

10—21/15/1979

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

017 *

HK 11/180 nívó

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

15/1979. számú

U T A S Í T Á S A

a Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának,
a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának
szabályozásáról

Budapest, 1979. augusztus hó 3-án.



10—21/15/1979.

A MINISZTERIUM MEGJELÖLT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

15/1979. számú

U T A S Í T Á S A

**a Belügyminisztérium szervei gépjárműellátásának,
a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának
szabályozásáról**

Budapest, 1979. évi augusztus hó 3-án.

A 17/1969. (IV. 24.) Korm. számú rendelet 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a közlekedés- és postaügyi miniszterrel egyetértésben — a BM szervek gépjárművekkel való ellátásának, a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának szabályozásáról kiadom az alábbi

u t a s í t á s t

I.

A GÉPJÁRMŰELLÁTÁS RENDJE

1. A Belügyminisztérium szerveinek szolgálati feladataik ellátásához biztosított gépjárművek mennyiségét a gépjármű neve, kategóriája, a személygépkocsik esetében azok rendeltetése szerinti megoszlását a gépjármű állománytáblázat határozza meg.

A gépjárműállománnyal önállóan rendelkező szerveket:

- országos (Kormányőrség) parancsnokságok, BM Titkárság, csoportfőnökségek, önálló osztályok, tanintézetek, budapesti, megyei rendőr-főkapitányságok, illetve ezzel azonos jogállású szervek —

gépjármű állománytáblázattal kell ellátni.

A gépjármű állománytáblázatok 1—1 példányával el kell látni a BM I/I. és a BM I/II. csoportfőnökségeket, a BM központi szervek állománytáblázataival a BM Gépjárműforgalmi és Javító Szertárt is.

A BM szervek a gépjármű állománytáblázatban részükre jóváhagyott gépjárműállományon felül gépjárművet csak a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes meghatározott időre szóló külön engedélyével üzemeltethetnek.

A gépjárműállománnyal önállóan rendelkező szervek vezetői felelősek a gépjárművek jogszerű és gazdaságos használatának biztosításáért.

2. A gépjármű állománytáblázat módosítására a gépjárművek vezénylésére vonatkozó hatáskörök:

- a) a gépjármű állománytáblázat módosítását — ha az összmennyiséget, a szervenkénti megosztást érinti —, továbbá nyugati gyártmányú gépkocsik rendszeresítését, valamint annak engedélyezését, hogy egy gépkocsi személyhez kötött, általános, vagy szolgáltató jelleggel működjön, magamnak tartom fenn.

A gépjárművek teljesítmény-kategória szerinti megosztásának módosítása a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik.

- b) A gépjármű állománnyal rendelkező szervek vezetői, parancsnokai — a BM központi apparátusában az államtitkár, a miniszterhelyettesek, a csoportfőnökök, önálló osztályvezetők — a gépjárművek felett szerven belül ideiglenes vezénylési joggal rendelkeznek.

A BM szervek közötti gépjármű vezénylés pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik.

A vezényelt gépjárművek továbbra is a vezénylő szerv állományában maradnak, azonban üzemeltetésükről, karbantartásukról, az igénybevételi szabályok megtartásáról a forgalmazó szerv köteles gondoskodni.

3. A szolgálati gépjárművek a felügyeletet ellátó államtitkár, illetve miniszterhelyettes engedélyével hagyhatják el az ország területét. Az autóbuszok országhatáron kívüli magán-célú használatát — valamennyi BM szervre nézve — a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes engedélyezi.

II.

A GÉPJÁRMŰVEK RENDELTETÉSE, IGÉNYBEVÉTELE ÉS VEZETÉSE

4. A Belügyminisztérium személygépkocsi állománya rendeltetése szerint lehet:

- járandósági,
- személyi használatú,
- szolgálati.

- a) A járandósági és a személyi használatú gépkocsik rendeltetése:

a miniszter, az államtitkár, a miniszterhelyettesek utazási igényeinek teljesítése. A felhasználás előírásait külön rendelkezések szabályozzák.

- b) A szolgálati személygépkocsik rendeltetése:

a személyi állomány szolgálati tevékenységével összefüggő utazások és egyéb feladatok ellátása.

5. A szolgálati személygépkocsi rendeltetése és az igénybevétel jellege szerint lehet:

- személyhez kötött,
- általános célú,
- szolgáltató.

- a) A személyhez kötött személygépkocsik rendeltetése:

a szolgálati az évi 4000 km, valamint a lakás és munkahely közötti magáncélú utazások lebonyolítása.

- b) Az általános célú személygépkocsik rendeltetése:

a személyi állomány szolgálati tevékenységével kapcsolatos olyan utazások lebonyolítása, amelyeknél a nyílt rendőri tevékenység hangsúlyozása nem szükséges, to-

vábbá az erre jogosultaknak magáncélú igénybevétel biztosítása.

c) A szolgáltató személygépkocsik rendeltetése:

olyan szolgálati feladatok ellátása, amelyeknél a testületi jelleg hangsúlyozása, meghatározott esetekben megkülönböztető jelzések (szín, felirat, sziréna, villogó lámpa, stb.) használata szükséges.

Az általános célú személygépkocsikat állami, a szolgáltató személygépkocsikat pedig rendőrségi rendszámmal kell ellátni.

Fedőrendszámot kizárólag operatív célra és csak a felügyeletet ellátó államtitkár, miniszterhelyettes, illetve a BM III. Főcsoportfőnökség vonatkozásában a főcsoportfőnök-helyettesek engedélyével a BM Beszerzési és Ellátási Központ ad ki.

A rendszeres magáncélú, illetve lakás és munkahely közötti utazásra jogosító igazolásokat a BM I/II. Csoportfőnökség adja ki.

A b) és c) alpontokban felsorolt személygépkocsikat személyhez kötötten üzemeltetni tilos.

6. Szolgálati gépjárművek rendszeres magáncélú, valamint lakás és munkahely közötti igénybevétel engedélyezésének jogát magamnak tartom fenn.

A szolgálati gépjárművek magáncélú igénybevételéről a jogosultak lemondhatnak. Ez esetben részükre a lemondott kedvezménynek megfelelően a népgazdaságban érvényben levő rendelkezésekkel megegyező kilométerenkénti megváltási díjat kell fizetni. Lakás-munkahely közötti igénybevételről történő lemondás esetén 4000 km-t kell egységesen figyelembe venni.

7. A pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes ideiglenes jelleggel engedélyt adhat szolgálati gépkocsi magáncélú lakás és munkahely közötti használatára azok részére, akiknek mozgásképesége egészségi okok miatt korlátozott.

8. Gépjárműállománnyal rendelkező szerv vezetője, vagy az általa megbízott parancsnok a BM I/II. csoportfőnök által meghatározott keretben szociális, kulturális, sport és egyéb

célra engedélyezheti a személyi állomány és a nyugálománnyban levők, illetve belügyi szervvel együttműködő állami, társadalmi, szövetkezeti szerv részére szolgálati gépkocsi igénybevételét, térítés ellenében, vagy térítés nélkül. Az e címen felhasználható kilométer mennyiség egy évben nem haladhatja meg az összesen teljesíthető gépkocsi kilométer 10%-át.

9. A szolgálati gépkocsik szabálytalan magáncélú igénybevétele esetén fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni és a szabálytalan használatot engedélyező személyt, ennek hiányában a gépkocsit használó személyt

a) 100 km-ig kilométerenként 5,— Ft,

b) 100 km-t meghaladó, de 500 km-t el nem ért igénybevétel esetén kilométerenként 10,— Ft,

c) 500 km-t meghaladó igénybevétel után kilométerenként 15,— Ft

térítésre kell kötelezni.

10. A Belügyminisztérium szolgálati gépkocsijainak vezetésére jogosultak:

a) a gépjárművekre beosztott hivatásos, polgári, vagy sorozott állományú gépkocsivezetők,

b) azok a hivatásos, vagy polgári állományba tartozók, akiknél a gépkocsivezetés — nem gépjárművezető munkakörként — munkaköri követelmény,

c) az olyan hivatásos, vagy polgári állományú beosztottak, akik ügyintézői gépkocsi vezetésére megbízást kaptak,

d) akiknek a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes külön engedélyezi.

11. A szolgálati gépjármű vezetésével csak az bízható meg — illetve vezetése csak annak engedélyezhető —, aki rendelkezik:

— az adott jármű-kategóriára előírt érvényes gépkocsi vezetői engedéllyel,

- a megfelelő járműtípus vezetésének gyakorlataival,
- a gépkocsivezetők kötelmeire vonatkozó általános és BM szakelőírások ismeretével.

Az előírt feltételek ellenőrzése a megbízó parancsnok feladata.

III.

A SZEMÉLYI TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI SZOLGÁLATI CÉLRA TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELE

12. A BM beosztottak személyi tulajdonú személygépkocsijainak szolgálati utazáshoz való rendszeres használatát átalány díj fizetése ellenében — a BM I/I. csoportfőnök egyetértésével — a gépjárműállománnyal rendelkező szerv vezetője (személyükre vonatkozóan szolgálati előjárójuk) engedélyezheti, ha azt a szolgálat érdeke megkívánja, és ezzel a gépjármű állomány csökkenthető, illetve a gépjárművek forgalmazásával kapcsolatos költségekben tényleges megtakarítás érhető el.

Az átalány megállapításának alapjául szolgáló, havonta megtehető kilométerek felső határa:

- a szerv székhelye közigazgatási határán belüli használat esetén havi 500 km,
- a járás vagy Budapest területén havi 800 km,
- megye vagy annál nagyobb területre kiterjedő használat esetén havi 1500 km.

E korlátozás alól — indokolt esetben — a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes kivételt engedélyezhet.

Az átalány megállapítása esetén a térítés kilométerenkénti összegét — a népgazdaságban általában érvényes rendelkezésekkel összhangban — a BM I/I. csoportfőnök állapítja meg.

13. A kiküldetés elrendelésére jogosult vezető, illetve parancsnok engedélyezheti személyi tulajdonú gépkocsi belföldi hivatalos kiküldetéshez való igénybevételét, ha az utazás-

hoz térítésmentes bérletjegy nem biztosítható, vagy ha ezzel a kiküldetési költségeknél megtakarítás érhető el. Ebben az esetben a gépkocsi használatáért az azonos távolságra vonaton történő utazás viteldíja fizethető.

Szolgálati utazáshoz csak CASCO biztosítással rendelkező személyi tulajdonú gépkocsi igénybevétele engedélyezhető.

14. Elő kell segíteni — igény esetén — a személyi tulajdonú gépkocsivásárlást, a vonatkozó népgazdasági rendelkezésekkel megegyezően azoknál, akik a magáncélú igénybevétel kedvezményéről lemondanak, továbbá azoknál, akiknek munkaköréhez személyi tulajdonú gépkocsi használata célzerű és feltételei megteremthetők.

A magasabb beosztású vezetők a magáncélú igénybevételi kedvezményről való lemondás esetén a 2005/1972. (IV. 22.) Korm. számú határozat 4. pontjának c) alpontjában szabályozott soronkívüli kedvezményes kiutalásban csak egy alkalommal részesülhetnek.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

15. Az utasításban foglaltak végrehajtására a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes adjon ki intézkedést.
16. A 6/1978. számú miniszteri utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „Községi körzeti megbízottak saját tulajdonú személygépkocsijainak szolgálati célú igénybevételeért térítést kell fizetni. A térítés alapjául szolgáló kilométer keret és a kilométerenként fizetendő térítés összegének megállapítását a BM I/I. csoportfőnök hatáskörébe utalom.”
17. A pénzügyi-anyagi-műszaki és a közbiztonsági miniszterhelyettesek 5/1978. számú együttes intézkedése 2/b) pontjának utolsó mondata hatályát veszti.

18. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 010/1972. és a 09/1975. számú miniszteri utasítások és azok végrehajtási utasításai hatályukat veszítik.

DR KAMARA JÁNOS s. k.,

r. vezérőrnagy

belügyminisztériumi államtitkár

Készült: 570 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

10—27/11/1979.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

11/1979. számú

I N T É Z K E D É S E

a Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának,
a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának
szabályozásáról szóló 15/1979. számú
belügyminiszteri utasítás végrehajtásáról

Budapest, 1979. augusztus hó 3-án.

A Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának, a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának szabályozásáról szóló 15/1979. számú miniszteri utasításban (a továbbiakban: M. Ut.) kapott felhatalmazás alapján, a végrehajtásra kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t

I.

**A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK RENDELTETÉS SZERINTI
MEGKÜLÖNBÖZTETÉSE**

1. A rendeltetés szerinti kategória előírások alapján:

a) **Rendőrségi rendszámmal** kell forgalmazni

— a rendőr-főkapitányságok, a rendőrkapitányságok
közbiztonsági, közlekedésrendészeti, rendőrorvosi és
igazgatásrendészeti szerveinek,

- a Határőrség Országos Parancsnokság és területi szerveinek — a felderítő és az elhárító szervek kivételével, —
- a Forradalmi Rendőri Ezred Parancsnokság,
- a Rendőrtiszti Főiskola,
- a Tartalékos Tisztképző Iskola,
- a Továbbképző Tanfolyam Parancsnokság,
- a Tűzoltó Tisztképző Iskola,
- a Kun Béla Tiszthelyettesképző Iskola,
- a rendőrképző iskolák,
- a Kutyavezetőképző Iskola gépkocsijait.

b) Az a) alpontban meg nem határozott központi és területi szervek gépjárművei közületi rendszámmal forgalmazhatók.

A jóváhagyott gépjárművek kiutalása előtt az igénylő szerv jelölje meg, hogy a gépjárművet milyen rendszámmal kell ellátni.

II.

SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE

2. A magáncélú kedvezményben részesülő vezetők az engedélyezett évi km keretet az adott éven belül időarányos megkötöttség nélkül használhatják fel. A fel nem használt keretet azonban a következő évre átvinni, illetve előrehozni nem lehet.

Új igényjogosultság esetén az év hátralevő időszakára eső arányos — de legalább egy negyedévre járó — km keretet kell biztosítani.

3. A magáncélú igénybevételi kedvezmény km kiszabátának évközbeni változásakor, az új km keretnek a változás időpontjától az év végéig járó arányos része használható fel.

A magáncélú km keret csökkenése, vagy végleges megszűnése esetén az időarányosan felhasználható km kerettel szembeni túllépésre eső Ft hányadot visszatéríteni nem kell.

A km keretek változásáról a BM I/II—3. Osztály az érintett vezetőket külön értesíti.

4. A lakás és szolgálati hely közötti utazáskor csak a gépkocsi menetlevelét, míg a magáncélú keretre történő felhasználás esetén a kiadott „Igazolvány” igénybevételi adatait is vezetni kell.

5. A magáncélú használatot biztosító egyes jogosultságok külön-külön is lemondhatók, de részlegesen (pl. egyik jogosultság feléről) lemondani nem lehet. A jogosultságról való lemondást — annak kezdési időpontját legalább 30 nappal megelőzően — a BM I/II—3. Osztálynak kell írásban bejelenteni, a kedvezményre jogosító „Igazolvány” csatlósásával.

A lemondásról — az „Igazolvány” bevonása, illetve módosítása mellett — a BM I/II—3. Osztály igazolást ad ki.

Ennek alapján a területileg illetékes pénzügyi szerv — a lemondás visszavonásáig, illetőleg a jogosultság megszűnéseig — a térítési díj folyósításáról folyamatosan gondoskodik. A lemondást évenként megismételni nem kell.

A térítési díj, a lemondás kezdő hónapjától; továbbiakban minden év január hóban a naptári év végéig egyösszegben esedékes. Az előre kifizetett térítési díjat a jogosultság évközi megszűnése esetén visszatéríteni nem kell.

6. A jogosultságot év közben visszaállítani csak akkor lehet, ha az igénybevevő a térítési díjból részére már nem járó — év végéig — arányos részt a kérelem benyújtásakor teljes egészében visszafizette és ezt az illetékes pénzügyi szerv igazolja.

A jogosultság természetbeni visszaállítására vonatkozó igényt ugyancsak a kezdő időpontot megelőző 30 nappal kell a BM I/II—3. Osztálynak bejelenteni, aki — a szükséges okmányok kiadása mellett — az illetékes pénzügyi szervet a térítési díj folyósításának beszüntetése végett értesíti.

7. A kifizetett térítési díjat, illetve az abból származó térítményeket a belföldi kiküldetési és áthelyezési költségelőirányzat terhére, illetve javára kell elszámolni.

8. A M. Ut. 8. pontja alapján szolgálati gépkocsi magáncélú igénybevétele:

a) Térítés nélkül engedélyezhető:

- haláleset, baleset, továbbá egyéb betegség esetén, ha a gépjárművel való szállítás egészségügyileg indokolt, valamint kórházi ápolás után szanatóriumba, gyógyüdülőbe való szállításra,
- hősi halott emlékművének látogatásához családtagok, hozzátartozók szállítására,
- névadó ünnepségek és egyéb társadalmi jellegű (párt, KISZ és egyéb tömegszervezeti) rendezvények alkalmával, az érintett BM dolgozók és családtagjaik szállítására,
- a Határőrség községekben, vagy azok külterületén elhelyezett alegységei hivatásos állománya és családtagjai részére kulturális események megtekintésére,
- BM szervek öntevékeny kultúracsoporthainak és sportcsapatainak szállítására,
- munkaköri beosztásuknál fogva magáncélú km igénybevételeire nem jogosult vezetők részére, indokolt esetben, évente egyszer üdülőbe és vissza történő szállításra,
- szolgálati érdekből történő költözködéshez,
- az itt fel nem sorolt hasonló jellegű és indokoltan szükséges egészségügyi, szociális, sport és kulturális célú szállításra, a gépjárműállománnyal önállóan rendelkező parancsnok döntése alapján.

A fenti esetekben a szállítandó személyek számától, a teher súlyától függően személy és tehergépkocsi, illetve autóbusz igénybe vételét lehet engedélyezni.

b) Kedvezményes költségterítés mellett engedélyezhető:

- teher, darus és billenős-platós gépkocsi; lakásszükséglet kielégítését szolgáló építkezésekhez anyagszállí-

tásra, valamint nem szolgálati érdekből történő költözködéskor ingóságok szállítására;

— autóbusz; kül- és belföldi csoportos kirándulások lebonyolítására.

c) **Teljes költségtérítéssel engedélyezhető** a tehergépkocsi igénybevétele egyéb anyagszállításra (pl. bútor, tüzelő, építőanyag) elsősorban akkor, ha

— vállalati fuvarozásra nincs lehetőség;

— az állandó lakás távoleső, nehezen megközelíthető helységben (pl. határőrségi, rendőrségi őrsőkön) van,

— a BM dolgozó — nyugdíjas — családi, szociális helyzete indokolja.

9. A magáncélú igénybevételért fizetendő térítés összegének megállapításánál a km teljesítményeket, illetve az igénybevétel idejét a telephelytől történő indulástól a visszaérkezésig kell figyelembe venni.

Ha az igénybevételkor a megtett út óránként 10 km átlagot nem haladja meg, úgy az igénybevételért a kategóriánként 10 km-re meghatározott összeget kell téríttetni.

A szolgálati úticél megtétele után visszaút alkalmával tehergépkocsi magáncélú igénybevétele csak az adott igénybevételi jogcímnek megfelelő költségtérítés mellett engedélyezhető.

A magáncélú igénybevételek alkalmával felhasznált km-eket és a térítési díjak befizetésének megtörténtét nyilvántartani és okmányolni kell.

10. A felsorolt igénybevételeket a gépjárműállománnyal önállóan rendelkező vezetők — parancsnokok — személyére nézve szolgálati eljáróik engedélyezik.

11. A BM tulajdonát képező gépjárműveknek a belügyi szervvel együttműködő állami, társadalmi, szövetkezeti szervek részére történő kisegítésképpen átengedésénél mind az esetek száma, mind a térítés mértéke tekintetében a viszonyosságból kiindulva kell eljárni.

III.

A SZEMÉLYI TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI SZOLGÁLATI CÉLRA TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELE

12. A személyi tulajdonú gépkocsi átalány fizetése mellett történő szolgálati célú használatára vonatkozó javaslatot, az engedélyezésre jogosult vezető — a szolgálati érdek, az átalány mértéke, valamint az elérhető tényleges megtakarítás megjelölésével — küldje meg véleményezés céljából a BM I/I. csoportfőnöknek.

13. A BM I/I. csoportfőnök egyetértése esetén az átalány határozott vagy határozatlan időre engedélyezhető.

Az engedélyt írásban kell megadni, amelyben rögzíteni kell a szolgálati feladatokkal kapcsolatos utazások teljesítésére vonatkozó kötelezettséget, az átalány folyósításának időtartamát, a saját gépkocsi forgalmi rendszámát, a CASCO biztosítás meglétének tényét, valamint az átalány összegét.

14. A magángépkocsi használatáért fizetendő átalányt a pénzügyi osztály (szerv) az engedélyezést követő hó 1. napjától kezdődően a 02/31. kv. tétel terhére, naptári negyedévenként előre köteles folyósítani.

15. Azokat az utazásokat, amelyekre átalányt állapítottak meg, a beosztott gépkocsival tartozik teljesíteni.

Ha az átalányban részesülő az engedélyben szereplő szolgálati utazást saját gépkocsija meghibásodása miatt, vagy egyéb okból szolgálati gépkocsival teljesíti, ezért a megtett távolságnak megfelelő — korábban felvett — átalánydíjat vissza kell téríteni.

Amennyiben a gépkocsival végzendő szolgálati ténykedést a beosztott közforgalmú személygépkocsival (taxi) teszi meg, a viteldíj őt terheli.

16. Meg kell szüntetni az átalány folyósítását év közben is, ha a beosztott:

— a magángépkocsi használat megszüntetését kéri,

— a szolgálati körülményei úgy változnak, hogy a gépkocsi használat feleslegessé válik.

17. Csökkenteni, illetve szüneteltetni kell az átalányt:
- ha annak összege a tapasztalat szerint indokolatlanul magas;
 - arra az időre amíg a beosztott gépkocsiját — az évi rendes szabadság kivételével — az engedélyben meghatározott szolgálati utazásaihoz bármely okból huzamosan (két hetet meghaladóan) nem használja.
18. Az átalány megszüntetése, illetve csökkentése esetén a már felvett átalány időarányos részét vissza kell fizettetni.
19. A M. Ut. 13. pont első bekezdése alapján engedélyezett igénybevétel esetén, ha a saját gépkocsival több kiküldött utazik, az egyébként igénybevehető menetrend szerinti közlekedési eszköz viteldíja, valamennyi kiküldött után elszámolható.
- A kifizetésre kerülő költségtérítés mértékét a hivatalos — vasúton történő utazás esetén elszámolható 50⁰/₀-os — díj-szabás alapján kell megállapítani.
20. A saját személygépkocsi használata esetén a megállapított átalányon, illetőleg a megtett távolság utáni költségtérítésen felül, a gépkocsi tulajdonosa semmiféle pénzbeni, vagy természetbeni juttatásra nem jogosult.
21. Felhatalmazom a BM I/I., illetve a BM I/II. csoportfőnököt, hogy a miniszteri utasítás és a miniszterhelyettesi intézkedés végrehajtásával kapcsolatos eljárási, okmányolási kéréseket, a gépjárművezetés szakmai feltételeit szabályozzák.
22. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 15/1973. számú miniszterhelyettesi utasítás hatályát veszti.
- Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal megfelelő mértékben ismertetni kell.

Dr. PÁL ANTAL s. k.,
r. vezérőrnagy,
miniszterhelyettes