

34

Ps-3/G.

Orsh e 2,

BELÜGYMINISZTERIUM

TITKOS!

Szám: 10—21/19/1987.

Elindozás megnevel.
34/91. BM. ut.

N^o 0051

A
MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
19/1987. számú
UTASÍTÁSA

Budapest, 1987. évi június hó 25-én.



BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 10—21/19/1987.

BM FELÜGYELETI OSZTÁLY	
TITKOS!	
SZIGORÚAN TITKOS!	
száma: 7-76/15/87.	
ideje: 1987. JUL 2	Lapok száma: 1
Dyintéző:	<i>1. fűzet</i>

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG

BELÜGYMINISZTERÉNEK

19/1987. számú

UTASÍTÁSA

az illetménymegállapítás és folyósítás szabályairól

Budapest, 1987. évi június hó 25-én.

Az 1971. évi 10. számú tvr. 25. §-ának és a 15/1974. (VII. 1.) MüM számú rendelet 9. §-ának végrehajtásaként, az alapilletmények, az azokat kiegészítő pótlékok, pótdíjak és az egyéb járandóságok megállapítására és folyósítására — az állami tűzoltóság területi szervei személyi állományát érintően a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével, a polgári alkalmazottakat érintően az Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal elnökével és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — kiadom az alábbi

u t a s í t á s t:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás (a továbbiakban: Ut.) rendelkezéseit alkalmazni kell:
 - a) a Belügyminisztérium szervei (a továbbiakban: BM) és az állami tűzoltóság területi szervei (a továbbiakban: tűzoltóság) hivatásos, állandó főfoglalkozású (kinevezett

és szerződéses) és az időszaki főfoglalkozású polgári alkalmazotti állományába tartozókra,

- b) a BM és a tűzoltóság szerveinél részfoglalkozású, másodállású, mellékfoglalkozású, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre.

2. Az Ut. hatálya nem terjed ki:

- a) a hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítőkre,
- b) a külföldi tanintézetekben tanulmányokat folytatókra, a sportkeretes munkakörben foglalkoztatottakra,
- c) az alsó- és középfokú, valamint a felsőfokú belügyi oktatási intézményekben foglalkoztatott polgári alkalmazott oktatókra, pedagógusokra, a művészeti, valamint a sportmunkatársi munkakörben dolgozókra.

3. Az Ut. hatálya alá tartozókat — az Ut. 1/b. pontja alá tartozók kivételével — szolgálati, illetve munkaviszonyuk alapján alapilletmény, általánostól eltérő munkakörülmények fennállása esetén pótlékok, pótdíjak, továbbá egyéb járandóságok illetik meg.

4. Alapilletmény alatt:

- a) a hivatásos állomány tagjainál
 - rendfokozati illetményt,
 - beosztási illetményt,
 - szolgálati időpótlékot,
- b) a kinevezett polgári alkalmazottaknál
 - törzsilletményt,
 - munkaköri illetményt,
 - korpótlékot,
- c) a szerződéses polgári alkalmazottaknál (ide értve az időszaki főfoglalkozású polgári alkalmazottakat is)
 - alapbért,
 - korpótlékot

kell érteni.

5. A személyi állomány azon tagjának — állományviszonyra tekintet nélkül —, aki kivételes elméleti vagy gyakorlati felkészültségű, továbbá kiváló eredménnyel is dolgozik (vagy speciális feladata indokolja), és ennek elismerése az alapilletményben nem biztosítható, az alapilletményt és a pótlékokat is magában foglaló személyi fizetés (járadék) illetmény állapítható meg. A személyi fizetést a miniszter — állományparancsban — állapítja meg.
6. Az Ut. 1/b. pontja alá tartozók illetményét a velük történő megegyezés alapján, a foglalkoztatás arányában úgy kell egyösszegben megállapítani, hogy ahhoz pótlék, pótdíj nem járulhat.

II.

A HIVATÁSOS ÁLLOMÁNY TAGJAINAK ALAPILLETMÉNYE

Rendfokozati illetmény

7. A rendfokozati illetményt a hivatásos állomány tagjai mindenkor, a tényleges rendfokozatuk alapján kapják. Tényleges rendfokozat az, amelybe a hivatásos állomány tagját kinevezték, előléptették vagy visszavetették.
8. A rendfokozatokra megállapított illetmények összegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Beosztási illetmény

9. A beosztási illetmény a betöltött szolgálati beosztás után jár. Megállapítani és folyósítani csak egy beosztás után lehet.
10. A beosztási illetmény 1-től 26-ig számozott illetménycsoportokra (másként: bértételekre) tagozódik. Az alsó-felső határösszeggel meghatározott bértételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
11. Az egyes beosztásokra érvényes illetménycsoportszámok az állománytáblázatban kerülnek jóváhagyásra. Az állo-

mánytáblázatban nem szereplő beosztást betöltőkre alkalmazandó bértételt az illetékes parancsnok más rendszerezett beosztáshoz való hasonlítás útján maga állapítja meg.

12. A személy szerinti beosztási illetményt az illetékes parancsnok állapítja meg a bértétel határösszegei között a ténylegesen végzett munka, képzettség, felelőség, fegyelmezettség és szorgalom alapján, a bérgazdálkodás szabályainak betartásával, bármely 50,— Ft-tal osztható összegben.
13. A személy szerinti beosztási illetmény a bértétel alsó határánál alacsonyabb összegben is megállapítható, ha
 - a) a hivatásos állományú a képesítési követelményként rögzített képesítéssel nem rendelkezik, és annak megszerzését nem vállalja,
 - b) a hivatásos állományú olyan, számára új beosztásba kerül, amelynek ellátásához még megfelelő gyakorlattal nem rendelkezik. Ilyen esetben azonban legfeljebb csak egy évi időtartamra,
 - c) illetménycsökkentés fegyelmi büntetésként kerül kiszabásra,
 - d) külön jogszabály lehetővé teszi, illetve a felső határnál magasabb összegben is megállapítható,
 - e) a szolgálat felső korhatárán túl visszatartás esetében és
 - f) külön jogszabállyal meghatározott esetekben.

Szolgálati időpótlék

14. A szolgálati időpótlék a hivatásos állomány tagjai szolgálati ideje kezdetének — az 1971. évi 10. számú tvr. 33. §, illetőleg ennek végrehajtási rendelkezései szerint megállapított — időpontjától eltelt teljes szolgálati évek után járó illetmény.
15. A szolgálati időpótlék mértéke minden teljes 5 év szolgálati idő után a beosztási és rendfokozati illetmény együttes összegének 3⁰/₀-a.

0— 5 évek alatt	nem jár
6—10 évek alatt	3 ⁰ / ₀
11—15 évek alatt	6 ⁰ / ₀
16—20 évek alatt	9 ⁰ / ₀
21—25 évek alatt	12 ⁰ / ₀

és így tovább 5 évenként 3⁰/₀-kal emelkedő mérték szerint.

III.

POLGÁRI ALKALMAZOTTAK ALAPILLETMÉNYE

Törzsilletmény

16. A törzsilletmény a kinevezett polgári alkalmazott által a munkaköri csoportjában ténylegesen elért fokozathoz igazodik. Összegeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

Munkaköri illetmény, alapbér

17. A munkaköri illetmény, alapbér a ténylegesen betöltött munkakör után jár. A munkakörökre érvényes bértételeket a 4. számú melléklet tartalmazza.
18. A személy szerinti munkaköri illetményt, alapbért az illetékes parancsnok állapítja meg a betöltött munkakörre meghatározott bértétel összeghatárai között a ténylegesen végzett munka, képzettség, felelősség, szorgalom alapján — a bérgazdálkodás szabályainak figyelembevételével — 50,— Ft-tal maradék nélkül osztható összegben.
19. A bértétel határösszegein kívül eső munkaköri illetmény, alapbér csak külön utasítással meghatározott esetekben állapítható meg.

Korpótlék

20. A korpótlék a munkaviszonyban töltött (beszámított) teljes évek után járó illetmény.
21. A korpótlék mértéke minden öt munkaviszonyban töltött teljes év után a törzs- és munkaköri illetmény együttes összegének, illetve az alapbérnek 2⁰/₀-a.

IV.

PÓTLÉKOK

Személyi pótlék

22. Személyi pótlék bármely állományviszonyban levőnek engedélyezhető, ha
 - a) munkájuk elismerésére a rendszeresített bértétel felső határa nem nyújt lehetőséget,
 - b) a beosztási, a munkaköri illetmény, illetve az alapbér átmeneti felemelése lenne szükséges,
 - c) egyéb méltánylandó körülmények indokolják a rendszeresítettnél magasabb illetmény folyósítását.
23. A személyi pótlék határozott vagy határozatlan időtartamra engedélyezhető.
24. A személyi pótlék engedélyezése a beosztási, a munkaköri illetmény, illetve alapbér felső határösszegének 10⁰/₀-ig a beosztási, munkaköri illetmény, illetve alapbér megállapítására jogosult parancsnok; 15⁰/₀-ig a főcsoportfőnök-helyettes; 20⁰/₀-ig az előbb említett parancsnokok javaslatára az államtitkár, illetőleg miniszterhelyettesek hatáskörébe tartozik.
A tűzoltóságnál 15⁰/₀-ig a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnok; 20⁰/₀-ig az előbb említettek javaslatára az igazgatási (fő-)osztályvezető engedélyezhet személyi pótlékokot.

25. Havi 200,— Ft-nál kisebb összegű személyi pótlék nem engedélyezhető.

Irányított személyi pótlék

26. Irányított személyi pótlékkal történhet a beosztási feladatokkal összefüggő, az előírt szolgálati (munka-) időben végzett, de a beosztási, munkaköri illetményben, alapbérben célszerűen mégsem kifejezhető többletmunkák, illetve az azonos beosztásúakhoz viszonyított nehezebb, felelősségteljesebb tevékenységek, valamint a beosztás, munkakör maradéktalan ellátása mellett külön feladatként meghatározott tartós többletmunkák díjazása.

A pótlék havi összege 200—1500,— Ft között állapítható meg.

Irányított személyi pótlékként kell folyósítani a külön jogszabállyal megállapított (kötelezően előírt) pótlékokat is.

Munkahelyi pótlék

27. Azok részére, akik az átlagosnál lényegesen kedvezőtlenebb munkahelyi körülmények között teljesítik szolgálatukat, munkahelyi pótlékot kell folyósítani.

A pótlék összege havi 200—3000,— Ft között állapítható meg.

Veszélyességi pótlék

Sugárártalmassági és egészségi ártalmassági pótlék

28. Sugárártalmassági és egészségi ártalmassági pótléokra jogosultak azok, akik az átlagosnál fokozottabb egészségi ártalomnak vannak kitéve és az ártalom a munkavédelmi előírások alkalmazásával nem szüntethető meg.
29. A pótlék a napi szolgálati idő felét meghaladóan fennálló
- a) sugárzó anyagokkal kapcsolatos ártalom,

- b) meleg- és vegyi (gáz-) anyagok kezelésével járó ártalom,
 - c) biológiai eredetű fertőzésveszély,
 - d) robbanóanyagok kezelésével járó veszély,
 - e) magasban végzett munkák veszélye,
 - f) elektromágneses térerősség miatti veszély esetén állapítható meg.
30. A pótlék, a károsító hatások, illetőleg a veszélyeztetettség fokától függően, legfeljebb az alapilletmény 30%-áig terjedő mértékben állapítható meg.

Nyelvtudási és nyelvismereti pótlék

31. Nyelvtudási pótlékot kell fizetni állományviszonyra tekintet nélkül az olyan beosztást betöltőnek, akinél az idegen nyelv(-ek) tudása és használata nélkülözhetetlen. Nyelvtudási pótlékot, lehet fizetni abban az esetben is, amikor az idegen nyelv tudása és használata előnyös.
32. A nyelvtudási pótlékra jogosító beosztások, munkakörök számát, amelyekben idegen nyelv tudása és használata nélkülözhetetlen, valamint a megkívánt nyelveket az állománytáblázat tartalmazza. Azokat a beosztásokat, amelyekben a nyelvtudás előnyös, a besorolásra illetékes parancsnok határozza meg.
33. A nyelvtudási pótlék összegét a nyelvtudás színvonala és a nyelvhasználat mértékének figyelembevételével nyelvenként havi 400—2000,— Ft összeghatárok között kell megállapítani.
34. Meg kell szüntetni a nyelvtudási pótlék folyósítását, ha a beosztott az előírt 5 évenkénti vizsgakötelezettségének nem tesz eleget, illetve az idegen nyelvet — bár szükséges — nem használja. Az 5 évenkénti vizsgakötelezettség alól felmentést csak a miniszter engedélyezhet.

35. A határőrség és rendőrség azon hivatásos állományú tagjai és polgári alkalmazottai részére, akik feladataik ellátása során idegen nyelvű állampolgárokkal rendszeresen kerülnek kapcsolatba, a meghatározott idegen nyelvet legalább alapfokon értik és beszélik, havonta 200—600,— Ft összeg között nyelvismereti pótlék folyósítható.

Éjszakai pótlék

36. Éjszakai pótlék meghatározott beosztást betöltő hivatásos állományúaknak, illetve azoknak a fizikai munkát végző polgári alkalmazottaknak jár, akik rendszeresen (állandó vezényléses, illetve váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszerben) este 22 óra és a másnap reggel 06 óra közötti időben dolgoznak.

A pótlék mértéke az éjszakai munkaidőre eső alapilletmény 30%-áig terjedhet.

Műszakpótlék

37. A váltásos, valamint a vezényléses szolgálati (munka-) időrendszer szerint működő munkaszervezeteknél, továbbá a vendéglátó egységeknél meghatározott fizikai munkakörökben foglalkoztatott polgári alkalmazottak, a délutáni vagy az éjszakai műszakban teljesített munkaórák arányában műszakpótlékra jogosultak.

A pótlék mértéke a teljesített munkaidő után járó alapilletmény és rendszeres pótlékok 50%-áig terjedhet.

A BM ORFK Légirendészeti Parancsnokságán folyósítható pótlékok

38. Repülési pótléokra jogosultak a hajózó állományúak, ideértve a repülési feladatokkal megbízott hatósági főelőadót is, az előírt minimális repülési óraszám, a berepülési és oktatási kötelezettségük teljesítése esetén.

39. A repülési pótlék mértéke, az osztálybasorolási fokozattól függően havi 600—4000,— Ft között állapítható meg.

A BM Kormányórség Repülési Osztályán folyósítható pótlékok

40. A BM Kormányórség Repülési Osztályán meghatározott beosztásokban, munkakörökben havi 2500—12 000 Ft összegben hajózó pótlékot, illetve havi 400—3000,— Ft összegben műszaki pótlékot kell folyósítani.

V.

DÍJAK

Helyettesítési díj

41. A betöltött, de átmenetileg (betegség, illetmény nélküli szabadság, iskolára vezénylés stb.) megüresedett, illetve betöltetlen létszámhelyek ellátásával megbízott helyettesítőt az eredeti beosztása alapján járó illetményen felül helyettesítési díj illeti meg a következők szerint:
- a) helyettesítési díjat kell megállapítani, ha a helyettesítés a 30 napot meghaladja
 - magasabb beosztású helyettesítése esetén és
 - ha a helyettesítőt más szerv (egység, alegység) állományából jelölik ki,
 - b) helyettesítési díj adható
 - a nem magasabb beosztású helyettesítése esetén, ha a helyettesítőt az eredeti munkaköre ellátásán felül jelentős többletmunkát végez.
42. A helyettesítési díj mértéke hivatásos beosztás esetén a helyettesített beosztási illetménycsoportja felső határösszegének a 20⁰/₀-áig, polgári alkalmazotti létszámhely esetén a helyettesített munkaköréhez tartozó bértétel felső határösszegének feléig terjedhet.
43. Nem állapítható meg helyettesítési díj:
- a) az évi rendes szabadságon levőt helyettesítő részére,

b) a szervezetszerű helyettes részére a helyettesítés első három hónapjára.

44. A helyettesítést állományparancsban kell elrendelni. Az állományparancsban tartalmaznia kell a helyettesítés kezdetét, a helyettesítési díj összegét és folyósításának hatályát.

A helyettesítő a 30 napot meghaladó — betegsége, egyéb ok miatti — távolléte idejére helyettesítési díjra nem jogosult.

45. Helyettesítési díjra az Ut. 41/a. alpontja alá tartozók a 31. naptól — nem visszamenőleges hatállyal — jogosultak. Az Ut. 41/b. alpontja alá tartozók esetében a helyettesítési díj a helyettesítés kezdetétől is megállapítható.

46. Polgári alkalmazottaknak hivatásos állományúval történő helyettesítése esetén helyettesítési díj csak a tiszthelyettesi és zászlósi rendfokozatúaknak állapítható meg.

Többletszolgálat pénzbeli megváltása

47. A vezényléses és váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszerben foglalkoztatott tisztesek, tiszthelyettesek és zászlósok szabad időben teljesített szolgálatát pénzben is meg lehet váltani, ha a többletszolgálat pótlása a pihenő- és szabadnapok terv szerinti kiadása mellett újabb szabad idővel nem biztosítható. A megváltás összege egy teljesített többletszolgálati órára 70,— Ft-ig terjedhet.

Készenléti díj

48. Készenléti díj illeti meg a BM szervei és a tűzoltóság területi szervei meghatározott beosztotti állományának tagját — állományviszonyra tekintet nélkül alosztályvezetőig bezárólag — a napi szolgálati (munka-) időn túl lakáson teljesített készenléti ügyeleti szolgálat ellátásáért.

A készenléti díj esetenkénti összege 200,— Ft-ig terjedhet.

Egészségügyi ügyeleti díj

49. Az orvosok és egyéb egészségügyi szakdolgozók az ügyeleti és készenléti tevékenységükért díjazásra jogosultak. Az ügyeleti, készenléti díj összegének megállapítása és folyósítása az egészségügyi dolgozókra vonatkozó általános szabályok szerint történhet.

VI.

AZ ILLETMÉNYHEZ FŰZŐDŐ EGYÉB JÁRANDÓSÁGOK

A hivatásos állomány nyugállományba helyezett tagjai nyugdíjat megelőző kéthavi illetménynek megfelelő ellátása

50. A hivatásos állomány nyugállományba helyezett tagjának, a nyugállományba helyezés állományparancsban megjelent hatályától számított két hónapra, a nyugdíj helyett, a nyugállományba helyezés hónapjára megállapított alapilletményének és rendszeres pótlékainak kétszeres összegét kell egyösszegben kifizetni (a továbbiakban: kéthavi illetmény).

A kéthavi illetmény címén kifizetett összeg nem lehet kevesebb az egy hónapra járó nyugdíj kétszeres összegénél. Az esetleges különbözetet a pénzügyi szerv folyósítja.

51. Elhalálozás esetén a kéthavi illetményt az elhalttal annak haláláig együtt élt özvegyi nyugdíjra jogosult feleségnek, élettársnak, illetőleg árvaellátásra jogosult gyermeknek (gyámjának) kell kifizetni.

Ezek hiányában a kéthavi illetményből — a ténylegesen felmerült mértékig — a temetési költséget annak kell kifizetni, aki az elhalt eltemettetéséről gondoskodott.

52. A kéthavi illetményre jogosultság feltétele a nyugállományba helyezés ténye, függetlenül attól, hogy milyen okból került sor a nyugállományba helyezésre és hogy a megállapított nyugdíj esetleg nem kerül folyósításra.

Amennyiben a nyugállományba helyezett szolgálati viszonya megszűntetését követő két hónapban előzetes letar-

tóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, a kéthavi illetményből a letartóztatás, illetve a szabadságvesztés idejére arányosan járó rész nem fizethető ki.

53. Amennyiben a nyugállományba helyezéssel egyidejűleg előléptetés, visszavetés, vagy lefokozás is történt, a kéthavi illetmény megállapításánál a változásokat figyelembe kell venni (pl.: lefokozás esetén rendfokozati illetmény nem jár).
54. A kéthavi illetményt az elhalttal annak haláláig együtt élt özvegyi nyugdíjra jogosult feleségnek, élettársnak akkor is ki kell fizetni, ha egyébként sajátjogú nyugdíjas és a továbbiakban sem tart igényt az özvegyi nyugdíjra.

Leszerelési segély

55. Leszerelési segély jár a hivatásos állomány azon leszerelő tagjainak, akik leszerelésükkor szolgálati vagy rokkantsági nyugdíjra nem jogosultak, és kizáró feltételek alá nem esnek.
56. Nem jár leszerelési segély azoknak, akiket:
 - a) a szolgálati viszonyukról lemondás miatt,
 - b) saját kérelmükre, vagy
 - c) szándékos büntett miatti szabadságvesztés büntetésre elítélés folytánbocsátottak el.
57. Nem jogosult leszerelési segélyre, aki más fegyveres erő, illetve testület állományába kerül átminősítésre.
58. A leszerelési segély összege az 1971. évi 10. számú tvr. 5. § (2) bekezdés a) pontja, a 6. § c), d) és e) pontja, valamint a 20. § (2) bekezdés alkalmazásával elbocsátottak esetében:
 - a) a beszámított teljes szolgálati évek alapján a következő:

— 0— 4 szolgálati év esetén	2 havi,
— 5— 9 szolgálati év esetén	3 havi,
— 10—14 szolgálati év esetén	4—5 havi,
— 15—19 szolgálati év esetén	6 havi,
— 20—24 szolgálati év esetén	8 havi

illetmény;

b) az eltartott gyermek után a szolgálati évek alapján járó segélyen felül gyermekenként további egy-egy havi illetménynek megfelelő összeg. Eltartott gyermekként a családi pótlékra, illetve jövedelempótlékra jogosult (saját háztartásban eltartott) gyermeket kell figyelembe venni;

c) a család általános szociális helyzetének egyéni mérlegelése (az elbocsátott egészségi állapota, szakképzettsége, elhelyezkedésének lehetőségei, tartásdíjfizetési kötelezettség) alapján az a)—b) pontok szerint járó segélyen felül kérelemre további leszerelési segély adható;

d) az a)—b)—c) pontok alapján adható leszerelési segély összege együttesen nem haladhatja meg

— 5 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a 6 havi,

— 10 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a 8 havi,

— 15 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a 10 havi,

— 15 évet elérő szolgálati idő esetén a 12 havi

illetménynek megfelelő összeget.

Próbaidő letelte előtt elbocsátott személy részére — kivéve a saját kérelemre leszerelőket — félhavi illetménynek megfelelő összegű leszerelési segély jár. A saját kérelmére próbaidős szolgálatból leszerelő részére leszerelési segély nem folyósítható.

59. Az 1971. évi 10. számú tvr. 5. § (2) bekezdés b)—c)—d) pontjai alapján elbocsátottak leszerelési segélyben a teljes szolgálati évek alapján a következők szerint részesülhetnek:

- 0— 9 szolgálati év esetén 0,5 havi,
- 10—19 szolgálati év esetén 1 havi,
- 20—24 szolgálati év esetén 1,5 havi

illetménynek megfelelő összegben.

Kivételes méltánylást érdemlő esetekben, a szolgálati időtől függetlenül, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összegű leszerelési segély engedélyezhető.

60. A leszerelési segély mértékét az elbocsátást kimondó állományparancsban kell meghatározni, kivéve az 58/c. és az 59. pont szerinti kivételes méltánylást érdemlő eseteket, amelyekben a parancsnok személyi állományra vonatkozó parancsban később is intézkedhet.

Elhelyezkedési segély

61. Elhelyezkedési segély annak a legalább öt éve kinevezett polgári alkalmazottnak jár, akinek a munkaviszonyát a szerv felmondással szünteti meg, vagy nyugállományba vonulás miatt szűnik meg. A 25 éves belügyi munkaviszony alapján kinevezett polgári alkalmazotti állományba átminősített szerződéses polgári alkalmazottak munkaviszonyát az elhelyezkedési segélyre jogosító időként kell figyelembe venni.
62. Az elhelyezkedési segély
- 5—10 év munkaviszonyban töltött idő esetén 1 havi,
 - 11—20 év munkaviszonyban töltött idő esetén 2 havi,
 - 21 év és ezt meghaladó munkaviszonyban eltöltött idő esetén 3 havi
- alapilletménynek megfelelő összeg.
63. Amennyiben a dolgozó indokoltan nem tud elhelyezkedni, kérelmére további elhelyezkedési segély adható, amely eltartottanként félhavi, legfeljebb azonban csak a kéthavi illetmény összegéig terjedhet.
64. Az elhelyezkedési segély összegét, illetve a Munka Törvénykönyve szerinti súlyosabb fegyelmi büntetés esetén a

segélyből való kizárást a szerv vezetője személyi állományra vonatkozó parancsban állapítja meg.

65. Az elhelyezkedési segély folyósítása nem érinti a felmondási időre járó illetményre való jogosultságot.

Bevonulási segély

66. A sorkatonai szolgálatra bevonulónak egyszeri bevonulási segély címén félhavi, ha a bevonulónak legalább egy eltartásra szoruló gyermeke van, egyhavi alapilletmény jár.
67. A bevonulási segély csak egyszer folyósítható, vissza nem követelhető járandóság.

Jubileumi jutalom

68. A hivatásos állomány tagjai részére 25. és minden további 10 év szolgálat után, a polgári alkalmazottaknak 25, 40, illetőleg 50 évi munkaviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom jár.
69. A jubileumi jutalom a jogosult egyhavi alapilletményének és alapilletmény jellegű pótlékainak együttes összege.
70. A jubileumi jutalom kifizetése a feltételként meghatározott, letöltött év decemberében, az a havi illetmény figyelembevételével történik.
71. Nyugállományba helyezéskor a hivatásos állományú részére jubileumi jutalmat akkor is folyósítani kell, ha a jutalomra jogosító elismert 25. szolgálati évet, illetve a 35. és a 45. szolgálati év után járó jutalom esetén a 30. vagy a 40. szolgálati évet megkezdte.

A polgári alkalmazott részére nyugállományba helyezéskor akkor folyósítható jubileumi jutalom, ha a 25. munkaviszonyban töltött évet megkezdte, illetve a 40. és 50. év után járó jutalom esetén betöltött 35. vagy 45. év munkaviszonnal rendelkezik.

AZ ILLETMÉNYFOLYÓSÍTÁS SZABÁLYAI**Általános érvényű szabályok**

72. Az alapilletmény, pótlék, pótdíj (továbbiakban együtt: illetmény) a megkívánt jogosultsági feltételek okirattal igazolt keletkezésének napjától, a feltételek megszűnésének napjáig jár.
73. A jogosultsági feltétel beállítását, módosulását, megszűnését írásban kell a pénzügyi szerv tudomására hozni. Ennek formája a „Személyi állományra vonatkozó parancs”, illetve a szükség szerinti okmányokkal alátámasztott „Szolgálati jegy”, „Besorolási jegyzőkönyv”.
74. Az illetményt érintő intézkedésre illetékes vezető (parancsnok) az, aki a beosztási, munkaköri illetmény, illetve alapbér megállapítására jogosult.
75. Az illetményszámfejtő hely hivatalból köteles módosítani az illetményt, ha a változás csupán az idő múlásához kötődik, illetőleg külön intézkedés hiányában is beszüntetni folyósítását, ha hitelt érdemlően tudomást szerez a jogosultsági feltétel megszűnéséről.
76. Az illetményt érintő állományparancsban minden esetben meg kell jelölni az intézkedés hatályát. Ennek hiányában a parancs keltét kell a hatály napjának tekinteni.
77. Az illetmény az állományparancsban meghatározott hatálytól csak abban az esetben jár, ha az adott naptól az illetményre való jogosultság feltételei ténylegesen is fennállnak. A feltételek bekövetkezéséről, megszűnéséről az illetékes parancsnok tartozik a pénzügyi szervet értesíteni.
78. A tanulmányokat befejező hivatásos állományúak akkor is a rájuk vonatkozó parancsban megjelölt időponttól jogosultak illetményre, ha a beosztásukat a szabadságuk letöltése után foglalják el.
79. Ha a szolgálatban (munkában) töltött idő meghaladja az állományparancsban meghatározott időt, a végzett mun-

kát az alkalmi munkavállalókra vonatkozó szabályok szerint kell díjazni.

80. Igazolatlanul mulasztott szolgálati (munka-) időre, amely legkevesebb egy szolgálati (munka-) nap lehet, illetmény nem jár. Igazolt, de nem fizetett távollét legkevesebb 1 óra lehet. Az igazolatlanul, illetve igazoltan mulasztott időt a közvetlen vezető (parancsnok) köteles az illetményszámfejtő helynek írásban jelenteni.
81. A szolgálati (munka-) idő megállapításához szükséges igazolások késedelmes beadása esetén a szolgálati időpótlék, korpótlék csak az iratok benyújtását követő hónap első napjától folyósítható. Amennyiben a szolgálati idő az illetékes szerv mulasztásából tévesen, vagy késedelmesen kerül megállapításra, a szolgálati időpótléket, korpótléket visszamenőlegesen az egyébkénti jogosultsági időtől, szolgálati (munka-) viszony megszűnése után legfeljebb az 5 éves elévülési időn belül, folyósítani kell. Amennyiben a soros előléptetésre a szerv hibájából késedelmesen kerül sor, a rendfokozati (törzs-) illetményt az esedékesség napjától visszamenőlegesen kell folyósítani.
82. A beosztási, munkaköri illetményt és alaphétt, ha jogszabály kivételt nem tesz, legkorábban az intézkedés hónapjának 1. napjától lehet módosítani.
83. Az alapilletményeken kívüli illetményfajtákra a jogosultság visszamenőlegesen is, az intézkedés hónapját beleszámítva, legfeljebb 3 hónapra állapítható meg.
84. A százalékos mértékben meghatározott pótlékokat, a szolgálati időpótlék, korpótlék kivételével, az illetmény megállapítására jogosult vezető — a pótlék alapjául szolgáló körülmények kellő mérlegelésével — 50,— Ft-tal osztható összegben állapítja meg. A pótlék alapjául szolgáló körülmények lényeges változása esetén ismételtelen meg kell állapítani annak összegét.
85. A rendes, rendkívüli, és tanulmányi szabadság idejére, valamint a 3 hónapot meg nem haladó bármely okból (iskolára, más szervhez) történt vezénylés idejére az eredeti szolgálatteljesítés, illetőleg munkavégzés idejére vonatkozó

szabályok szerint kell az alapilletményt és — ha a jogszabály kivételt nem tesz — a rendszeres pótlékokat folyósítani.

86. A rendszeresen járó pótlékok folyósítása a jogosultság fennállása alatt havonta, a havi illetménnyel együtt történik.
87. Az esetenként járó pótlékok és díjak konkrét teljesítmények alapján a jogosultság időtartamára, illetőleg a meghatározott feladatok teljesítésének eseteire folyósíthatók.
88. A három hónapot meghaladó vezénylés (iskolára vezénylés, áthelyezés stb.) idejére, eltérő rendelkezés hiányában, az alapilletmény változatlan összegben folyósításra kerül, a pótlékokat azonban egyösszegben, személyi pótlékként kell a vezénylés idejére folyósítani.
89. Illetmény nélküli szabadság időtartamára illetmény nem folyósítható. A szabadság kezdő napját, a szolgálatba (munkába) állás napját a közvetlen vezető (parancsnok) tartozik az illetményszámfejtő hellyel írásban közölni.
90. A szolgálati, illetőleg munkaviszony megszüntetésének hatálytalanítása esetén az illetményekkel való ellátást úgy kell biztosítani, mintha a szolgálati, illetőleg munkaviszony megszüntetésére nem került volna sor. A szolgálati, illetve munkaviszony megszüntetése és visszaállítása közötti időben elért jövedelemmel az esetleges illetményjárandóság összegét csökkenteni kell.
91. Beosztásból (állásból) való felfüggesztés tartamára az illetményt legfeljebb 50⁰/₀-kal csökkentett összegben, az előzetes letartóztatás, őrizetbevétel, továbbá a szabadságvesztés katonai fogdában való végrehajtásának idejére az illetmény 50⁰/₀-át kell folyósítani.
92. A beosztásból való felfüggesztés idejére visszatartott teljes illetményt utólag ki kell fizetni, ha az eljárás nem a szolgálati viszony megszüntetésével fejeződik be.

Az állomány egyes csoportjaira vonatkozó sajátos szabályok

93. A hivatásos állomány tagja egészségügyi szabadság, szülési szabadság, valamint a társadalombiztosítási szabályok szerinti táppénzre jogosultság idejére, a beteg gyermek ápolására biztosított szabadság ideje alatt az illetményre változatlanul jogosult.
94. Ha a hivatásos állomány tagja az egészségügyi szabadságra okot adó betegségét szándékos, vagy bűncselekményt is megvalósító, illetve súlyos gondatlan magatartásával okozta, az illetményének 75⁰/₀-ára jogosult. A besorolásra jogosult parancsnok méltánylást érdemlő körülményekre tekintettel az illetmény magasabb mértékű folyósítását, vagy a teljes illetmény kifizetését is elrendelheti. Ha a baleset, betegség, ittasság miatt vagy azzal összefüggésben keletkezett, a keresőképtelenség első három napjára illetmény nem jár, a 75⁰/₀-os illetmény csak ezt követően folyósítható.
95. Polgári alkalmazottak az Ut. 93. pontjában meghatározott esetekben illetmény helyett, külön jogszabály szerint, keresetpótló készpénz szolgáltatásra jogosultak.
96. Ha az egyetem (főiskola) nappali tagozatos ösztöndíjas hallgatója a tanulmányok ideje alatt hivatásos vagy kinevezett polgári alkalmazotti állományba kerül, beosztási, illetve munkaköri illetményként részére legfeljebb a 26-os beosztási illetménycsoport bértételének alsó határát elérő összeget lehet megállapítani. Rendfokozati vagy törzsilletmény, és a szolgálati időpótlék, illetve korpótlék az általános szabályok szerint jár.
97. A beosztási illetmény fegyelmi fenyítésként legfeljebb 10⁰/₀-kal csökkenthető. Az erről rendelkező állományparancsban meg kell határozni a csökkentés és az új beosztási illetmény összegét is.
98. A hivatásos állomány tagjának beosztásából bármely ok miatt történő felmentése esetén, illetményét az új beosztásba helyezésig változatlanul folyósítani kell.

99. Hivatásos létszámhelyet betöltő polgári alkalmazott alapilletményét a betöltött beosztásban megállapítható alapilletmény figyelembevételével kell megállapítani.
100. Polgári létszámhelyet betöltő hivatásos állományú illetményét a polgári alkalmazottak részére biztosított beralapterhére kell folyósítani.

Az illetményszámítás és -kifizetés szabályai

101. Minden olyan esetben, amikor az illetményre, illetve annak egyes részeire jogosító feltétel csak a hónap egy részében áll fenn, amennyiben a jogszabály kivételt nem tesz, az illetményt a következők szerint kell folyósítani:
- a) meg kell határozni a hivatali szolgálati (munka-) időrendszerben munkanapokban, a többi szolgálati (munka-) időrendszerben naptári napokban a töredékidőt,
 - b) a töredékidő minden egyes napjára a hivatali szolgálati (munka-) időrendszerben a havi illetménynek (illetményösszetevők) a tárgyhónap munkanapjaival — a többi szolgálati munkaidőrendszer esetén naptári nappal — történő osztása alapján megállapított összeg jár.
- A szolgálai (munka-) idő-rendszert a szolgálati hely köteles igazolni.
102. Minden olyan esetben, amikor a jogszabály valamely járandóság megállapítását a havi illetmény alapulvételével rendeli el, a járandóságra okot adó esemény bekövetkezésakor jogszerűen járó (megállapított, illetőleg az egyidejű előléptetés, visszavetés, lefokozás szerint megállapítható) illetmény figyelembevételével kell a kifizetendő összeget megállapítani.
103. A nem teljes napra járó illetmény kiszámításánál az egy órára eső illetményhányad a havi illetmény (illetményösszetevők) és az adott szolgálati (munka-) időrendszerre meghatározott havi munkaóra hányadosa.
104. Az illetmények számítását két tizedes pontosságig kell végezni. Ha az eredmény nem egész forint, a töredéket 49 fillérig le, 50 fillértől fel egész forintra kerekíteni.

105. Az alapilletményt és a rendszeres pótlékot, pótdíjat minden hónapban egyösszegben kell számfejtteni és utólag a következő hónap 1. napján kifizetni.
106. Amennyiben a kifizetés napja heti pihenőnapra, munkaszüneti napra, vagy szabadnapra esik, az esedékes kifizetést az ezt megelőző utolsó munkanapon kell teljesíteni.
107. Az esetenként előforduló pótlékot, pótdíjat a tárgyhónapot követő hónap havi illetményével együtt kell számfejtteni és folyósítani. Nyugdíjjárulék levonása — a többlet-szolgálat pénzbeni megváltási összeg és a járőrök részére fizetett éjszakai pótlék kivételével — a tárgyhónapot követő hónapra folyósított illetménnyel együtt történik.
108. Az illetményhez fűződő egyéb járandóságok kifizetésére az alábbiak iránadók:
- a) a bevonulási segélyt a bevonulás előtt egyösszegben kell fizetni. Kifizetés előtt a bevonulótól nyilatkozatot kell kérni, hogy bevonulási segélyben még nem részesült.
 - b) nyugállományba helyezettek (elhalálozás esetén a jogosult hozzátartozó) részére a kéthavi illetményt a nyugállományba helyezéskor (elhalálozáskor) az állományparancsban megjelölt hatályt követően haladéktalanul egyösszegben kell kifizetni.
Annak, aki szolgálatát az 1971. évi 10. számú tvr. 22. § (2) bekezdése alapján más állami (társadalmi) szervnél teljesítette, a kéthavi illetményt szintén az állományilag illetékes pénzügyi szerv fizeti ki.
 - c) a leszerelési segélyt az utolsó szolgálati napon a szolgálati viszony megszüntetésének hatályával (leszereléskor) kell kifizetni.
 - d) az elhelyezkedési segélyt az utolsó munkában töltött napon kell kifizetni, kivéve a kérelemre adható további segélyt.
109. Az esedékesség időpontjában ki nem fizetett illetmények, az illetményhez fűződő egyéb járandóságok iránti igény — a jubileumi jutalom, rendfokozati, törzsilletmény, szolgálá-

lati időpótlék, korpótlék kivételével — az esedékessé vá-
lástól számított három év eltelte után nem érvényesíthető.
Esedékesség az az időpont, melyet a jogszabály a kifizetés
teljesítésére meghatároz.

A jubileumi jutalomra, rendfokozati, törzsilletményre,
szolgálati időpótlékra, korpótlékra jogosultság a szolgálati
(munka-) viszony fennállása alatt nem évül el. A szolgál-
lati (munka-) viszony megszűnése után az 5 éves elévülési
időn belül követelhető.

110. Illetmények (egyéb díjazások) téves kifizetése esetén — er-
ről és a visszatérítési kötelezettségről — az érdekelt sze-
mélyt legkésőbb 60 napon belül írásban kell értesíteni.
111. A jogosult halála esetén illetmény és illetmény jellegű
járandóságait az örökösöknek kell kifizetni. Amennyiben
hagyatékátadó végzéssel vagy bírói ítélettel az örökösök
e minőségüket nem igazolják, a járandóságot a jogosulttal
annak halála előtt közös háztartásban élt feleségnek (élet-
társnak), gyermeknek kell folyósítani. Amennyiben nem
lehet megállapítani, hogy a járandóságok átvételére ki jo-
gosult, írásban értesíteni kell az illetékes közjegyzőt. A ki
nem fizetett összeget a közjegyző intézkedéséig letétként
kell kezelni.

VIII.

LEVONÁSOK AZ ILLETMÉNYBŐL ÉS AZ ILLETMÉNYHEZ FÜZŐDŐ JÁRANDÓSÁGOKBÓL

112. Az illetményből, az egyéb illetmény jellegű járandóságok-
ból levonásnak, ideértve a nyugdíjjáruelék és az esetleges
adólevonásokat is, csak jogszabályban meghatározott ese-
tekben és mértékben van helye.
113. Az illetményekből, illetmény jellegű járandóságokból tör-
ténő levonások alapját, mértékét, sorrendjét az 1979. évi
18. számú tvr. és a végrehajtására kiadott 14/1979. (IX.
17.) IM számú rendelet szabályozza.

114. A levonások tekintetében az illetménnyel azonosnak kell tekinteni:
- az Ut. 91. pontja szerint csökkentett illetményt,
 - a nyugállományba helyezett hivatásos állományúak részére a nyugdíjat helyettesítő kéthavi illetményt, kivéve az elhalálozás esetét, amikor is az elhalt után nyugellátásra jogosult családtagnak kifizetett kéthavi illetményből levonásnak helye nincs,
 - a hivatásos állományúak leszerelési segélyét,
 - a kinevezett polgári alkalmazottak elhelyezkedési segélyét,
 - a visszatartott, de később kifizetésre kerülő illetményt.
115. Nincs helye levonásnak a jubileumi jutalomból, az egyszeri bevonulási segélyből.
116. Lehetővé kell tenni, hogy az állomány tagjai a pénzügyi osztálynál (szervnél) az illetményből való levonás szabályait megismerhessék.

IX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

117. Ez az utasítás 1987. július hó 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg az 5. számú mellékletben felsorolt rendelkezések hatályukat veszítik. Az utasítás végrehajtására a BM terv és pénzügyi csoportfőnök adjon ki intézkedést, továbbá felhatalmazom, hogy az utasítás végrehajtásával kapcsolatban felmerülő kérdésekben állást foglaljon.

Az Ut. rendelkezéseit a pénzügyi és személyzeti — személyügyi — osztályok (szervek) beosztottai részére oktatni kell. A személyi állomány többi tagja részére a szükséges mértékben ismertetni kell.

DR. KAMARA JÁNOS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 1400 példányban.
Kapják: elosztó szerint.

Rendfokozati illetmények

Rendfokozat	Összeg Ft
Hadseregtábornok	7000,—
Vezérezredes	6000,—
Altábornagy	5200,—
Vezérőrnagy	4400,—
Ezredes	3600,—
Alezredes	3000,—
Őrnagy	2700,—
Százados	2300,—
Főhadnagy	2150,—
Hadnagy	2000,—
Alhadnagy	1900,—
Törzszászlós	1700,—
Zászlós	1600,—
Főtörzsőrmester	1500,—
Törzsőrmester	1400,—
Őrmester	1300,—
Szakaszvezető	1200,—
Tizedes	1000,—
Őrvezető	900,—

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

Beosztási illetménytáblázat

Beosztási illetmény- csoport szám	Hivatásos állomány
	beosztási illetmény alsó — felső határösszege
1.	11 000—21 500
2.	10 500—21 000
3.	10 000—20 500
4.	9 500—20 000
5.	9 000—19 500
6.	8 500—18 500
7.	7 900—17 500
8.	7 600—17 000
9.	7 300—16 500
10.	7 000—15 500
11.	6 700—15 000
12.	6 400—14 500
13.	6 100—14 000
14.	5 800—13 500
15.	5 550—13 000
16.	5 400—12 600
17.	5 300—12 200
18.	5 200—11 900
19.	5 000—11 700
20.	4 800—11 500
21.	4 650—11 400
22.	4 550—11 300
23.	4 400—11 200
24.	4 300—11 100
25.	4 200—11 000
26.	3 400—10 900

80	000 02 - 000 1
79	000 11 - 000 2
78	001 14 - 000 1
77	002 15 - 000 2
76	002 17 - 000 2
75	002 18 - 000 2
74	000 17 - 000 2
73	001 16 - 000 2
72	000 15 - 000 2
71	002 14 - 000 2
70	000 13 - 000 2
69	002 12 - 000 2
68	000 11 - 000 2
67	002 10 - 000 2
66	000 09 - 000 2
65	002 08 - 000 2
64	000 07 - 000 2
63	002 06 - 000 2
62	000 05 - 000 2
61	002 04 - 000 2
60	000 03 - 000 2
59	002 02 - 000 2
58	000 01 - 000 2
57	002 00 - 000 2
56	000 99 - 000 0
55	000 98 - 000 0
54	000 97 - 000 0
53	000 96 - 000 0
52	000 95 - 000 0
51	000 94 - 000 0
50	000 93 - 000 0
49	000 92 - 000 0
48	000 91 - 000 0
47	000 90 - 000 0
46	000 89 - 000 0
45	000 88 - 000 0
44	000 87 - 000 0
43	000 86 - 000 0
42	000 85 - 000 0
41	000 84 - 000 0
40	000 83 - 000 0
39	000 82 - 000 0
38	000 81 - 000 0
37	000 80 - 000 0
36	000 79 - 000 0
35	000 78 - 000 0
34	000 77 - 000 0
33	000 76 - 000 0
32	000 75 - 000 0
31	000 74 - 000 0
30	000 73 - 000 0
29	000 72 - 000 0
28	000 71 - 000 0
27	000 70 - 000 0
26	000 69 - 000 0
25	000 68 - 000 0
24	000 67 - 000 0
23	000 66 - 000 0
22	000 65 - 000 0
21	000 64 - 000 0
20	000 63 - 000 0
19	000 62 - 000 0
18	000 61 - 000 0
17	000 60 - 000 0
16	000 59 - 000 0
15	000 58 - 000 0
14	000 57 - 000 0
13	000 56 - 000 0
12	000 55 - 000 0
11	000 54 - 000 0
10	000 53 - 000 0
9	000 52 - 000 0
8	000 51 - 000 0
7	000 50 - 000 0
6	000 49 - 000 0
5	000 48 - 000 0
4	000 47 - 000 0
3	000 46 - 000 0
2	000 45 - 000 0
1	000 44 - 000 0

1987-1988
 - 1989
 1988-1989

1987-1988
 - 1989
 1988-1989

1987-1988

1987-1988

**Kinevezett polgári állomány szolgálati időhöz igazodó címei
és törzsilletménye a munkaköri csoportok fokozataiban**

Ft/fő/hó

Munkaköri csoport fokozata	Várakozási idő év	M u n k a k ö r i c s o p o r t							
		I. Ügyintéző		II. Ügyviteli		III. Képesített fizikai		IV. Képesítés nélküli fizikai	
		Munkaköri cím	Törzsilletmény	Munkaköri cím	Törzsilletmény	Munkaköri cím	Törzsilletmény	Munkaköri cím	Törzsilletmény
1	nincs	A ténylegesen betöltött munkakör megnevezése	2300	I. o. iroda főtiszt	1700	I. o. szakfőtiszt	1700	I. o. szakaltiszt	1600
2	8		2100	II. o. iroda főtiszt	1550	II. o. szakfőtiszt	1550	II. o. szakaltiszt	1450
3	6		1900	III. o. iroda főtiszt	1400	III. o. szakfőtiszt	1400	III. o. szakaltiszt	1300
4	5		1750	I. o. iroda tiszt	1300	I. o. szaktiszt	1300	IV. o. szakaltiszt	1200
5	4		1600	II. o. iroda tiszt	1200	II. o. szaktiszt	1200	I. o. szaksegédaltiszt	1100
6	4		1500	III. o. iroda tiszt	1150	III. o. szaktiszt	1150	II. o. szaksegédaltiszt	1000
7	3		1450	I. o. iroda segédaltiszt	1100	I. o. segéd-szaktiszt	1100	III. o. szaksegédaltiszt	950
8	2		1400	II. o. iroda segédaltiszt	1050	II. o. segéd-szaktiszt	1050	IV. o. szaksegédaltiszt	900

1. sz. melléklet az 1997. évi LXXV. törvény (a köznevelésről) 10. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján

Éves költségvetési szerv neve	Éves költségvetési szerv kódja	Éves költségvetési szerv típusa	Éves költségvetési szerv jogcíme	Éves költségvetési szerv jogcímkódja	Éves költségvetési szerv jogcímszáma	Éves költségvetési szerv jogcímszámja	Éves költségvetési szerv jogcímszámja	Éves költségvetési szerv jogcímszámja	Éves költségvetési szerv jogcímszámja	Éves költségvetési szerv jogcímszámja
0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001
0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002
0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003
0004	0004	0004	0004	0004	0004	0004	0004	0004	0004	0004
0005	0005	0005	0005	0005	0005	0005	0005	0005	0005	0005
0006	0006	0006	0006	0006	0006	0006	0006	0006	0006	0006
0007	0007	0007	0007	0007	0007	0007	0007	0007	0007	0007
0008	0008	0008	0008	0008	0008	0008	0008	0008	0008	0008
0009	0009	0009	0009	0009	0009	0009	0009	0009	0009	0009
0010	0010	0010	0010	0010	0010	0010	0010	0010	0010	0010
0011	0011	0011	0011	0011	0011	0011	0011	0011	0011	0011
0012	0012	0012	0012	0012	0012	0012	0012	0012	0012	0012
0013	0013	0013	0013	0013	0013	0013	0013	0013	0013	0013
0014	0014	0014	0014	0014	0014	0014	0014	0014	0014	0014
0015	0015	0015	0015	0015	0015	0015	0015	0015	0015	0015
0016	0016	0016	0016	0016	0016	0016	0016	0016	0016	0016
0017	0017	0017	0017	0017	0017	0017	0017	0017	0017	0017
0018	0018	0018	0018	0018	0018	0018	0018	0018	0018	0018
0019	0019	0019	0019	0019	0019	0019	0019	0019	0019	0019
0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020
0021	0021	0021	0021	0021	0021	0021	0021	0021	0021	0021
0022	0022	0022	0022	0022	0022	0022	0022	0022	0022	0022
0023	0023	0023	0023	0023	0023	0023	0023	0023	0023	0023
0024	0024	0024	0024	0024	0024	0024	0024	0024	0024	0024
0025	0025	0025	0025	0025	0025	0025	0025	0025	0025	0025
0026	0026	0026	0026	0026	0026	0026	0026	0026	0026	0026
0027	0027	0027	0027	0027	0027	0027	0027	0027	0027	0027
0028	0028	0028	0028	0028	0028	0028	0028	0028	0028	0028
0029	0029	0029	0029	0029	0029	0029	0029	0029	0029	0029
0030	0030	0030	0030	0030	0030	0030	0030	0030	0030	0030
0031	0031	0031	0031	0031	0031	0031	0031	0031	0031	0031
0032	0032	0032	0032	0032	0032	0032	0032	0032	0032	0032
0033	0033	0033	0033	0033	0033	0033	0033	0033	0033	0033
0034	0034	0034	0034	0034	0034	0034	0034	0034	0034	0034
0035	0035	0035	0035	0035	0035	0035	0035	0035	0035	0035
0036	0036	0036	0036	0036	0036	0036	0036	0036	0036	0036
0037	0037	0037	0037	0037	0037	0037	0037	0037	0037	0037
0038	0038	0038	0038	0038	0038	0038	0038	0038	0038	0038
0039	0039	0039	0039	0039	0039	0039	0039	0039	0039	0039
0040	0040	0040	0040	0040	0040	0040	0040	0040	0040	0040
0041	0041	0041	0041	0041	0041	0041	0041	0041	0041	0041
0042	0042	0042	0042	0042	0042	0042	0042	0042	0042	0042
0043	0043	0043	0043	0043	0043	0043	0043	0043	0043	0043
0044	0044	0044	0044	0044	0044	0044	0044	0044	0044	0044
0045	0045	0045	0045	0045	0045	0045	0045	0045	0045	0045
0046	0046	0046	0046	0046	0046	0046	0046	0046	0046	0046
0047	0047	0047	0047	0047	0047	0047	0047	0047	0047	0047
0048	0048	0048	0048	0048	0048	0048	0048	0048	0048	0048
0049	0049	0049	0049	0049	0049	0049	0049	0049	0049	0049
0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050

**A polgári alkalmazottak
munkaköri illetmény- és alapbértáblázata**

Kulcs szám	M u n k a k ö r	Munkakö- ri illetm., ill. alapbér	Képesítési követelm.
1	2	3	4
I. Ügyintézői munkaköri csoport			
600	PB I. titkár	8 000—21 500	A
601	Kiemelt főelőadó	4 500—14 900	A
602	Jogtanácsos	4 500—14 900	A
603	Főrevizor, főszakértő	4 500—14 900	A
604	Könyvtárvezető I.	4 500—14 900	A
605	Tudományos főmunkatárs, tanácsadó	4 500—14 900	A
606	Főelőadó I.	4 500—14 900	A
607	Szakszervezeti szervező, agit.-prop. titkár	4 500—13 800	A
608	Újságíró, fordító	4 500—13 800	A
609	Fordító, lektor (jogi, nyelvi)	4 500—13 800	A
	Fordító, lektor (jogi, nyelvi)	3 900—13 800	B
610	Olvasószerkesztő	4 500—13 800	A
	Olvasószerkesztő	3 900—13 200	B
611	Pszichológus	4 500—13 800	A
612	Főkönyvtáros	4 500—13 800	A
613	Csoportvezető	4 500—13 800	A
614	Munkaügyi-személyzeti főelőadó	4 500—13 800	A
	Munkaügyi-személyzeti főelőadó	3 900—13 200	B
615	Főelőadó II.	3 900—13 200	B
616	Revizor, szakértő	4 500—13 800	A
	Revizor, szakértő	3 900—13 200	B
617	Könyvtárvezető II.	3 900—13 200	B
618	Főkönyvelő	3 900—13 200	B
619	Tördelő és képszerkesztő	3 900—13 200	B
620	Gazdasági hivatalvezető	3 900—13 200	B
621	Üdülő, szálló, stadion vezető	3 900—13 800	B
622	Főenergetikus	3 900—13 200	B
623	Előadó I.	2 500— 9 600	C
624	Csoportvezető	2 500— 9 600	C
625	Sokszorosító és leíró iroda vezető	3 900—13 200	C
626	Üdülő, szálló, stadion vezetőhelyettes	3 900—13 200	C
627	Gondnokságvezető (5 vagy több beosztással)	3 000— 9 600	C

1	2	3	4
628	Főpénztáros	2 500— 9 600	C
629	Előadó II.	2 500— 8 800	C
630	Gondnokságvezető (2—4 beosztottal)	2 600— 8 800	C
631	Pénztáros	2 500— 8 800	C
632	Kalkulátor	2 500— 8 800	C
633	Számfejtő	2 500— 8 800	C
634	Könyvelő, anyagkönyvelő	2 500— 8 800	C
635	Ellenőr	2 500— 8 800	C
636	Elemző statisztikus	2 700— 8 800	C
637	Statisztikus	2 700— 8 800	C
638	Gyermekvédelmi előadó	2 500— 8 800	C
639	Kódozó	2 500— 8 800	C
640	Anyagi, pénzügyi előadó	2 500— 8 800	C
641	Segédhivatal-vezető	2 700— 8 800	C
642	Több munkafolyamatot ellátó ügyintéző	2 500— 9 600	C
643	Főmérnök	5 000—13 800	A
644	Mérnök	4 500—12 100	A
	Mérnök	4 000—11 000	B
645	Energetikus	2 500— 9 600	C
646	Műszaki szerkesztő	3 500—11 000	B
647	Műszaki ellenőr	3 500—11 000	B
648	Krimináltechnikus	3 100— 9 600	C
649	Filmlabor-vezető	3 900—10 500	B
650	Operatőr	3 500— 9 900	B

Oktató-nevelő munkakörök

651	Egyetemi tanár	4 600—14 900	A
652	Egyetemi docens, főiskolai tanár	4 000—11 600	A
653	Egyetemi adjunktus, főiskolai docens	3 700— 9 400	A
654	Egyetemi tanársegéd, főiskolai adjunktus	3 700— 8 800	A
655	Tanulmányi csoportvezető (vezető szakfelügyelő)	4 000—14 900	A
656	Szakfelügyelő	4 000—14 300	A, B
657	Vezető, vezetőhelyettes 3001., 3002.	4 000—14 300	A
658	Tanár I. 3022/V.—3027/V.	3 700—13 000	A, B
	Tanár II. 3022/IV.—3027/IV.	3 700—13 000	A, B
659	Tanító I., óvónő I. 3022/III.—3027/III.	3 200—12 000	B

1	2	3	4
---	---	---	---

Egészségügyi munkakörök

660	Osztályvezető főorvos	5 500—17 100	A
661	Főorvos (szakorvosi képesítéssel)	4 000—13 200	A
662	Adjunktus (szakorvosi képesítéssel)	4 000—12 100	B
663	Alorvos	3 700—12 100	B
664	Segédorvos (szakorvosi képesítéssel)	3 700— 9 900	B
665	Segédorvos (szakorvosi képesítés nélkül)	3 700— 8 800	B
666	Állatorvos	4 000—12 100	B
667	Rendelőintézeti szakfőorvos	5 500—13 200	B
668	Rendelőintézeti adjunktus	4 000—12 100	B
669	Rendelőintézeti szakorvos	4 000—12 100	B
670	Rendelőintézeti segédorvos	3 700—11 000	B
671	Üzemi rendelő vezetőorvos	4 000—13 200	B
672	Üzemi rendelő segédorvos	3 700—11 000	B
673	Közzetzi orvos (szakorvosi képesítéssel, vagy 15 éves gyakorlattal, üzemorvos, kijáró orvos)	4 000—13 200	B
674	Közzetzi orvos (üzemorvos, kijáró orvos)	4 000—12 100	B
675	Vezető gyógyszerész	5 000—13 200	B
676	Gyógyszerész	3 700—12 100	B
677	Hygienikus (közegészségügyi ellenőr)	3 500— 9 400	B
678	Hygienikus (közegészségügyi ellenőr)	3 000— 8 800	C
679	Intézetvezető főnövér	4 500—11 000	B
680	Főápoló	4 000— 9 400	C
681	Osztályos vezető ápolónő, vezető szülésznő, vezető csecsemőápoló	3 500— 8 800	C
682	Dietetikus	4 000— 9 400	B
683	Dietetikus	3 000— 8 800	C
684	Rendelőintézeti vezető asszisztens	3 500— 9 400	C
685	Vezető gondozónő	3 500— 8 800	B
686	Vezető gondozónő-helyettes	2 400— 7 500	C
687	Fogtechnikai laborvezető	4 000— 9 400	C
688	Egészségügyi, állategészségügyi előadó	2 500— 8 800	C

Művészeti munkakörök

689	Énekes, hangszeres, táncos, szólista, rendező, játékmester, karmester, díszlet-, jelmeztervező	3 000—16 500	B
-----	--	--------------	---

1	2	3	4
690	Balettmester, karvezető, népi zenekar vezető, korrepetítor, dramaturg, lektor, művészeti vezető, zenekari titkár	3 000—14 900	B
691	Zenekari tag	3 000—15 400	B
692	Ének, tánckari tag	3 000—12 100	C
693	Ügyelő, sűgő	2 400—10 500	C
694	Segédrendező, asszisztens	2 400— 8 300	B

II. Ügyviteli munkaköri csoport

701	Segédelőadó	2 100— 7 500	C
702	Osztálytitkár	2 400— 8 000	C
703	Titkárnő kiemelt munkakörben	2 700— 8 000	C
704	Titkárnő (5 év feletti gyakorlattal)	2 300— 7 500	C
705	Titkárnő	2 100— 6 600	D
706	Gyors- és gépíró I.	2 400— 7 500	D
707	Gyors- és gépíró II.	2 200— 6 600	E
708	Gépíró	2 100— 5 500	E
709	Jegyzőkönyvvezető	2 400— 8 000	D
710	„T” ügykezelés vezető	2 700— 8 000	C
711	„T” ügykezelő	2 200— 7 500	D
712	Ügykezelő	2 100— 7 500	D
	Ügykezelő	2 100— 6 600	E
713	Vezető kartotékkezelő	2 700— 8 000	C
714	Nyilvántartó, kartotékkezelő	2 400— 7 500	D
715	Tervtáros, dokumentátor, térképkezelő	2 100— 7 500	D
716	Rajzoló	2 100— 7 700	D
717	Levélrendező	2 100— 7 500	D
	Levélrendező	2 100— 6 600	E
718	Könyvtáros	2 400— 8 000	C
719	Felvételi irodavezető	2 700— 8 000	C
720	Felvételi irodán nyilvántartó	2 100— 7 500	D
721	Adatrögzítő	2 200— 7 500	D
722	Terminálkezelő	2 400— 7 500	D
723	Telexkezelő	2 200— 7 500	E
724	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	2 700— 8 000	C

III. Képesített (fizikai) munkaköri csoport

801	Vezető technikus	3 500— 9 900	B
	Vezető technikus	3 500— 9 400	C

1	2	3	4
802	Technikus	3 000— 8 800	D
803	Műhelyvezető (művezető, boltvezető)	3 500— 9 900	C
	Műhelyvezető (művezető, boltvezető)	3 500— 9 400	D
804	Részlegvezető, boltvezető-helyettes	3 500— 9 900	E
805	Garázmester	3 000— 8 800	E
806	Helikopter-főszerelő	3 500— 9 900	B
807	Helikopter-szerelő	3 000— 8 800	D
808	Szakt munkás (több szakmával)	3 500— 9 900	E
809	Szakt munkás	2 700— 8 800	E
810	Erőműkezelő	2 700— 8 800	E
811	Kazánfűtő	2 700— 7 700	E
812	Gazdaságvezető (főkertész)	3 000— 8 800	D
813	Gazdaságvezető-helyettes (kertész)	2 700— 7 700	D
814	Kertész (szakképzett)	2 700— 7 700	E
815	Étteremvezető	3 500—11 000	C
816	Konyhafőnök, konyhavezető	3 500— 9 900	D
817	Részlegvezető szakács	3 200— 9 400	E
818	Önálló szakács, cukrász, konyhamészáros	3 000— 8 300	E
819	Beosztott szakács	2 700— 7 700	E
820	Étkezdevezető	2 700— 7 700	D
821	Büfé (söntés) vezető	2 700— 7 200	E
822	Felszolgáló csoportvezető	3 000— 8 800	D
823	Felszolgáló (pincér)	2 700— 7 700	E
824	Pincemester	2 700— 7 700	D
825	Gazdasszony	2 200— 6 000	E
826	Raktárvezető	3 000— 9 900	D
827	Raktáros	2 400— 6 600	E
828	Beszerző (átvevő)	2 400— 6 600	D
829	Gondnok	2 400— 6 600	E
830	Fényképész	2 700— 7 700	D
831	Sokszorosító	2 700— 7 500	E
832	Laboráns	2 700— 7 700	D
833	Lemezíró (rotaprint)	2 400— 7 200	D
834	Indító	2 400— 7 700	E
835	Ügyintéző gépkocsi szakfelelős	2 700— 7 700	E
836	Gépjárművezető	2 400— 7 700	E
837	Gépjárművezető (beszerző)	2 400— 8 000	E
838	Mosodavezető	3 000— 8 800	D
839	Mosodai művezető (mosómester)	3 000— 8 300	D
840	Hajóvezető	3 000— 8 800	E
841	Mentős, fürdős, matróz	2 200— 6 000	E

1	2	3	4
842	Mozigépész	2 400— 6 600	E
843	Filmpozitív vágó	2 100— 7 500	E
844	Zenész	2 700— 7 700	D
845	Csoportvezető (földi utaskísérő)	2 500— 8 000	D
846	Földi utaskísérő	2 300— 6 600	D
847	Légi utaskísérő	2 500— 7 200	D

Szakképzett egészségügyi munkakörök

848	Ápoló	2 600— 8 300	E
849	Vezető műtős	3 500— 8 800	C
850	Műtős	3 000— 8 300	D
851	Szülésznő	3 000— 8 300	D
852	Gyógytornász mozgásterápiai kezelő (főiskolai végzettséggel)	3 500— 9 400	B
853	Gyógytornász mozgásterápia kezelő (középfokú végzettséggel)	3 000— 8 800	C
854	Asszisztens	2 400— 8 300	D
855	Gyermekgondozónő (oklevéllel bölcsődé- ben, óvodában)	2 600— 8 300	D
856	Laboráns	2 600— 8 300	D
857	Boncmester	2 400— 8 300	D
858	Boncsegéd	2 000— 7 200	E
859	Mentőápoló (főiskolai végzettséggel)	3 500— 9 400	B
860	Mentőápoló (középfokú végzettséggel)	3 000— 8 800	C

Képesítés nélküli fizikai munkaköri csoport

901	Betanított munkás	2 400— 6 600	F
902	Szállítómunkás	2 800— 7 200	F
903	Segédmunkás	2 200— 6 100	F
904	Kályhafűtő	2 200— 6 100	F
905	Kocsimosó	2 400— 6 600	F
906	Kézbesítő	2 200— 6 000	F
907	Liftkezelő	2 200— 6 000	F
908	Eligazító	2 200— 6 600	F
909	Telefonközpont-kezelő	2 400— 6 600	F
910	Házfelügyelő	2 200— 6 100	F
911	Raktárkezelő, anyagmozgató	2 200— 6 100	F
912	Polgári fegyveres őr (objektumőr)		
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2 600— 6 000	

1	2	3	4
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	2 600— 6 100	
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2 600— 6 600	
913	Kapus (portás)		F
	a) hivatali szolgálati (munka-) időrendszerben	2 000— 5 500	
	b) I. vagy II. számú váltásos, valamint vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	2 200— 5 800	
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2 400— 6 000	
914	Éjjeliőr		F
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2 200— 6 000	
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	2 200— 6 000	
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2 400— 6 000	
915	Vasalónő	2 200— 6 000	F
916	Ablaktisztító	2 400— 6 600	F
917	Takarítónő	2 200— 6 000	F
918	Mosónő	2 200— 6 000	F
919	Segédápoló, műtősségéd	2 000— 7 200	F
920	Dajka	2 200— 6 500	F
921	Üzemanyagkezelő	2 200— 6 000	F
922	Csomagoló	2 200— 6 000	F
923	Gépkocsi-kísérő	2 200— 6 000	F
924	Felíró	2 200— 6 000	F
925	Szobalány	2 200— 6 500	F
926	Konyhalány, mosogató	2 200— 6 500	F
927	Felhasználó (szakképzettség nélkül)	2 300— 6 600	F
928	Büfés	2 200— 6 000	F
929	Kávéfőző	2 200— 6 000	F
930	Italmérő (csapos)	2 200— 6 000	F
931	Kézilány, -legény-, előkészítő	2 200— 6 500	F
932	Ételszállító	2 200— 6 000	F
933	Tejkonyhás	2 200— 6 000	F
934	Büfé-pénztáros	2 200— 6 000	F
935	Jegyszedő, ruhatáros, motozó	2 200— 6 000	F
936	Állatgondozó	2 200— 6 000	F

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSRE KERÜLŐ JOGSZABÁLYOK

30/1958. BMH számú utasítás

Illetmény megállapítás és folyósítás szabályairól szóló 26/1973. BM számú utasítás és a módosítására kiadott:

- 5/1975. BM számú parancs
- 25/1975. BM számú utasítás
- 3/1976. BM számú utasítás
- 11/1976. BM számú utasítás
- 2/1977. BM számú utasítás
- 3/1977. BMH számú intézkedés
- 2/1978. BMH számú intézkedés
- 4/1978. BM számú utasítás
- 5/1978. BMH számú együttes intézkedés 1/a. pontjának első, második és harmadik bekezdése
- 21/1978. BM számú parancs
- 6/1979. BM számú utasítás
- 21/1979. BM számú utasítás
- 16/1980. BM számú utasítás
- 17/1980. BM számú utasítás
- 5/1981. BM számú utasítás
- 11/1982. BM számú utasítás
- 25/1982. BM számú utasítás
- 2/1983. BM számú utasítás
- 5/1983. BM számú utasítás
- 14/1983. BM számú utasítás
- 24/1983. BM számú utasítás
- 13/1984. BM számú utasítás
- 14/1984. BM számú utasítás
- 15/1984. BM számú utasítás
- 16/1984. BM számú utasítás
- 17/1984. BM számú utasítás
- 17/1984. BMH számú intézkedés
- 37/1984. BM számú utasítás
- 16/1985. BMH számú intézkedés
- 28/1985. BM számú utasítás
- 32/1985. BM számú utasítás
- 33/1985. BM számú utasítás
- 1/1986. BM számú utasítás
- 15/1986. BMH számú intézkedés és a
- 3/1985. BM számú utasítás veszélyességi pótlékra vonatkozó rendelkezései

