

A MINISZTER-ELNÖKSÉG  
1962. ÉVI XX. SZ. TÖR. 11. §-A  
Módosított

**BELÜGYMINISZTERIUM  
EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY  
ÜGYRENDJE**



**BELÜGYMINISZTERIUM**

10—2147/1962.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**SZIGORUAN TITKOS!**

**Jóváhagyom!**

Budapest, 1962. október 16-án

**Pap János s. k.,**

belügyminiszter

HK: 70-21/8/1972.

**BELÜGYMINISZTERIUM  
EGÉSZSÉGÜGYI OSZTALY**

**ÜGYRENDJE**

**I.**

A Belügyminisztérium Egészségügyi Osztálya (továbbiakban: BM Eü. osztály) a Belügyminisztérium szervezetén belül — mint önálló osztály — a BM I. Főcsoportfőnök közvetlen irányítása és ellenőrzése alá tartozik.

1. A BM Eü. osztály belső és külső állományból tevődik össze.

A belső állomány tagozódása:

- osztálytörzs,
- rendőrorvosi csoport,
- közegészség és járványügy,
- központi felülvizsgálat,
- eü. anyagi ellátás,
- eü. szervezés,
- osztálytitkárság.

A külső állomány tagozódása:

- Korvin Ottó Kórház,
- Szamuely Tibor TBC Gyógyintézet,
- Központi Rendelő Intézet,
- Egészségügyi Anyagraktár,
- Pilisszántói Gyógyüdülő.



## II.

### A BM Eü. osztály feladata

2. Megszervezi az összes BM szervek (eü. intézmények, országos parancsnokságok, budapesti és megyei főkapitányságok) eü. szolgálatát.
3. Irányítja és ellenőrzi:
  - a) a BM személyi állományának gyógyító-megelőző eü. ellátását;
  - b) a BM szerveknél folyó hatósági és bűnügyi orvosi munkát;
  - c) a BM gyermekintézményeiben folyó eü. munkát;
  - d) a Bv. börtönei eü. és a Bv. kórházak orvosi munkáját;
  - e) a BM eü. intézményeiben és csapattesteinél, általában a BM orvosai által folytatott tudományos és kutató munkát.
4. Gondoskodik az eü. káder-szükséglet biztosításáról és a káde-  
rek szakmai továbbképzéséről.
5. Biztosítja és megszervezi a BM szervek és eü. intézmények —  
szükséglet szerinti — eü. anyagokkal való ellátását.

## III.

6. A BM Eü. osztály vezetője felelős a BM valamennyi szervénél az egészségügyi munka szervezéséért és irányításáért, a BM Eü. osztály személyi állománya politikai és erkölcsi egységéért, szakmai továbbképzéséért.
7. A Belügyminiszter, illetve a BM I. Főcsoportfőnök utasítása alapján a BM Eü. osztály vezetője meghatározza a BM Eü. osztály munkaprogramját és összehangolja az osztály valamennyi szervének munkáját.

## IV.

### A BM Eü. osztály hatásköre

A BM Eü. osztály feladatai ellátása érdekében jogosult:

8. A BM teljes személyi állománya részére — beosztásra és rendfokozatra való tekintet nélkül — eü. szűrővizsgálatokat és védőoltásokat elrendelni.

9. A BM állományához történő felvétel előtti orvosi vizsgálat rendszerét megállapítani.
10. Rendszeres helyi (hygieniai) ellenőrzést tartani a személyi állomány elhelyezésére szolgáló objektumokban (laktanyák, őrsők, hivatali helyiségek, stb.), továbbá az üzemi konyhákban, gyermekintézményekben, iskolákban, stb.
11. Rendszeres helyi ellenőrzést tartani a Bv. börtöneiben és kórházaiban.
12. Ellenőrizni a kötelező testnevelési és sportfoglalkozásokat, és a sportfoglalkozások után megterhelési méréseket végezni.
13. A beruházási terv keretében kivitelezésre kerülő terveket eü. szempontból felülvizsgálni, a tervbírálatokon résztvenni és szaktanácsot adni.
14. Élelmezési és ruházati kérdésekben szaktanácsot adni.
15. A gépjárművezetők kötelező orvosi vizsgálatának módját meghatározni.
16. A kórházi, szanatóriumi és gyógyüdülői beutalások, valamint az eü. szabadságok rendjét megállapítani.
17. A BM szolgálatra való alkalmasság fokának megállapítására hivatott orvosi felülvizsgáló bizottság munkamódszerét meghatározni.
18. A személyi állomány eü. helyzetére, valamint a BM szervek eü. ellátottságára vonatkozó statisztikai adatszolgáltatást elrendelni, illetve szabályozni.
19. Az eü. anyagszükséglet beszerzésére kötelezettséget vállalni.

## V.

### A BM Eü. osztály vezetőjének jogai

20. A BM Eü. osztály vezetője
  - a) a 8. pontban említett kötelező szűrővizsgálatok és védőoltások elmulasztóival szemben jogosult, sőt köteles felelősségrevonásra javaslatot tenni a mulasztó illetékes szakmai előljárójának;
  - b) a 10. pontban foglalt rendszeres eü. (hygieniai) ellenőrzések tapasztalatai alapján jogosult és köteles is az eü. rendszabályokkal ellentétes állapot megszüntetésére intézkedni; amennyiben pedig az adott objektum (helyiség) üzemeltetése eü.



szempontból veszélyes, jogosult ennek bezárására határozatot hozni és a határozatot a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnökhöz felterjeszteni;

- c) kifejezetten eü. vonatkozású, a B M személyi állományát érintő intézkedései rendfokozatra való tekintet nélkül kötelezőek.

21. A BM Eü. osztály vezetője

- a) kinevezi, illetve felmenti a hatáskörébe utalt eü. kádereket;
- b) állományba veszi, illetve elbocsátja a polgári állományú orvosokat és gyógyszerészeket;
- c) jóváhagyja a hatáskörébe tartozóknak a BM Eü. osztályon belüli, illetőleg szervei közötti áthelyezését;
- d) gyakorolja a jutalmazási és fenyítési, valamint az előléptetési jogkört a vonatkozó szabályzatokban meghatározott mértékben;
- e) felsőbb vezetők hatáskörébe tartozó eü. káderek felvételére, áthelyezésére, elbocsátására, továbbá előléptetésére, kitüntetésére és jutalmazására, valamint fenyítésére javaslatot tesz;
- f) a Büntetésvégrehajtás, Határőrség, Karhatalom, Kormányőrség és Tűzoltóság (továbbiakban: országos parancsnokságok) eü. beosztottai felvételére, jutalmazására (dicséret, kitüntetés), fenyítésére és elbocsátására javaslatot tesz az illetékes országos parancsnoknak;
- g) engedélyezi a házasságkötést a hatáskörébe tartozóknak;
- h) engedélyezi a hat hónapig tartó illetmény nélküli szabadságot;
- i) jóváhagyja a BM Eü. osztály beosztottai évi rendes és tanulmányi-szabadság ütemtervét;
- j) a külföldre utazási (útlevél) kérelmeket a Szovjetunióba és a népi demokratikus országokba (NDK kivételével) engedélyezi a vonatkozó miniszteri parancs szerint, kapitalista és NDK viszonylatú kérelmeket javaslattal felterjeszti jóváhagyásra;
- k) a BM Eü. osztály és külső szervei személyi állománya részére riadót, illetve teljes vagy részleges készségi szolgálatot rendelhet el;
- l) a BM Eü. osztályt érintő összes ügyekben parancsot és utasítást ad ki.



22. Az országos parancsnokságok eü. szerveinek vezetői és beosztottai szolgálati vonatkozásban a hatályos rendelkezések szerint az illetékes országos parancsnok hatáskörébe tartoznak, az országos parancsnok utasításait kötelesek végrehajtani. Az országos parancsnokok eü. vonatkozású parancsai, utasításai azonban nem térhetnek el, illetve nem lehetnek ellentétesek a BM Eü. osztály által meghatározott eü. munkaprogrammal, feladattal és irányvonallal.

A BM Eü. osztály vezetője szakmai kérdésekben — az általános eü. irányelvek keretében — jogosult az országos parancsnokságok eü. szervei vezetőjének az illetékes országos parancsnok útján utasításokat adni, illetve az eü. szervek vezetőit az utasítások végrehajtásáról beszámoltatni.

23. A BM Eü. osztály vezetője az eü. intézményekben és csapattesteknél, általában a BM orvosai által folytatott tudományos és kutató munka irányítói és ellenőrzői tevékenysége keretében megszervezi a tudományos dolgozatok, előadások, értekezések, tanulmányok, cikkek, stb. megfelelő szervekhez való eljuttatását és ezek előtti megvitatásának, elbírálásának lehetőségét.

Nemzetközi orvos-egészségügyi szervezetekhez, külföldi szaklapokban közlésre — általában külföldre irányuló — említett jellegű munkák illetékes szervekhez — Egészségügyi Minisztérium, Magyar Tudományos Akadémia — illetve ezek útján külföldre juttatására egyedül jogosult.

A tudományos munka elősegítésére kétévenként pályázatot is kiírhat.

## VI.

### Ellenőrzés és irányítás

24. A BM Eü. osztály vezetője feladata a BM eü. apparátusa munkájának elvi irányítása, összehangolása és ellenőrzése. Köteles a BM Eü. osztály belső és külső szervei, valamint az országos parancsnokságok eü. szervei munkáját a helyszínen is rendszeresen ellenőrizni.
25. A közvetlen irányítása alá tartozó vezetőket, főelőadókat, stb. köteles rendszeresen — legalább kéthetenként — beszámoltatni a részükre meghatározott feladatok végrehajtásáról.



26. Szükség szerint parancsnoki értekezletet kell tartani a belső állomány csoportvezetői, főelőadói, valamint a külső állomány intézményparancsnokai és az országos parancsnokságok eü. szervei vezetői részére. Ezeken az értekezleteken az illetékes párttitkárok is résztvesznek. Az értekezletek napirendje: beszámoltatás a végzett munkáról, a BM eü. helyzetével kapcsolatos problémák, valamint a további feladatok meghatározása.
27. A BM Eü. osztály vezetője negyedévenként a belső állomány részére osztályértekezletet tart.
28. Szükség esetén a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnök jóváhagyásával, illetve utasítása szerint országos eü. értekezletet hív össze, ahol értékeli az eü. szervezetnek az elmúlt időszakban végzett munkáját és megjelöli az elkövetkező feladatokat.

## VII.

### **Munkaterv, értékelő és statisztikai jelentések**

29. A BM Eü. osztály és szervei hat hónapos munkaterv szerint végzik munkájukat. A hat hónapos tervidőszak január 1-től június 30-ig, illetve július 1-től december 31-ig tart.
30. A munkatervnek a párt- és kormányhatározatokban (rendeletekben), miniszteri és miniszterhelyettesi parancsokban és utasításokban meghatározott, valamint az országos értekezleteken megjelölt alapvető feladatokat és célkitűzéseket, továbbá ezek végrehajtásának konkrét tervét kell — határidők és felelősök megjelölésével — tartalmazniok.
31. A BM Eü. osztály belső állományába tartozó csoportok és főelőadók, az eü. intézmények munkatervét a BM Eü. osztály vezetője hagyja jóvá. E munkaterv összeállításának módját és felterjesztését a BM Eü. osztály vezetője határozza meg.  
Az országos parancsnokságok eü. szerveinek vezetői munkaterveik összeállításánál kötelesek figyelembevenni az illetékes országos parancsnok, valamint a BM Eü. osztály vezetője által adott utasításokat, feladatterveket. Az így összeállított munkatervet az országos parancsnokságok eü. szerveinek vezetői kötelesek bemutatni a BM Eü. osztály vezetőjének.
32. A BM Eü. osztály munkatervét a tervidőszak kezdetét megelőző hónap 10-ig kell felterjeszteni a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnöknek jóváhagyásra.



33. A BM Eü. osztály vezetője minden év elején — a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnök által esetenként meghatározott időre — a BM Eü. osztály és szervei által végzett munkáról értékelő (beszámoló) jelentést köteles készíteni és felterjeszteni.

E rendszeres évi értékelő jelentésen kívül — a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnök utasításától függően — az egyes terv-időszakok munkatervi feladatainak végrehajtásáról, illetve végrehajtásuk állásáról jelentésben beszámol.

E jelentéseket a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnök hagyja jóvá.

34. A BM Eü. osztály vezetője a BM személyi állománya eü. helyzetének alakulásáról negyedéves statisztikai értékelő adatszolgáltatást teljesít a Pénzügyi és Anyagi Főcsoportfőnöknek.

## VIII.

### **BM Eü. osztály belső és külső állománya feladatai és jogai**

35. Az I. fejezet 1. pontjában felsorolt eü. szervezet feladat és hatáskörét, valamint jogait és kötelességeit a BM Eü. osztály vezetője által kiadott külön utasítás szabályozza.

Budapest, 1962. október 13.

**Peták Pál s. k.,**  
rendőralezredes  
BM. I. Főcsoportfőnök

Kapják: Miniszterhelyettesek,  
II/I., II/II. csoportfőnök,  
II/1—3. osztályok vezetői,  
III. főcsoportfőnökhelyettes,  
III/1—V. csoportfőnök,  
III/1—6. osztályok vezetői,  
Országos parancsnokok,  
Központi fő-, és öá. oszt. vezetők,  
megyei (bp-i) rendőrfőkapitányságok vezetői.

Készült: 80 példányban.  
Tartalmaz: 7 lapoldalt.