

17 péld. elkészült

277.05

**BELÜGYMINISZTERIUM**

**SZIGORÚAN TITKOS!**

Szám: 10—22/24/1986.

40-30-20/86.

N<sup>o</sup> 095

A  
**MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG**  
**BELÜGYMINISZTERÉNEK**  
 24/1986. számú  
**PARANCSA**

*[Handwritten mark]*

Budapest, 1986. évi szeptember hó 25-én.

H/K 36/1999. BM. ut.



Szám: 10—22/24/1986.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTERÉNEK  
24/1986. számú  
P A R A N C S A**

**a Belügyi Tudományos Munka Szabályzata kiadásáról**

**Budapest, 1986. évi szeptember hó 25-én.**

Az MSZMP Tudománypolitikai Irányelveivel összhangban a Belügyminisztérium szerveinél folyó tudományos munka (a továbbiakban: tudományos munka) intenzív fejlesztése, a tudományos munka tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése érdekében kiadom a Belügyi Tudományos Munka Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) és

**m e g p a r a n c s o l o m :**

1. A tudományos munkát a Belügyminisztérium előtt álló feladatok szolgálatába kell állítani. Biztosítani kell a tudományos munka eredményeinek rövid időn belüli gyakorlati hasznosítását.
2. Tudományos munka végzésére a Belügyminisztérium minden olyan szervénél lehetőséget kell biztosítani, ahol ennek feltételei fennállnak.
3. A tudományos munkát — tekintettel annak sajátosságaira — a szakmai feladatokkal azonos követelmények szerint kell végezni.

4. A tudományos munkát a személyügyi miniszterhelyettes a BM Tudományszervezési Osztály útján irányítja és ellenőrzi.
5. A tudományos munka terjedjen ki a társadalomtudományok és természettudományok azon területeire, amelyek az állam belső és külső biztonságának belügyi vonatkozásait érintik, elősegítik a belügyi szolgálati feladatok hatékonyabb ellátását.
6. A tudományos munka eredményes végzése érdekében az alábbi tudományos testületek működjenek:
  - a) BM Tudományos Tanács,
  - b) kutatóhelyi tudományos bizottságok.
7. A tudományos testületek a tudományos munka vonatkozásában a vezetők (parancsnokok) javaslattevő, véleményező szervei.
8. A tudományos munka színvonalának emelése érdekében tovább kell fejleszteni a tudományos együttműködést mind a belügyi szervek között, mind hazai és nemzetközi területen.
9. A tudományos munka végzésének helyzetéről a kutatóhelyek vezetői (parancsnokai) ötéves beszámoló-értékelő jelentést kötelesek készíteni, amely tartalmazza a végzett munkát, a hasznosítás eredményeit. A jelentést meg kell küldeni a kutatóhely szakirányítását végző államtitkárnak, illetve miniszterhelyettesnek és összesítés céljából a BM Tudományszervezési Osztálynak.
10. A kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának meggyorsítása érdekében a kutatóhelyek — a szükséges mértékben — a konspirációs követelmények érvényesítésével ismerjék meg egymás kutatási eredményeit.
11. Biztosítani kell a tudományos munka tudományos és szakmai információval való folyamatos ellátást. A központi nyilvántartást és a kutatásnyilvántartást a BM Tudományszervezési Osztály vezesse.

12. A tudományos információk biztosítása, a publikációs lehetőségek növelése érdekében a Belügyi Szemle időszakos kiadványaként külön meg kell jelentetni a Belügyi Tudományos Közleményeket nyílt és titkos változatban. A nyomdai kapacitás biztosításáról a BM IV/II. csoportfőnök gondoskodik.
13. A tudományos munkát végzőket erkölcsi és anyagi elismerésben kell részesíteni.
14. A Szabályzatban foglaltakat a belügyi dolgozók tudományos továbbképzésének rendjére kiadott 35/1984. BM számú utasítással összhangban kell alkalmazni.
15. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba, egyidejűleg a 07/1973. és a 27/1978. számú belügyminiszteri parancs hatályát veszti. A parancs rendelkezéseit a személyi állománnyal ismertetni kell.

**DR. KAMARA JÁNOS** s. k.,  
belügyminiszter

**BELÜGYMINISZTERIUM**

**A BELÜGYI TUDOMÁNYOS MUNKA  
SZABÁLYZATA**

Készült: 570 példányban.

Kapják: államtitkár,

miniszterhelyettesek,

főcsoportfőnök-helyettesek,

országos parancsnokok, helyetteseik,

csoportfőnökök, helyetteseik,

önálló és beosztott osztályvezetők,

BM Tudományos Tanács tagjai,

BM tanintézetek és BM tanszékek vezetői,

BM Tudományszervezési Osztály osztályvezető-helyettese, al-  
osztályvezetője, tudományszervezői,

budapesti, megyei rendőr-főkapitányok, helyetteseik,

rendőrkapitányságok vezetői,

országos parancsnokságok területi szerveinek vezetői,

MNVK Tudományos Osztály.

## I. RÉSZ

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Belügyminisztérium szerveinél folyó tudományos munka (a továbbiakban: tudományos munka) célja — a párt és a kormány tudománypolitikai feladatainak helyi megvalósításával szoros összhangban — új tudományos eredmények elérésével az állam- és közbiztonság, a közrend védelméből, fenntartásából és a hatáskörbe utalt más feladatok ellátásából adódó belügyi feladatok hatékonyabb végrehajtásának szolgálata.
2. A tudományos munka felöleli:
  - a) a tudományos kutatást;
  - b) a tudomány- és kutatásszervezést;
  - c) a tudományos eredmények közzétételét és a tudományos tájékoztatást;
  - d) a tudományos képzést, továbbképzést;
  - e) a tudományos együttműködést.
3. A tudományos munkát szolgálati (munkaköri) feladatként, illetőleg nem szolgálati (munkaköri) feladatként szolgálati érdekből és egyéni kezdeményezésre lehet végezni.
4. Szolgálati (munkaköri) feladatként a tudományos munka végezhető:
  - a) függetlenített kutatói státusban;
  - b) nem kutatói státusban, meghatározott kutatási feladat megoldására, a szolgálati feladatok alóli teljes vagy részbeni mentesítéssel.
5. A szolgálati (munkaköri) feladatként végzett tudományos munka — külön engedély nélkül — munkaidőben is végezhető.
6. Nem szolgálati (munkaköri) feladatként szolgálati érdekből a tudományos munka végezhető:
  - a) a tudományos munkára költségkerettel rendelkező vezetővel (parancsnokokkal), szerkesztőségekkel és kiadókkal kötött szerződés alapján;
  - b) tudományos diákköri tevékenységként;



II. RÉSZ

**A TUDOMÁNYOS MUNKA SZERVEZÉSE,  
IRÁNYÍTÁSA, ELLENŐRZÉSE**

- c) pályázatok alapján;
  - d) tudományos fokozat elnyerésére;
  - e) részfeladatok megoldására témakutatási terv alapján.
7. A nem szolgálati (munkaköri) feladatként, de szolgálati érdekből végzett tudományos munkát az adott szerv vezetőjének (parancsnokának) engedélyével munkaidőben is lehet végezni.
  8. A Belügyminisztérium szerveinél egyéni kezdeményezésre a belügyi munkát nem érintő kutatások is folytathatók, azonban ennek támogatásáról az illetékes szerv vezetője (parancsnoka) dönt.
  9. A kutatómunka eredményes folytatása és befejezése érdekében — az egyéni kezdeményezésre végzett tudományos munka kivételével — a kutatót heti egy kutatónap illeti meg.

10. A tudományos munka szervezése, tervezése, irányítása és ellenőrzése a vezetői (parancsnoki) tevékenység szerves része.
11. A belügyminiszter hatáskörébe tartozik:
  - a) a tudományos munka irányainak, elveinek, alapvető céljának és a vele szemben támasztott főbb követelményeknek a meghatározása;
  - b) a Belügyminisztérium egészét érintő új tudományos kutatási eredmények bevezetésének elrendelése;
  - c) a tudományos munkával összefüggő külföldi kiutazások, konzultációk, tanulmányutak terveinek a jóváhagyása;
  - d) a BM Tudományos Tanács elnökének kinevezése és felmentése;
  - e) a tudomány doktora, a tudomány kandidátusa és az egyetemi doktori tudományos fokozatot szerzettek jutalmazására központi keret jóváhagyása;
  - f) a személyügyi miniszterhelyettes javaslatára a tudományos munkában élenjárók munkájának elismerése a Kiktüntetési és Elismerési Szabályzat szerint.
12. A személyügyi miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik:
  - a) a belügyminiszter tudományos munkára vonatkozó döntéseinek előkészítése;
  - b) a Belügyminisztérium egészét érintő — egységes belügyi érdekeket figyelembe vevő — a tudományos munkára vonatkozó belügyi rendelkezések kidolgozásának, a meg-lévők korszerűsítésének kezdeményezése;
  - c) a tudományos munka általános irányítása, központi tervezése, szervezése, koordinálása, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti és anyagi feltételek biztosítása;
  - d) belügyi szerv kutatóhellyé nyilvánítása;
  - e) a BM Tudományos Tanács titkárának és tagjainak kinevezése és felmentése;
  - f) az alárendeltségébe tartozó szervek beosztottai közül a tudományos munkában élenjárók munkájának elisme-

- d) szakterületükön a tudományos munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtók munkájának elismerése a Kitüntetési és Elismerési Szabályzat, valamint a Hatásköri Lista szerint;
- e) az alárendeltségükbe tartozó kutatóhelyek KTKT-nek jóváhagyása a személyügyi miniszterhelyettes egyetértése után;
- f) a szolgálatilag alárendelt szervek közötti tudományos együttműködés szervezése;
- g) tudományos konferenciák és értekezletek szervezése;
- h) a tudományos munka ellenőrzése.

14. Az Osztály vezetőjének hatáskörébe tartozik:

- a) mindazon feladatok végrehajtása, amelyekre a személyügyi miniszterhelyettéstől felhatalmazást, illetőleg megbízást kap;
- b) a belügyi munkát érintő központi kutatási témák tervezése, a kutatás figyelemmel kísérése és koordinálása;
- c) a BM Tudományos Tanács üléseinek előkészítése és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása;
- d) a tudományos munkával összefüggő kutatóhelyi tervek véleményezése, egyetértésre, illetőleg jóváhagyásra történő felterjesztése;
- e) a központi tudományos pályázat meghirdetése;
- f) a tudományos munka elismerésére szolgáló keret felhasználása;
- g) az Osztály hatáskörébe tartozó tudományos munkával kapcsolatos költségek tervezése.

15. A kutatóhelyek vezetőinek (parancsnokainak) hatáskörébe tartozik:

- a) szakterületük tudományos munkájának irányítása, illetve a szakmailag alárendelt szervek tudományos munkájának szakirányítása;

rése a Kitüntetési és Elismerési Szabályzat, valamint az adott szervezetre vonatkozó Hatásköri Lista (a továbbiakban: Hatásköri Lista) szerint;

- g) a hazai és nemzetközi tudományos együttműködés szervezése;
- h) a tudományos tájékoztatás, a tudományos információs rendszer működtetése;
- i) az új tudományos kutatási eredmények szakterületén történő bevezetése;
- j) a BM Tudományos Tanács üléseinek, a Belügyminisztérium egészét érintő tudományos konferenciák, értekezletek és továbbképzések megtartásának elrendelése;
- k) a Belügyminisztérium szerveinél tudományos fokozatot szerettek jutalmazása;
- l) az alárendeltségébe tartozó kutatóhelyek középtávú tudományos kutatási terveinek (a továbbiakban: KTKT) jóváhagyása;
- m) a kutatóhelyek ötéves kutató-továbbképzési tervének jóváhagyása;
- n) a központi tudományos pályázat jóváhagyása;
- o) a tudományos munka ellenőrzése az államtitkár és az illetékes miniszterhelyettesek egyetértésével.

A személyügyi miniszterhelyettes a hatáskörébe tartozó feladatokat a BM Tudományszervezési Osztály (a továbbiakban: Osztály) útján valósítja meg.

13. Az államtitkár és a miniszterhelyettesek hatáskörébe tartozik:

- a) az irányításuk alá tartozó szervek tudományos munkájának irányítása;
- b) a tudományos feladatok meghatározása, végrehajtásuk személyi, szervezeti, anyagi és tájékoztatási feltételeinek biztosítása;
- c) a szakterületeket érintő új tudományos kutatási eredmények értékelése és hasznosítása;

- b) folyamatos kapcsolattartás a kutatóhely tudományos fokozattal rendelkező dolgozóival, a tudományos fokozatra pályázókkal, a kutatócsoportok vezetőivel és tagjaival;
- c) a kutatóhely vezetőjének (parancsnokának) döntését előkészítő javaslatok kidolgozása és előterjesztése a tudományos munka helyi gyakorlatának fejlesztése érdekében;
- d) részvétel a kutatóhelyen folyó tudományos tervező, szervező munkában, különös tekintettel a kutatásszervezési és pénzügyi-anyagi kérdésekre;
- e) rendszeres részvétel a kutatóhelyi tudományos bizottság munkájában, a tudományos viták előkészítésében, a kutatási eredmények elbírálásában, hasznosításában;
- f) a tudományos munkára vonatkozó adatok és tények folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése;
- g) a tudományos képzésben, továbbképzésben résztvevők munkájának és az ehhez szükséges feltételek megteremtésének a segítése;
- h) a tudományos pályázati rendszerrel összefüggő feladatok végrehajtása;
- i) a tudományszervezői tapasztalatok folyamatos kicserélése más belügyi kutatóhelyek tudományszervezőivel, a tapasztalatok hasznosítása a gyakorlati munkában;
- j) a hazai tudományos rendezvények figyelemmel kísérése, az azokon való részvétel kezdeményezése (tudományos védések, előadások, konferenciák, kongresszusok stb.);
- k) részvétel a tudományos tájékoztatásban és a tudományos információs rendszer működtetésében;
- l) a tudományos munka propagálása;
- m) tudományos és általános felkészültségük folyamatos emelése szervezett képzés, illetve önképzés útján.

18. A tudományos munka ellenőrzése részét képezze a szervek szakmai célú ellenőrzésének. A tudományos munkát a személyügyi miniszterhelyettes jóváhagyásával az Osztály önállóan is ellenőrizheti.

- b) tudományos feladatok meghatározása, végrehajtásuk személyi, szervezeti, anyagi és tájékoztatási feltételeinek biztosítása;
  - c) szakterületeket érintő új tudományos kutatási eredmények bevezetése;
  - d) kutató függetlenítése kiemelt kutatási feladat megoldására;
  - e) a kutatóhelyi tudományos bizottság elnökének, tagjainak kinevezése és felmentése;
  - f) a tudományos bizottság üléseinek elrendelése;
  - g) a kutatóhely KTKT-nek felterjesztése jóváhagyásra az államtitkárnak, illetve az illetékes miniszterhelyettesnek;
  - h) a kutatóhelyi tudományos munkában élenjárók jutalmazása a Kítüntetési és Elismerési Szabályzat, illetőleg a Hatásköri Lista szerint;
  - i) a tudományos együttműködés szervezése;
  - j) a tudományos konferenciák és értekezletek elrendelése;
  - k) kutatóhelyi pályázatok kiírása és lebonyolítása;
  - l) a kutatók beszámoltatása, a tudományos munka értékelése. (Az értékelés a szerv éves munkájáról szóló beszámoló része legyen);
  - m) a tudományos munka ellenőrzése;
  - n) a nem kutatóhelyként kutatómunkát végző szerv tudományos tevékenységének támogatása.
16. A kutatóhelyi tudományos szervezők a kutatóhely tudományos bizottsága elnökének irányításával, szakmai feladataik ellátása mellett végzik feladataikat. A többletmunka elismeréséről a szerv vezetője hatáskörében dönt.
17. A tudományos szervezők feladata:
- a) aktív és hatékony közreműködés az MSZMP Tudományos-politikai Irányelveiben, a tudományos munkára vonatkozó belügyi jogszabályokban és rendelkezésekben meghatározottak helyi megvalósításában;

10. A Társadalomtudományok Testületének elnöke a Testület feladatát a következők szerint határozza meg: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.

11. A Testület feladatai az alábbiak: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.

### III. RÉSZ

## A TUDOMÁNYOS TESTÜLETEK

12. A Testület feladatai az alábbiak: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.

13. A Testület feladatai az alábbiak: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.

14. A Testület feladatai az alábbiak: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.

15. A Testület feladatai az alábbiak: a) a tudományok és társadalomtudományok területén a tudományok és társadalomtudományok közötti kapcsolatok erősítésére, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására, a tudományok és társadalomtudományok közötti együttműködés előmozdítására.



## A Belügyminisztérium Tudományos Tanácsa

19. A BM Tudományos Tanács (a továbbiakban: Tanács) elnöke a személyügyi miniszterhelyettes, amelynek létszáma 28 fő, a tudományos munka területén a belügyminiszter véleményező, javaslattevő testületi szerve. Állást foglal és ajánlásokat tesz a Belügyminisztérium egészét érintő — tárca-szintű — tudományos kérdésekben.
20. A Tanács elemzi és megvitatja:
  - a) a tudományos munka céljait, fő feladatait és fő irányait;
  - b) a tudományos munka fejlesztésének alapvető elvi kérdéseit;
  - c) a tudományos képzést és továbbképzést;
  - d) a Belügyminisztérium egészét érintő tudományos eredményekre, azok közzétételére és hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
  - e) a hazai és a nemzetközi tudományos intézményekkel folytatott együttműködést;
  - f) a kutatóhelyek tudományos munkáját.
21. A Tanács véleményezi:
  - a) a tudományos munkával kapcsolatos belügyi jogszabályok, rendelkezések tervezetét, a fontosabb előterjesztéseket, tájékoztatókat;
  - b) a kutatóhelyé nyilvánításra vonatkozó javaslatot;
  - c) a kutatóhelyi tudományos bizottságok munkáját;
  - d) a belügyi munkához közvetlenül kapcsolódó témák esetében a tudomány doktora fokozat elnyerésére vonatkozó kérelmeket;
  - e) a Belügyminisztérium központi pályázatának kiírását, annak témaköreit, a pályaművek hasznosítását.
22. A Tanács segíti a kutatóhelyi tudományos bizottságok munkáját.
23. A Tanács összehívásáról, az ülések napirendjéről a titkáron keresztül az elnök intézkedik. A Tanács szükség sze-

## A kutatóhelyi tudományos bizottságok

33. A kutatóhelyi tudományos bizottság (a továbbiakban: bizottság a tudományos munka vonatkozásában a kutatóhely vezetőjének (parancsnokának) véleményező, javaslattevő testületi szerve, amely állást foglal és ajánlásokat tesz a kutatóhelyet érintő tudományos kérdésekben.
34. A bizottság elnökét, titkárát, tudományszervezőjét és tagjait a kutatóhely vezetője (parancsnoka) bízta meg a szakterületen dolgozó, kiterjedt ismeretekkel rendelkező és a tudományos munkában jártas beosztottak közül. A Tanács-csal a kapcsolatot annak titkárán keresztül a bizottság elnöke tartja.
35. A bizottság munkájába tagként vagy szakértőként bevonhatók — tekintettel a konspirációs szabályokra — belügyi nyugdíjasok és külső (nem belügyi) szakemberek is.
36. A bizottság elemzi és megvitatja:
  - a) a kutatóhelyi tudományos munka céljait, fő feladatait;
  - b) a tudományos munka továbbfejlesztésének alapvető elvi kérdéseit;
  - c) a tudományos továbbképzést és a kutatók képzését;
  - d) a kutatóhelyet érintő tudományos eredményekre, azok közzétételére és hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
  - e) a tudományos együttműködés tapasztalatait;
  - f) a kutatóhelyen folyó tudományos munkát.
37. A bizottság véleményezi:
  - a) a kutatóhely tudományos munkájával összefüggő vezetői (parancsnoki) döntések tervezetét, a fontosabb előterjesztéseket, tájékoztatókat és jelentéseket;
  - b) a kutatók, témafelelősök és a tudományos továbbképzésben résztvevők munkáját;
  - c) a kutatóhelyek tudományos munkával összefüggő terveit;

rint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Tanács ülésrendjét a Tanács elnöke hagyja jóvá.

24. Az ülés anyagát a tanácskozást megelőzően — legalább két héttel előbb — a titkár eljuttatja a résztvevőkhöz.
25. A Tanács tagjai kötelesek a Tanács ülésein megjelenni, és jogosultak a tanácskozásban résztvenni, véleményüket, javaslataikat ismereteiknek, tudományos meggyőződésüknek megfelelően indokolni.
26. A Tanács tagjai az ülések tárgyával összefüggő anyagokba — a TŰK szabályoknak megfelelően — a titkár útján tekintést nyerhetnek, valamint tájékoztatást kérhetnek.
27. A Tanács üléseiről emlékeztető készül. Az üléseken hozott döntések végrehajtásáról, az elhangzott javaslatok sorsáról a Tanács tagjait tájékoztatni kell.
28. A tanácsülésen a napirend jellegétől és titkossági fokától függően belső, illetőleg külső (nem belügi) meghívottak is részt vehetnek.
29. A Tanács munkája hatékonyságának növelése céljából — a Tanács elé utalt vagy a Tanács által kezdeményezett feladatok megoldására, véleményezésére, egyes kérdések vitára való előkészítésére — szükség szerint alkalmi munkabizottság hozható létre.
30. A munkabizottság vezetőjét és tagjait — az adott kérdést tudományos és szakmai szempontból legjobban ismerő tanácsstagokból és más szakemberekből — a Tanács elnöke jelöli ki. A bizottság munkájában való részvételre a tudományos élet elismert külső (nem belügi) szakembere is felkérhető.
31. A Tanács elnökének joga, hogy fontos kérdésekben a teljes ülés összehívásának mellőzésével közvetlenül kérje a tanácsstagok véleményét.
32. A Tanács és a munkabizottságok működéséhez szükséges szervezeti és dologi feltételek biztosításáról — a Tanács elnökének jóváhagyásával — a Tanács titkára gondoskodik.

#### IV. RÉSZ

### A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA

- d) a kutatóhely munkájához közvetlenül kapcsolódó témák esetén a tudomány kandidátusa, illetve az egyetemi doktori fokozat elnyerésére vonatkozó kérelmeket;
- e) a kutatóhelyi pályázat kiírását, annak témaköreit, a pályaművek hasznosítását.

## A tudományos kutatás

38. A tudományterületek jellegének megfelelően a szolgálati feladatokra orientált tudományos kutatómunka (a továbbiakban: kutatómunka) végzése során:
- a) biztosítani kell a belügyi munkát hatékonyabban segítő témák elsődlegességét;
  - b) nagyobb mértékben kell támogatni a gyakorlati problémák megoldására irányuló tudományos kezdeményezéseket;
  - c) kiemelt hangsúlyt kell helyezni a belügyi szervek történetével kapcsolatos és a szolgálati feladatok végrehajtásával összefüggő emberi tényezők kutatására;
  - d) nagyobb figyelmet kell fordítani más szervek, intézmények bűnmegelőző, bűnüldöző kutatási eredményeinek hasznosítására;
  - e) a konspirációs szempontokra is tekintettel a kutatómunkába be lehet vonni a hazai tudományos élet kiemelkedő képviselőit és a Belügyminisztériumtól nyugállományba vonult, arra alkalmas személyeket;
  - f) a párhuzamos kutatások kiküszöbölése érdekében a több BM szervet is érintő témák (közös témák) kutatásában biztosítani kell az összehangolt, közös kutatások végrehajtását;
  - g) a kapitalista államok ellenséges tevékenységének tudományos szintű leleplezése érdekében figyelemmel kell kísérni azok tudományos eredményeit, meg kell ismerni azokat az elméleteket, kutatási eredményeket és intézkedéseket, amelyek a Belügyminisztérium feladataira is hatással lehetnek.

## Tudományos kutatóhelyek

39. Tudományos kutatóhellyé (a továbbiakban: kutatóhely) nyilvánítható az alábbi feltételek együttes megléte esetén az a szerv, ahol:
- a) a szolgálat érdekei szükségessé teszik a tudományos kutatások folytatását;

- b) kidolgozzák és az Osztállyal véleményeztetik, majd a személyügyi miniszterhelyettes egyetértése után felterjesztik jóváhagyásra a KTKT-t az államtitkárnak, illetve az illetékes miniszterhelyettesnek;
- c) a kutatóhelyek a pénzügyi szolgálat bevonásával megtervezik a KTKT meghatározott tárgyidőszakra eső kutatási feladatainak végrehajtásához szükséges költségeket a vonatkozó 23/1977. számú belügyminiszteri parancs szerint;
- d) az Osztály részére jóváhagyásra való felterjesztés céljából megküldik a tudományos munkával összefüggő külföldi kiutazások, konzultációk, tanulmányutak és tudományos kongresszusok tervét. Ezen terveket a szakmai célú kiutazásoktól elkülönítetten kell kezelni;
- e) kezdeményezik a szakterületüket érintő kutatási eredmények gyakorlati hasznosítását;
- f) tervezik, szervezik és végrehajtják — önállóan vagy más szervek bevonásával — a kutatók folyamatos továbbképését;
- g) kapcsolatot tartanak a kutatási témák kidolgozásában érdekelt kutatóhelyekkel, belügyi szervezetekkel, szakterületüket érintően a hazai tudományos- és tanintézetekkel, valamint a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya útján a szocialista országok azonos feladatokat ellátó szerveivel, intézményeivel;
- h) tudományos bizottságaikon keresztül munkakapcsolatot tartanak a BM tanintézeteivel és más tanintézetek belügyi tanszékeivel a kutatómunka végzése és a hallgatók bevonása érdekében.

### **Tudományos pályázati rendszer**

- 44. A kutatómunka széles körű végzését a meghirdetésre kerülő tudományos pályázatok is szolgálják.
- 45. A tudományos pályázat lehet:
  - a) belügyminisztériumi központi tudományos pályázat;
  - b) kutatóhelyi tudományos pályázat.

- b) már a kutatóhelyé nyilvánítás kérését megelőzően is folyt tudományos eredményeket elérő kutatás;
- c) a kutatómunkára jelentkezők — iskolai végzettség, szakmai tudás, gyakorlati tapasztalat, idegennyelv ismerete, tudományos fokozat stb. alapján — alkalmasak kutatás végzésére és azt önként vállalják;
- d) biztosítható a szakmai munka végzése mellett a tudományos kutatások folytatása;
- e) megteremthetők a tudományos kutatásokhoz szükséges pénzügyi és anyagi feltételek (szakkönyvtár, laboratórium, technikai eszközök elhelyezése stb.).

A feltételek meglétét az Osztály állapítja meg.

- 40. A kutatóhelyé nyilvánítást a személyügyi miniszterhelyettes hagyja jóvá.
- 41. Tovább kell szélesíteni a Belügyminisztérium megyei szerveinek bevonását a gyakorlati munkát segítő kutatásokba. A rendőr-főkapitányságokon — a kutatóhelyé nyilvánítottak kivételével — a kutatómunka gondozását a téma jellegére való tekintettel az a kutatóhely látja el, amelyik abban szakmailag illetékes. A kutatás megkezdése előtt a szakmai irányítást végző szerv kutatóhelyével fel kell venni a kapcsolatot.
- 42. A kutatómunka fejlesztése érdekében a kutatóhely vezetője a szükségleteknek megfelelően időlegesen vagy állandó jelleggel függetlenített kutatói státusokat létesíthet a szerv állománytáblájának a terhére az „M” és Szervezési Csoportfőnökség, illetőleg a Tudományszervezési Osztály vezetőjének előzetes egyetértése alapján.

### A kutatóhelyek feladatai

- 43. A kutatóhelyek:
  - a) a tudományos munka távlati elvei és fő feladatainak végrehajtását biztosító KTKT-ben meghatározott feladataik alapján végzik a tudományos munkát;



## V. RÉSZ

### A TUDOMÁNYOS MUNKA TERVEZÉSE

46. A pályázati rendszer célja olyan kutatási feladatok megoldása, amelyek a Belügyminisztérium érdekeit szolgálják, elősegítik a belügyi munka színvonalának emelését, eredményesebbé, hatékonyabbá tételét, továbbá lehetővé teszik a tehetséges fiatalok kutatómunkába való bevonását.
47. A pályázaton részt vehetnek belső és külső (nem belügyi) szakemberek és szerzői kollektívák.
48. Pályázati felhívást a belügyi tudományos munka távlati elvei és fő feladataiban, a kutatóhelyi KTKT-ben szereplő vagy ahhoz kapcsolódó témák, illetőleg kiemelten fontos szakmai feladat megoldására lehet kiadni.
49. A pályázat kiírására jogosultak:
  - a) a Belügyminisztérium központi pályázata esetében az Osztály a személyügyi miniszterhelyettes jóváhagyásával;
  - b) a kutatóhelyi pályázat esetében a kutatóhely vezetője (parancsnoka) az államtitkár, illetőleg az illetékes miniszterhelyettes előzetes egyetértése alapján. A pályázat kiírásáról az Osztályt tájékoztatni kell.
50. A pályázat — az adott témák jellegétől függően — meghirdethető nyíltan vagy zártkörűen (titkosan).
51. A pályázat meghirdetése pályázati felhívás kiadásával történik.
52. A pályázati felhívás tartalmazza:
  - a) a pályázat célját;
  - b) a témák felsorolását;
  - c) a pályázók jogait és kötelességeit;
  - d) a pályamű formai követelményeit;
  - e) a pályamű beküldésének és elbírálásának határidejét;
  - f) a díjazás módját és mértékét;
  - g) a pályamű hasznosítása esetén a szerzőt megillető jogokat.
53. Az elkészült pályaművet a szaklektorálás után szakbizottság értékeli. A bizottságot a pályázat meghirdetésére jogosult vezető (parancsnok) bízza meg.
54. A szakbizottság javaslatot tesz a pályamű helyezésére és hasznosítására.

55. A tudományos munka tervezésekor a realitásokból kiindulva a mennyiségi törekvésekkel szemben a minőségi követelményeket kell előtérbe helyezni. Ennek érdekében:
- a) a KTKT-ekbe csak a komplex — több résztémát is magába foglaló — témát kell tervezni;
  - b) biztosítani kell a komplex témák csoportos kutatásának feltételeit.
56. A Belügyminisztérium szerveinél folyó tudományos munka tervezését a szakmai feladatokkal összhangban kell végezni. A tervezés célja a tudományos munka célirányosságának, tervszerűségének és a végzéséhez szükséges pénzügyi-anyagi feltételeknek a biztosítása.
57. A tervezés magában foglalja:
- a) a kutatóhelyi KTKT kidolgozását;
  - b) a tudományos munka végzéséhez szükséges költséget tartalmazó igénybejelentés összeállítását;
  - c) az egyes témák kutatásának tervszerűségét szolgáló témakutatási terv elkészítését;
  - d) a kutatók továbbképzési tervének kidolgozását;
  - e) a tudományos munkával összefüggő külföldi utazások tervének összeállítását;
  - f) a kutatók továbbképzésével kapcsolatos külföldi tanulmányutak tervének elkészítését.
58. A kutatóhelyi KTKT ötéves időtartamra készül éves bontásban, két példányban, és azt a tárgyidőszakot megelőző év október 15-ig kell megküldeni az Osztálynak (1. sz. melléklet).
59. A tudományos munka pénzügyi-anyagi szükségleteit a vonatkozó 23/1977. számú belügyminiszteri parancs alapján kell megtervezni. A Belügyminisztérium központi tudományos pályázatához szükséges költségeket az Osztály, a kutatóhelyi tudományos pályázatok költségeit az azt meghirdető kutatóhely tervezi.

60. Az egyes témák kutatására a kutatók témakutatási tervet dolgoznak ki (2. számú melléklet).
61. A kutatóhelyek a kutatók továbbképzési tervét ötéves időtartamra, éves bontásban, évenként két-három alkalomra tervezve készítik és két példányban a tárgyidőszakot megelőző év október 15-ig, a KTKT-vel együtt küldik meg az Osztálynak jóváhagyás céljából (3. számú melléklet).
62. A tudományos munkával és a kutatók továbbképzésével kapcsolatos külföldi utazások tervét a kutatóhelyek jóváhagyás céljából a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig megküldik az Osztálynak. Az Osztály az összesített tervet november 15-ig a szolgálati út betartásával terjeszti fel jóváhagyásra.
63. A kutatóhelyek a KTKT-k időarányos végrehajtásáról és a kapcsolódó pénz- és anyagi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban tájékoztatják az Osztályt.

## VI. RÉSZ

### A TUDOMÁNYOS TÁJÉKOZTATÁS

64. A tudományos tájékoztatás érdekében a szakkönyvtárak gyűjtőkörét az Osztály úgy koordinálja, hogy azok a Belügyminisztérium valamennyi kutatási területét felöleljék.
65. A kutatóhelyi szakkönyvtárak gyűjtőhelyüknek megfelelően
- gyűjtik a tudományos és szakirodalmat, biztosítják azok visszakeresését és használatát;
  - tájékoztatják a parancsnokokat és kutatókat a beérkezett (beszerzett) anyagokról;
  - részt vesznek a Belügyminisztérium szerveinél folyó tudományos tájékoztató tevékenységben.
66. A központi nyilvántartás (adatbázis) vezetéséhez a kutatóhelyek folyamatosan:
- tájékoztatják az Osztályt arról, hogy milyen tárgykörű tudományos dokumentumfajtákat gyűjtenek és használnak fel;
  - részt vesznek saját tudományos és szakirodalmi tájékoztató munkájukkal a Belügyminisztérium központi tudományos tájékoztató tevékenységében;
  - az Osztálynak átadják tudományos információs kiadványaikat a megjelenéstől számított 10 napon belül;
  - az Osztály rendelkezésére bocsátják könyv- és folyóirat-állományuk betűrendes és szakkatalógusának másolatát. A változásokról folyamatos tájékoztatást adnak.
67. Az Osztály által központilag vezetett kutatásnyilvántartás kiterjed:
- a kutatási tervekben előírt kutatásokra és azok eredményeire;
  - a tudomány kandidátusa és a tudomány doktora fokozat elnyerése alapjául szolgáló értekezésekre;
  - az egyetemi doktori értekezésekre.
68. A kutatásnyilvántartás vezetéséhez a bejelentést a kutatóhely vezetője (parancsnoka) az Adatlapon teszi meg az

- Osztálynak minden év október 15-ig, illetőleg változás esetén a változást követő 15 napon belül (4. számú melléklet).
69. Az Osztály felkéri a szerzőket (kutatóhelyeket), hogy a tudományos kéziratárhoz — a szerzői jog fenntartása mellett — egy-egy példányt bocsássanak az Osztály rendelkezésére
- a) az egyetemi doktori, a kandidátusi és a doktori értekezésekből és a szerzői ismertetésekből;
  - b) a kutatóhelyi vezetők (parancsnokok) és a tudományos bizottságok által jóváhagyott, de nem publikált — új tudományos eredményeket tartalmazó — tanulmányok kéziratából;
  - c) minden kutatási eredményről készült összefoglaló jelentésből.
70. A BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya gondoskodik arról, hogy a szocialista és más országok belügyi szerveivel kötött megállapodások alapján, a kiadványcsere keretében beérkező tudományos kiadványok — a BM Tudományszervezési Osztály szakkönyvtárának közvetítésével — eljussanak a megfelelő kutatóhelyi szakkönyvtárakhoz.
71. A gyakorlatban bevált és hasznosítható tudományos kutatási eredmények (kifejlesztett eszközök, kidolgozott eljárások, prognózisok stb.) nyilvántartása érdekében a kutatóhelyek a legrövidebb időn belül tájékoztatják az Osztályt. Az Osztály — a konspirációs szabályok betartásával — gondoskodik arról, hogy azokat más belügyi kutatóhelyek is megismerhessék és hasznosíthassák.
72. Az időszakosan megjelenő Belügyi Tudományos Közleményeket az Osztály szerkeszti és biztosítja a szerzői jogdíjakat.

## VII. RÉSZ

### A TUDOMÁNYOS EGYÜTTMŰKÖDÉS



73. A tudományos együttműködés célja a Belügyminisztérium szerveinél folyó tudományos munka színvonalának emelése, eredményességének fokozása.
74. A lehetőségeket figyelembevéve tudományos együttműködést kell szervezni
- a) a Belügyminisztérium és más minisztériumok, valamint az országos hatáskörű szervek tudományos szervei, testületei között;
  - b) a Belügyminisztérium szervei és a belföldi tudományos intézetek között;
  - c) a Belügyminisztérium és a szocialista országok állambiztonsági, rendőri, határőr és tűzoltó szerveinek tudományos intézményeivel;
  - d) a belügyi kutatóhelyek és a BM tanintézetek, valamint más tanintézetek belügyi tanszékei között;
  - e) a belügyi kutatóhelyek között.
75. A tudományos együttműködés kiterjed:
- a) a téma jellegétől függően a közös kutatásokra;
  - b) a kutatási eredmények kölcsönös átadására, hasznosítására;
  - c) a kutatási eredmények gyakorlatban való kipróbálására, kísérletek lefolytatására;
  - d) a tudomány- és kutatásszervezési, módszertani tapasztalatok cseréjére;
  - e) a belügyi dolgozók tudományos továbbképzésére és a kutatók továbbképzésére;
  - f) a tudományos és szakmai információk kölcsönös cseréjére;
  - g) a tanintézeti hallgatók tudományos munkára való felkészítésére és bevonására;
  - h) tudományos rendezvények (szimpozionok, konferenciák, tudományos ülések stb.) közös megtartására.

76. A Magyar Tudományos Akadémia bizottságaiban és választott testületeiben — felkérés alapján — a Belügyminisztérium képviselőjére a személyügyi miniszterhelyettes intézkedik.
77. A hazai tudományos intézetekkel való kölcsönös kapcsolatok fenntartásáról, a Belügyminisztériumban is hasznosítható kutatási eredmények átvételéről és alkalmazásáról szakterületüket érintően a kutatóhelyek vezetői (parancsnokai) gondoskodnak.
78. A szocialista országok állambiztonsági, rendőri, határőr és tűzoltó szerveinek tudományos intézményeivel való rendszeres kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében kezdeményezni kell
- a) delegáció szinten a kölcsönös találkozókat;
  - b) a tudományos továbbképzésben külföldön résztvevő belügyi dolgozók tudományos vezetőinek meghívását;
  - c) az értekezések védésén való részvételt;
  - d) együttműködési szerződések megkötését.
79. A kapcsolat formái lehetnek:
- a) tanulmányutak;
  - b) konzultációk;
  - c) közös kutatás vagy kutatási feladattal való megbízás;
  - d) a kutatási tervek egyeztetése;
  - e) a tudományos együttműködésben ismeretes egyéb formák (kongresszusok, szimpozionok, tudományos kiadványok cseréje stb.).
80. A tudományos konzultációk rövid (2—7 nap), a tanulmányutak hosszabb (2—12 hét) időtartamra tervezhetők.
81. A tudományos munkával kapcsolatos külföldi kiutazásokat és meghívásokat, az ajánlott témák közös kutatását és a tudomány szervezési feladatokat a Belügyminisztérium egyszéres a személyügyi miniszterhelyettes az Osztály bevonásával, szakterületüket érintően pedig a kutatóhelyek vezetői (parancsnokai) tervezik és szervezik a külföldi szolgálati utazásokra vonatkozó rendelkezések szerint.

## VIII. RÉSZ

### KUTATÓ- ÉS TUDOMÁNYOS TOVÁBBKÉPZÉS

82. A Belügyminisztériumnál folyó tudományos továbbképzést és a kutatók továbbképzését a 35/1984. BM számú utasítás szerint kell végrehajtani.
83. A kutatóhelyeknek a tudományos ösztöndíjasok képzésével kapcsolatos feladatait a Magyar Tudományos Akadémia főtítkárának 12/1983. számú utasítása határozza meg.
84. A tudományos továbbképzést végző kutatóhelyek feladatai:
- a) gondoskodnak a korszerű szakmai, ideológiai és idegennyelvi képzésről. Szakmai tanfolyamot, speciális kollégiumot, szemináriumokat szerveznek;
  - b) szakmai, idegennyelvi és a marxizmus—leninizmus meghatározott tárgyköréből vizsgára előkészítő oktatást végeznek;
  - c) jóváhagyják a tudományos továbbképzésben résztvevők egyéni tanulmányi tervét (5. sz. melléklet);
  - d) biztosítják a jóváhagyott téma kidolgozásának feltételeit;
  - e) folyamatosan ellenőrzik és évente egy alkalommal értékelik a tudományos továbbképzésben résztvevők munkáját;
  - f) a vizsgákra való felkészítés és a kutatómunka eredményessége érdekében együttműködnek a belügyi vagy más hazai kutatóhelyekkel.
85. A tudományos ösztöndíjas a továbbképzés ideje alatt a továbbképzésre kijelölt kutatóhelyre vezényelve függetlenített kutatóként végzi munkáját. Vezénylése nem érinti a 42. pontban foglaltakat.
86. A tudományos levelező ösztöndíjas a továbbképzés időtartama alatt összesen 3—6 hónapig terjedő időszakra vezényelhető függetlenített kutatóként a továbbképzésre kijelölt kutatóhelyre.

## IX. RÉSZ

### A TUDOMÁNYOS MUNKA ELISMERÉSE

87. A tudományos munkát végzők erkölcsi és anyagi elismerésének formái:
- a) elnöki tanácsi, minisztertanácsi kitüntetésre való felterjesztés és miniszteri kitüntetések adományozása;
  - b) magasabb beosztásba való kinevezés;
  - c) az adott beosztáshoz egyébként előírt rendfokozattól függetlenül eggyel magasabb rendfokozatba való előléptetés, kinevezés a Hatásköri Lista szerint;
  - d) magasabb vezetői (parancsnoki) dicséretre, jutalomra való felterjesztés;
  - e) pályadíjak odaítélése.
88. A tudományos fokozatot elérőket anyagi elismerésben kell részesíteni. Ennek érvényesítése érdekében a tudományos fokozat megszerzését követő 30 napon belül köteles a szerv vezetője (parancsnoka) az Osztályt értesíteni.
89. Azokat, akik tudományos munkájukkal hozzájárulnak a belügyi munka hatékonyságának növeléséhez, pénzjuttatásban lehet részesíteni.
90. A végzett tudományos munka erkölcsi elismeréseként az állományparancs kiadására jogosult vezető (parancsnok) a parancsban feltünteti az érintett személy tudományos fokozatát is.
91. A tudományos munkáért adott elismeréseket a szakmai munkáért adható elismerésektől elkülönítetten kell kezelni.
92. A szakmai munkáért kapott elismerés nem zárhatja ki, hogy az érintett személy tudományos munkájáért is elismerésben részesüljön.

X. RÉSZ

VEGYES RENDELKEZÉSEK

93. A Belügyminisztérium hivatásos és kinevezett polgári állománya a Belügyminisztériumban meghirdetett tudományos pályázaton kívül más pályázatokon is részt vehet a titokvédelmi szabályok betartásával és a szerv vezetőjének (parancsnokának) engedélyével.
94. A tudományos továbbképzésre kijelölt kutatóhelyek — Szabályzatban nem érintett — feladataira vonatkozóan a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára 12/1983. (A. K. 12.) számú utasításának rendelkezései az irányadók.
95. A kutatómunkával és a tudományos továbbképzéssel összefüggő külföldi utakra a kiutazó útiprogramot készít, amelyet az Osztály részére a kutatóhely kiutazási tervének mellékleteként kell megküldeni.
96. A kutatómunkával és a tudományos továbbképzéssel összefüggő külföldi kiutazások tapasztalatairól a kiutazó kettő példányban útijelentést készít, amelynek egy példányát az Osztály részére kell megküldeni.
97. Az Országos Ösztöndíj Tanács útjait igénybe vevő belügyi dolgozóra is a 96. pontban foglaltak vonatkoznak.
98. A tudományos fokozatra pályázó belügyi dolgozók jelentkezésének véleményezése és nyilvántartása érdekében:
- a) az egyetemi doktori tudományos fokozatra bármely egyetem Doktori Tanácsához,
  - b) a nem belügyi témával kandidátusi tudományos fokozatra szervezett képzésen kívül pályázó az illetékes szakbizottsághoz
- csak az Osztályon keresztül nyújthatja be jelentkezését.



1. 1982. évi (LXXV) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 12. számú határozatáról
2. 1982. évi (LXXVI) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 13. számú határozatáról
3. 1982. évi (LXXVII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 14. számú határozatáról
4. 1982. évi (LXXVIII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 15. számú határozatáról
5. 1982. évi (LXXIX) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 16. számú határozatáról
6. 1982. évi (LXXX) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1982. évi 17. számú határozatáról
7. 1984. évi (LXXII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1984. évi 1. számú határozatáról
8. 1984. évi (LXXIII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1984. évi 2. számú határozatáról
9. 1984. évi (LXXIV) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1984. évi 3. számú határozatáról
10. 1984. évi (LXXV) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1984. évi 4. számú határozatáról
11. 1984. évi (LXXVI) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1984. évi 5. számú határozatáról
12. 1987. évi (LXXVII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1987. évi 1. számú határozatáról
13. 1987. évi (LXXVIII) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1987. évi 2. számú határozatáról
14. 1987. évi (LXXIX) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1987. évi 3. számú határozatáról
15. 1987. évi (LXXX) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1987. évi 4. számú határozatáról
16. 1987. évi (LXXXI) törvény a Magyar Népköztársaság Kormányának 1987. évi 5. számú határozatáról

## FÜGGELÉK

**A tudományos munkát szabályozó jogszabályok,  
belügyi rendelkezések, iránymutatások és más kiadványok**

1. 1983. évi 24. sz. tvr. a tudományos fokozatokról és a tudományos minősítésről.
2. 38/1983. (XI. 3.) MT számú rendelet a tudományos fokozatokról és a tudományos minősítésről szóló 1983. évi 24. sz. tvr. végrehajtásáról.
3. 72/1982. (XII. 10.) MT számú rendelet a tudományos továbbképzésről.
4. 12/1983. (A. K. 12.) MTA—F. sz. utasítás a kutatóhelynek a tudományos ösztöndíjas képzésével kapcsolatos feladatairól.
5. 6/1984. (A. K. 8.) MTA—F. sz. utasítás a tudományos minősítéssel kapcsolatos díjakról.
6. 7/1984. (A. K. 8.) MTA—F. sz. utasítás a tudományos továbbképzéssel kapcsolatos díjakról és juttatásokról.
7. 1/1984. TMB szabályzat a tudományos továbbképzésre jelentkezők felvételi szabályairól.
8. 2/1984. TMB szabályzat az ösztöndíjasok feladatairól, vizsgakövetelményekről, az értekezés értékeléséről.
9. 3/1984. TMB szabályzat a tudományos minősítés részletes szabályairól.
10. 24/1972. számú belügyminiszteri parancs a BM Tudományszervezési Osztály létrehozásáról.
11. 35/1984. számú belügyminiszteri utasítás a belügyi dolgozók tudományos továbbképzéséről.
12. 23/1977. számú belügyminiszteri parancs a Belügyminisztériumban folyó tudományos kutatásokhoz szükséges pénzügyi-anyagi eszközök biztosításáról, valamint a tudományos munka ösztönzéséről.
13. 13/1977. számú miniszterhelyettesi együttes intézkedés a Belügyminisztériumban folyó tudományos kutatásokhoz szükséges pénzügyi-anyagi eszközök biztosításáról, valamint a tudományos munka ösztönzéséről szóló 23/1977. számú belügyminiszteri parancs végrehajtásáról.
14. 1/1985. számú miniszterhelyettesi körlevél a belügyi tudományos munka távlati elveiről és fő feladatairól.

15. A Zrínyi Miklós Katonai Akadémia doktori szabályzata.
16. A Tudományos Minősítő Bizottság kiadványa a tudományos továbbképzés és a tudományos minősítés szabályairól (1985. Akadémiai Kiadó és Nyomda, Budapest).
17. Az MNVK Tudományos Osztály kiadványa a tudományos továbbképzés, az egyetemi doktorátus és a tudományos minősítés szabályairól (Magyar Néphadsereg Hadtudományszervezési és módszertani közlemények 1985.).

MELLÉKLETEK

**BELÜGYMINISZTERIUM**

**SZIGORÚAN TITKOS!**

.....  
-----

..... sz. pld.

Jóváhagyom:

Egyetértek:

Budapest, 19..... hó .....-n.

Budapest, 19..... hó .....-n.

(.....)

(.....)

államtitkár  
miniszterhelyettes

személyügyi miniszterhelyettes

.....  
**KÖZÉPTÁVÚ TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TERVE**

az 19..... — 19.....-es időszakra

.....  
kutatóhely vezetője (parancsnoka)

— 19 —

Téma száma	A kutatás címe	Célkitűzések	Határidő		A kutatásban érintett szervek és személyek	Az eredmények hasznosítása. Megjegyzés
			kezdés	befej.		
1	2	3	4	5	6	7

**Az 19..... — 19.....-ig szóló középtávú tudományos kutatási terv  
pénzügyi szükségleti terve**

1000,— Ft-ban

Sor- szám	A kutatási téma		é v e k										Összesen
			19.....		19.....		19.....		19.....		19.....		
	száma	címe	kv-i rovat tétel	Ft	kv-i rovat tétel	Ft	kv-i rovat tétel	Ft	kv-i rovat tétel	Ft	kv-i rovat tétel	Ft	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1												
2	4												
10	6												
11	7												
Mindösszesen:													

**Az 19..... — 19.....-ig szóló középtávú tudományos kutatási terv  
témáihoz beszerzendő anyagok, eszközök**

1000,— Ft-ban

Sor- szám	A kutatási téma		A beszerzendő anyag, eszköz megnevezése. (A beszerzési reláció feltünt.	é v e k										Összesen
	száma	címe		19.....		19.....		19.....		19.....		19.....		
				db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2													
2	5													
9	7													
10	9													
Mindösszesen:														



**A tudományos kutatómunkához és a tudományos továbbképzéshez  
kcsolódó külföldi kiutazások terve (fő/év)**

Ország megnevezése		19..... év	19..... év	19..... év	19..... év	19..... év	Összesen
Szocialista	Szovjetunió						
	Csehszlovákia						
	NDK						
	Lengyelország						
	Bulgária						
	Kuba						
	stb.						
Kapitalista	NSZK						
	Anglia						
	Ausztria						
	Jugoszlávia						
	Finnország						
	stb.						
Mindösszesen:							

.....  
kutatóhely

**TÉMAKUTATÁSI TERV**

.....  
.....  
.....  
a téma címe

A kutatás kezdete:\* .....

A kutatás befejezésének ideje:\* .....

**A témafelelős (kutató):**

neve, rendfokozata: .....

beosztási helye, beosztása: .....

legmagasabb iskolai végzettsége:

— állami: .....

— szakmai: .....

— politikai: .....

\* a kutatóhelyi középtávú kutatási szerv szerint.

tudományos fokozata: .....

eddiggi tudományos vagy ilyen jellegű tevékenysége:\*

**I. A kutatás elvei és gyakorlati célkitűzései:**

(a témaválasztás indoklása, az elérni kívánt cél, a kutatás várható  
eredménye, az eredmény hasznosítására vonatkozó elképzelés)

.....  
.....  
.....

**II. A kutatás módszerei:**

(a feladatot milyen tudományos módszerekkel kívánja megoldani,  
pl.: kérdőíves vagy más felmérések, kísérletek stb.)

.....  
.....  
.....

\*Feltüntetendő: publikációs munka,  
korábbi kutatómunka,  
oktatási tevékenység.

**III. A kutatással kapcsolatos részhatáridők:**

1. Irodalomgyűjtés és feldolgozás: .....

2. Felmérések, adatgyűjtés, kísérlet: .....

.....

.....

.....

3. Az anyag tervezett fejezeteinek felsorolása és elkészítésének határideje:

.....

.....

4. Az anyag elkészítésének végső ideje (a középtávú tervhez igazodóan):

**IV. A téma kidolgozásához szükséges pénzügyi-anyagi feltételek felsorolása:**

(a szükséges technikai eszközök, valamint a várható pénzügyi ráfordítások összesen és évi bontásban, valamint jogcím szerint)

.....

.....

.....

**V. A kutatási feladatok megoldásához igényelt kedvezmények\*:**

**1. Munkaidőkedvezmény:**

— formája:

\* több kutató esetén minden kutatóról külön lapot kell kitölteni.

— rendkívüli szabadság:

— indoka:

— időpontja és időtartama:

**2. Belföldi tanulmányút:**

— helye:

— célja:

— időpontja és időtartama:

**3. Külföldi tanulmányút:**

— ország és szerv:

— célja:

— időpontja és időtartama:

**4. Egyéb:**

**VI. A kutatási témához kapcsolódóan megjelentetni kívánt publikációk:**  
(a publikáció tervezett címe, terjedelme, az elkészítés várható ideje)

.....  
.....

Budapest, 198..... hó ..... nap.

.....  
témavezető (kutató) aláírása

**BELÜGYMINISZTERIUM**

**SZIGORÚAN TITKOS!**

..... sz. pld.

Jóváhagyom:

Budapest, 19..... hó .....-n.

(.....)  
miniszterhelyettes

**KUTATÓK TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE**

az 19..... — 19.....-es időszakra

.....  
kutatóhely vezetője (parancsnoka)

—  
71  
—

Sz.	A feldolgozandó téma címe	Ideje (év, hó, nap, óra)	Helye	Vezetője (név, beo. hely, beo.)	Résztevők (név szerint)	Meg- jegyzés
1	2	3	4	5	6	7

**Megjegyzés:** a tervet 2 pld-ban kell elkészíteni

**A D A T L A P**

a kutatásnyilvántartáshoz

1. Név, rendfokozat, születési év, anyja neve, személyi száma:

2. Beosztási hely, beosztás:

3. Iskolai végzettség, nyelvismeret:

— állami:

— szakmai:

— politikai:

— nyelvismeret és foka:

4. Tudományos fokozata, tudományág és a védés éve:

5. A kutatási téma címe, minősítése:

Budapest, 19..... hó .....-n.

.....  
aláírás



## EGYÉNI TANULMÁNYI TERV

1. Ösztöndíjas neve:
2. Kutatóhelye:
3. A tudományos vezető neve:

### I. Vizsgakötelezettségek

1. A leteendő vizsgák felsorolása és időbeni ütemezése:
2. A vizsgára történő felkészülés módja:

### II. A kutatómunka

1. A kutatási téma és a kutatási célok, valamint a módszerek tömör leírása;
2. A szükséges vizsgálatok, illetőleg kísérletek és a feldolgozandó szakirodalom körvonalazása;
3. A kutatómunka és az értekezés elkészítésének időbeni ütemezése;
4. Belföldi tanulmányutakra vonatkozó terv;
5. Külföldi tanulmányutakra vonatkozó terv (ország és időpont, illetve időtartam).

### III. Költségterv

A tervezett kiadások évenkénti bontásban (kutatások, kísérletek, a dokumentációk beszerzésének, tanfolyamok, belföldi tanulmányutak költségei).

### IV. A jóváhagyást megelőző állásfoglalások

1. Tudományos vezető véleménye (módosításai) és aláírása.
2. Munkáltató véleménye (levelező ösztöndíjas esetében) és aláírása.

### V. A jóváhagyás

A kutatóhely vezetőjének jóváhagyása, aláírása.

(Az egyéni tanulmányi tervet 4 példányban kell elkészíteni.)