

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel **TITKOS!**

10—21/20/1979.

MINŐSÍTÉS ...*3H-7a*...
változott
34/1991. BM utasítás

BM Titkárság
Iráttári példánya

030 * * *

Mód. 4/87 min ut

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
20/1979. számú
UTASÍTÁSA**

HATÁLYON KIVÜL HELYEZVE
12/92. BM. ut.

a Belügyminisztérium könyvkiadásának szabályozásáról

Budapest, 1979. évi szeptember hó 12-én.

A Belügyminisztériumban a nevelési és oktatási (kiképzési) célokat szolgáló könyvkiadói tevékenység az elmúlt időszakban megfelelt az elvárásoknak, kedvező feltételeket biztosított a személyi állomány politikai, szakmai és általános műveltségének megszerzéséhez, a hatékony belügyi munkához.

A fejlett szocialista társadalom építésének időszakában a Belügyminisztérium előtt is új feladatok állnak. A párthatározatokban, valamint az állam- és közbiztonságról szóló törvényerejű rendeletben, továbbá a közművelődési törvényben meghatározott célkitűzések valóra váltása érdekében szükséges, hogy a Belügyminisztériumban folyó könyvkiadói tevékenység a jelenleginél is hatékonyabb eszközévé váljon a személyi állomány eszmei-politikai nevelésének, szakismeretei megszerzésének és továbbfejlesztésének, a szolgálati feladatok mind magasabb szinten történő ellátásának. Ennek érdekében a belügyminisztériumi könyvkiadás rendjének szabályozására kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. A belügyminisztériumi könyvkiadás a jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben meghatározott célkitűzések valóra váltását segítően gondoskodjon a személyi állomány eszmei-politikai neveléséhez, szakismereteinek megszerzéséhez és továbbfejlesztéséhez, a szolgálati feladatok ellátásához szükséges sajtótermékek: szakkönyvek, monográfiák, tanulmányok, összeállítások, tankönyvek, jegyzetek (tananyagok, továbbképzési szakanyagok), jogszabálygyűjtemények, továbbá a 2. pontban

meghatározott célok elérését szorgalmazó egyéb művek belső használatra történő kiadásáról és elosztásáról (a továbbiakban: szolgálati kiadványok).

2. A belügyminisztériumi könyvkiadás célja:

- a) a személyi állomány eszmei-politikai nevelését, hivatástudatának fejlesztését, a szocialista hazafiság eszméjének erősítését segíteni azzal, hogy a megjelentetett kiadványok ápolják népünk forradalmi hagyományait, elmélyítik fegyverbarátságunkat a Szovjetunió és a testvéri szocialista országok állambiztonsági, rendőri, határőrizeti, tűzoltósági szerveivel, példaképpül állítják a szolgálati és harci feladatok végrehajtásában a kommunista szenvedélyességet és önfeláldozást, továbbá mozgósítanak a fejlett szocialista társadalom, az állam- és közbiztonság védelme soron levő feladatainak megoldására;
- b) a korszerű ismerethordozók (tan- és szakanyagok, segédletek stb.) kiadásával és elosztásával az állomány oktatására és továbbképzésére vonatkozó belügyi rendelkezésekben meghatározott feladatok végrehajtásának, az iskolarendszerű nevelő-oktató tevékenységnek, a szolgálati feladatok ellátásának, a személyi állomány rendszeres önművelődésének, valamint a belügyi tömegsportmozgalom fejlődésének elősegítése;
- c) a belügyi tudományos eredmények, a hazai és a nemzetközi tudományos konferenciák anyagainak közzétételével a Belügyminisztériumban folyó tudományos munkára vonatkozó belügyi rendelkezésekben meghatározott feladatok végrehajtásának szorgalmazása.

3. Az 1. pontban meghatározott feladatokat a személyügyi miniszterhelyettes irányításával a BM IV/II. Csoportfőnökség szervezetében a BM KÖNYVKIADÓ lássa el. A szolgálati kiadványokon felelős kiadóként a BM IV/II. csoportfőnököt, kiadóként a BM KÖNYVKIADÓ-t kell feltüntetni.

4. Jelen utasítás hatálya nem terjed ki:

- a) a Belügyminisztérium belső tájékoztatási rendszeréhez tartozó kiadványok, tájékoztatók kiadására;
- b) a BM Határőrség Politikai Csoportfőnöksége által a sorállomány politikai oktatása és nevelése érdekében kiadott szakanyagokra;
- c) a szakterületek kisebb egységeinek képzését és továbbképzését segítő — kézirat gyanánt hasznosítható — sokszorosított szakanyagokra;
- d) a Rendőrtiszti Főiskola és más belügyi tanintézetek oktató-nevelő munkáját segítő, intézményi belső felhasználásra készített tansegédletek, előadások, tudományos anyagok és fordítások sokszorosítására (a továbbiakban: szervi kiadványok).

5. A BM KÖNYVKIADÓ a 4. pontban felsorolt kiadványok tekintetében lásson el kiadói igazgatási felügyeletet, irányítsa, segítse és ellenőrizze a belügyminisztériumi szervek és tanintézetek ezen kiegészítő jellegű kiadói tevékenységét.
6. A könyvkiadás a Belügyminisztérium ötéves kiadói tervén alapuljon a következők szerint:
 - a) a BM IV/II. Csoportfőnökség — a belügyminisztériumi szervekkel együttműködve — mérje fel és koordinálja a kiadványigényeket, és ezeket összesítve készítsen előterjesztést; az ötéves kiadói terv jóváhagyásának jogát magának tartom fenn;
 - b) az ötéves kiadói terv időarányos végrehajtására éves kiadói tervet kell készíteni, amelynek jóváhagyását a személyügyi miniszterhelyettes hatáskörébe utalom.
7. Az éves kiadói terv módosításához, a terven kívüli kiadványok megjelentetéséhez a személyügyi és a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettesek jóváhagyása szükséges.
8. A BM IV/II. csoportfőnök — a javaslattevő belügyminisztériumi szerv vezetőjével (parancsnokával) egyetértésben — jelölje ki a szerzőt (szerzőket) és a kiadással kapcsolatos egyéb tevékenységet végző személyeket; ezekkel kössön írásban szerződést, vagy adjon részükre megbízást.
9. Szerzői tevékenységet végezhetnek:
 - a) a Belügyminisztérium hivatásos, kinevezett (szerződéses) polgári, illetőleg esetenként a nyugállományú tagjai, akik elméleti és gyakorlati felkészültségük alapján képesek eleget tenni e munkákkal kapcsolatos követelményeknek;
 - b) esetenként a Belügyminisztérium állományába nem tartozó (polgári) személyek is, akik megfelelnek az a) pontban leírt követelményeknek.
10. A szerzők és a kiadásban részt vevő személyek kiadóval való szerződéses kapcsolatát — a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével — a személyügyi miniszterhelyettes a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes egyetértésével intézkedésben szabályozza. A kiadói szerződések ösztönözzék a belügyi munkát segítő és fejlesztő szellemi termékek alkotását. Ez a tevékenység azonban nem akadályozhatja a munkaköri leírásban előírt feladatok végrehajtását.
11. Nem fizethető a szerzői tevékenységért díj annak:
 - a) aki előljáróként a mű kéziratának szakmai jóváhagyására köteles,
 - b) akinek a szerzői tevékenység munkaköri feladata,
 - c) akit a szerv, tanintézet vezetője (parancsnoka) a szerzői munka elvégzésére a munkaköri feladatai alól mentesített.
12. A kiadványok nyomdai előállítására elsősorban a Belügyminisztérium által üzemeltetett nyomdát (sokszorosító üzemet)

kell igénybe venni. A TŰK szabályai szerint minősített kiadványok kizárólag ezekben a nyomdákban (sokszorosító üzemekben) készíthetők.

13. A kiadványok külső (polgári) nyomdában történő előállítására — a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően — szállítási szerződést kell kötni. A szerződéskötés a BM IV/II. csoportfőnök hatáskörébe tartozik.
14. A kiadványok példányszámát — a takarékoság elveinek figyelembevételével — úgy kell meghatározni, hogy:
 - a) a belügyminisztériumi szervek és tanintézetek a szükséges példánnyal rendelkezzenek;
 - b) a belügyminisztériumi szervek és tanintézetek vezetői (parancsnokai) — differenciáltan — kapják meg a kiadványokat;
 - c) a személyi állomány — a TŰK szabályai szerint minősülő kiadványok kivételével — a belügyminisztériumi kiadványokat megvásárolhassa;
 - d) a kiadványokat a szocialista országok belügyminisztériumai — a kiadványcsere keretében — megkapják.
15. Az utasítás végrehajtására a személyügyi miniszterhelyettes a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyetttel egyetértésben adjon ki intézkedést.
16. Ez az utasítás 1980. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az azt követően megkötött kiadói szerződésekre kell alkalmazni. Az utasítást az érintett állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 200 példányban.

Kapják: államtitkár,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló osztályvezetők,
személyzeti osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
budapesti, megyei rendőr-főkapitányok.

10—27/14/1979.

Mód: 6/87 BMH ut

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

**14/1979. számú
INTÉZKEDÉSE**

**a Belügyminisztérium könyvkiadásának szabályozásáról szóló
20/1979. sz. belügyminiszteri utasítás végrehajtásáról**

Budapest, 1979. évi szeptember hó 12-én.

A Belügyminisztérium könyvkiadásának szabályozásáról szóló 20/1979. számú belügyminiszteri utasítás (a továbbiakban: utasítás) végrehajtására a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettesel egyetértésben kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A belügyminisztériumi könyvkiadás feladatainak végrehajtása érdekében:
 - a) a belügyminisztériumi szervek vezetői (parancsnokai) reá-lisan mérjék fel az utasításban megfogalmazott célok elér-séhez szükséges kiadványokkal kapcsolatos igényeket, te-gyenek javaslatot a szerzőkre, lektorokra, együttműködve a BM KÖNYVKIADÓ-val, segítsék és szorgalmazzák a szellemi termékek alkotását;
 - b) a BM IV/II. csoportfőnök biztosítsa a tervszerű, koncepcio-nális szakszerű és gazdaságos könyvkiadói tevékenységet. A kiadói szerződések ösztönözzék a belügyi munkát segítő és fejlesztő szellemi termékek alkotását és közzété-telét.
2. A szervei kiadványok tervezett előállítási költségeit (a szerzői, lektori díjakat, a nyomdaköltségeket stb.) — az utasítás 4. pont c) alpontja által érintett szervek — a felhasználást meg-előző év március 15-ig a BM IV/II. Csoportfőnökséghez jelent-sék be. A költségvetési igénybejelentést az éves Szükségleti tervben — szervenként elkülönítve — kell beállítani, és jó-váhagyását az igénybejelentőnek vissza kell igazolni.

3. A BM IV/II. csoportfőnök koordinálja és összesítse a kiadványigényeket, alakítsa ki a tervidőszakra vonatkozó könyvkiadói koncepciót, és a Belügyminisztérium ötéves könyvkiadói tervére — a tervciklust megelőző év december 1-ig — készítsen előterjesztést.
4. A BM IV/II. csoportfőnök a pénzügyi, anyagi, szellemi és nyomdai kapacitás figyelembevételével készítse el az ötéves terv végrehajtásának időarányosított programját, és a tárgyévben megjelentetni javasolt kiadványokról — az utasítás 4. pont c) alpontjában szereplőkkel együtt — minden év december 1-ig a személyügyi miniszterhelyetteshez terjessze fel az éves könyvkiadói tervet.
5. Terven felüli kiadvány megjelentetését, az éves kiadói terv módosítását a belügyminisztériumi szervek vezetői (parancsnokai), valamint a BM IV/II. csoportfőnök kezdeményezhetik. A kezdeményezésben a BM IV/II. csoportfőnök járjon el, és a személyügyi, a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettesek jóváhagyását szerezzze be. A jóváhagyott terven kívüli kiadvány megjelentetéséhez szükséges pénzügyi, szellemi és nyomdai kapacitást, amennyiben erre a tartalék erők nem elegendőek, az éves könyvkiadói terv módosításával kell biztosítani.
6. Az utasítás alkalmazása szempontjából:
 - a) a **szerzői tevékenység** körébe tartozik: a mű megalkotása, az átdolgozás, feldolgozás, az összeállítás, a fordítás, a szerkesztés, a lektorálás;
 - b) a **kiadással kapcsolatos tevékenység** körébe tartozik: a fedél- és tipográfiai tervezés, a kézirat nyomdai előkészítése, a kézirat gépelése, a szedet- (kréta-) készítés, az ábra- és fotóanyagok készítése.
7. A kiadvány kéziratát a megjelentetésére javaslatot tevő szerv vezetője, felettese (az általuk állandó, illetve eseti jelleggel kijelölt bizottság), továbbá a tankönyveket (jegyzeteket) a BM IV/II. csoportfőnök hagyja jóvá. A mű kiadhatósága kérdésében adott szakmai-politikai állásfoglalásuk, illetőleg véleményezésük nem tartozik a szerzői és a kiadással kapcsolatos tevékenységek körébe.
8. A kiadói szerződés tárgyát, a szerződés alanyainak jogait és kötelezségeit, a szerződés tartalmát a vonatkozó jogszabályok rendelkezései és a szerződés határozzák meg.
9. A szerző az elkészített mű kéziratát a szerződésben meghatározott példányszámban köteles a kiadónak átadni. A kettőnél több kézirati példány leadásának kötelezettsége alól a kiadó — államtitok és szolgálati titok védelme érdekében vagy méltányosságból — a szerzőt mentesítheti.
10. Azoknál a műveknél, amelyeknél a kiadás a 7. pontban említett belügyminisztériumi szerv (bizottság) egyetértő nyilatkozatától függ, e nyilatkozatnak a kiadó részéről történő tudomásulvételét kell a kézirat átadásának tekinteni.

11. Amennyiben a szerző a kéziratát nem megfelelő példányszám-ban vagy formában szolgáltatta, a kiadó jogosult a kézirat ki-javításáról, illetve pótlásáról — a szerző előzetes értesítése mellett — a szerző terhére gondoskodni. Nem illeti díjazás a szerzőt, amennyiben a kiadó azért áll el a szerződéstől, mert a szerző a kéziratát a szerződésben megállapított határidőre nem szolgáltatta, vagy a kijavítást alapos ok nélkül megta-gadta. A szerződésbontás előtt a kiadvány megjelentetésére javaslatot tevő belügyminisztériumi szerv vezetőjének állás-foglalását ki kell kérni.
12. A szerzőt — a TŰK szabályai szerint minősített kiadványok kivételével — a szerződésben megállapított, de ötnél nem több tiszteletpéldány illeti meg.
13. A kiadvány TŰK szabályai szerinti minősítésére, az utasítás 14/a pontjában meghatározott példányszámra és az elosztóra a megjelentetést igénylő belügyminisztériumi szerv tegyen javaslatot.
14. A BM Tűzoltóság Országos Parancsnoksága a tűzoltók képzé-séhez szükséges tankönyvek, szakkönyvek példányszámát — a jogszabályok és belügyi rendelkezések figyelembevételével — alakítsa ki, és javaslatát állami, önkéntes, illetve vállalati tűzoltóság csoportosításban tegye meg.
15. A BM KÖNYVKIADÓ a kiadványok szerzői honoráriumait, munkadíjait az éves Szükségleti tervben a következő átlag-összegekkel tervezze:

szerzői honoráriumok	1 800 Ft/ív,
lektori, szerkesztői munkadíjak	500 Ft/ív,
fordítói honoráriumok	700 Ft/ív,
védőborító és kötésterv munkadíja	1 000—1 000 Ft/db,
műszaki szerkesztés (tipográfia) munkadíja	150 Ft/ív,
grafika (ábra) készítés munkadíja	200 Ft/db,
fotókészítés munkadíja (az egy eredetit tekintve)	100 Ft/db.
16. A szolgálati és a szervei kiadványok térítéses terjesztését, kül-ső (polgári) szervnek történő átadását a BM IV/II. csoportfő-nök engedélyezze. A térítésből befolyt összeget a BM IV/II. Csoportfőnökség számlájára kell befizetni, illetve átutalni. Az e számlán gyűjtött összegeket negyedévenként a BM I/I. Csoportfőnökség Központi Pénzügyi Osztály kiadási számlájára kell befizetni. Ez az összeg a kiadási költségeknél térítmé-nyezhető.
17. A kiadványok térítéses terjesztéséből befolyt összegeket a ter-ven kívüli kiadványok előállítására lehet fordítani.
18. A BM IV/II. csoportfőnök a kiadványok térítéses elosztására megbízást adhat. A megbízott terjesztő munkadíja a kiadvány eladási árának 5%-áig terjedhet, amely a térítésből befolyó bevételt terheli. A megbízást írásba kell foglalni.

19. Az intézkedésben nem szabályozott — a könyvkiadással, a kiadványok árával, térítéses és térítés nélküli elosztásával, a honoráriumok, a munkadíjak, a nyomdai és egyéb számlák kifizetésének rendjével, a kiadványok készletezésével, bevonásával és selejtezésével kapcsolatos — kérdéseket a BM I/I. és a BM IV/II. csoportfőnök szabályozza.
20. Ez az intézkedés 1980. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az azt követően kötött kiadói szerződésekre kell alkalmazni. Az intézkedést az érintett személyi állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

FÖLDESI JENŐ s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes