

GAO. pld-a.

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—22/27/1979.

1979. IV. 28. 10.00
KÖZVETLEN
KÖZVETLEN

026 *

A BELÜGYMINISZTERIUM
IV. (SZEMÉLYÜGYI) FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE



102-314/80

42-199/80 132-55/80

110-1-19/79

65-1-27/79

10—22/27/1979.

figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM
IV. (SZEMÉLYÜGYI) FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE

Lássa név, rendfokozat	Engedélyező aláírása	Betekintő aláírása	Év, hó, nap
---------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------

C-1 80.7.8.

Földvári Károly r. alcs. Földvári P. VIII. 25.

Móh Andriás r. alcs.

Kapás István r. rds.

Ky. KL - 2 IX. 8.

Budai Attila r. fidesz

B. 2. 2. r. 11. 9.

Merényi Gyula r. rds.

h. 11. 9.

Ezen ügyrendről másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

10—22/27/1979.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

27/1979. számú

P A R A N C S A

**a Belügyminisztérium IV. (Személyügyi) Főcsoportfőnökség
ügyrendjének kiadásáról**

Budapest, 1979. évi november hó 12-én.

A BM IV. Főcsoportfőnökség szervezetét, feladatkörét, a parancsnokok feladatát és hatáskörét tartalmazó ügyrendet kiadom, és

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A BM IV. Főcsoportfőnökség ügyrendjében meghatározott vezetők gondoskodjanak az ügyrendben foglaltak végrehajtásáról.
2. A személyügyi miniszterhelyettes — a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések alapján — intézkedjen, hogy a BM IV. Főcsoportfőnökség ügyrendjének 57. pontjában felsorolt szervek ügyrendjei, illetve szervezeti és működési szabályzatai 1980. március 31-ig kiadásra kerüljenek.
3. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a BM IV. Főcsoportfőnökség 10—588/1972. számon kiadott ügyrendje hatályát veszti. Az ügyrendet az érintett személyi állománnyal megfelelő mértékben ismertetni kell.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

MINISZTERI HATÁROZAT
KÖZLÖMÉNY KÖZÖTT

BEHATÁROZÁS

A MINISZTERI HATÁROZAT
sz. 1980. évi LXV. tv. 27. §-án

10-22/1979

1980. március 31-ig

A MAGYAR NEMZETÁRSASÁG
BEHATÁROZÁS
27/1979. számú
T A R T O S Z

A Belügyminisztérium IV. (Személyügyi) Főosztályának
ügyrendjeinek kiadásáról

Budapest, 1979. évi november hó 12-én

A BM IV. Főosztályának szervezeti feladatokról a parancsnokok feladatai és munkaközei meghatározásáról ügyrendje kiadásáról és

m e g h a t á r o z a s

I. A BM IV. Főosztályának ügyrendjében meghatározott feladatok gondoskodásának az ügyrendben foglaltak végső támasza.

2. A személyügyi miniszterhelyettes — a vezetői feladatokról — a belügyi rendszert illetően — intézkedjen úgy, hogy a BM IV. Főosztályának ügyrendje 1980. március 31-ig kiadásra kerüljön.

Készült: 290 példányban.

- Kapják: államtitkár,
miniszterhelyettesek,
főosztályfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik, személyügyi osztályvezetők,
osztályfőnökök, helyetteseik,
önálló osztályvezetők,
Rendőrtiszt Főiskola parancsnoka, helyettesei, tanszékvezetői,
IV. Főosztályfőnökség beosztott osztályvezetői, iskolaparancsnokok,
tanszékvezetők,
megyei (budapesti) rendőr-főkapitányok, helyetteseik, személyügyi osztályvezetők.

I.

A Belügyminisztérium IV. (Személyügyi) Főcsoportfőnökség feladatai

1. A Belügyminisztérium IV. (Személyügyi) Főcsoportfőnökség (a továbbiakban: főcsoportfőnökség) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) elvi irányító, ellenőrző és végrehajtó személyügyi szerve.

Alapvető feladata: irányító, szervező, ellenőrző, végrehajtó és segítő tevékenységével — a vezetők, parancsnokok (a továbbiakban: vezetők) egyszemélyi felelőssége mellett — gondoskodni az állam- és közbiztonság védelmével összefüggő, a politikai és szakmai követelményeknek megfelelő káder- és személyzeti, kiképzési- továbbképzési, tudományos, közművelődési, sport-, valamint a feladatkörébe utalt sajtó-, filmgyártási, könyvkiadói és szociális (a továbbiakban: személyügyi) célkitűzések megvalósításáról.

Feladatát az MSZMP határozatai, a Magyar Népköztársaság törvényei és más jogszabályai, a Belügyminisztérium Ügyrendje, valamint a különböző belügyi rendelkezések és iránymutatások alapján végzi.

2. A főcsoportfőnökség feladatkörében az állami és társadalmi életre vonatkozó politikai és állami döntések alapján átfogó intézkedéseket kezdeményez a minisztérium és szervei személyügyi munkájának korszerűsítésére, eredményességének növelésére.

3. A politikailag és erkölcsileg szilárd, képzett, a feladatok el látására alkalmas személyi állomány biztosítása a személyügyi szervek és a BM szervek vezetőinek együttes feladata, ezért — jogkörüknek megfelelően — kötelesek szervezetten együttműködni, tevékenységüket összehangolni.

4. A főcsoportfőnökség szervei a hatáskörükbe utalt feladatokat egymással, a minisztérium szerveivel, a belügyi párt- és tömegszervezetekkel szorosan együttműködve végzik.
5. A főcsoportfőnökség szervei feladataik ellátása során együttműködnek más párt-, állami és társadalmi szervezetekkel; a fegyveres erőkkel és testületekkel, a hatályos szerződések és megállapodások alapján a baráti szocialista országok állambiztonsági és belügyi szerveinek személyügyi szerveivel.

II.

A főcsoportfőnökség szervezete, az irányítása, szakirányítása és felügyelete alá tartozó szervek

6. A főcsoportfőnökség szervezetileg
 - a) csoportfőnökségekre,
 - b) önálló osztályokra és
 - c) tanintézetekre tagozódik.
7. A főcsoportfőnökség szervei a:
Miniszterhelyettesi Titkárság,
BM IV/I. (Személyzeti) Csoportfőnökség,
BM IV/II. (Oktatási és Közművelődési) Csoportfőnökség,
BM Tudományszervezési Osztály,
Rendőrtiszti Főiskola.
8. A főcsoportfőnökség szakirányítása alá tartoznak:
 - a BM I. és III. Főcsoportfőnökség,
 - a BM Országos Rendőr-főkapitányság,
 - a BM országos (Kormányország) parancsnokságok,
 - a budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok személyügyi és személyzeti (a továbbiakban: személyügyi) osztályai.
9. A főcsoportfőnökség legfelső irányítása és ellenőrzése a miniszter, illetve átruházott hatáskörben a személyügyi mi-

niszterhelyettes (a továbbiakban: miniszterhelyettes) jogkörébe tartozik.

10. A miniszterhelyettes jogkörét a főcsoportfőnökség vezetőinek bevonásával a következők szerint gyakorolja:

A.

A miniszterhelyettes irányítása alá tartoznak

- a 7. pontban felsorolt szervek, valamint
- az Újpesti Dózsa SC.

A BM területi szerveinél működő Dózsa-sportegyesületek általános felügyeletét a miniszterhelyettes látja el.

B.

A Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjének irányítása alá tartozik a

Titkárság,
Szociális Alosztály.

C.

A BM IV/I. csoportfőnök irányítása alá tartozik a:

BM IV/I—1. (felügyeleti) Osztály,
BM IV/I—2. (központi személyzeti) Osztály,
BM IV/I—3. (személyzeti adatfeldolgozó és nyilvántartó) Osztály.

D.

A BM IV/II. csoportfőnök irányítása alá tartoznak mint

- központi szervek a:

BM IV/II—1. (oktatási) Osztály,
BM IV/II—2. (közművelődési) Osztály,
Belügyi Szemle Szerkesztősége,
Magyar Rendőr Szerkesztősége,
Film Alosztály,
Kiadói Alosztály,

- közvetlen szervek a:

BM Továbbképző Tanfolyam-parancsnokság,
BM Tartalékostiszt-képző Iskola
BM Tűzoltótiszt-képző Iskola,

Vörös Csillag Érdemrenddel kitüntetett BM Kun Béla
Zászlós- és Tiszthelyettesképző Iskola,
BM Rendőrképző Iskola — Budapest,
BM Rendőrképző Iskola — Miskolc,
BM Rendőrképző Iskola — Szombathely,
BM Kutyavezető-képző Iskola,
BM Művelődési Ház.

E.

A BM Tudományszervezési Osztály vezetőjének irányítása alá tartozik a:

— BM Tudományszervezési Osztály.

F.

A Rendőrtiszti Főiskola parancsnokának irányítása alá tartozik a:

— Rendőrtiszti Főiskola.

III.

A miniszterhelyettes felelőssége, jogköre és feladatai

11. A miniszterhelyettes, mint egyszemélyi felelős vezető — a miniszter közvetlen alárendeltségében és az általa meghatározott körben — közvetlenül, illetve az irányítása és szakirányítása alá tartozó szervek vezetői útján irányítja, ellenőrzi és segíti a minisztérium és szervei személyügyi munkáját. Távollétében, illetve akadályoztatása esetén a főcsoportfőnök-helyetteses helyettesíti, aki egyben a BM IV/I. (Személyzeti) csoportfőnök.
12. A miniszterhelyettes részletes hatáskörét, felelősségét, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések tartalmazzák.
13. A miniszterhelyettes felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik a miniszternek: a minisztérium személyügyi munkájáért, a főcsoportfőnökség szerveinek tevékenységéért, működéséért, a főcsoportfőnökség személyi állományá-

nak politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, harckészültségéért. A feladatok teljesítéséről folyamatosan, a rendkívüli eseményekről pedig soron kívül jelentést tesz a miniszternek. Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó szervek munkájukat a párt és a Minisztertanács határozatai, a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések alapján végezzék.

14. A miniszterhelyettes gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, belügyi rendelkezések és a miniszter a hatáskörébe utalnak.

A miniszterhelyettes a vonatkozó jogszabályok, belügyi rendelkezések, illetve a miniszter döntése alapján meghatározza:

- a) a minisztérium személyügyi munkájának szervezésére, végzésére, továbbfejlesztésére, a káderutánpótlás és képzés biztosítására, a belügyi szervek személyügyi tevékenységének ellenőrzésére, elemzésére teendő intézkedéseket;
- b) a minisztérium és szervei személyügyi munkájának irányítását, tartalmát és módszerét, a követelményeknek és a várható igényeknek megfelelően;
- c) a főcsoportfőnökség szerveinek feladatait, hatáskörét, tevékenységének rendjét.

15. A miniszterhelyettes jogszabályok, belügyi rendelkezések kiadása és egyedi döntések útján gyakorolja jogkörét. Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, a hatáskörét meghaladó esetekben koordinál a miniszterhelyettesekkel, illetve szükség szerint javaslatot tesz az államtitkárnak és a miniszternek.

16. A személyügyi kérdésekben — a jogszabályokban és a belügyi rendelkezésekben kapott felhatalmazás alapján — a minisztérium egészére vagy egyes szerveire vonatkozó általános hatályú rendelkezést adhat ki. Amennyiben rendelkezése az államtitkár vagy más miniszterhelyettes (helyettesek) hatáskörébe tartozó kérdést is érint, előzetes egyetértésüket kéri.

17. A miniszterhelyettes jogkörébe vonhatja, megváltoztathatja, illetve hatályon kívül helyezheti az irányítása alá és alá-

rendeltségébe tartozó szervek bármely vezetőjének vagy besztottjának intézkedését.

Intézkedést kezdeményez és foganatosít a BM szervek vezetői által hozott, a személyügyi munkára vonatkozó jogszabályokkal és belügyi rendelkezésekkel ellentétes döntések megváltoztatására, hatályon kívül helyezésére.

18. A miniszterhelyettes a párt és a Minisztertanács határozataiban, a miniszter utasításaiban foglaltak szerint tájékoztatást ad az illetékes párt- és állami szervezeteknek.
19. Ellenőrzi, értékeli a minisztérium és szervei személyügyi munkáját, továbbfejlesztésére javaslatokat, intézkedéseket tesz.
20. A hatáskörébe tartozó kérdésekben — a miniszter jóváhagyása alapján — országos értekezlet tartását rendelheti el.
21. A miniszterhelyettes jogkörének gyakorlásában tanácsadó szervként segíti a miniszterhelyettesi értekezletet, amelynek alapvető feladata, hogy tagjainak véleményével, illetve javaslataival elősegítse a miniszterhelyettes irányító tevékenységét, egyszemélyi döntéseit. A miniszterhelyettesi értekezlet működési rendjét külön jogszabály határozza meg.
22. A miniszterhelyettes véleményező, javaslattevő szerve a BM Tudományos Tanács, amely állást foglal, ajánlásokat tesz a minisztérium egészét érintő — tárca szintű — tudományos kérdésekben.
23. A miniszterhelyettes jóváhagyásra felterjeszti a miniszterhez:
 - a) a főcsoportfőnökség ügyrendjét, munkatervét, ellenőrzési tervét, a munkájáról szóló éves összefoglaló jelentést;
 - b) a minisztérium és szervei személyügyi munkájáról szóló értékelő jelentéseket, intézkedési terveket;
 - c) a felsőbb párt- és kormányzati szervek részére készített előterjesztéseket, jelentéseket, javaslatokat, a minisztérium személyi állománya helyzetéről, összetételéről, változásáról szóló (éves, negyedéves) statisztikai értékelő jelentéseket;

- d) a miniszter hatáskörébe tartozó jogszabály- és belügyi rendelkezés-tervezeteket, személyi javaslatokat, minősítéseket, káderutánpótlási- és képzési terveket;
- e) a soron kívüli kitüntetések, előléptetések és egyéb elismerések keretszámainak megállapítására és a szervek közötti elosztásra vonatkozó javaslatokat;
- f) a minisztérium kiképzési és továbbképzési rendszerének fejlesztési tervét, a személyi állomány továbbképzésének központi irányelveit;
- g) a Rendőrtiszti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, tantervét, tantárgyprogramjait, tanulmányi és vizsgaszabályzatát, továbbá azoknak a tantárgyaknak a vizsgakövetelményeit, amelyeket a tudományegyetemek állam- és jogtudományi karain is oktatnak, valamint az államvizsga-bizottságok elnökének és tagjainak kinevezésére vonatkozó javaslatot;
- h) a BM Tudományos Tanácsa személyi összetételére és működési rendjére vonatkozó javaslatot;
- i) a minisztérium távlati tudományos kutatási tervét, a tudományos pályázatok kiírására és az elkészült pályaművek elbírálására vonatkozó javaslatot;
- j) a középtávú filmgyártási feladattervet és a kétéves gyártási tervet;
- k) az ötéves könyvkiadási tervet;
- l) a főcsoportfőnökség és szervei szervezeti módosítására vonatkozó javaslatokat;
- m) a főcsoportfőnökség által kezdeményezett külföldi kiküldetések és külföldi delegációk fogadásának tervét;
- n) a belügyi dolgozók külföldi szakiskolákra történő vezénylését, a külföldi aspiránsképzésben résztvevőkre vonatkozó javaslatokat;
- o) a főcsoportfőnökség „M” állománytábláit és „M” ügyrendjét, valamint a személyi állomány egészét érintő riadó- vagy „M” gyakorlatok elrendelésének tervét;
- p) a jogszabályokban meghatározott egyéb — a személyügyi munkával kapcsolatos — jelentéseket, javaslatokat, intézkedéseket.

24. A miniszterhelyettes személyes hatáskörében — szükség szerint az államtitkár és az illetékes miniszterhelyettesek véleményét kikérve — jóváhagyja:
- a) a főcsoportfőnökség szerveinek ügyrendjét, éves munkájáról szóló jelentéseket, munkaterveket;
 - b) a BM Hatásköri Listában és a Személyzeti Munka Rendjében meghatározott intézkedéseket;
 - c) a főcsoportfőnökség szervei káderutánpótlási és képzési terveit, a tudományos káderképzésre vonatkozó terveket;
 - d) a személyzeti nyilvántartás, információfeldolgozás és adatszolgáltatás rendjét;
 - e) az általa elrendelt ellenőrzések terveit, az ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentéseket és intézkedési terveket;
 - f) a főcsoportfőnökség szervei által a szakirányításuk alá tartozó szervek részére tervezett országos értekezlet napi-
rendjét;
 - g) a BM Tudományos Tanács ülésrendjét;
 - h) a kutatóhelyek középtávú kutatási tervét;
 - i) a Belügyi Szemle szerkesztő bizottságának ügyrendjét;
 - j) a minisztérium könyvkiadásának éves tervét;
 - k) a vezetői továbbképző tanfolyamok tematikáit, az átképző tanfolyamok tantervét;
 - l) a Rendőrtiszti Főiskola nevelési irányelveit;
 - m) a középfokú tisztképzés és az egy évnél hosszabb időtartamú nyelvtanfolyamok felvételi rendjét, tanulmányi és vizsgaszabályzatát;
 - n) a főcsoportfőnökség személyi állománya részére biztosított bérfejlesztés, jutalom, kitüntetés, a szociális (lakás, üdülés) jellegű juttatások szervek közötti elosztását;
 - o) a tudományos munka ösztönzésére és elismerésére vonatkozó javaslatokat;
 - ö) a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők szabadságát, a szerv székhelyének elhagyását;

- p) a szociális segélyek kiutalását, a hősi halottak gyermekeinek intézményes segélyezését;
 - r) a hatáskörébe tartozó vezetők és beosztottak ellen fegyelmi és büntetőeljárás elrendelését, lezárását;
 - s) a közvetlen alárendeltségében működő szervek vezetői által fegyelmi és büntetőeljárás során hozott elsőfokú határozatok elleni fellebbezések, panaszok elbírálását;
 - t) a főcsoportfőnökség szervei által fogadott külföldi delegációk programját, a kiutazó delegációk feladatait;
 - u) a főcsoportfőnökség szerveinek „M” ügyrendjeit, az „M” felkészüléssel kapcsolatos javaslatokat, okmányokat, a főcsoportfőnökség szerveinek riadóztatását.
25. A miniszterhelyettes véleményezi:
- a) az államtitkár, a miniszterhelyettesek, a BM Titkárság vezetőjének szakirányítása alá tartozó szervek éves szakmai továbbképzési keretterveit;
 - b) a miniszter, az államtitkár és az országos hatáskörű párt- és állami szervektől megküldött káder-, személyzeti, tanulmányi, közművelődési, a tudományos munkát érintő előterjesztéseket, jogszabályokat, rendelkezéseket, járó iránymutatásokat és egyéb tervezeteket.

IV.

A főcsoportfőnök-helyettes jogköre és feladatai

26. A főcsoportfőnök-helyettes a miniszterhelyettes távollétében vagy akadályoztatása esetén annak jogkörében jár el, vezeti a főcsoportfőnökséget, illetve intézkedik minden olyan ügyben, amely a miniszterhelyettes személyes hatáskörébe tartozik.
27. A főcsoportfőnök-helyettes helyettesítő jogkörében előljárója a főcsoportfőnökség teljes személyi állományának, e tevékenységéért felelősséggel tartozik a miniszternek, illetve a miniszterhelyettesnek.

A főcsoportfőnökség szervei vezetőinek jogköre és feladatai

28. A miniszterhelyettest irányító és ellenőrző jogkörének gyakorlásában segítik a főcsoportfőnökség szerveinek vezetői. Feladataikat, felelősségüket jogszabályok és belügyi rendelkezések határozzák meg. Ennek keretében:
- a) irányítják és ellenőrzik a főcsoportfőnökség és a saját ügyrendjükben foglaltak szerint az alárendeltségükben működő szervek munkáját, gyakorolják mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, belügyi rendelkezések és iránymutatások, valamint a miniszterhelyettes részükre biztosítanak;
 - b) döntenek a hatáskörükbe utalt, illetve a miniszterhelyettes által meghatározott ügyekben, beszámoltatják az irányításuk alatt álló szervek vezetőit a vezetésükre bízott szervek munkájáról;
 - c) jogkörükbe vonhatják, megváltoztathatják, illetve hatályaon kívül helyezhetik az irányításuk alá rendelt szervek bármely vezetője vagy beosztottja által kiadott intézkedést;
 - d) felelősek az irányításuk alá tartozó szervek tevékenységével kapcsolatos politikai és szakmai elvek kialakításáért, érvényesítéséért, valamint az ezekkel összefüggő célkitűzések egységes végrehajtásáért;
 - e) gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó szervek munkájukat a párt határozatai, a hatályos jogszabályok és belügyi rendelkezések megtartásával, a törvényesség követelményeinek megfelelően végezzék;
 - f) biztosítják és ellenőrzik a közvetlen irányításuk alá tartozó szervek éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtását;
 - g) felelősséggel tartoznak a miniszterhelyettesnek tevékenységükért, az irányításuk alá tartozó szervek munkájáért, a személyi állomány politikai, erkölcsi és fegyelmi állapotáért, felkészültségéért, neveléséért, képzéséért, továbbképzéséért, ellenőrzéséért, amelyről kötelesek rendszeresen beszámolni.

29. Jóváhagyásra — a szolgálati út betartásával — felterjesztik a miniszter, az államtitkár, a miniszterhelyettesek hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, javaslatokat, terveket, jelentéseket.
30. Jóváhagyják és engedélyezik:
- az irányításuk alá tartozó szervek beszámolóit, jelentéseit, munkaterveit, mindazokat az intézkedéseket, terveket, javaslatokat, amelyeket jogszabály, belügyi rendelkezés és a miniszterhelyettes hatáskörükbe utal;
 - az irányításuk alá és hatáskörükbe tartozó vezetők és beosztottak dicséretére, jutalmazására, segélyezésére, fenyítésére vonatkozó javaslatokat; szabadságát, a szerv székhelyéről való eltávozást, a hatáskörükbe utalt magánjellegű külföldi utazásra irányuló kérelmeket.
31. A BM IV/I. és BM IV/II. csoportfőnök, a BM Tudomány-szervezési Osztály vezetője, a Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka jogkörüket — szakáguknak megfelelően — a belügyi rendelkezések és belügyi iránymutatások, valamint az egyedi döntések útján érvényesítik. A belügyi rendelkezések és iránymutatások kiadásának rendjét külön utasítás szabályozza.
32. A BM IV/I. és BM IV/II. csoportfőnökök szakáguknak megfelelően a feladatkörükben, illetve hatáskörükbe tartozó kérdésekben:
- szakirányítást gyakorolnak a BM szerveinél működő személyügyi osztályok felett;
 - a jóváhagyott terv alapján — a minisztérium valamennyi szervénél — ellenőrzést, vizsgálatot folytathatnak;
 - a minisztérium szerveinél működő személyügyi szervek vezetőit és beosztottait — a szerv vezetőjének tudtával — írásban vagy szóban beszámoltathatják, adatszolgáltatást, jelentést kérhetnek.
33. A BM IV/II. csoportfőnök szakfelügyeleti jogkörében:
- véleményezi a Rendőrtiszti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, alapvető képzési okmányait;

- b) ellenőrzi — az előjárók által meghatározott kérdésekben — a Rendőrtiszti Főiskola oktató- nevelő munkáját;
 - c) az illetékes, belügyi szakterületek vezetőinek egyetértésével véleményezi és ellenőrzi a Műszaki Tanfolyamon, a katonai és kémelhárítási tanfolyamon, a Zrínyi Miklós Katonai Akadémián, a Kossuth Lajos Katonai Főiskolán és más állami felsőfokú tanintézménynél működő belügyi tanszékek által oktatott szaktantárgyak tematikáit, programjait, kiképzési követelményeit. Gyakorolja a számára biztosított személyzeti hatáskört.
34. Halaszthatatlan intézkedést az ügyrendben erre fel nem jogosított vezetők is foganatosíthatnak. Ilyen esetekben haladéktalanul kötelesek jelentést tenni az intézkedésre jogosult vezetőnek.

VI.

A főcsoportfőnökség szervei vezetőinek felelőssége.

A főcsoportfőnökség szerveinek feladatai

35. A személyügyi miniszterhelyettes irányítása alá tartozó szervek egymással és más belügyi, illetve párt-, állami és társadalmi szervekkel együttműködve biztosítják: a főcsoportfőnökség hatáskörébe utalt feladatok követelmények szerinti végrehajtását, a minisztérium és szervei személyügyi munkájának szakirányítását, ellenőrzését, illetve az ehhez szükséges feltételeket.
36. A Miniszterhelyettesi Titkárság vezetője
- a) Felelős: a titkárság feladatkörébe utalt elemző, értékelő, koordinációs munka teljesítéséért, az információk biztosításának szervezéséért, a belügyi nyugdíjasokról, a hősi halottak hozzátartozóiról, a nemzeti gondozottakról való belügyi gondoskodás szervezéséért, a főcsoportfőnökség személyi állománya lakás- és üdültetési ügyeinek intézéséért, az ügykezelés megszervezéséért, a főcsoportfőnökség szociális bizottságának működéséért.

b) A titkárság feladata:

- elemző, értékelő, kidolgozó, koordináló és ügyintéző tevékenységével segíti a miniszterhelyettest a főcsoportfőnökség szervei, valamint a központi és területi személyügyi szervek irányításában;
- előkészíti a miniszterhelyettesi értekezleteket, rögzíti, nyilvántartja az ott hozott döntéseket, és erről írásban értesíti az érintett vezetőket;
- a főcsoportfőnökség szervei útján, indokolt esetben hatáskörében gondoskodik a miniszterhelyetteshez és a titkársághoz érkező kérelmek, bejelentések, panaszok kivizsgálásáról, intézéséről, megválaszolásáról;
- szervezi, koordinálja és intézi a hősi halottak hozzátartozóinak, a nemzeti gondozottaknak és a belügyi nyugdíjasoknak a főcsoportfőnökség feladatkörébe tartozó szociális ügyeit;
- ellátja a titkárság és a BM IV/I. Csoportfőnökség nyílt és titkos ügykezelését, intézi a főcsoportfőnökség személyi állományának lakás- és üdültetési ügyeit, kezeli a szolgálati útleveleket, végzi a főcsoportfőnökség szervei és a meghatározott szervek részére a gépi prioritást, a titkárság személyi állományával kapcsolatos „M” feladatokat.

37. A BM IV/I. csoportfőnök

- a) Felelős: a minisztérium és szervei káder- és személyzeti munkájának szervezéséért, fejlesztéséért, segítéséért, az egységes követelmények szerinti gyakorlat kialakításáért, a személyi állomány képesítési követelmények szerinti utánpótlásának, a kádertartalékok kiválasztásának és felkészítésének érdekében végzett tevékenységéért; a személyzeti ügyek jogszabályok és belügyi rendelkezések alapján történő intézéséért; a káder- és személyzeti nyilvántartásért; az ellenőrzések tervszerűségéért, folyamatosságáért, szakszerűségéért és megállapításainak hasznosításáért.

b) A csoportfőnökség feladata:

- gondoskodik a párt és kormány határozataiban, a jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben meghatározott káder- és személyzeti feladatok következetes végrehajtásáról;

- biztosítja a BM Hatásköri Listában, a Személyzeti Munka Rendjében, valamint a Kitüntetési és Elismerési Szabályzatban a személyzeti munkára meghatározott követelmények, jogkörök megtartását, a személyi állományra vonatkozó döntésekben és intézkedésekben a törvényesség, az egységes gyakorlat érvényesítését;
- szakirányítást és felügyeletet gyakorol a BM szervek, valamint személyügyi osztályaik káder- és személyzeti munkája felett;
- ellenőrzi és értékeli a minisztérium szerveinek káderhelyzetét; intézkedéseket kezdeményez a követelményeknek megfelelő vezetői és beosztotti állomány kialakítására, biztosítására; kezdeményezi a káder- és személyzeti munka fejlesztését, a követelményekhez történő igazítását, a hatáskörébe utalt kérdésekben a szervek vezetőinek — miniszteri, államtitkári és miniszterhelyettesi szinten történő — beszámoltatását, a pozitív tapasztalatok általánosítását;
- irányító, ellenőrző munkájával — a szervek vezetőivel szorosan együttműködve — fejleszti és segíti a központi és területi személyzeti szervek munkáját;
- kidolgozza a hivatásos és a polgári állomány személyzeti ügyei intézésének, a káderutánpótlás biztosításának alapvető szabályait;
- közvetlenül intézi a miniszter, az államtitkár és a személyügyi miniszterhelyettes hatáskörébe tartozó vezetők és beosztottak személyzeti ügyeit;
- vizsgálja és intézi a hatáskörébe utalt, a személyzeti munkával összefüggő beadványokat, kérelmeket, panaszokat;
- megszervezi, végzi és ellenőrzi a személyi állomány nyilvántartását, ellátja a személyi állomány adatait feldolgozó állományinformációs rendszer fejlesztésével kapcsolatos, a hatáskörébe utalt feladatokat;
- vezeti, ellenőrzi a „T” és az „SZT” állomány személyi anyagát, végzi a hatáskörébe tartozó egyéb személyzeti ügyeiket;
- véleményezi, illetve elkészíti a Személyzeti Munka Rendjében meghatározott káderutánpótlási és — kép-

zési terveket, a központi célkitűzések megvalósítása érdekében szükség esetén azok módosítására intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez;

- az utánpótlási és iskoláztatási tervek alapján — figyelembe véve az illetékes szakterületek vezetőinek állásfoglalását — meghatározza a tanintézetek tanévenkénti felvételi keretszámait, részt vesz a tanintézetek felvételi bizottságainak munkájában, jóváhagyja a felvételeket és a fellebbezések elbírálását;
- irányítja, szervezi és végrehajtja a hazai és külföldi tanintézetekben, a vezetői továbbképző tanfolyamokon tanuló hallgatók kiválasztásával, vezénylésével, a végzett hallgatók elosztásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat;
- irányítja és végzi a hivatásos állományba kinevezettek és elbocsátottak katonai nyilvántartását és ezzel összefüggő ügyintézést, a hivatásos és a polgári állomány, valamint a nyugdíjasok belügyi igazolványokkal való ellátását;
- irányítja, végrehajtja a tartalékos tiszti-képzésre és — továbbképzésre kerülő hadkötelesek bevonulatását, engedélyezi a minisztérium központi szerveihez tisztii továbbképzésre behívásra kerülő tartalékos tisztek behívása alóli ideiglenes mentesítését.

38. A BM IV/II. csoportfőnök

a) Felelős: a minisztérium tanulmányi (képzési, továbbképzési), közművelődési, belügyi sajtó-, valamint a filmgyártási és kiadói munkája irányának, tartalmának és módszerének kidolgozásáért, szervezeti és személyi feltételeinek biztosításáért, szervezéséért, a belügyi tanintézetek működtetéséért, a Belügyi Szemle és a Magyar Rendőr szerkesztéséért és kiadásáért, a közművelődési munka, a tömegsportmozgalom szakirányításáért, terveinek kidolgozásáért, koordinálásáért, illetve végrehajtásáért, a felületi ellenőrzés szervezéséért.

b) A csoportfőnökség feladata:

- a káderpolitikai elveknek és a követelményeknek megfelelően kezdeményezi és biztosítja az olyan kiképzési és továbbképzési rendszer kialakítását, mű-

- ködtetését, amely a személyi és tárgyi feltételek megteremtésével hatékonyan segíti a káderutánpótlást, a BM szervek feladatainak eredményes végrehajtását;
- biztosítja, hogy az oktató-nevelő munka megfeleljen a fejlődéssel járó követelményeknek, a korszerű pedagógiai elveknek módszereknek;
 - irányítja az alárendeltségében működő BM iskolákon folyó oktató-nevelő munkát, a csoportfőnökség szervei útján ellátja a tanintézetek általános felügyeletét;
 - szervezi és ellenőrzi a tanintézetek tanárainak politikai, szakmai és pedagógiai továbbképzését;
 - szervezi és koordinálja a személyi állománynak a felsőfokú állami iskolai oktatásban és a külföldön történő képzésben való részvételét, intézi az ezzel kapcsolatos ügyeket;
 - a minisztérium szerveinél — a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések alapján — szakirányítja, hatáskörében pedig szervezi a személyi állomány kiképzését, továbbképzését; az illetékes szervek véleményének figyelembevételével jóváhagyja az irányítása alá tartozó tanintézetek tantervét, tantárgyprogramját, szervezeti és működési szabályzatát;
 - szervezi és intézi a csoportfőnökség kiadványainak, valamint a Belügyi Szemle és a Magyar Rendőr szerkesztését, kiadását, az éves és a távlati tervek alapján a belügyi szervek és tanintézetek tankönyvekkel, tananyagokkal, oktató- és propagandafilmekekkel történő ellátását;
 - szakfelügyeletet (tanulmányi felügyeletet) gyakorol a Rendőrtiszti Főiskolán, a BM központi és területi szerveinél, valamint a Magyar Néphadsereg felsőfokú tanintézeteiben a belügyi képzés és továbbképzés felett;
 - irányítja, a minisztérium szerveinél a tömegsportmozgalmat;
 - a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a közművelődés szervezését, irányítását, továbbfejlesztését és ellenőrzését a minisztérium valamennyi szervénél;
 - a közművelődési munka hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart a Kulturális Minisztérium-

mal, az Oktatási Minisztériummal, a kulturális, közművelődési szervekkel és intézményekkel, a Kulturális Kapcsolatok Intézetével, a baráti szocialista országok budapesti kulturális képviselőivel, intézményeivel;

- irányítja a BM Művelődési Ház és a belügyi művészyüttesek művészeti munkáját;
- végrehajtja a minisztérium részéről a más tárcaikkal, országos hatáskörű szervekkel, intézményekkel, továbbá a testvéri szocialista országok minisztériumaival kötött, az oktatást, a nevelést, a filmgyártást és a kiadói tevékenységet szabályozó együttműködési és egyéb szerződésekben, megállapodásokban foglaltakat.

39. A BM Tudományszervezési Osztály vezetője

a) Felelős: a minisztériumban folyó tudományos munka szervezéséért, koordinálásáért, segítéséért, a tudományos munka irányítására vonatkozó jogszabályok, belügyi rendelkezések és belügyi iránymutatások elkészítéséért, a BM Tudományos Tanács működésének biztosításáért, a tudományos káderképzés, információáramlás, publikálás, tájékoztatás és propaganda szervezéséért, irányításáért, a tudományszervezéshez kapcsolódó kutatások végzéséért.

b) Az osztály feladata:

- előkészíti a minisztérium tudománypolitikájának kialakítására, a tudományos tevékenység alapvető kérdéseire vonatkozó döntéseket;
- elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium távlati tudományos kutatási tervét és a középtávú kutatási terveket;
- koordinálja, ellenőrzi és segíti a minisztérium szerveinél végzett tudományos munkát;
- szervezi és irányítja a tudományos káderképzést, tervezi és ellenőrzi a külföldi tanulmányutakat;
- kezdeményezi az önálló kutatást a tudományszervezési kérdésekben és olyan — a belügyi munkával közvetlenül összefüggő — társadalomtudományi ágazatokban, amelyekben ilyen tevékenységet más belügyi szervek nem végeznek;

- központilag biztosítja a belügyi munkát érintő tudományos információáramlást, szervezi és irányítja a tudományos publikálást, tájékoztatást és propagandát;
- részt vesz a Belügyi Szemle Tudományos élet rovatának szerkesztésében;
- segíti a BM Tudományos Tanács, valamint a tudományos bizottságok munkáját;
- előkészíti és meghirdeti a tudományos pályázatokat, végrehajtja a pályázatok értékelésével kapcsolatos feladatokat;
- szervezi a tudományos konferenciákat és tanácskozásokat;
- kapcsolatot tart a hazai tudományos, oktatási intézményekkel és szervekkel, valamint a szocialista államok belügyi, állambiztonsági szerveinek tudományos intézeteivel;
- ellátja a kutatáshoz szükséges pénzügyi- anyagi feltételek biztosításával kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.

40. A Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka

a) Felelős: a főiskola működéséért, a vonatkozó jogszabályokban és belügyi rendelkezésekben, valamint az oktató-nevelő munka alapvető irányító dokumentumaiban foglalt célkitűzések és előírások megvalósításáért, a hallgatók politikai, szakmai kiképzéséért és neveléséért, általános műveltségének fejlesztéséért; a BM szervek gyakorlati tapasztalatainak, valamint az oktatott tudományágak eredményeinek az oktató- nevelő munkában történő felhasználásáért, a főiskola gazdálkodásáért.

b) A Rendőrtiszti Főiskola feladata:

- biztosítja a meghatározott tiszti munkakörök betöltéséhez szükséges főiskolai szintű szakmai, jogi és politikai képzést; a középfokú tisztképzést; a nyelvtanfolyami képzést, az egyetemet és főiskolát végzettek szakirányú átképzését, a feladatkörébe utalt vezetői továbbképzést;
- jogszabály alapján végzi a tiszti rendfokozatúak belügyi alapvizsgáztatását;

— segíti a belügyi szaktudományok fejlesztését, a tudományos kéaderképzést.

41. Az Újpesti Dózsa SC belügyi bázison működő önálló társadalmi szervezet. Tevékenységét a főcsoportfőnökség ügyrendje az OTSH vezető szerveinek határozatai, a Klub alapszabálya, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

VII.

Az irányítás és jogszabálykiadás általános szabályai

42. A főcsoportfőnökség irányítása — alá- és fölérendeltségben — parancsnoki rendszerben történik. Az egyszemélyi felelős vezető jogkörét — a kizárólagos hatáskörbe tartozó ügyek kivételével — részben megoszthatja a helyettesével, illetőleg a beosztottjával. Ez azonban nem érinti saját felelősségét a szerv munkájának egészéért.
43. A főcsoportfőnökség szerveinek vezetői személyi döntéseiknél kötelesek figyelembe venni az illetékes pártszervek (-szervezetek) és tömegszervezetek hatásköri és véleményezési listáját, és gondoskodni arról, hogy a társadalmi szervezetek jogszabályon, határozaton vagy belügyi rendelkezésen alapuló egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogköre érvényesüljön.
44. A főcsoportfőnökség képviselőjében állásfoglalásra jogosultak:
a főcsoportfőnökség szerveinek vezetői az alárendeltségükben működő szervet érintő kérdésekben, valamint — a miniszterhelyettes felhatalmazása alapján — más ügyekben.
45. A minisztérium és szervei személyügyi munkájának szakirányítása érdekében a külön jogszabályban meghatározott vezetők — a hatásköri rendelkezés szerint — belügyi rendelkezéseket és iránymutatásokat adhatnak ki.

46. A főcsoportfőnökség szerveinek vezetői jogszabály, belügyi rendelkezés és iránymutatás, valamint a különböző előterjesztés-tervezetek elkészítésében, koordinálásában és továbbításában kötelesek az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően eljárni.

A csoportfőnöki, önálló osztályvezetői és főiskola-parancsnoki szintű belügyi rendelkezés és belügyi iránymutatás koordinált tervezetét annak aláírása előtt fel kell terjeszteni a miniszterhelyetteshez a kiadás, illetve az aláírás előtti jóváhagyásra. A jóváhagyott tervezet egy példányát meg kell küldeni a Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjének nyilvántartásba vétel céljából.

VIII.

Az ügyintézés és tájékoztatás általános szabályai

47. A főcsoportfőnökség szervei a munkájukat kölcsönösen érintő ügyekben kötelesek egymást és az illetékes szervet tájékoztatni. A tájékoztatás, a levelezés a belügyi szervekkel, illetve a párt-, állami és társadalmi szervekkel általában azonos vezetői szinten történik. A hatáskörbe utalt káder- és személyzeti kérdésekben a tájékoztatás eggyel magasabb vezetői szinten is történhet.
48. Az ügyintézés során törekedni kell a munkakapcsolat formájában történő gyors és hatékony tájékoztatásra, adatszolgáltatásra és intézkedésre. Kerülni kell az indokolatlan vagy párhuzamos írásbeliséget.
49. A kiadmányozási jog — az ügyekben való döntés, illetőleg a tervezetek, okmányok jóváhagyása — a szerv vezetőjét illeti meg, amelyet meghatározott körben helyettesére vagy más beosztottjára átruházhat.
50. A külső szervekkel történő szóbeli és írásbeli érintkezésben a konspirációs szabályok, az állam- és szolgálati titok megtartásával kell eljárni. A belügyi szervek szervezetére, munkamódszerére, létszámára és egyéb, a biztonsággal kapcsolatos körülményekre vonatkozó adatot vagy utalást közölni nem lehet.

51. A főcsoportfőnökség szervei külföldi szervezetekkel, személyekkel — jogszabály, belügyi rendelkezés vagy a szocialista országok belügyi szerveivel kötött megállapodásban rögzített felhatalmazás kivételével — nem levelezhetnek. Nem magyar állampolgár részére igazolást vagy más okiratot csak jogszabály vagy belügyi rendelkezés felhatalmazása alapján adhatnak. Ennek hiányában az okiratot meg kell küldeni a BM Titkárságnak a Külügyminisztériumhoz történő továbbítás céljából.
52. A sajtó- és más hírközlő szervek részére a külön jogszabályban és belügyi rendelkezésekben meghatározott vezetők engedélyével az előírásoknak megfelelően adható tájékoztatás.

IX.

A minisztérium szervei személyügyi osztályainak feladata

53. A minisztérium szerveinél a személyügyi munka szakirányítását belügyi rendelkezések és iránymutatások kibocsátásával, végrehajtásának ellenőrzésével, valamint a hatáskörbe tartozó intézkedések megtétele útján a személyügyi miniszterhelyettes és a közvetlen alárendeltségében működő szervek látják el.
54. A személyügyi munka szervezését, a feladatok végrehajtását a minisztérium szervei vezetőinek közvetlen irányításával a BM főcsoportfőnökségei, a BM Országos Rendőr-főkapitányság, a BM országos (Kormányórság) parancsnokságok, rendőr-főkapitányságok szervezetében működő személyügyi osztályok látják el. Feladataikat — a főcsoportfőnökség és szervei ügyrendjeinek értelemszerű alkalmazásával — saját szervük ügyrendje határozza meg.
55. A személyügyi osztályok feladata:
— a hatályos jogszabályok, belügyi rendelkezések és iránymutatások, valamint a szerv vezetőjének utasításai alap-

- ján szervezik és végzik a szerv káder- és személyzeti munkáját, intézik az állomány személyi ügyeit, figyelemmel kísérik jogosultságukat, kezdeményezik azok teljesítését, elkészítik, illetve véleményezik és előterjesztik a személyi javaslatokat;
- rendszeresen értékeli a szerv káderhelyezetét, a várható igények és a képzési követelmények figyelembevételével megtervezik az állomány utánpótlását és képzését;
 - a vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések, valamint a jóváhagyott utánpótlási és képzési tervek alapján szervezik az állomány folyamatos utánpótlását, képzését, továbbképzését, a vezetői beosztás ellátására alkalmas kádertartalékok kiválasztását, nevelését;
 - vezetik a szerv számára meghatározott káder-, személyzeti nyilvántartást, végrehajtják az előírt jelentési, tájékoztatási, adat- és információszolgáltatási, valamint a személyi állomány adatait feldolgozó állományinformációs rendszer fejlesztésével kapcsolatban jogszabályban, belügyi rendelkezésben hatáskörükbe utalt feladatokat;
 - a feladatkörükbe tartozó kérdésekben a szerv vezetőjének utasításai alapján szervezik a nyugdíjasaikról, az elhalálozottak hozzátartozóiról való gondoskodást, intézik a személyügyi jellegű kérelmeket, panaszokat;
 - „M” tisztekkel együttműködve kiválasztják és ellenőrzik a BM Tartalékostiszt-képző Iskolára kerülő sorköteleseket, javaslatot tesznek a tartalékos tisztek soros és soron kívüli előléptetésére;
 - a BM Kormányórság Parancsnokság, a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság és a rendőr-főkapitányságok személyügyi osztályai a fenti feladatok mellett: szervezik a személyi állomány iskolán kívüli szakmai továbbképzését, alaki, karhatalmi, RBV-, valamint lökiképzését és a BM IV/II. csoportfőnök előzetes egyetértésével azokat a helyi tanfolyamokat, amelyeket a személyi állomány továbbképzésére vonatkozó jogszabályok és belügyi rendelkezések előírnak;
 - kötelesek a helyi szakmai, párt- és tömegszervekkel szorosán együttműködni, a személyügyi feladatok megoldá-

sában közreműködésüket igényelni, a hatásköri és véleményezési listában foglaltak érvényesítéséről gondoskodni.

56. A személyügyi osztályok vezetői felelősek azért, hogy az osztály tevékenységében következetesen érvényesüljenek a párt határozataiban, a jogszabályokban, a belügyi rendelkezésekben és iránymutatásokban meghatározott követelmények; amennyiben ezzel ellentétes döntést, gyakorlatot tapasztalnak, kötelesek észrevételezni, indokolt esetben előjárójuknak és az illetékes központi szakirányító szerv vezetőjének is jelenteni.

X.

Vegyes rendelkezések

57. A főcsoportfőnökség szervei saját ügyrendjüket, szervezeti és működési szabályzataikat a minisztérium ügyrendje és ezen ügyrend szabályainak és szerkezetének figyelembevételével kötelesek elkészíteni. Ügyrend készítésére kötelezettek: a csoportfőnökségek és az önálló osztályok; Szervezeti és Működési Szabályzat készítésére kötelezettek: a Rendőrtiszti Főiskola, a BM IV/II. csoportfőnök irányítása alá tartozó tanintézetek.
58. A főcsoportfőnökség szerveinek ügyrendjét, valamint a tanintézetek Szervezeti és Működési Szabályzatát az illetékes magasabb szintű vezető parancsával kell hatályba léptetni.
59. A BM főcsoportfőnökségek, a BM Országos Rendőr-főkapitányság, a BM országos (Kormányőrség) parancsnokságok és a rendőr-főkapitányságok személyügyi osztályai, valamint a tudományos kutatóhelyek alapvető feladatait — szakáguknak megfelelően — a BM IV/I., BM IV/II. Csoportfőnökségek és a BM Tudományszervezési Osztály ügyrendjei külön fejezetben tartalmazzák.