

HK 1/98. BM. 10

BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 10—21/24/1989.

A BELÜGYMINISZTER
24/1989. BM
UTASÍTÁSA

Budapest, 1989. augusztus 14-én.

A BELÜGYMINISZTER

24/1989. BM

UTASÍTÁSA

a szociális segélyezésről

Budapest, 1989. augusztus 14-én.

A szociális segélyezés szabályozására — a polgári alkalmazottak vonatkozásában a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. Az utasítás alkalmazása során szociális segélyre jogosultak köre a következő:
 - a) A Belügyminisztérium szerveinek (a továbbiakban: szerv) állományába tartozó hivatásos állományúak, polgári alkalmazottak, BM alkalmazottak, sor-, hallgatói- és tartalékos állományúak (a továbbiakban: állományba tartozók szociális segélye).
 - b) A nyugállományba helyezettek és az elhunytak gondoskodási körbe tartozó hozzátartozói (a továbbiakban: gondoskodási körbe tartozók szociális segélye).

AZ ÁLLOMÁNYBA TARTOZÓK SZOCIÁLIS SEGÉLYÉNEK TERVEZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

2. Az állományba tartozók szociális segélyét az éves költségvetésben, a szervezetszerű létszám és a mellékletben meg-

határozott forintnorma alapján a szerv pénzügyi szolgálatának, a központi keretet az illetékes szakszervezeti bizottságokkal egyetértésben a BM Személyzeti Csoportfőnökségnek kell megterveznie.

3. Az állományba tartozók szociális segélyét a költségvetésben e célra jóváhagyott keret nagyságáig lehet engedélyezni. Indokolt esetben azonban a segélykeret — a szakszervezet egyetértésével — a jutalmazási keret terhére túlléphető. Ennek mértéke nem haladhatja meg a segélykeret 40⁰/₀-át. A jutalomkeret terhére történő kifizetés nem vonhatja maga után az e célra jóváhagyott előirányzat módosításának kezdeményezését, illetve annak túllépését.
4. Az állományba tartozók szociális segélye a rászorultsági elv alapján adható a kérelmező, illetve családja szociális helyzete, az egy családtagra jutó jövedelem és a kérelmező indokai alapján.
5. Az állományba tartozók szociális segélyezését a segélyre jogosult, a Szociális Bizottság, az illetékes szakszervezet és a segélykeret felett rendelkező vezető (parancsnok) kezdeményezheti.
6. Az állományba tartozók szociális segélyére jogosultnak kérelmét az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell a keret felett rendelkező vezetőhöz (parancsnokhoz) benyújtani. A keret felett rendelkező vezető (parancsnok) az engedélyezés előtt kérje ki a Szociális Bizottság véleményét, az illetékes szakszervezet egyetértését.

A GONDOSKODÁSI KÖRBE TARTOZÓK SZOCIÁLIS SEGÉLYÉNEK TERVEZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

7. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélyét a szervek éves költségvetésében a szerv gondoskodási körébe tartozó nyugállományba helyezett létszáma és a mellékletben meghatározott forintnorma alapján kell megtervezni.

8. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélyezésére fordítható központi keretet — az illetékes szakszervezeti bizottságokkal egyetértésben — a BM Személyzeti Csoportfőnökségnek, valamint a BM Személyügyi Miniszterhelyettesi Titkárság Szociális Alosztályának (a továbbiakban: Szociális Alosztály) kell megtervezni.
9. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélyezésére jóváhagyott keretet túllépni nem lehet.
10. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélye a rászorultsági elv alapján adható a kérelmező, illetve családja szociális helyzete, az egy családtagra jutó jövedelem és a kérelmező indokai alapján.
11. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélyezésére jóváhagyott keret terhére lehet elszámolni a beteg nyugdíjasok meglátogatásával kapcsolatban felmerülő ajándékozási költségeket a mellékletben meghatározott mértékig.
12. A hősi halottak hozzátartozói és a nemzeti gondozottak szociális segélyezését a központi keretből kell biztosítani.
13. A gondoskodási körbe tartozók szociális segélyezését a segélyre jogosult, a Szociális (Nyugdíjas) Bizottság, az illetékes szakszervezet, és a segélykeret felett rendelkező vezető (parancsnok) kezdeményezheti.

A SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉSEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

14. Szociális segélyként személyenként és esetenként adható összeg alsó és felső határát a melléklet tartalmazza.
15. A szociális segély csak készpénzben adható.
16. Amennyiben a szerv vezetőjének (parancsnokának) segélyezési kerete felhasználásra került, de a rászorultsági elv alapján szociális segély folyósítása feltétlenül indokolt lenne, akkor az erre vonatkozó részletes javaslatot (szociális helyzet, családtagok száma, jövedelem, igényelt szociális segély összege, kérelem oka), állományba tartozók szociális

segélyezése esetén a BM Személyzeti Csoportfőnökséghez, gondoskodási körbe tartozók szociális segélyezése esetén a BM Személyzeti Csoportfőnökséghez vagy a Szociális Alosztályhoz kell megküldeni. A segélykérelem elbírálása során az illetékes szakszervezet egyetértési jogát biztosítani kell.

17. A szociális segélykérelem elbírálásáról a kérelmezőt minden esetben írásban értesíteni kell.
18. A szerv részére a jóváhagyott állományba tartozók szociális segélykeretének, valamint a gondoskodási körbe tartozók szociális segélykeretének kezelése és nyilvántartása a szerv pénzügyi szolgálatának feladata. A nyilvántartásba történő betekintést a szakszervezet részére biztosítani kell.
19. Ez az utasítás a kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a belügyi nyugdíjasokkal, valamint az elhunytak közvetlen hozzátartozóival kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló 6/1984. belügyminiszteri paranccsal módosított 19/1972. belügyminiszteri parancs végrehajtási utasításának 4. pontja, a segélyezés rendjének szabályozásáról szóló 9/1968. BM utasítás, a szociális segélykeret képzésének és felhasználásának rendjéről szóló 30—1003/9—1975. terv és pénzügyi csoportfőnöki körlevél 1—5. pontjai hatályukat veszítik. Az utasítás előírásait a személyi állományal ismertetni, a pénzügyi és személyzeti munkakörben dolgozók részére oktatni kell.

DR. HORVÁTH ISTVÁN s. k.,
belügyminiszter

Készült: 1400 példányban.

Kapják: államtitkárok,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, főosztályvezetők, helyetteseik,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
rendőrfőkapitányok, helyetteseik, rendőrkapitányok,
országos parancsnokságok területi szervei,
megyei és városi jogú pártbizottságok titkárai,
DEMISZ-bizottságok titkárai,
szakszervezeti bizottságok titkárai,
BM Továbbképző és Módszertani Intézet pénzügyi-anyagi tan-
szék (30 pld.),
pénzügyi osztályok (szolgálatok) vezetői,
személyzeti (személyügyi) osztályok, alosztályok vezetői,
személyzeti referensek, főelőadók, előadók (központilag bizto-
sítva).

Melléklet: a szociális segélyezésről szóló 24/1989. belügyminiszteri utasításhoz.

Az állományba tartozók szociális segélyeként, valamint a gondoskodási körbe tartozók szociális segélyeként tervezhető költségnormák, személyenként és esetenként adható összegek

1. Az utasítás 2. pontjában előírt egyszeri szociális segélyre tervezhető költségnorma:
 - a) hivatásos és polgári állományra 60,— Ft/fő/év
 - b) hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítő sorállományra 36,— Ft/fő/év
 - c) sorköteles hallgatói állományra 36,— Ft/fő/év
 - d) újonc állományra 3,— Ft/hó
 - e) tartalékos továbbképzésre behívottakra 5,— Ft/hó
2. Személyenként és esetenként adható szociális segély alsó és felső határa: 1000—8000,— Ft
3. Beiskolázási segély felső határa gyermekenként 1500,— Ft
4. Az utasítás 7. pontjában előírt szociális segélyre tervezhető költségnorma 100,— Ft/fő/év
5. Az utasítás 11. pontja szerint elszámolható költség alkalmanként 100,— Ft/fő/év