jegyzőkönyveinek rendszeres tanulmányozásáról, a döntések alapos előkészítéséről.  
Biztosítsák, hogy a dolgozók észrevételei, javaslatai minden esetben megválaszolásra és - lehetőség szerint - megvalósításra kerüljenek.
- 24./ Kérem a párt-, KISZ-, és a szakszervezet szerveit, hogy illetékességi területüknek megfelelően segítsék a parancsnokokat a fontos politikai kérdés megvalósításában.
- 25./ Jelen irányelveket közzétételétől kezdve kell alkalmazni.

/ Benkei András /  
belügyminiszter



1) *Fekete*

# BELÜGYI KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA



## TARTALOM

S z á m	T á r g y	Oldal
	<b>Személyi rész</b>	13
	<b>A Tudománypolitikai Bizottság határozata</b>	
1/1976. TPB Hat.	A kutató-fejlesztő munkát végző tudományos dolgozók egységes követelmény rendszeréről és annak alkalmazásáról — — — — —	13
	<b>Irányelv</b> <i>HK 1/1980. min. határozat</i>	
1/1976. (BK 2.) BM	A munkahelyi demokrácia fejlesztéséről — — — — —	16
	<b>Általános érvényű intézkedés</b>	
8/1975. BM TOP	A tűzvédelmi szakértői működéssel és engedélyezési eljárásával összefüggő szabályok megállapításáról — — — — —	18
	<b>Jogszabálymutató</b>	21

### Személyi rész

A belügyminiszter elvtárs:

Dr. Szalóki László rendőr vezérőrnagyot, a Bács-Kiskun megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét a szolgálat felső korhatárának elérésével, a Belügyminisztérium állományában kifejtett eredményes munkájának elismerése mellett 1975. december 31-i hatállyal

nyugállományba helyezte;

Dr. Fehér Géza rendőr alezredest, 1976. január 1-i hatállyal a Bács-Kiskun megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének

kinevezte.

A miniszterhelyettes elvtárs:

Dr. Neichel László rendőr alezredest, 1976. január 1-i hatállyal a Bács-Kiskun megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének helyettesévé

kinevezte.

### A Tudománypolitikai Bizottság határozata

A Tudománypolitikai Bizottság

1/1976. számú

határozata

a kutató-fejlesztő munkát végző tudományos dolgozók egységes követelményrendszeréről és annak alkalmazásáról

1. A Tudománypolitikai Bizottság szükségesnek tartja valamennyi kutató-fejlesztő tevékenységet végző számára egységes követelményrendszer bevezetését, amely a tudományos dolgozók alkalmazásának, minősítésének, személyi elbírálásának eszközéül szolgál.

2. A kutató-fejlesztő helyeken minden tudományos dolgozó számára a munkahelyi tervek és az e határozat mellékletében foglalt egységes követelményrendszer alapján munka- és továbbképzési tervet kell készíteni, s gondoskodni kell végrehajtásának feltételeiről.



Felelős: valamennyi kutatóhelyi felügyeletet ellátó miniszter, országos hatáskörű szerv vezetője

Határidő: folyamatos

3. A kutatóhelyek felügyeletét ellátó miniszterek (országos hatáskörű szervek vezetői):

a) adják ki az egységes követelményrendszer bevezetéséről intézkedő végrehajtási utasításokat és mutassák be a TPB elnökének.

b) Az egységes követelményrendszer bevezetését egyidejűleg vizsgálják felül és szükség szerint módosítják a vonatkozó jogszabályokat, hogy a rendszer bevezetése csökkentse az adminisztrációt és egyszerűsítse az ügymenetet.

Felelős: valamennyi kutatóhelyi felügyeletet ellátó miniszter, országos hatáskörű szerv vezetője

Határidő: 1976. június 1.

4. Az állami személyzeti munkáról szóló 1019/1974. (V. 2.) Mt. számú határozatnak a kutatás-fejlesztés területén történő hatékony végrehajtása, valamint a kutatói munka- és továbbképzési tervek egységessége érdekében ki kell alakítani a kutatóhelyi személyzeti vezetők (felelősök) továbbképzési rendszerét.

Felelős: az MTA főttkára  
a munkaügyi miniszter

Határidő: 1976. szeptember 1.

5. A Tudománypolitikai Bizottság felhívja a kutatóhelyek felügyeletét ellátó minisztereket (országos hatáskörű szervek vezetőit), hogy gondoskodjanak e határozat és melléklete közzétételéről, a minisztérium (országos hatáskörű szerv) hivatalos lapjában.

**Aczél György s. k.,**  
a Tudománypolitikai Bizottság  
elnöke

#### Melléklet az 1/1976. TPB számú határozathoz

A Tudománypolitikai Bizottság határozatának meghozatalánál figyelemmel volt arra, hogy a tudományos dolgozók országosan egységes követelményrendszere — mely alapelveiben egységes — lehetőséget biztosítson a kutató-fejlesztő helyek felügyeletét ellátó főhatóságok sajátosságainak érvényesítésére, valamint a kutatóhelyek konkrét feladatainak figyelembevételére. Az egységes követelményrendszer célja, hogy a kutató-fejlesztő munkát végző dolgozókra vonat-

kozó korábbi jogszabályok — különösen az 1019/1974. (V. 2.) számú határozat — alkalmazását segítse elő és végrehajtásukat egyszerűsítse.

Az egységes követelményrendszer eszköze:

- a kutató-fejlesztő munka végzésére való alkalmasság elbírálásának alkalmazásba lépéskor,
- a tudományos dolgozók személyi minősítésének, előléptetésének, kinevezésének,
- a határozott időre szóló munkaviszony létesítésekor a feladatok konkrét meghatározásának és a határozott idő lejártakor a munka értékelésének, új szerződés megkötésének,
- a különböző besorolású tudományos dolgozókkal szembeni konkrét követelmények megszabásának, a számonkérésnek és az átsorolásoknak,
- minden más fontos esetben — külföldi ösztöndíj, hosszabb tanulmányút odaítélésekor, kitüntetés, aspirantúra, tudományos minősítési eljárás, stb. — az elbírálásának.

Az egységes követelményrendszert alkalmazni kell minden új felvételnél, a már alkalmazásban álló tudományos dolgozók esetében — a kutató-fejlesztő helyek által meghatározott időn belül — elérendő célként kell megjelölni azok teljesítését.

A munka- és továbbképzési terv

A Tudománypolitikai Bizottság korábbi határozatait, az OTTKT célkitűzései, a tudományos kutatómunka tervszerűségének javítása, indokoltá teszi, hogy a különböző kutató-fejlesztő helyeken dolgozó tudományos kutatók egységesebb munkafeltételeinek és munkakövetelményeinek érdekében — az intézeti és munkahelyi tervekkel összhangban — minden tudományos dolgozó számára munka- és továbbképzési terv készüljön. A kutatói munka- és továbbképzési tervet, az egységes követelményrendszer és a kutatók felkészültsége, képzettségi szintje, korábbi tevékenysége és teljesítménye és a munkahelyi feladatok figyelembevételével kell elkészíteni.

A munka- és továbbképzési terv készítésének, valamint a teljesítés értékelésének kereteit a felügyeletet gyakorló főhatóságok — a kutatóhelyi tervezési gyakorlat tapasztalataiból kiindulva — végrehajtási utasításaikban szabják meg úgy, hogy minden tudományos dolgozó rendelkezzen munkatervvel. A továbbképzési tervek készítésénél kezdő kutatók esetében a kutató-fejlesztő munkára való felkészülést elősegítő intézményes továbbképzési formákat, gyakorlott kutatók esetében az önképzést kell hangsúlyozni.



## IRÁNYELVEK

### a kutató-fejlesztő munkát végző tudományos dolgozók egységes munkaköri követelményeire

A Tudománypolitikai Bizottság a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott kutatók, mérnökök és más kutató-fejlesztő munkát végző diplomás szakemberek, továbbiakban tudományos dolgozók, munkaköri követelményeire irányelvet ad ki. Az Irányelv két részre tagolódik. A Tudománypolitikai Bizottság által meghatározott általános követelmények az országosan egységes alapvető szempontok érvényesítését célozzák. A kutatóhelyek felügyeletét ellátó főhatóságok utasítása alapján a kutató-fejlesztő helyek által kidolgozandó konkrét követelmények a tudományágak, tudományterületek sajátosságaival és a munkahelyek lehetőségeivel összhangban határozzák meg az egyes kutatói munkakörökre és tudományos dolgozókra vonatkozó elvárásokat, feladatokat.

#### I.

Valamennyi tudományos dolgozóra érvényes általános követelmények

1. A kutató-fejlesztő helyeken az a felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettségű, szocialista rendszerünk iránt elkötelezett, büntetlen előéletű szakember dolgozhat, aki a tudományos kutató-fejlesztő munkát hivatásának érzi és rendelkezik az ahhoz szükséges képességekkel.

A tudományos dolgozót jellemezze az átlagos szakembernél nagyobb fogékonyság az elméleti és a tudomány alkalmazási kérdései iránt. Tőle magas szinten kell megkívánni az összefüggéseket tisztánlátását a tudomány belső problémái, illetve a társadalmi igények között, az általános módszertani és szakmai tájékozottságot.

2. A tudományos dolgozó eredményesen vegyen részt a munkahelyi tevékenységek megfogalmazásában és kollektív megoldásában, az elért tudományos eredmények hatékony gyakorlati alkalmazásának elősegítésében, munkahelye vagy főhatósága egyéb feladatainak végzésében.

3. Törekedjen tudományos ismereteinek rendszeres közlésére, átadására, a kutatási eredményének legmegfelelőbb formában (publikáció, találmány, disszertáció, berendezés, kutatási zárójelentés, stb.). Segítse elő a tudományos eredmények társadalmi-, gyakorlati hasznosítását, a hazai tudománypolitikai célkitűzések megvalósítását.

4. Rendelkezzen széles körű politikai és ideológiai tájékozottsággal, legyen alkalmas társadal-

mi és közéleti tevékenység végzésére, tudomány-szervezési és ismeretterjesztési feladatok ellátására.

5. Igyekezzen megismerni munkahelye és tudományterülete hazai és nemzetközi helyzetét, kapcsolatait, azt formálja aktívan, rendszeresen szakirodalmi és kutatás-szervezési tájékozódásával segítse elő saját maga és munkatársai hatékonyabb munkavégzését.

6. Törekedjen idegen nyelvismeretének állandó gyarapítására, idegen nyelvi előadó és vitakészségének fokozására, a hazai tudomány eredményes nemzetközi képviselésére.

7. A szakterületéhez kapcsolódó társadalmi gyakorlat, illetve környezet megismerése mellett tájékozódjon a kutatási eredmények felhasználásáról, illetve a kutatásokkal szembeni társadalmi igényről. Ismereteit a kutatási eredmények alkalmazásában, a tudományos ismeretterjesztésben is hasznosítsa.

8. Szerezzen munkaköri besorolásának megfelelő tudományos címet, fokozatot.

9. A gyakorlott kutató vegyen részt a munkahelye oktató-nevelő munkájában, segítse a munkatársai minél szélesebb körű szakmai és módszertani tájékozódását, legyen felelős felkészülésükért, ha lehetősége van, vegyen részt az egyetemi-főiskolai oktató-nevelői munkában, a tudományos diákkörök patronálásában.

10. Segítse a kollektív kutatómunka kialakítását, egyéni példával is formálja a kollektív magatartását, aktív részvételével konkrét megbízások vállalásával segítse a társadalmi szervek működését, a hazai tudomány és a társadalom kapcsolatának javítását.

#### II.

Az egyes munkakörökre vonatkozó általános követelmények

Az egyes kutatói-fejlesztői munkakörökre az alábbi általános követelmények állíthatók:

Tudományos gyakornokok (vagy ennek megfelelő kutató-fejlesztői besorolás).

A kutatómunka végzéséhez szükséges alapvető szakmai és módszertani ismeretek elsajátítása,

a legfontosabb szakirodalmakban való tájékozottság megszerzése,

a vezető kutató irányításával a kutatóhely tervfeladataihoz kapcsolódó kutatómunka végzése,

tájékozódás a kutatóhellyel kapcsolatban álló hazai és külföldi intézményekről, vállalatokról,



aktív bekapcsolódása a különböző továbbképzési formákba, különös tekintettel a nyelvtanulásra.

Tudományos segédmunkatársak (vagy ennek megfelelő kutatói-fejlesztői besorolás).

Mutasson kellő előrehaladási képességet a kutatómunkában, kapcsolódjon be a kutatóhelyi tervfeladatok megoldásába, legyen aktív tagja a kutatói kollektívának; a teamen, csoporton belül vállalkozzon résztémák önálló kidolgozására.

Tudományos munkatársak (vagy ennek megfelelő kutatói-fejlesztői besorolás).

Legalább 3 éves kutatói, vagy annak megfelelő gyakorlati munkaterületen végzett eredményes tevékenysége legyen,

vegyen részt a kutatóhelyi tervfeladatok, team munkák eredményes kidolgozásában, és segítse elő a kutatási-fejlesztési eredmények konkrét gyakorlati hasznosítását.

Tudományos főmunkatársak (vagy ennek megfelelő kutatói-fejlesztői besorolás).

Szakképzettségének megfelelő területen legalább 10 éven át kiválóan végzett munka,

magas szintű szakmai-módszertani felkészültség,

eredményesen részt kell vennie a kutatóhelyi tervfeladatainak megfogalmazásában és megoldásában,

alkalmasnak kell lennie egy-egy kutatási feladat megoldására szervezett csoport, team munkájának irányítására, ellenőrzésére, illetve magas szintű kidolgozására, komplex kutatások összefogására, nagyobb tudományszervezési feladatokra, a fiatal kutatók nevelésére.

Tudományos tanácsadók (vagy ennek megfelelő kutatói-fejlesztői besorolás).

Tudományterületén hosszú időn át eredményesen végzett munka — magas szintű szakmai-módszertani ismereteknek átadása és gyümölcöztetése a munkahelyi kollektíva számára — jellemezze tevékenységét.

Eredményesen vegyen részt kutatóhelye rövid és középtávú feladattervének kidolgozásában, megoldásának irányításában, ellenőrzésében, az elért tudományos eredmények hatékony gyakorlati alkalmazásának elősegítésében, kutatóhelye, vagy főhatósága egyéb feladatainak végzésében, a hazai tudománypolitika célkitűzéseinek tudatosításában és segítésében.

Törekedjék tudományos iskola teremtésére, a fiatal kutatók nevelése, munkatársai tudományos előrehaladásának előmozdítása útján.

Ismerje tudományterülete hazai és nemzetközi helyzetét, eredményeit, lehetőségeit, abban tanácsot tudjon adni fontos döntésekhez,

kapcsolódjon be a tudományos ismeretterjesztés országos fórumainak munkájába,

vegyen részt a marxizmus—leninizmus szak-tudományi alkalmazásában, a marxista tudományosság eredményes képviselőjeként.

## **Irányelv**

4K:1/1980 m. i. dr.

### **A Magyar Népköztársaság belügyminiszterének**

**1/1976. (BK 2.) BM számú**

**i r á n y e l v e**

**a munkahelyi demokrácia fejlesztéséről**

Az üzemi demokrácia egyes kérdéseiről szóló 1021/1973. (VI. 27.) Mt. h. számú határozat végrehajtására — egyetértésben a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségével — a szerződéses és kinevezett polgári alkalmazottakra — ideértve az állami tűzoltóság területi szerveinek polgári alkalmazottait is — (a továbbiakban együtt: polgári állomány) vonatkozóan kiadom az alábbi

#### **I R Á N Y E L V E T**

##### **I.**

#### **A munkahelyi demokrácia célja, tartalma, fejlesztésének fő irányai**

1. A munkahelyi demokrácia szerves része a szocialista demokráciának. Érvényesülése és állandó fejlesztése fontos feltétele a szocialista demokratizmus megvalósulásának, mind szélesebb körű kiterjesztésének, ezen keresztül a társadalmi-gazdasági előrehaladásnak, az egyéni képességek és felelősségérzet kibontakoztatásának.

2. A munkahelyi demokrácia rendeltetése a Belügyminisztériumban és szerveinél:

- erősítse a polgári állomány szocialista tudatát, társadalmi, közéleti aktivitását, felelősségérzetét a politikai és gazdasági célkitűzések megvalósításában,
- növelje aktív részvételüket a szerv előtt álló feladatok végrehajtásában, a munka és életkörülmények alakításában, a munkaszervezés, az ügymenet és az ügyintézés egyszerűsítésében.



Ennek megvalósítására mozgósítani kell a polgári állományt:

- a munkahelyi feladatok eredményes végrehajtását előmozdító javaslatokra, munkakezdeményezésekre és ezek hasznosítására,
- meghatározott kérdésekben a döntés előkészítésére és azok végrehajtásának ellenőrzésére. Tudatosítani kell a jogok és kötelességek egyidejű gyakorlását.

3. A munkahelyi demokrácia fejlesztésének, a polgári állomány tevékeny közreműködésének fő iránya a politikai, gazdasági és szolgálati célkitűzések megvalósítása.

Ennek érdekében:

- a munkaszervezés tökéletesítése, a munkafeltételek javítása,
- a munkafegyelem megszilárdítása,
- a szocialista munkamozgalom eredményesebbé tétele,
- a szociális és kulturális tevékenység javítása,
- őszinte, közvetlen, alkotó kedvre készítő munkahelyi légkör kialakítása,
- elvtársi segítőkészség, megfelelő kritikai szellem érvényesülése,
- az egyes szerveknél dolgozó polgári állomány egyéni és csoport érdekeinek szolgálata az osztársadalmi, összelügyi érdekek elsődlegessége alapján,
- a polgári állomány személyes problémái megoldásának elősegítése.

4. A munkahelyi demokrácia kiteljesedésének mindenekelőtt a belügyi összfeladatok teljesítését kell szolgálnia.

5. A belügyi feladatok sajátosságaiból adódóan az egyes munkahelyeken, munkaterületeken a munkahelyi demokráciát úgy kell kialakítani, hogy az szervesen illeszkedjen az összelügyi feladatok rendszerébe. A polgári alkalmazottak munkahelyi kezdeményezése, javaslata, azok elbírálása minden esetben a Belügyminisztérium előtt álló feladatok jobb teljesítését szolgálja.

6. A munkahelyi demokrácia, mint a vezetés nélkülözhetetlen része az egyszemélyi vezetés erősítését is szolgálja. Minden parancsnok (vezető) felelős azért, hogy a polgári állomány tagjai munkájukkal, munkakörülményeikkel kapcsolatos véleményüket, észrevételeiket bátran kifejezhessék, azokra érdemi választ kapjanak. Biztosítani kell, hogy az elhangzott javaslatokat — az illetékes szervek útján — megfelelő döntésre kerüljenek.

7. A munkahelyi demokrácia feltételezi a vezetők és a beosztott dolgozók kölcsönös megbecsülését és folyamatos együttműködését, érvényesülése meghatározója az aktív és fegyelmezett munkahelyi életnek.

## II.

### A munkahelyi demokrácia megvalósulásának közvetlen formái

8. A munkahelyi demokrácia fórumai a polgári állományt foglalkoztató szerveknél:

- termelési tanácskozások,
- munkaértekezletet,
- cél és rétegtanácskozások.

Az egymástól lényegesen eltérő feladatokra és tagozódásra tekintettel az egyes fórumokat differenciáltan úgy kell alkalmazni, hogy azok a legmegfelelőbb keretet biztosítsák a munkahelyi demokrácia érvényesüléséhez, továbbfejlesztéséhez és biztosítsák a titokvédelem szabályainak érvényesülését is.

9. Termelési tanácskozást kell tartani valamennyi dolgozó bevonásával — évenként legalább egy alkalommal — azoknál a szerveknél, ahol termelő, vagy termelő jellegű (pl. javító, karbantartó) tevékenység folyik.

10. Munkaértekezletet kell tartani szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal azoknál a szerveknél, ahol a polgári állomány nem termelő, vagy termelő jellegű tevékenységet folytat, (pl. a szociális, ügyviteli, stb. munkaterületeken, osztály csoportértekezleteket).

11. Cél és rétegtanácskozásokat — célszerűségtől függően — lehet tartani. Ezek lehetnek országosak, tájjellegűek, illetve szervenként speciális szakmai (pl. szocialista brigád, építész-technikusok, autószerelők, stb. részére) jellegű tanácskozások.

## III.

### Az egyes fórumok feladata és működése

12. Az egyes fórumok feladata, hatásköre a következő:

a) a termelési tanácskozásokon

- a parancsnok (vezető) tájékoztatja a polgári állományt a megvalósítandó feladatokról, a megvalósítás lehetőségeiről, az előkészítés és végrehajtás anyagi és erkölcsi ösztönzőiről, a javaslatok, észrevételek intézésével kapcsolatban követendő eljárásról, utóbb mindezek teljesítéséről, a megvalósulást akadályozó körülményekről az ellenőrzés által felvetettekről és minden olyan lényeges



körülményről, amely alkalmas a munkahelyi légkört javítani a termelési eredményeket fokozni,

- a termelési tanácskozáson résztvevő dolgozói kollektívát döntési jog illeti meg a munkaverseny legcélszerűbb formáinak, a verseny-felajánlások és vállalások elfogadása, a kitüntető címek és fokozatok odaítélése, a kollektíva által elnyert jutalmak felosztása, valamint a helyi munkamozgalom kérdésében,
- javaslatvételi és véleményezési jog illeti meg a polgári állomány élet- és munkakörülményeit érintő kérdésekben, a termelési és munkaszervezési feladatok végrehajtásának módszereivel kapcsolatos kérdésekben,

b) a munkaértekezleteken

- az adott szintnek megfelelő parancsnok (vezető) tájékoztatja a polgári állományt az előző értekezlet óta eltelt időszakban megvalósult és a következő tervidőszakban megvalósítandó feladatokról, arról, hogy milyen döntések születtek a korábbi észrevételek, javaslatok alapján,
- a munkaértekezleten résztvevő dolgozókat véleményezési és javaslatvételi jog illeti meg a munka végzésével kapcsolatban, továbbá a polgári állomány élet- és munkakörülményeit közvetlenül érintő kérdésekben,

c) a cél és rétegtanácskozásokon

- sajátos feladataiból adódóan tárgyalják meg és tesznek javaslatot az értekezlet előtt szereplő kérdésekben.

d) A vezetők feladata, hogy az általuk irányított területen az egyes fórumok tanácskozását jól előkészítsék. Az előkészítésbe a dolgozók tájékoztatására, és általában a munkahelyi demokrácia megvalósulásának ellenőrzésébe feltétlen vonják be a szak szervezeti szerveket is.

13. Az egyes fórumok esetenkénti összehívását kezdeményezhetik:

- az illetékes vezetők,
- az illetékes párt, KISZ és szakszervezeti szervek,
- a munkahelyi kollektívák.

Ha a kezdeményezés a polgári alkalmazottak élet- és munkakörülményeit jelentősen befolyásoló kérdésben a párt- és tömegszervezet illetékes vezetőjétől, vagy fórumától (pl. taggyűlés) indul ki, a parancsnok (vezető) köteles összehívni a tanácskozást.

14. A tanácskozásokról jegyzőkönyvet kell vezetni. A résztvevők véleményére, javaslatára

adott választ, vagy döntést a jegyzőkönyvre — záradékként — a vezető köteles rávezetni. A záradékot az érintettekkel a tanácskozás összehívására jogosult vezető legkésőbb 30 napon belül köteles ismertetni. A jegyzőkönyv egy példányát az illetékes vezetőknél, egy példányát irattárban kell megőrizni, egy példányát pedig a szakszervezet részére meg kell küldeni.

IV.

**Vegyes és hatálybaléptető rendelkezések**

15. A parancsnok (vezető) a jogszabályokban és jelen irányelvekben foglaltak szerint — a párt és társadalmi szervek képviselőinek bevonásával — elemezzék a munkahelyi demokrácia érvényesülésének és továbbfejlesztésének lehetőségét, tegyék meg a szükséges intézkedést.

Gondoskodjanak a tanácskozások jegyzőkönyveinek rendszeres tanulmányozásáról, a döntések alapos előkészítéséről, a munkahelyi demokrácia gyakorlásában szerzett tapasztalatok hasznosításáról, elvi és gyakorlati kérdéseinek rendszeres műveléséről és továbbfejlesztéséről.

Biztosítsák, hogy a polgári állomány észrevételei, javaslatai minden esetben megválaszolásra és lehetőség szerint megvalósításra kerüljenek.

16. Jelen irányelvet közzétételétől kezdve kell alkalmazni.

Kérem a párt, a KISZ és a Szakszervezet szerveit, hogy illetékességi területüknek megfelelően segítsék a parancsnokokat (vezetőket) e fontos politikai feladat megvalósításában.

**Benkei András s. k.,**  
belügyminiszter

## **Általános érvényű intézkedés**

### **A Belügyminisztérium Tűzoltóság országos parancsnokának 8/1975. BM TOP számú általános érvényű intézkedése a tűzvédelmi szakértői működéssel és engedélyezési eljárásával összefüggő szabályok megállapításáról.**

A szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 24/1971. (VI. 8.) Korm. sz. rendeletnek a tűzvédelem szakterületén történő végrehajtására — a 4/1974. (VIII. 1.) BM sz. rendelet 51. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a tűzvédelmi szakértői működésre és annak engedélyezési eljárására kiadom az alábbi általános érvényű

i n t é z k e d é s t .



## 1. §.

(1) Tűzvédelmi szakértői címet az használhat és tűzvédelmi szakértői működést csak az végezhet, aki erre a BM Tűzoltóság országos parancsnokától engedélyt kapott és őt ennek alapján a tűzvédelmi szakértők nyilvántartásába bejegyezték.

(2) Tűzvédelmi szakértői engedély kérhető:

- a) a tűzmegelezési és
- b) a tűzoltási szakterület egészére,
- c) az a)—b) pontban meghatározott szakterületek egy-egy részére.

## 2. §.

(1) Tűzvédelmi szakértői (a továbbiakban: szakértő) tevékenységre az az állami tűzoltótiszt kaphat engedélyt, aki

— egyetemi (főiskolai) végzettséggel és legalább ötéves tűzoltótiszt szakmai gyakorlattal, vagy

— középiskolai végzettséggel és legalább 10 éves tűzoltótiszt szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy alkalmasságáról az engedélyező meggyőződést szerzett és a meghatározott díj- és illetékfizetési kötelezettségének eleget tett.

(2) Az 1. §. (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott tűzvédelmi szakértői tevékenységre — kivételes esetben — engedélyt kaphat az a büntetlen előéletű

a) nyugállományba helyezett állami tűzoltótiszt,

b) önkéntes és vállalati tűzoltótiszt,

c) tűzvédelmi vezető, főelőadó (főfelügyelő), illetőleg előadó (felügyelő),

d) tűzvédelmi feladatokat ellátó, illetve abban közreműködő más személy, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, azzal az eltéréssel, hogy a b)—d) pontban megjelöltek számára a tűzoltótiszt gyakorlat helyett, a beosztásukban eltöltött, ötéves, illetve tízéves gyakorlat szükséges.

## 3. §.

(1) A szakértői tevékenységre jogosító engedély megadása iránti kérelmet az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint kell előterjeszteni.

(2) A 24/1971. (VI. 8.) Korm. sz. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott 500,— Ft díjat — az engedély megadása iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg — a BM 235—90.100—8417 számú BM I/I.

Központi Pénzügyi Osztály 1903. Bp. Pf. 314. elnevezésű bevételi számlájára kell befizetni és a befizetést igazoló szelvényt csatolni kell a szakértői engedély megadása iránti kérelemhez.

(3) Az engedély megadása iránti kérelemhez csatolni kell továbbá:

a) állami tűzoltótiszt esetében:

— a kérelmező leírását azon a szakterületen végzett tevékenységéről — annak időtartamáról —, amelyben szakértőként kíván működni, a vonatkozó igazolásokkal,

— a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság (a továbbiakban: BM TOP) osztályvezetője (önálló alosztályvezetője) és fővárosi, megyei parancsnok esetében a BM TOP Általános Igazgatási Osztály vezetője.

— BM TOP állományába tartozó beosztott alosztályvezető és tűzoltótiszt esetében osztály-, önálló alosztály vezetője,

— az állami tűzoltóság területi szervei állományába tartozó tűzoltótiszt esetében a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok javaslatát.

b) A 2. §. (2) bekezdésében megjelölt személyek esetében:

— a kérelmező leírását azon szakterületen végzett tevékenységéről — annak időtartamáról —, amelyben szakértőként kíván működni, a vonatkozó igazolásokkal,

— 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, továbbá

— amennyiben munkaviszonyban áll, a munkahely és a felügyeleti szerv (minisztérium, országos hatáskörű szerv) és a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok,

nyugállományú tűzoltótiszt esetében — az előzőeken kívül — a legutóbbi szolgálati helye szerint illetékes BM TOP osztályvezető (fővárosi, megyei parancsnok)

javaslatát.

## 4. §.

A kérelmet a BM TOP Tűzmegelezési Osztályához kell benyújtani. A kérelmező alkalmasságából a BM TOP-nak a kérelemben megjelölt szakterület (részterület) szerint illetékes osztálya, vizsgáztatás útján győződik meg. A vizsgáztató javaslatával ellátott kérelmet döntésre, a BM TOP Tűzmegelezési Osztálya terjeszti elő.

## 5. §.

A szakértői engedélyekkel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási tevékenység a BM TOP Tűzmegelezési Osztályának a feladata. Ennek keretében:



a) értesíti a kérelmezőt a szakértői engedély 5 évi időtartamra szóló megadásáról, vagy elutasításáról, egyben felhívja, hogy az engedély nyilvántartásba vételéhez a 28/1973. (IX. 7.) PM sz. rendelettel módosított 11/1966. (VI. 29.) PM sz. rendelet 75. §-ának (2) bekezdése alapján 100,— Ft-ot illetékbélyeget nyújtson be,

b) a szakértői engedély alapján, az illetékbélyeg beérkezése után gondoskodik a szakértőnek a szakértői nyilvántartásba való bejegyzéséről,

c) gondoskodik a 2. sz. melléklet szerinti engedély kiállításáról és a kérelmező részére történő kiadásáról,

d) az engedély kiadásáról minden esetben értesíti a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokot és annak útján az illetékes állami tűzoltóparancsnokot, továbbá a munkáltatót.

#### 6. §.

(1) Az 5. §. b) pontjában megjelölt nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szakértő nevét, a szakterület (a szakterület egy részének) megnevezését, amelyre engedélye szól, az engedély számát, érvényességi idejét, a megújítására, valamint visszavonására, vagy felfüggesztésére vonatkozó bejegyzéseket is.

(2) Az 5. §. d) pontjában említett értesítésben fel kell hívni a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokot és a munkáltatót, tájékoztassa a BM TOP-ot, ha utólag olyan körülmény merül fel, amely a szakértői tevékenység engedélyezését kizárja, illetőleg arra, hogy súlyos fegyelmi büntetés esetén javaslatot tehet az engedély meghatározott időre történő felfüggesztése, vagy visszavonása iránt.

#### 7. §.

(1) A BM Tűzoltóság országos parancsnoka — a R. 4. §-ának (2) bekezdése alapján — a szakértői engedélyt visszavonja attól, akivel kapcso-

latban utólag merül fel olyan körülmény, amely a szakértői tevékenység engedélyezését kizárja, továbbá súlyos fegyelmi büntetés esetén az engedélyt meghatározott időre felfüggeszti, vagy visszavonhatja.

(2) A szakrétót a nyilvántartásból törölni kell és az engedélyt be kell vonni, ha:

a) a szakértői tevékenységről lemond,

b) a bíróság jogerősen szabadságvesztésre ítélte,

c) a BM Tűzoltóság országos parancsnoka az engedélyt visszavonta,

d) az engedély kiadásának időpontjától számítva 5 év eltelt és a szakértő az engedély meghosszabbítását nem kérte, illetve engedélyét nem hosszabbították meg,

e) elhalálozott.

#### 8. §.

A szakértő tevékenységére a R. 5. §-ban meghatározottak az irányadók.

#### 9. §.

A szakértőt tevékenységéért a 14/1971. (VI. 8.) MüM sz. rendeletben meghatározott díj és a felmerült költségeinek megtérítése illeti meg.

#### 10. §.

Ez az intézkedés közzétételének napján lép hatályba.

**Dr. Farkas György**

tűzoltó vezérőrnagy

a BM Tűzoltóság országos parancsnoka



## 1. számú melléklet

BM Tűzoltóság országos parancsnokának!  
B U D A P E S T

A 24/1971. (VI. 8.) Korm. sz. rendelet és a .....  
..... BM TOP számú általános érvényű  
intézkedése alapján kérem, hogy részemre ....

.....  
szakterületre tűzvédelmi szakértői tevékenysé-  
get engedélyezni, a tűzvédelmi szakértők nyil-  
vántartó jegyzékébe felvenni szíveskedjék. ..  
Személyi adataim a következők:

N é v : .....

Szül. hely, év, hó nap: .....

Anyja neve: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Lakcím: .....

Iskolai végzettség: .....

Diploma (oklevél, bizonyítvány) száma, kelte: ..

.....

.....

.....

Szakképzettsége: .....

Munkáltató szerv megnevezése, címe: .....

.....

Jelenlegi munkaköre, beosztása: .....

Korábbi szakértői engedélyének száma és szak-

területe: .....

..... 19.... év ..... hó .... nap.

Mellékletek felsorolása:

.....

kérelmező

## 2. számú melléklet

## BELÜGYMINISZTERIUM

Tűzoltóság Országos Parancsnokság

Budapest, V., Néphadsereg u. 9—11.

Szám: ...../..... (Nyilvántartási sorszám)

## E N G E D É L Y

A 4/1974. (VIII. 1.) BM számú rendelet 51. §-  
ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás és  
a tűzvédelmi szakértői működésre vonatkozó  
..... BM TOP számú általános érvényű  
intézkedés alapján

..... részére,  
aki 19.... év ..... hó .... napján .....  
..... helységben született,

anyja neve: .....

szem. ig. sz.: ..... foglalkozása: .....

..... szakterületen a tűzvédelmi

szakértői tevékenységet — a 24/1971. (VI. 8.)

Korm. sz. rendelet 1. §-a (3) bekezdésének meg-

felelően — és a tűzvédelmi szakértői cím hasz-

nálatát engedélyezem.

Nevezett a Tűzvédelmi Szakértők Nyilvántartó

Jegyzékébe .....

sorszám alatt bejegyzést nyert.

A szakértői engedély érvényes:

19.... év ..... hó ..... napig.

Budapest, 19.... év ..... hó .... nap.

P. H.

.....  
BM Tűzoltóság országos  
parancsnoka

## Jogszabálymutató

A Magyar Közlönyben 1976. január 20-tól február 26-ig megjelent fontosabb jogszabályokról

1003/1976. (I. 27.) Mt. h.

1/1976. (I. 31.) MT rend.

1/1976. (I. 31.) MüM

1976. évi 3. tvr.

2/1976. NET hat.

3/1976. NET hat.

2/1976. (II. 1.) MT rend.

1004/1976. (II. 1.) MT hat.

3/1976. (II. 7.) Bk M—ÁH

4/1976. (II. 14.) MüM

1/1976. (II. 17.) KPM

Az 1976. évi ifjúsági parlament megrendezéséről.

A Munka Törvénykönyve végrehajtásáról szóló 34/1976. (X. 8.)  
Korm. számú rendelet módosításáról.

A másodállás, mellékfoglalkozás és munkavégzésre irányuló  
egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról.

Az állami kitüntetésekéről.

Az Elnöki Tanács kitüntetéseinek alapszabályairól.

Az Elnöki Tanács kitüntetéseinek adományozási szabályzatáról.  
Az egyes kitüntetések után járó kivételes nyugellátásról szóló  
38/1971. (XI. 28.) számú rendelet kiegészítéséről.

Az állami kitüntetésekkel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló  
jogszabályok hatályon kívül helyezéséről.

A szállodai és egyéb elszállásolási árak és díjak megállapításáról  
szóló 7/1972. (III. 28.) Bk M—ÁH számú rendelet módosításáról.

A munkaügyi viták eldöntéséről szóló 9/1967. (X. 8.) MüM szá-  
mú rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A járművek várakozásáért szedhető díjakról.

Kiadja: Belügyminisztérium Titkársága