

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

10—21/7/1966.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ával
figyelemmel 515

*A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK*

007. számú

PARANCSA

Budapest, 1966. évi február hó 8-án

*BM SZEMÉLYZETI MUNKÁ
RENDJE*



ÁBTL -4.2. -10-21/7/1966 /1

13. sz.

7

10—21/7/1966.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1993. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NEPKÖZTARSASAG
BELÜGYMINISZTERÉNEK

007. számú

P A R A N C S A**Budapest, 1966. évi február hó 8-án.**

A Belügyminisztérium hivatásos személyi állományának szolgálatáról szóló NET 1964. évi 129., 130. számú határozataival módosított 1959. évi 105., 106. számú határozatok, e tárgyban megjelent parancsok, utasítások indokoltá teszik az 1962-ben kiadott „Személyzeti munka rendje” módosítását.

Ennek érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A BM IV. főcsoportfőnök az idevonatkozó hatályos jogszabályok, parancsok, utasítások alapján, a kialakult általánosítható gyakorlat figyelembevételével készítse el a „Személyzeti munka rendjét.”
2. A „Személyzeti munka rendje” szolgáljon alapul a vezetők, parancsnokok és személyzeti szervek részére a személyzeti munkát szabályozó határozatok, parancsok és utasítások egységes értelmezéséhez, végrehajtásához, a személyzeti munka végzéséhez.

3. A „Személyzeti munka rendjé”-ben foglaltakat minden személyzeti kérdésben intézkedésre jogosult, illetve hatáskörrel rendelkező vezető köteles betartani és betartatni.
4. A személyzeti szervek vezetői és beosztottai munkájuk során következetesen érvényesítsék a „Személyzeti munka rendjé”-ben előírtakat és azok végrehajtásához a parancsnokok részére nyújtsanak segítséget.
5. A BM IV. főcsoportfőnök — a parancsnokok egyszemélyi felelőssége mellett — segítse és ellenőrizze a „Személyzeti munka rendjé”-nek végrehajtását.

Jelen parancsom 1966. április 1-ei lép hatályba. Ezzel egy időben a 12—3910/1962. sz. alatt kiadott „Személyzeti munka rendjé”-t hatályon kívül helyezem.

Benkei András s. k.,
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,
Főcsoportfőnökök,
Országos parancsnokok, helyetteseik,
személyzeti osztályvezetők 3 példányban,
Csoportfőnökök,
Önálló osztályvezetők,
IV/II. Csoportfőnökség 40 pld.,
IV/I—1. Osztály vezetője,
BM iskolák parancsnokai,
Megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok,
helyetteseik, személyzeti osztályvezetők 3 pld.,
Járási, városi, kerületi rendőrkapitányok,
Országos parancsnokságok területi szervei, személyzeti előadók.

Készült: 530 példányban.

J ó v á h a g y o m !

Benkei András s. k.,
belügyminiszter

A SZEMÉLYZETI MUNKA RENDJE

A Belügyminisztérium szerveinél a vezetők, parancsnokok, személyzeti szervek a személyi ügyek intézését az alábbi elveknek, illetve rendelkezéseknek megfelelően végezzék:

I.

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYBA VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

1. A Belügyminisztérium hivatásos állományába azt a magyar állampolgárt lehet kinevezni, aki:
 - első tényleges katonai szolgálatát már teljesítette, vagy az alól felmentést kapott, illetve az első tényleges katonai szolgálatra kötelező életkornál idősebb,
 - a belügyi szolgálatot élethivatásának tekinti,
 - önként vállalja a belügyi szolgálattal járó kötelezettségek teljesítését,
 - politikailag és erkölcsileg megbízható, büntetlen előéletű,
 - a belügyi szolgálat ellátásához megfelelő előképzettséggel, rátermettséggel rendelkezik, egészségileg alkalmas,
 - katonai állományba történő kinevezés esetén legalább a 165 cm testmagasságot eléri,

- tisztii kinevezés esetén a férfiak 23., nők 20. életévüket betöltötték, 35 évnél nem idősebbek és legalább középiskolai végzettséggel (érettségivel) rendelkeznek,
- tiszthelyettesi és legénységi állományba történő kinevezés esetében férfiak 23., nők 20. életévüket betöltötték, de 35. évnél nem idősebbek, középiskolai, de legalább 8 általános iskolai végzettséggel rendelkeznek,
- irodai állományba történő kinevezés esetében férfiak 23., nők 18. életévüket betöltötték, középiskolai, de legalább 8 általános iskolai végzettséggel és irodai munkakörök ellátásához szükséges szakismeretekkel rendelkeznek.

A személyi állományba való felvételnél előnyben kell részesíteni — azonos feltételek esetén, a felvételi követelményeket betartva — a régi munkásmozgalmi harcosok, partizánok, az ellenforradalom leverésében karhatalmi szolgálatot teljesítettek, a BM hivatásos nyugállományú és elhalt beosztottainak gyermekeit. Továbbá, akik magasabb — egyetemi, főiskolai — végzettséggel rendelkeznek.

Közvetlen hozzátartozók azonos belügyi szervhez — csoportfőnökséghez, önálló osztályhoz, országos parancsnoksághoz, rendőrfőkapitánysághoz stb. — felvételt nem nyerhetnek. Áthelyezések során is meg kell akadályozni, hogy hozzátartozók, közeli rokonok azonos belügyi szervhez, vagy — különböző szervek esetén is — egymással szolgálati viszonyba kerüljenek.

A katonai szolgálati idő korhatárának leszállítása miatt értelemszerűen kell alkalmazni a felvételeknél az életkor szerinti követelményeket. A tényleges katonai szolgálat letöltése után a jelentkezők felételre kerülhetnek 23. életévük betöltése előtt is.

2. Felvételt kizáró okok:

El kell utasítani az olyan személy felvételi kérelmét, aki:

- nem felel meg az 1. pontban felsorolt követelményeknek,
- önhibájából gyakran változtatott munkahelyet,
- italozó, garázda magatartást tanúsított, vagy magánélete rendezetlen,
- szüleit, testvéreit, házastársát politikai, vagy egyéb súlyosabb gazdasági bűncselekmény miatt elítélték,

— akinek közeli hozzátartozója — szülője, testvére, házastársa
— a felszabadulást követően nyugatra disszidált.

(Tervezett beosztásától függően egyéni elbírálás alapján.)

El kell utasítani a kérelmező felvételét akkor is, ha egyébként a követelményeknek megfelel, de a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának életmódja, magatartása olyan mértékben kifogásolható, hogy kinevezés esetén ártana a fegyveres testület tekintélyének, vagy akadályozná a szolgálat eredményes ellátását.

II.

A FEVÉTELEK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA

A vezetők és személyzeti szervek kötelesek az állománytáblázatban rendszeresített létszám utánpótlását biztosítani.

A személyi állományba való felvétel hivatásos állományúak esetében — önkéntes jelentkezés, pályázat, más szervtől történő átvétel útján — kinevezéssel történhet.

A felvételi kérelmeket a személyzeti szervhez kell eljuttatni. Azok elsődleges elbírálását a személyzeti szerv javaslata alapján, a szakterület vezetőjével egyetértésben — együttesen — a benyújtástól számított 15 napon belül végezzék el.

Győződjenek meg a felvételre jelentkező alkalmasságáról, rátermettségéről. Részletesen tájékoztassák a fegyveres szervnél szolgálat vállalással és teljesítéssel járó kötelezettségekről. Figyelmeztessék, hogy kinevezése esetén, a Belügyminisztérium érdeke szerint, az ország bármely területén köteles szolgálatot teljesíteni.

Amennyiben az előzetes adatok alapján belügyi szolgálatra alkalmasnak ítélik meg és a feltételeket elfogadja:

- sajátkezűleg írt részletes életrajzot kell kérni,
- ki kell tölteni a szolgálati adatlapot, a további ellenőrzés alapjául szolgáló kérdőívet. A szolgálati adatlapba történt bejegyzéseket a személyzeti előadó okmányok alapján köteles ellenőrizni,
- BM orvosi vizsgálatra kell küldeni.

A BM orvos a vizsgálat befejezésétől számított 3 napon belül az eredményt a személyzeti osztálynak küldje meg.

Orvosi vélemény alapján BM szolgálatra alkalmasság esetén a személyzeti szervek a felvételre jelentkező ellenőrzését az alábbiak szerint hajtják végre:

a) A politikai és bűnügyi nyilvántartóban a felvételest és közvetlen hozzátartozóit priorálni kell.

b) Munkahelyéről, pártszervezettől, vagy a lakóhely szerint illetékes tanácstól — ha közvetlen a katonai szolgálat letöltése után jelentkezett, a parancsnokától — írásos információt kell kérni.

Az információra vonatkozó megkeresésben pontosan meg kell jelölni, hogy az mire terjedjen ki. A sablonosságot, mechanikus-ságot kerülve csak olyan adatokat kérjenek, amelyek szükségesek és elősegítik a felvételre kerülő megismerését. A munkahelytől arra is választ kell kérni, hogy felvétel esetén átengedéséhez hozzájárulnak-e.

c) Indokolt esetekben a felvételt kérő személyről és közvetlen hozzátartozóiról lakóhelyükön rendőri információt kell készíteni.

d) Ha a felvételre jelentkező, vagy hozzátartozója életének valamely — a felvételi kérelem elbírálása szempontjából — lényeges mozzanata egyértelműen nem bírálható el, vagy tervezett beosztása indokolja, környezettanulmányt kell készíttetni.

e) Amennyiben a felvételre jelentkező 1956-ban nagykorú volt, az ellenőrzés ellenforradalmi események alatti magatartására is terjedjen ki.

Az ellenőrzést a szükséges mértékben, a priorálást a közvetlen hozzátartozókra bővebb értelemben ki kell terjeszteni:

- a tiszti és operatív állományba felvételre kerülőknél,
- a BM kormányórság állományába kerülő minden felvételesnél,
- akik feladataik ellátása során kapcsolatba kerülnek operatív munkával, vagy
- akik a Belügyminisztérium szervezetére, létszámhelyzetére vonatkozó adatokkal foglalkoznak.

E munkakörökbe történő áthelyezéseknél az illetékes személyzeti szerv a kiegészítő ellenőrzést végezze el.

A felvételi kérelmek elbírálását legkésőbb az orvosi alkalmassági igazolás visszaérkezésétől számított 30 napon belül be kell fejezni. A felvételes személyi anyagát és a teljes információt a szakterület vezetőjének rendelkezésére kell bocsátani. Az anyag tanulmányo-

zása, a felvételre kerülővel történt személyes beszélgetés alapján, politikai megbízhatóságát, erkölcsi szilárdságát, értelmi képességét, általános műveltségét, rátermettségét, fizikai alkalmasságát alaposan értékelve, írásban tegyenek javaslatot a kinevezésre jogosult vezetőhöz a felvételre.

A döntésről 3 napon belül írásban, vagy szóban értesíteni kell a kérelmezőt.

A kinevezési parancsot a személyzeti szerv készíti el, melyhez csatolni kell:

- a felvételi kérelmet és javaslatot,
- szolgálati adatlapot,
- életrajzot,
- információkat (kt-t),
- kérdőjegyet (összesítő lap),
- 1 db 5x5 cm fényképet és
- orvosi igazolást.

Az okmányokat a személyzeti szerv vezetője terjeszti a kinevezésre jogosult parancsnok elé.

A BM hivatásos állományába felvett személyek közül — a BM Hór. és BM Karhatalom katonai rendfokozatú állományába kinevezettek kivételével — a tiszti, tiszthelyettesi és irodai beosztásba kerülőket a felvételt követő egy évig, a tisztesi és legénységi állományúakat 6 hónapig ideiglenes jelleggel — próbaidőre — kell kinevezni.

A hatáskörileg illetékes vezető indokolt esetben a hivatásos állományba elsősorban felvett beosztottat megfelelő szakmai, illetőleg politikai képzettsége alapján, a próbaidős szolgálat letöltése nélkül, végleges jelleggel is kinevezheti.

A kinevezett beosztott a szerv vezetője, vagy közvetlen parancsnoka előtt esküt tesz. A parancsnok gondoskodik felszereléséről, ezzel egyidőben szolgálati jegyen értesítse a pénzügyi osztályt a szolgálat megkezdésének időpontjáról.

A próbaidős szolgálatot teljesítőket — beosztásuk jellegétől függően — a szolgálati titok követelményeinek szemelőtt tartásával, fokozatosan kell oktatni feladataik ellátására, kötelezettségeik megtartására. Megfelelő tananyag biztosításáért, a konzultációs lehetőség és a tanulás segítésének megszervezéséért, rendszeres ellenőrzéséért elsősorban a közvetlen parancsnok felelős.

A próbaidős szolgálatot ellátó beosztott egy, illetve félév elteltével a testületet és a szakmai munkát érintő rendelkezésekből vizsgát tesz. A vizsga sikeres letételét követően az illetékes parancsnok által készített javaslat, minősítés alapján a beosztottat véglegesíteni kell.

Az alkalmassági vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a próbaidő lejártá előtt 10 nappal a véglegesítési javaslat a jóváhagyó vezetőhöz felterjesztésre kerüljön. Mentessülnek az alkalmassági vizsga alól azok, akik egyetemi végzettségüknek megfelelő szakterületen dolgoznak (orvos, mérnök, matematikus stb.).

A kinevezésre jogosult parancsnok indokolt esetben a próbaidőt 3 hónappal meghosszabbíthatja.

Próbaidős szakiskolára csak a BM IV. főcsoportfőnök engedélyével vezényelhető.

A véglegesítés előtt legalább egy hónappal a próbaszolgálatossal a munkaviszony igazolásához szükséges okmányokat be kell szereztetni.

A munkaviszony kezdetének megállapítását véglegesítéskor a BM I. és IV. főcsoportfőnök 0014/1964. sz. közös utasítása alapján kell elvégezni.

A munkaviszony kezdetének megállapítása és a véglegesítésre vonatkozó parancs elkészítése a személyzeti szerv feladata. A parancshoz mellékelni kell:

- a véglegesítési javaslatot, minősítést,
- alkalmassági vizsgabizonyítványt,
- a véglegesítésről szóló okmányt,
- a véglegesítést közvetlen megelőző orvosi vizsgálat eredményét.

III.

MINŐSÍTÉS

1. A BM hivatásos állományába tartozó tábornokokat, főtiszteket, tiszteket, tiszti beosztású tiszthelyetteseket és előadói, vagy ennél magasabb beosztásban lévő irodai rendfokozatúakat rendszeresen — a meghatározott időben, illetve esetekben — minősíteni kell.

A minősítés készítésénél a parancsnok vegye figyelembe és értékelje:

a) A minősített munkáját, politikai és szakmai felkészültségét, általános műveltségét, érdeklődési körét, képességeit, elvi szírádságát.

Legutóbbi minősítése óta munkájában, magatartásában, felkészültségében milyen fejlődés, pozitív, vagy negatív változás tapasztalható.

b) Mennyire ismeri és érti a párt politikáját, milyen eredménnyel alkalmazza munkájában.

c) Magatartását, fegyelmességét, igényességét, ítélőképességét, erkölcsi és jellembeli tulajdonságait.

d) Családi és szociális körülményeit.

e) Ha a minősített vezetői beosztásban van:

— irányító, szervező, vezető képességét, rátermettségét,

— hogyan foglalkozik alárendeltjeivel, milyen követelményeket támaszt velük szemben, hogyan segíti őket feladataik ellátásában, mennyire kéri ki és veszi figyelembe munkatársai, beosztottai véleményét, javaslatát,

— milyen a vezetése alatt álló egység erkölcsi, politikai arculata, munkájának eredményessége.

2. Az 1. pontban foglaltak a minősítés elkészítéséhez irányelveként szolgálnak. A minősítés azonban minden sablonosságot kerülve értékelően összegezze a minősített munkáját, politikai és szakmai felkészültségét, a legutóbbi minősítés óta bekövetkezett változásokat.

A minősítés alapvető követelménye, hogy megalapozott személyi ismeretre és kizárólag tényekre támaszkodva, sokoldalúan, a valóságnak megfelelően mutassa be a minősítettet. Értékelje jó tulajdonságait, hibáit, utaljon azok okaira, az eredmények továbbfejlesztésének lehetőségeire, a tapasztalt fogyatékoságok megszüntetésének módjára. Tartalmazza elemző módon mindazokat az eredményeket és fogyatékoságokat, melyek a minősített munkájára, fejlődésére hatással vannak és reális megítéléséhez alapul szolgálnak.

A minősítésből a parancsnok vonjon le következtetést. Határozza meg a minősített feladatát munkája eredményes végzéséhez,

a minősítésben bírálat tárgyává tett hibák, hiányosságok felszámolásához, képzettségének fejlesztéséhez.

Foglaljon állást, hogy a minősített:

- a) megfelel-e beosztásában,
- b) alkalmas-e magasabb beosztásba, rendelkezik-e az ehhez szükséges feltételekkel,
- c) ha nem felel meg beosztásában, milyen más beosztásba tartja alkalmasnak,
- d) politikai és szakmai képzettségének, általános műveltségének növelése érdekében milyen iskola elvégzését javasolja, illetve egyénileg milyen területen képezze tovább magát.

A következtetésnek minden esetben összhangban kell lenni a minősítéssel.

A minősítés elkészítése — a pártszervezet és a személyzeti szerv véleményének kikérésével, figyelembevételével — a közvetlen parancsnok feladata.

A minősítés jóváhagyására a minősítő parancsnok közvetlen előjárója jogosult. A jóváhagyó vezető értékelje a minősítést, vezesse rá észrevételeit, indokolt esetben egészítse ki, módosítsa, vagy át dolgozásra adja vissza, illetve egyetértése esetén hagyja jóvá.

A jóváhagyott minősítést a közvetlen parancsnok 14 napon belül ismertesse a minősítettel. Ezt az alkalmat is használja fel nevelésre. Mutasson rá, hogy beosztottja legutóbbi minősítése óta mi-
ben ért el eredményeket, hogyan tudja azokat megszilárdítani, továbbfejleszteni. Erősítse jó tulajdonságait, foglalkozzon hibáival és azok megszüntetéséhez adjon útmutatást, munkaközben is nyújtson segítséget.

A beosztott a minősítés ismertetését aláírásával igazolja.

A beosztásra vonatkozó javaslat jellegű következtetéseket, melyek később realizálódnak, csak a minősítés ismertetése után kell rávezetni a minősítési lapra. El kell kerülni, hogy esetleg nem realizálható következtetésekkel, javaslatokkal megzavarják a minősítettet.

3. Az a beosztott, aki minősítésével, vagy annak egyes alapvető megállapításaival nem ért egyet és a kifogásolt megállapítást — megállapításokat — parancsnoka az ismertetés során tett szóbeli észrevételére sem változtatta meg, panasszal élhet.

A panaszt szolgálati út betartásával — szóban, vagy írásban — a minősítést jóváhagyó parancsnok közvetlen előljárójához lehet előterjeszteni. Szóban előterjesztett panaszt a parancsnok foglalja jegyzőkönyvbe.

4. A BM tanintézetek alaptagozatainak hallgatóit az iskola befejezésekor minősíteni kell. A minősítések elkészítésére az 1., 2. pontban foglalt alapelvek az irányadók. Ezen túlmenően értékelni kell a tanulmányi idő kezdetétől befejezéséig a hallgató fejlődését. Be kell mutatni, milyen előfeltételekkel, előképzettséggel indult, milyen eredményt ért el a tanult anyagok megértésében, elsajátításában. Minősítése és képességei alapján javaslatot kell tenni beosztására.

A tanintézetek hallgatói minősítését a pártszervezet és a szaktanárok véleményének kikérésével, figyelembevételével az osztályfőnökök és tanfolyam, vagy századparancsnokok együttesen készítik el és az iskolaparancsnok hagyja jóvá.

A hat hónapnál rövidebb időtartamú iskolákon, tanfolyamokon, a hallgató magatartása, tanulmányi előmenetele alapján jellemzést kell készíteni.

5. Az időszakos minősítéseken kívül a beosztottat
 - véglegesítés,
 - magasabb beosztásba kinevezés,
 - funkcióból történő leváltás, alacsonyabb beosztásba helyezés,
 - BM szolgálatra alkalmatlanság miatt történő leszerelés

esetén minősíteni kell.

A minősítés a beosztott nevelésének, a követelmények meghatározásának fontos eszköze. Azonban nem helyettesítheti a rendszeres foglalkozást. A vezető, parancsnok kötelessége, hogy a munka végzése során értékelje a beosztott munkáját, magatartását, nyíltan mondjon róla véleményt, az ne csak a minősítésből szerezzen tudomást, hogyan ítélik meg.

ELŐLÉPTETÉS

A BM hivatásos állományában szolgálatot teljesítők előléptetése sorosan és soron kívül történhet.

A beosztottat a rendfokozatára megállapított szolgálati idő letelte után — megfelelő minősítés esetén — soron következő rendfokozatba kell előléptetni, amennyiben az új rendfokozat megfelel az illető szervezetszerű beosztására, az állománytáblázatban megállapított rendfokozatnak és ellene fegyelmi, vagy büntető eljárás nincs folyamatban, illetve vele szemben nincs előléptetését kizáró fegyelmi határozat érvényben.

A soros előléptetési javaslatokat 30 nappal a várakozási idő letelte előtt a személyzeti szervek útján kell felterjeszteni a hatáskörileg illetékes parancsnokhoz.

Nem kell soros előléptetési javaslatot készíteni ha:

- az állománytáblázat a magasabb rendfokozatba történő előléptetést nem teszi lehetővé,
- a beosztott nem rendelkezik a főtiszti előléptetéshez szükséges feltételekkel,
- minősítése alapján nem felel meg a magasabb rendfokozat követelményeinek, — vagy
- ellene fegyelmi — büntető — eljárás van folyamatban, illetve előléptetését kizáró fegyelmi fenytetés hatálya alatt áll.

Amennyiben a beosztott minősítése — munkája — alapján magasabb rendfokozatba való előléptetésre nem alkalmas, parancsnoka erről — 30 nappal a várakozási idő letelte előtt — tegyen jelentést az előléptetésre jogosult vezetőhöz.

Az előléptetésre jogosult vezető — tisztek esetében az illetékes miniszterhelyettes, főcsoportfőnök — a beosztottat nem megfelelő minősítés esetén rendfokozatban hat hónaptól egy évig terjedő időtartamra, legfeljebb egymást követő két alkalommal tarthatja vissza, melyet parancsban kell elrendelni. A második visszatartás határidejének lejártá előtt 30 nappal dönteni kell a beosztott ügyében.

A rendfokozatban való visszatartást, illetve a soros előléptetés elhalasztását és a döntés alapjául szolgáló okot minden esetben közölni kell az érintett beosztottal.

Ha az előléptetést kizáró ok megszűnik, a soros előléptetési javaslatot fel kell terjeszteni.

A soron kívüli és az állománytáblázatban rögzített rendfokozatnál magasabb rendfokozatba történő előléptetésekre a javaslatot részletesen kell indokolni. Az első tiszti előléptetési javaslatához csatolni kell a minősítést is.

V.

KITÜNTETÉS

A BM személyi állománya részére kitüntetés adományozható kimagasló érdemek, több éven keresztül végzett szorgalmas, példamutató munka, valamint hivatásos szolgálatban töltött meghatározott évek alapján, az eredményes szolgálat elismeréséül.

Kimagasló érdem, vagy eredmény alapján kitüntetésre lehet felterjeszteni;

- aki a munkában, a szolgálat ellátásában, kiképzésben kiemelkedő eredményt ért el,
- feladata ellátása során hősiesség magatartást tanúsított,
- elemi csapásnál, vagy egyéb esetben példamutatóan, személyes bátorsággal emberéletet, vagy jelentős anyagi értéket mentett meg,
- jubileumi életkort ért el, vagy nyugállományba helyezésekor az éveken át kifejtett eredményes munkásság elismeréséül.

Kimagasló érdemek elismeréséül adományozandó kitüntetésekre a javaslatokat részletesen kell indokolni és általában évente háromszor, hazánk felszabadulásának évfordulója, illetve Fegyveres Erők Napja alkalmából — elsősorban a szakmai munka és szolgálati tevékenység — és a Nagy Októberi Szocialista Forradalom évfordulója alkalmából — elsősorban a párt és tömegszervezeti tevékenység alapján lehet felterjeszteni. Ezen kívül indokolt esetben az illetékes parancsnok a kitüntetési javaslatot évközben bármikor felterjesztheti.

Kormánykitüntetés születésnap alkalmából (általában 50—55. életév betöltésekor) csak egyszer adományozható azoknak, akik hosszú éveken át végzett példamutató munkával kiemelkedő eredményeket értek el.

A javaslatok megtételénél a kitüntetések széles skáláját figyelembe véve, megfelelő mérlegelés után kell meghatározni az adományozandó kitüntetés nemét és fokát. A kitüntetési fokozat mércéje minden esetben az erre javasolt személy által elért eredmény, érdem, tevékenység értéke kell legyen, tekintet nélkül a beosztásra.

A hivatásos szolgálatban eltöltött idő után adományozható kitüntetési javaslatokat negyedévenként, 30 nappal a tárgynegyedév kezdete előtt kell a IV/II. Csoportfőnökségre megküldeni.

Kitüntetésre nem terjeszthető fel:

- aki ellen fegyelmi, vagy bűnvádi eljárás van folyamatban,
- aki fegyelmi fenytés, vagy bírói ítélet hatálya alatt áll, vagy
- akinek munkájában, magatartásában alapvető fogyatékoságok vannak.

A munkában, magatartásban lévő fogyatékoságok, illetve nem megfelelő minősítés miatt a kitüntetés elhalasztását — a közvetlen parancsnok írásos javaslata alapján — az adott beosztásba kinevezésre jogosult parancsnok hagyja jóvá.

Amikor a kitüntetés adományozását kizáró ok megszűnik, a javaslatot fel kell terjeszteni.

A kitüntetéseket a vele járó megbecsülés fokozása érdekében ünnepléses keretek között kell átadni a kitüntetetteknek.

VI.

MAGASABB BEOSZTÁSBA KINEVEZÉS

A szolgálat érdekében bármely BM beosztott az előzőnél magasabb beosztásba kinevezhető, ha felkészültségével, előző beosztásában huzamosabb időn keresztül végzett munkájával és magatartásával bebizonyította, hogy alkalmas a magasabb beosztással járó követelmények teljesítésére.

A parancsnok gondosan értékelje és a magasabb beosztásba kinevezésre vonatkozó javaslatában rögzítse, hogy a javasolt:

- rendelkezik-e a tervezett beosztás ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati felkészültséggel, szervező, irányító, vezető képességgel, határozottsággal, kellő politikai és általános műveltséggel, erkölcsi és jellembeli tulajdonságokkal,

- előző beosztásában milyen fejlődést ért el, hogyan foglalkozott alárendeltjeivel, mennyire kérte ki és vette figyelembe azok véleményét, milyen követelményeket támasztott, hogyan segítette őket feladataik megoldásában,
- képes-e beosztottaival megfelelő elvtársi viszony kialakítására,
- a vezetése alatt álló egység, alegység, szakterület milyen eredményeket ért el a munkában, tanulásban és a fegyelem szilárdításában,
- milyen az egyéni magatartása, példamutatása, milyen követelményt támaszt magával szemben,
- milyen hibái, fogyatékoságai vannak, képes-e ezek felszámolására, milyen segítségre lesz szüksége új beosztása ellátásánál.

A javaslatot a személyzeti szervek útján kell a hatáskörileg illetékes vezetőhöz felterjeszteni.

VII.

MEGBÍZÁS

A hatáskörileg illetékes parancsnok a beosztottat, beosztásának egyidejű ellátása mellett, vagy abból felmentve, ideiglenesen megbízhatja magasabb beosztási teendők ellátásával is.

A megbízás szolgálati érdekből történhet akkor, ha a beosztás nincs betöltve, vagy az oda beosztott személy huzamosabb ideig akadályoztatva van munkája ellátásában.

A megbízásról (helyettesítésről) állományparancsban kell rendelkezni.

VIII.

ÁTHELYEZÉS

1. A Belügyminisztérium hivatásos állományú beosztottját a körülmények mérlegelése után át lehet helyezni:

- szolgálati érdekből,
- egyéni kérelemre,
- büntetésből, fegyelmi határozat alapján.

Az áthelyezés más állomáshelyen lévő szolgálati helyre és más beosztásba is történhet.

A szolgálati (állomás) hely megváltoztatásával járó, azonos beosztásba való áthelyezés évente legfeljebb egyszer történhet. Többszöri áthelyezést tisztek esetében a belügyminiszter, tiszthelyettesek és irodai állományúak esetében az illetékes miniszterhelyettes, főcsoportfőnök engedélyével lehet végrehajtani. A javaslatot a IV/II. Csoportfőnökségnek kell megküldeni.

2. Az áthelyezések során végrehajtandó feladatok:

- a) A szolgálat érdekében történő áthelyezést jóváhagyás előtt az illetékes parancsnok beszélje meg a beosztottal.
- b) A szolgálat érdekében végrehajtásra kerülő áthelyezési javaslatokat általában az átadó szerv, kikérés alapján történő áthelyezésekre a kérő szerv köteles elkészíteni.
- c) Az áthelyezési kérelmet a szolgálati út betartásával kell előterjeszteni.

A közvetlen előjáró 10 napon belül a kérelmet javaslatával együtt az illetékes személyzeti szervnek küldje meg.

Ha a kérelem azonos parancsnokságon belül elbírálható, a vezetők állásfoglalása után intézkedni kell az áthelyezés elrendelésére, vagy a kérelem elutasítására.

Belügyi testületek között, vagy testületen belül önálló szervek (csoportfőnökségek, rendőrfőkapitányságok, megyei tűzrendészeti parancsnokságok stb.) közötti áthelyezés esetén a kérelmet javaslattal együtt a fogadó szerv parancsnokának kell megküldeni.

A parancsnok egyetértése — aláírása — esetén az áthelyezést a hatáskörileg illetékes vezető rendeli el.

Ha az áthelyezésre nincs lehetőség, a személyi anyagot a küldő szervhez vissza kell juttatni, aki a kérelmezőt erről értesítse.

3. A parancsnoknak és személyzeti szerveknek maximálisan kell törekedni az állomány beosztásban való stabilizálására, a fluktuáció csökkentésére.

A szolgálati érdek mellett az áthelyezéseknél figyelembe kell venni, hogy:

- lakásigény lehetőleg ne keletkezzen,
- minél kevesebb személy mozgásával járjon,
- a házastársak hosszabb ideig ne éljenek külön,
- az utazási és különélési költségek csökkenjenek.

IX.

VEZÉNYLÉS

A hatáskörileg illetékes parancsnok a Belügyminisztérium hivatásos állományába tartozó beosztottat meghatározott feladat ellátása céljából, a BM más szervéhez vezényelheti.

A szolgálati (állomás) hely megváltoztatásával járó vezénylés legfeljebb hat hónapig, iskolára, tanfolyamra vezénylés az iskola, tanfolyam befejezéséig tarthat.

A vezénylést és megszüntetését állományparancsban kell elrendelni. Pártfőiskolára, és más minisztériumhoz, szervhez történő tartós vezénylés a belügyminiszter hatáskörébe tartozik.

X.

ALACSONYABB BEOSZTÁSBA HELYEZÉS

A hatáskörileg illetékes parancsnok a beosztottat alacsonyabb beosztásba helyezheti:

- fegyelmi fenyítésként,
- becsületbíróság javaslatára (csak hőr., karh.),
- munkáját huzamosabb időn át nem látja el megfelelően,
- átszervezés esetén,
- kérelmére.

Az alacsonyabb beosztásba helyezés kihatással lehet a beosztott egész életére, ezért a parancsnok ilyen irányú javaslatát alapos mérlegelés kell hogy megelőzze.

Fegyelmi fenyítésként, vagy tiszti becsületbíróság javaslatára akkor lehet a beosztottat alacsonyabb beosztásba helyezni, ha hibájának kijavítása jelenlegi beosztásában nem várható, vagy magatartásánál fogva beosztására méltatlanná vált. Az ilyen címen alacsonyabb beosztásba helyezett beosztottat egy év eltelte előtt magasabb beosztásba visszahelyezni nem lehet.

A munka nem megfelelő ellátása miatt azt a beosztottat lehet alacsonyabb beosztásba helyezni, aki legutóbbi minősítése szerint, legjobb igyekezete ellenére szakmai képzettségének, vagy rátermettségének

gének hiánya miatt a beosztásával járó feladatokat huzamosabb időn — legalább egy éven át — megfelelően ellátni rendszeres ellenőrzés és segítés mellett sem képes.

Átszervezés miatt akkor lehet beosztottat alacsonyabb beosztásba helyezni, ha addigi munkaköre megszűnt és azonos szintű beosztásba helyezésére nincs mód.

Alacsonyabb beosztásba helyezési kérelem elbírálásánál — az egészségügyi okokat kivéve — a szolgálat érdekeit kell elsődlegesen figyelembe venni. Áthelyezési kérelem esetén, ha csak alacsonyabb beosztásba van felöltésre váró hely, közölni kell a kérelmezővel.

Vezető, parancsnok beosztásból való felmentését — leváltását — amennyiben azt a munkájában, vezető, irányító tevékenységében lévő fogyatékoságok miatt kezdeményezik, meg kell előznie magasabb parancsnok által kiküldött bizottság részletes ellenőrzése, a döntés alapját képező okok alapos értékelése. A leváltás indokairól minden esetben összefoglalót kell készíteni és a személyi anyagban elhelyezni.

A beosztásukból leváltottakat haladéktalanul, de legfeljebb a leváltástól számított kéthónapon belül új beosztás ellátásával kell megbízni.

XI.

LESZERELÉS

1. A Belügyminisztérium hivatásos állományából a leszerelés történhet:
 - a) Nyugállományba helyezéssel legalább 25 év szolgálati idő esetén,
 - a szolgálat felső korhatárának elérése miatt,
 - egészségügyi okok következtében szolgálatra alkalmatlanság miatt,
 - más minisztériumhoz, szervhez történő átadás miatt,
 - fegyelmi eljárás alapján,
 - jogerős bírói ítélet alapján,
 - kérelemre.
 - b) Rokkantsági nyugállományba helyezéssel
 - szolgálati időre való tekintet nélkül, a munkaképesség 67 %-os, vagy azt meghaladó mértékű csökkenése esetén.

c) Elbocsátással, illetve tartalékállományba helyezéssel, a nyugállományba helyezés feltételeinek hiányában:

- jogerős bírói ítélet alapján,
- fegyelmi fenytésként,
- tisztii becsületbíroság javaslatára,
- más minisztériumhoz, szervhez történő átadás miatt,
- egészségügyi okok következtében szolgálatra alkalmatlanság miatt,
- átszervezés miatt,
- nem megfelelő minősítés esetén szolgálatra alkalmatlanság miatt (a pólári életbe történő átadással),
- rendfokozatról való lemondás miatt,
- próbaidős szolgálatból alkalmatlanság miatt,
- saját kérelemre.

2. Eljárás nyugállományba helyezésnél.

a) 25 év szolgálati idővel rendelkező esetében:

- 55. életév betöltése esetén — amennyiben a szolgálatban való visszatartást nem rendelték el — a közvetlen előljáró három hónappal előbb közölje a beosztottal a nyugállományba helyezés idejét, hívja fel figyelmét a szolgálati időbe be nem számított munkaviszony igazolásához szükséges okmányok beszerzésére és készítse el a nyugállományba helyezési javaslatot.
- 55. életév betöltése előtt a BM Felülvizsgáló Orvosi Bizottság véleménye alapján egészségügyi okok miatt szolgálatra alkalmatlanná vált beosztottat Munkaképesség Csökkenést Véleményező Orvosi Felülvizsgáló Bizottság elé kell rendelni.

Ha a munkaképesség csökkenése eléri, vagy meghaladja az 50⁰/₀-ot, az előljáró tegyen javaslatot a nyugállományba helyezésre. A javaslathoz csatolni kell a BM FÜV Bizottság és a MUCSÖ határozatát.

Katonai állományú beosztott leszerelése, más szervhez való átadása 25 évi szolgálati idő után csak nyugállományba helyezéssel történhet.

Az egészségügyi okból, vagy egyéni elbírálás alapján önhibáján kívül nyugállományba helyezett beosztott, akinek szolgálá-

lati nyugdíj azért nem folyósítható, mert 55. életévét még nem töltötte be, legfeljebb a leszerelést követő 3 év tartamára, a nyugdíj alapjául szolgáló illetmény 20—80 %-ig terjedő átmeneti ellátásra jogosult. Az átmeneti ellátás feltételeire és mértékére vonatkozó részletes szabályokat a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány 3112/1964. számú határozatával módosított 3102/1960. számú határozat tartalmazza.

A belügyminiszter kivételesen indokolt esetben az 55 éves életkor betöltése előtt is engedélyezheti a szolgálati nyugdíj folyósítását. Az erre vonatkozó javaslatot a BM IV/II. Csoportfőnökségnek kell megküldeni.

b) Eljárás rokkantsági nyugállományba helyezésnél:

— Egy év, illetve tbc esetén kettő év összefüggő egészségügyi szabadság lejárta után — végleges állapot kialakulása esetén korábban is — az érintett elvtársat a BM FÜV Bizottság és MUCSŐ elé kell küldeni felülvizsgálatra.

— Ha a FÜV Bizottság BM szolgálatra alkalmatlanságot állapít meg és a munkaképesség csökkenés eléri, vagy meghaladja a 67 %-ot, rokkantsági nyugállományba helyezésre kell javaslatot tenni. A javaslatához csatolni kell a BM FÜV Bizottság és a MUCSŐ határozatát.

— A rokkantsági nyugállományba helyezésnél a FÜV határozata alapján parancsban rögzíteni kell, hogy a rokkantság szolgálati eredetű-e, vagy nem.

c) A nyugállományba helyezési javaslatban állást kell foglalni az egyenruha viselés engedélyezése tekintetében.

Az egyenruha viselése nem engedélyezhető:

— rokkantsági nyugállományba helyezettek,

— akinek nyugállományba helyezése fegyelmi eljárás, vagy bírói ítélet alapján történt,

— aki nyugdíjfolyósításra csak később válik jogosulttá.

3. Eljárás elbocsátás esetén:

a) Jogerős bírói ítélet alapján el kell bocsátani azt a beosztottat, akit a bíróság:

— jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélt, de a Btk. 108. §. rendelkezéseit nem alkalmazta,

— mellékbüntetésként közügyektől való eltiltásra ítélt.

b) Fegyelmi eljárás alapján — a vizsgálat lefolytatása után — el lehet bocsátani:

- aki alacsonyabb beosztásba helyezés, rendfokozatban történő visszavetés, vagy rendfokozattól megfosztás után egy éven belül olyan súlyos fegyelmi vétséget, vagy bűncselekményt követett el, melynek következtében további szolgálat ellátásra alkalmatlanná vált,
- az 1. bek.-ben foglalt előzményekre tekintet nélkül, aki olyan jellegű, vagy súlyú fegyelemsértést követett el, mellyel további szolgálat ellátására méltatlanná vált,
- akit rendfokozatától megfosztottak.

Aki ellen bűnvádi, vagy fegyelmi eljárás van folyamatban, leszerelési kérelmét csak az eljárás befejezése után lehet elbírálni.

c) Tiszti becsületbíróóság javaslatára (csak hőr. és karh.):

Amennyiben a tiszti becsületbíróóság határozati javaslatával a szolgálati előljáró egyetértett, el kell készíteni az elbocsátási javaslatot.

A javaslatához csatolni kell a tiszti becsületbíróósági iratokat és a továbbiakban a fegyelmi elbocsátásra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

d) Más minisztériumhoz, szervhez történő átadás a Belügyminisztérium, illetve más minisztérium, szerv kezdeményezésére, vagy a beosztott kérelmére történhet.

A leszerelést akkor lehet végrehajtani, ha ezt valamely minisztérium, szerv, vagy a beosztott írásban kéri és az átadás a szolgálati érdekeket nem sérti.

Ha az átadás a Belügyminisztérium kezdeményezésére történik, az alkalmazásra vonatkozó nyilatkozatot (kikérő levelet) a személyzeti szervek kötelesek beszerezni és a leszerelési javaslatához csatolni.

e) Egészségügyi okok miatt a leszerelés akkor történhet, ha:

- a FÜV Bizottság BM szolgálatra alkalmatlanságot állapít meg,
- a munkaképesség csökkenést a MUCSŐ véleményezte,
- a nyugállományba helyezéshez szükséges feltételekkel nem rendelkezik,

— egészségi állapotának megfelelő munkakörbe történő elhelyezése a polgári életben biztosított.

Nem ok és alap a leszerelésre, ha a BM FÜV Bizottság egy adott beosztásba való alkalmatlanságot állapít meg.

Nem lehet leszerelni a megbetegedéstől számított egy éven, tbc megbetegedés esetén kettő éven belül azt a beosztottat — beleértve a próbaidőt is — aki kórházi kezelés alatt áll, vagy betegállományban van. Kivételt képezhet, ha a leszerelést bírói ítélet alapján kell elrendelni, vagy ezt a beosztott írásban kéri.

Szolgálati kötelezettség végrehajtása közben, vagy annak következtében keletkezett baleset miatt egészségügyi szabadságon lévő beosztottat teljes felgyógyulásáig, illetve a végső fogyatkozás kialakulásáig leszerelni nem lehet.

f) Átszervezés miatt azt a beosztottat lehet leszerelni,

— aki tíz évi szolgálati idővel nem rendelkezik, beosztási helye megszűnt, más beosztásba helyezésére mód nincs, illetve a felkínált munkakört nem fogadta el és

— elhelyezése a polgári életben biztosítva van.

g) Nem megfelelő minősítés esetén BM szolgálatra alkalmatlanság miatt a beosztott leszerelését, más szervhez való átadását akkor lehet kezdeményezni, ha:

— a parancsnok előzőleg minősítette, konkrétan megjelölte fogyatékoságait, meghatározta azok kijavításának módját, határidejét, ennek ellenére pozitív változás nem következett be,

— képzettségének megfelelő beosztásba helyezésére nincs lehetőség,

— 10 évi szolgálati idővel nem rendelkezik és

— elhelyezése a polgári életben biztosítva van.

A minősítésben kifogás tárgyává tett fogyatékoságok megszüntetéséhez reális határidőt kell biztosítani, mely egy évnél kevesebb nem lehet. A megszabott határidőn belül a minősítést újból el kell készíteni.

h) Rendfokozatról való lemondás miatt (csak hőr., karh.).

A rendfokozatról való lemondást írásban kell benyújtani. A közvetlen előljáró köteles a lemondás okait haladéktalanul megvizsgálni és a nyilatkozatot javaslatával együtt 48 órán belül a személyzeti osztály vezetőjének megküldeni.

A rendfokozatról lemondás elfogadásáról, vagy elutasításáról a kinevezésre jogosult parancsnok dönt.

- i) Próbaidős szolgálatból alkalmatlanság miatt elbocsátható, aki az előírt vizsgát nem teszi le, vagy egyéb okból nem felel meg a követelményeknek.
- j) Saját kérelmére a beosztott olyan súlyos családi (eltartási, együttélési) problémák esetén bocsátható el, amelyeket másként (áthelyezéssel, lakáshoz juttatással, stb.) megoldani nem lehet, ha szolgálatképességében nagyobbfokú csökkenés következik be.

Leszerelési kérelmet — a szolgálati út betartásával — írásban kell benyújtani.

A közvetlen parancsnok és a személyzeti szerv ellenőrizze az előterjesztett indokokat, hallgassa meg a kérelmezőt és írásban tegyen javaslatot a leszerelésre, vagy az elutasításra, a hatáskörileg illetékes vezetőhöz.

El kell utasítani a leszerelési kérelmet, ha alapos és elfogadható indok nem áll fenn, vagy teljesítését a szolgálat érdeke nem teszi lehetővé.

Elutasítás esetén újabb kérelmet benyújtani 6 hónap letelte előtt csak akkor lehet, ha a beosztott körülményeiben lényeges változás következett be. E korlátozás nem érinti a kérelmező panaszjogát.

4. Közvetlen előjáró feladata az elbocsátás végrehajtásakor:

- a) Ismertesse a leszerelővel a parancsot és részletesen közölje az elbocsátás okát.
- b) Intézkedjen a munkakör átadásáról.
- c) A munkakör átadása után lássa el leszerelési lappal és utasítsa, hogy 24 órán belül szereljen le. Indokolt esetben fegyverzetét a parancs ismertetésekor vonja be, azt haladéktalanul az anyagi szolgálatnak küldje meg.
- d) Beosztástól függően titoktartási nyilatkozatot írasson alá, azt 3 napon belül a személyzeti osztályra juttassa el.
- e) Ellenőrizze a leszerelés végrehajtását.

5. A leszerelő feladata:

- a) A munkakör átadása után jelentkezik az illetékes anyagi szervnél felszerelési és ruházati tárgyainak leadása végett.

- b) A pénzügyi szervnél utazási igazolványainak (MÁV autóbusz, villamosbérlet stb.) átadása, az illetményjárandóságok, a munkavállalói lap átvétele céljából.
- c) A személyzeti szervnél a szolgálati igazolvány leadása, személyi igazolványba való bejegyzés, munkaviszonyát igazoló okmány átvétele és — ha kéri — a polgári életbe való elhelyezése végett.

6. A személyzeti szerv feladata a leszerelés végrehajtásakor:

- a) Vonja be a leszerelt szolgálati igazolványát.
- b) Adja ki a munkaviszony igazolásáról szóló okmányt, amely tartalmazza:
 - a leszerelt személyi adatait,
 - BM szolgálatban ténylegesen eltöltött időt (mikortól—meddig),
 - munkaviszonya mióta van elismerve,
 - munkaviszonya milyen okból szünt meg, (parancs szövege alapján).
- c) A személyi igazolványba jegyezze be a munkaviszony megszűnésének idejét.
- d) A leszerelési javaslatot, kérelmet, titoktartási nyilatkozatot, fegyelmi elbocsátás esetén az összefoglaló jelentés egy példányát a személyzeti nyilvántartó helyezze el a leszerelő személyi anyagába és vezesse át a hivatásos állományból a fogyatékos nyilvántartásba.

7. A leszerelt polgári életbe történő elhelyezése.

A hivatásos állományból a BM kezdeményezésére leszerelésre kerülő beosztottak polgári életbe történő elhelyezéséről a Belügyminisztérium személyzeti szervei gondoskodnak.

Ha a beosztott elhelyezéséhez nem kér segítséget, azt nyilatkozatban kell rögzíteni.

A központi állományból leszereltek elhelyezését a BM IV. Főcsoportfőnökség Szociális alosztálya végzi.

A leszerelttel — a fegyelmileg elbocsátottak kivételével — a parancs ismertetésekor közölni kell új munkahelyét, illetve beosztását.

A leszereltet lehetőleg szakképzettségének, képességének, egészségi állapotának megfelelő munkakörbe kell elhelyezni. Amennyiben részére három ilyen munkakört felajánlanak és azokat visszautasítja, vagy 15 napon belül a felajánlott munkahely elfogadásáról nem nyilatkozik, elhelyezési igényét tárgyalannak kell tekinteni.

A személyzeti szervek a fegyelmi eljárás alapján elbocsátottak polgári életbe történő elhelyezkedéséhez is nyújtsanak segítséget.

XII.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Felvételeknél, kiegészítő ellenőrzéseknél a környezettanulmányt csak az arra illetékes szerv, szakelődő készítheti el. Rendőri információ készítésére olyan elvtársakat, lehetőleg tiszteket kell kijelölni, akik képzettségüknél, tapasztalatuknál és tárgyilagoságuknál fogva erre alkalmasak.
2. Főtiszti vizsgára kell javasolni két évvel a századosi rendfokozatra megállapított várakozási idő letelte előtt azokat, akik a 007/1964. számú miniszteri parancsban előírt iskolai végzettséggel nem rendelkeznek és főtiszti beosztásban vannak, illetve főtiszti munkakör ellátására alkalmasak.

Kivételt képez, aki a főtiszti vizsga alól kora, vagy egészségi állapota miatt felmentést, illetve a vizsga elhalasztására engedélyt kapott.

A javaslatokat minden év december 31-ig kell a BM IV/II. Csoportfőnökségnek megküldeni.

3. A személyi javaslatokat — felvételi javaslat kivételével — a közvetlen vezető (parancsnok) köteles elkészíteni. A felvételi javaslatokat a szakterület vezetője és a személyzeti szerv megbízottja készíti el az erre rendszeresített nyomtatványon.

A vezetők (parancsnokok), személyzeti szervek személyi javasla-
taikért felelősek.

Igazoló jelentés írására kell felszólítani azt a parancsnokot, személyzeti szervet, aki a véglegesítési, soros előléptetési, kitüntetési, nyugállományba helyezési, vagy szolgálatban való visszatartási javaslatát — alapos indok nélkül — kellő időben nem terjesztette fel.

4. A fegyelmi elbocsátásra vonatkozó javaslatokat a személyzeti szerv soron kívül terjessze fel a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz.
5. A Belügyminisztérium állományában szolgálatot teljesítő pártbizottsági tagok, valamint a Központi Bizottság által nyilvántartásba vett párttagok áthelyezését, vezénylését, nyugállományba helyezését, leszerelését, elbocsátását, a területileg illetékes pártbizottságokkal, pártvezetőségekkel egyetértésben kell végrehajtani, a pártbizottságok hatásköri listája szerint.
6. Betegállományban lévő vezetőt, vagy beosztottat a betegség tartama alatt leváltani, felmenteni, alacsonyabb beosztásba helyezni csak kérelmére, vagy fegyelmi eljárás alapján lehet.
7. A személyi állományra vonatkozó parancsokat hatálybalépésük napján, de legkésőbb 8 napon, munkakör változás esetén az átadást követő 24 órán belül végre kell hajtani. Halasztásra engedélyt csak a parancsot jóváhagyó vezető adhat.
8. A Belügyminisztérium állományából leszerelt — elbocsátott — személyt ismételten állományba venni csak az új felvételekre előírt ellenőrzés és orvosi vizsgálat végrehajtása után, egyéni elbírálás alapján lehet.

Rokkantsági nyugellátás megszüntetése esetén, az ismételt szolgálatba állítást a kinevezésre jogosult parancsnok csak orvosi vizsgálat lefolytatása után — egészségügyi alkalmasság esetén — rendelheti el.

Ha az orvosi vizsgálat belügyi szolgálatra való alkalmatlanságot állapít meg, az utolsó beosztási hely szerint illetékes személyzeti szerv köteles gondoskodni a polgári életbe történő elhelyezéséről.

9. A Belügyminisztérium állományából leszereltekről, más minisztériumok, szervek részére írásbeli információt, munkaviszony igazolást az utolsó beosztási hely szerint illetékes személyzeti osztály adhat — a minősítés, leszerelési javaslat alapján.

Az 1952. január 1. előtt történt fegyelmi elbocsátás hátrányos következményei alóli mentesítés a IV. főcsoportfőnök hatáskörébe tartozik.

Az 1952. január 1. után elbocsátottak mentesítésére a Munka Törvénykönyv 113. §-a és végrehajtási rendeletének 182—183. §-a értelmében az a munkahely, vállalat jogosult, ahol a volt BM

beosztott munkaviszonyban áll. Ez esetben a mentesítéshez hozzájárulást — a vállalat megkeresésére — az utolsó beosztási hely szerint illetékes személyzeti osztály adhat.

10. Házasságkötési engedély iránti kérelmeket a személyzeti szerv a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles feldolgozni és az anyagot javaslatával együtt a jóváhagyó vezetőhöz terjeszteni.

Budapest, 1966. február hó 10.

Szivós Péter s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök