

10-21/25/1968.

sz. 147-108/68

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

216

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
025. számú
PARANCSA**

Budapest, 1968. évi november hó 28-án.

Tárgy: A Belügyminisztérium személyzeti nyilvántartásának rendszere.

A Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány 1001/1968. (I. 5.) számú határozatának 7. pontja szabályozza az állami személyzeti nyilvántartás főbb tartalmi és módszerbeli feladatait.

A Belügyminisztérium hivatásos állománya személyi anyagainak egységes és folyamatos nyilvántartása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A személyzeti nyilvántartás anyagainak tartalmaznia kell mindazokat az okmányokat és iratokat, amely a BM állományában szolgálatot teljesítő beosztott politikai és erkölcsi megbízhatóságára, képzettségére, a belügyminisztériumi szolgálatra való alkalmasságára vonatkozik.
2. A személyzeti anyaggyűjtőben elhelyezett anyagoknak folyamatosan tükröznie kell a beosztott életkörülményeiben, képzettségében, munkájában, magatartásában bekövetkezett változásokat.
3. A nyilvántartott okmányok időbeni elhelyezéséért, tartalmának hitelességéért az illetékes szerv parancsnoka és a személyzeti szerv vezetője a felelős.
4. Parancsomban foglaltak végrehajtása érdekében a személyzeti miniszterhelyettes adjon ki utasítást.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter



218
A Magyar Köztársaság
1968. évi. LXX. törvény
Első rész

10-21/251968

A MAGYAR KÖZTARSASÁG MINISZTERELNÖKSÉGE 1968. évi. LXX. törvény PARANCSA

1968. november 14-án

Független Államok Szövetsége

A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége 1968. évi. LXX. törvény
1. §-a alapján a következőkkel rendelkezik:
1. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
2. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
3. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
4. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:

A TÖRVEY

1. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
2. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
3. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
4. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
5. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
6. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
7. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
8. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
9. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:
10. A Magyar Köztársaság Miniszterelnöksége a következőkkel rendelkezik:

MINISZTERELNÖKSÉG

10—21/25/A/1968.

**A 025/1968. számú
BELÜGYMINISZTERI PARANCS
VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. évi november hó 28-án.

Tárgy: A Belügyminisztérium személyzeti nyilvántartásának rendszere.

Belügyminiszter elvtárs 025/1968. számú parancsában meghatározta a BM hivatásos állománya személyzeti nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. A parancsban foglaltak végrehajtása érdekében a parancsnokokat és a személyzeti szerveket az alábbiakra

u t a s í t o m :

1. A személyi anyaggyűjtőbe az alábbi okmányokat kell elhelyezni:
 - a) a BM állományába történő kinevezés esetén:
 - kinevezésre készült — felvételi — javaslatot,
 - szolgálati adatlapot,
 - önéletrajzot,
 - eskütételi jegyzőkönyvet,
 - információkat,
 - környezettanulmányt,
 - kérdőjegy összesítőt, amennyiben nyilvántartásban szerepel a priuszt tartalmazó kérdőjegyet is,
 - 5x5 cm nagyságú fényképet,
 - tartalomjegyzéket.
 - b) Véglegesítés után — a fentiekén kívül — folyamatosan
 - az előírt jellemzéseket és minősítéseket,
 - iskolák, tanintézetek minősítéseit,
 - önéletrajz kiegészítést,

- fenyítésről szóló határozatot, valamint a fegyelmi vizsgálat során készített összefoglaló jelentést, bírósági ítéletet, a pártbüntetést tartalmazó határozatot és indoklást,
 - szolgálati pótidővel kapcsolatos okmányt,
 - a beosztott által ismert, de konspirációs okok miatt a dossziékba lerakásra nem kerülő fegyelmi anyagokról készített feljegyzést, amely tartalmazza, hogy az anyag hol van irattározva, ki, illetve kik jogosultak betekintésre és arra melyik parancsnok adhat engedélyt.
- c) A felsorolt anyagokon kívül a személy megítélése szempontjából egyéb fontos iratokat, okmányokat a megyei szerv, önálló osztály és ennél magasabb egység parancsnoka (továbbiakban hatáskörileg illetékes parancsnok) engedélyével szabad a személyi anyaggyűjtőbe elhelyezni.

Ilyenek lehetnek pl.:

- szolgálati beosztással összefüggő egészségügyi jelentések, javaslatok, döntések,
 - jóváhagyott áthelyezési, visszatartási, leszerelési-visszavételi kérelmek, vagy javaslatok,
 - esetleges rehabilitálással kapcsolatos összefoglalók.
2. Folyamatosan ki kell cserélni a személyi anyaggyűjtőben elhelyezett:
 - a személy életében végbement változásokat nem tükröző önéletrajzokat,
 - 10 évesnél régebbi fényképeket.
 3. A személyi anyaggyűjtőbe csak a jelen utasításban meghatározott, illetve engedélyezett személyi anyagok kerülhetnek elhelyezésre. A személyi anyaggyűjtőkben elhelyezett okmányokat, anyagokat a hatáskörileg illetékes parancsnokok rendszeresen ellenőrizték, illetve a személyzeti szervek útján ellenőriztessék.
 4. A folyamatosan keletkezett személyi okmányokat, iratokat, két héten belül — a személyi anyaggyűjtőbe történő lerakás végett — meg kell küldeni az illetékes személyzeti nyilvántartónak.
 5. A Belügyminisztérium szervei közötti áthelyezések esetén a teljes személyi anyagot, indokolt esetben — a hatáskörileg illetékes szerv vezetőjének döntése alapján — ezek kivonatait kell az új szolgálati hely szerint illetékes személyzeti nyilvántartónak megküldeni.

A Belügyminisztérium állományából leszerelésre kerülő, illetve leszerelt elvtársak személyi anyagát más minisztériumnak, szervnek elküldeni nem szabad. Részükre az utolsó beosztási hely szerint illetékes személyzeti osztály vezetője adhat ki írásbeli információt.

6. A személyi anyaggyűjtőkben szereplő olyan adatokat, melyek valamilyen oknál fogva tisztázatlanok maradtak, a személyzeti szerv vezetőjének és az illetékes parancsnoknak folyamatosan meg kell vizsgálni és a személyzeti szervek javaslata, a hatáskörileg illetékes parancsnokok döntése alapján 1970. december 1-ig le kell zárni.

A pártbüntetésekre és fenyítésekre vonatkozó anyagokat visszamenőleg 1968. január 1-től kell a személyi anyaggyűjtőkben elhelyezni.

7. A személyi anyagokat tartalmazó dossziékba a beosztottak parancsnokain és a személyzeti szerv illetékes beosztottain kívül más BM szerv parancsnoka csak a beosztott felsőbb parancsnokának engedélyével tekinthet be. A személyzeti szervek vezetői az általuk megszabott záros határidőn — de legfeljebb 8 napon — belül követeljük meg a kiadott személyi anyagok visszaszármaztatását, annak megtörténtét ellenőrizték.

8. Az 1. pontban meghatározott személyi okmányokon kívül eső, vagy aktualitásukat veszített anyagokat a dossziékból folyamatosan, de legkésőbb 1970. december 1-ig ki kell emelni és a TÜK szabályoknak megfelelően kell irattárba helyezni, illetve megsemmisíteni.

a) A fenyítésről szóló határozatot és fegyelmi vizsgálatról készült összefoglaló jelentést, a fenyítés törlését követő legközelebbi minősítéskor kell az érdekelt személyi dossziéjából kiemelni.

b) Egyes okmányoknak a személyi iratgyűjtőből való kiemelésére, irattárba helyezésre, vagy megsemmisítésére az illetékes személyzeti szerv vezetője adhat engedélyt.

9. A személyi iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni:
— a dossziében elhelyezett személyi anyag tárgyát, oldal-számát, készítőjének nevét és a lerakás időpontját,
— az egyes személyi okmányok kiemelése esetén (a megjegyzés rovatban) az okmány kiemelését engedélyező vezető nevét, a kiemelés okát, időpontját.

10. Felkérem a pártszervezetek vezetőségeit, a pártbizottságokat, hogy a pártbüntetésről és a pártbüntetés törléséről szóló határozatot az illetékes személyügyi szervnek nyilvántartás végett küldjék meg.

Amennyiben felsőbb pártszerv módosítja az alsóbb pártszerv által alkalmazott pártbüntetést, arról az illetékes személyügyi szervet értesítsék.

11. Jelen utasításomat a parancsnoki állománnyal teljes terjedelmében ismertetni kell.

A személyzeti szervek állományának oktatás tárgyává kell tenni az utasítás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az utasítás megjelenésével egyidőben a 008/1962. számú belügyminiszteri parancs végrehajtási utasítása hatályát veszti.

GALAMBOS JÓZSEF s. k.,

r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,

Kapják: Miniszterhelyettesek,
BM I. főcsoportfőnök,
főcsoportfőnökhelyettesek,
országos parancsnokok, személyzeti osztályvezetők,
csoportfőnökök, csoportfőnökhelyettesek,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
budapesti és megyei rendőrfőkapitányok, szem. oszt. vez.-ik,
BM IV/II. Csfség osztály- és aloszt. vezetői,
orsz. parancsnokságok területi szervei,
BM pártbizottságok titkárai.

Készült: 265 példányban.