

10—22/3/1979.

1833 ✽  
F A MINÓSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1993. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

**3/1979. számú**

**P A R A N C S A**

**a Belügyminisztérium polgári állománya  
képesítési követelményeinek szabályozásáról**

Budapest, 1979. évi február hó 21-én.



10—22/3/1979.

**MINOSÍTÉS MEGSZÜNT**  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG**  
**BELÜGYMINISZTERÉNEK**  
3/1979. számú  
**P A R A N C S A**  
a Belügyminisztérium polgári állománya  
képesítési követelményeinek szabályozásáról

**Budapest, 1979. évi február hó 21-én.**

Az államigazgatási vezetők és ügyintézők képesítési rendszeréről szóló 25/1977. (VII. 9.) MT számú rendelet szükségessé teszi a Belügyminisztériumban rendszeresített polgári munkakörökre előírt képesítési követelmények módosítását. Ennek érdekében a 25/1977. (VII. 9.) MT számú rendelet 15. §-ában foglalt felhatalmazás alapján — a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — a Belügyminisztérium polgári állománya Képesítési Követelményének Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) kiadom és

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A Szabályzatban foglaltakat a Belügyminisztérium szerveinél foglalkoztatott valamennyi kinevezett és szerződéses polgári állományú vezetőre és beosztottra (a továbbiakban: polgári alkalmazottak) alkalmazni kell.
2. A Belügyminisztériumban rendszeresített polgári munkaköröket — a munkakörök különbözőségét figyelembe véve — a Szabályzatban felsorolt A—F. pontok szerint kell csoportosítani és besorolni.

3. A BM „M” és Szervezési csoportfőnök a parancsnokok javaslatára alapján 1979. április 30-ig — új munkakör létesítésénél azzal egyidőben (folyószámlás rendszerbe tartozó munkaköröknél az I/I. csoportfőnökkel közösen) — gondoskodjon a munkakörök 2. pont szerinti besorolásáról. Biztosítsa a polgári munkaköröknél a képesítési követelményeknek az állománytáblázatokon való átvezetését úgy, hogy a konkrét iskolatípus is rögzítésre kerüljön.
4. A Belügyminisztérium polgári állományába felvenni, illetve magasabb beosztásba kinevezni általában csak azt lehet, aki az előírt képesítéssel rendelkezik.
5. A beiskolázásoknál arra kell törekedni, hogy az előírt képesítés egy iskolatípus elvégzésével legyen megszerezhető.
6. Az előírt képzettség megszerzésének feltételeit a BM IV. Főcsoportfőnökség, a parancsnokokkal együttműködve biztosítsa. A Szabályzat E, F. pontjaiban rögzített alapismereti politikai vizsga témaköreit dolgoztassa ki és bocsássa a parancsnokok rendelkezésére. Az erre vonatkozó tematikát a 10/1976. számú belügyminiszter-helyettesi intézkedés melléklete II. pontja kiegészítéseként kell központilag kiadni — a BM Szakszervezeti Tanáccsal egyetértésben.

A BM Hatásköri Lista 12. pontjában felsorolt parancsnokok az állományban levő, a Szabályzat E, F. pontjába tartozó polgári állományúakat 1980. június 30-ig, az 1979. június 30. után felvételre kerülőket a felvételtől számított egy éven belül vizsgáztassák le.

7. A Szabályzatban meghatározott képzettség elismerésére, a felmentésre, vagy az esetleges határidőre vonatkozó döntést írásba kell foglalni, melyet az érintett személlyel ismertetni kell.

A vezetői döntéssel szemben panasznak van helye a munkaiügyi döntőbizottsághoz.

Az ismertetett okmányt az esetleges panaszra vonatkozó döntéssel együtt az illető személy anyagában kell elhelyezni.

8. A BM IV. főcsoportfőnök adjon ki intézkedést a parancs gyakorlati végrehajtását szabályozó kérdésekre, melyben szabá-

lyozza a gyakorlati időnek és a képzést nyújtó tanfolyamoknak a beszámítását.

9. Ez a parancs a kiadás napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 15/1974. számú miniszteri utasítás 1. számú melléklete hatályát veszti, a 9. és 10. pontja pedig úgy módosul, hogy az egyes munkakörök ellátásához előírt képzési követelményt a jelen parancssal kiadott Szabályzat határozza meg.

a Belügyminisztérium polgári állományának  
képzési követelményeiről

**BENKEI ANDRÁS** s. k.,  
belügyminiszter

1. A Belügyminisztérium polgári állományának — a beosztás szintjétől függően — felső-, közép- és alpfokú politikai, állami iskolai végzettséggel, illetve ennek megfelelő képzettséggel kell rendelkezni.

A szakképzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez a szakképzést igazoló okirat szükséges.

2. A képzettség előírásának alapja az elvégzett legmagasabb iskola.

(A politikai, állami iskolai végzettségnek elismerhető képzettségeit a melléklet tartalmazza.)

3. Aki a munkakörök ellátásához szükséges politikai, állami iskolai végzettségnek megfelelő képzettséggel nem rendelkezik, azokat kötelezni kell az előírt iskola (tanfolyam) végzésére, illetőleg vizsga letételére.

4. A beosztásához szükséges képzettség kivételesen az előírt iskolai végzettség nélkül is elismerhető:

a) a politikai, képzettséget a hatáskörrel jogosult vezető — a hatáskörileg illetékes pártvezető határozata alapján — ismerje el,

b) a beosztásához szükséges képzettség elismerésére — a hatáskörileg illetékes pártvezető és szakvezető együt-

Készült: 1850 példányban.

Kapják: a 06/1975. számú miniszteri parancs elosztója szerint.

**A MINISZTERMECSÜNY**

**1993. évi LXV. tv. 28. §-ára**

**figyelemmel**

## **S Z A B Á L Y Z A T**

### **a Belügyminisztérium polgári állományának képzési követelményeiről**

1. A Belügyminisztérium polgári állományának — a beosztás szintjétől függően — felső-, közép- és alapfokú politikai, állami iskolai végzettséggel, illetve ennek megfelelő képzettséggel kell rendelkezni.

A szakképzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez a szakképzést igazoló okirat szükséges.

2. A képzettség elbírálásának alapja az elvégzett legmagasabb iskola.

(A politikai, állami iskolai végzettségnek elismerhető képzéseket a melléklet tartalmazza.)

3. Akik a munkakörük ellátásához szükséges politikai, állami iskolai végzettségnek megfelelő képzettséggel nem rendelkeznek, azokat kötelezni kell az előírt iskola (tanfolyam) végzésére, illetőleg vizsga letételére.

4. A beosztáshoz szükséges képzettség **kivételesen** az előírt iskolai végzettség nélkül is elismerhető:

- a) a politikai képzettséget a kinevezésre jogosult vezető — a hatáskörileg illetékes pártszerv határozata alapján — ismerje el,

- b) a beosztáshoz szükséges egyéb képzettség elismerésére — a hatáskörileg illetékes pártszerv és szakszervezet egyetértésével — a kinevezésre, illetve a munkaviszony létesítésére jogosult vezető az illetékes.

5. A szakmai gyakorlat alapján sem ismerhető el a képesítés azokban a munkakörökben, amelyeknek magasabb jogszabály az alkalmazás feltételeként meghatározott iskolai végzettséget ír elő.
6. A 40. életévét betöltött nő és a 45. életévét betöltött férfi, valamint határozott időre szóló alkalmazás esetén — ha az alkalmazás előreláthatólag az egy évet nem haladja meg — a dolgozó iskolai rendszerű képzésben való részvételre nem kötelezhető.
7. Akik a kinevezéskor, illetve a beosztásba helyezéskor a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel nem rendelkeznek, elismerhető képzettségük nincs és annak megszerzése alól felmentést nem kaptak, azok részére a kinevezésre jogosult vezető — a képzettség megszerzésére — legfeljebb 6 év határidőt engedélyezhet.

Ha az előírt határidőre az érintett a képesítést önhibájából nem szerezte meg, a meglevő képesítésének megfelelő munkakörbe helyezésnek van helye. Amennyiben a felajánlott munkakört nem fogadja el, a határozatlan időre szóló munkaviszonyt meg kell szüntetni, a Munka Törvénykönyve 26. §-ának és a 28. §-ának figyelembevételével. A döntéssel szemben a miniszteri parancs 7. pontja szerinti panasznak van helye.

8. A Belügyminisztériumban rendszeresített polgári munkakörök, képesítési követelmények szerinti csoportosítása a következő:

**A) Felsőfokú politikai-, állami iskolai végzettséghez kötött munkakörök:**

**Általános igazgatási munkakörök:**

Főelőadó I.

- |                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| — jogtanácsos  | BM I/I. Csfség<br>BM I/II. Csfség |
| — pszichológus | BM I/III. Csfség                  |
| — főrevizor    | Rendőr-főkapitányságok            |

- újságíró BM IV/II. Csfség
- könyvtárvezető I., II. BM Rendőrtiszti Főiskola  
BM Központi Klub  
BM Továbbképző Tanf. P.-ság  
BM Tartalékos Tisztképző Isk.  
BM Rendőrképző Isk.
- főkönyvtáros BM Rendőrtiszti Főiskola  
BM Központi Klub
- tudományos BM Tudományszerv. Oszt.  
főmunkatárs BM Rendőrtiszti Főiskola

#### Főelőadó II.

- jogi BM Adatfeldolgozó Csfség
- jogi lektor BM Rendőrtiszti Főiskola
- nyelvi lektor BM Rendőrtiszti Főiskola
- olvasószerkesztő BM IV/II. Csfség
- tördelő- és BM IV/II. Csfség  
képszerkesztő BM Határország Orsz. P.-ság

#### Felsőoktatási munkakörök:

Docens (tanszékvezető h.), docens (nyelvtanár), docens, főiskolai adjunktus (nyelvtanár), főiskolai adjunktus, főiskolai tanársegéd (nyelvtanár), főiskolai tanársegéd.

Tanár BM Továbbképző Tanf. P.-ság

#### B) Középfokú politikai, felsőfokú állami iskolai végzettséghez kötött munkakörök:

##### Általános igazgatási munkakörök:

- Főelőadó I. BM Központi Klub  
(csoportvezető) Újpesti Dózsa SC
- Főelőadó I. BM I/I. Csfség  
BM I/III. Csfség  
BM III/I. Csfség  
BM Központi Klub  
Újpesti Dózsa SC  
BM Adatfeldolgozó Csfség

— csoportvezető	BM Határőrség Orsz. P.-ság BM I/III. Csfség BM I/3. Osztály BM FRE BM Adatfeldolgozó Csfség
— szakszervezeti tanácstitkár	BM Határőrség Orsz. P.-ság
— szervezőtitkár	BM Szakszervezeti Tanács
— agit-prop. titkár	BM Szakszervezeti Tanács
— tördelő-szerkesztő	BM Rendőrtiszti Főiskola
— főkönyvelő	BM Központi Klub
— gazdasági hivatalvezető	BM I/4. Osztály
— fordító	BM Rendőrtiszti Főiskola
— ellenőr	BM I/4. Osztály
— revizor	Újpesti Dózsa SC
— könyvtárvezető III.	BM III/V. Csfség
— könyvtáros I.	BM I/III. Csfség BM Rendőrtiszti Főiskola BM Továbbképző Tanf. P.-ság BM Kun Béla Zászlós és Tts.-képző Isk. BM Rendőrképző Iskola
— üzletigazgató	BM Központi Klub
— stadion pk.	Újpesti Dózsa SC
— üdülő pk.	BM I/4. Osztály
— sokszorosító és leíróiroda vezető	BM Rendőrtiszti Főiskola

Főelőadó II.

Más pontban külön fel nem sorolt valamennyi munkakör.

### **Műszaki munkakörök:**

Főmérnök, (csoportvezető), részlegvezető mérnök, elektromérnök, mérnök (üzem), mérnök (energetikus), mérnök, műszaki ellenőr, műszaki szerkesztő, filmlaborvezető, fotórovatvezető, filmoperatőr.



### **Felsőoktatási munkakörök:**

Testnevelő tanár.

### **Oktatói, nevelői munkakörök:**

Tanulmányi csoportvezető, szakfelügyelő, vezető tanár, vezető h. tanár, tanár (logopédus), tanár, tanító, vezető óvónő, vezetőhelyettes óvónő.

### **Egészségügyi, orvosi munkakörök:**

Rendelőintézeti főorvos, rendelőintézeti adjunktus, rendelőintézeti szakorvos, főorvos, adjunktus, körzeti orvos, fogorvos, állatorvos, sportorvos, orvos, alorvos, segédorvos, vezetőgyógyszerész, beosztott gyógyszerész, közegészségügyi és járványügyi ellenőr, védőnő, gyógytornász, diétásnővér, vezető gondozónő.

### **Művészeti munkakörök:**

Karmester, koncertmester, művészeti vezető, zenei vezető, korrepetitor.

### **Éttermi munkakör:**

Étteremvezető	BM Központi Klub
	BM KEP Központi Konyha
	BM I/4. Osztály
	BM BRFK
	BM Pest megyei RFK

### **C) Középfokú politikai-, állami iskolai végzettséghez kötött munkakörök:**

#### **Általános igazgatási és ügyintézői munkakörök:**

Főelőadó I.	MSZMP BM PB
Könyvtáros	BM Központi Klub
	BM Határórség Orsz. P.-ság
	BM FRE
Főmunkatárs	BM Központi Klub

Előadó I.

	MSZMP BM PB
	BM Adatfeldolgozó Csfség
	BM Kormányórség
	BM Határórség Orsz. P.-ság
	BM I. Min. h. Titkárság
	BM I. Csfség Személyzeti O.
	BM I/I. Csfség
	BM I/II. Csfség
	BM I/III. Csfség
	BM I/2. Osztály
	BM I/3. Osztály
	BM I/4. Osztály
	BM KEP
	BM BEK
	BM ORFK III. Csfség
	BM TOP
	BM FRE
	BM III/I. Csfség
	BM III/IV. Csfség
	BM III/7. Osztály
	BM IV/I—II. Csfség
	BM Rendőrtiszti Főiskola
	Újpesti Dózsa SC
	BM Központi Klub
— igazgatásrendészeti	Rendőr-főkapitányságok
— munkavédelmi	BM I/III. Csfség
— vállalati ügyintéző	BM I/II. Csfség
— daktiloszkópus	BM Adatfeldolgozó Csfség
— műszaki	BM Rendőrtiszti Főiskola
— költségvetési	BM Rendőrtiszti Főiskola
— kalkulátor	BM KEP
— fotóriporter	BM Határórség Orsz. P.-ság

Előadó II.

	MSZMP BM PB
	BM Központi Klub
	Újpesti Dózsa SC
— személyzeti	Megyei Rendőr-főkapitányságok
— gyermekvédelmi	BM BRFK

- statisztikai értékelő BM Adatfeldolgozó Csfség
- főpénztáros BM Központi Klub

**Képesített kiegészítői munkakör:**

Csoportvezető (földi utaskísérő).

**Szakképzett egészségügyi munkakörök:**

Rendelőintézeti vezetőasszisztens, vezetőasszisztens, vezetőgyógyász asszisztens, vezetőműtős-műtősnő, intézetvezető ápolónő, osztályos vezetőápolónő.

**D) Alapfokú politikai, középfokú állami iskolai végzettséghez kötött munkakörök:**

**Általános igazgatási és ügyintézői munkakörök:**

Előadó I.

(terminálkezelő) BM Adatfeldolgozó Csfség

Előadó I.

A C) pontban fel nem sorolt valamennyi munkakörök.

Előadó II.

BM Titkárság

BM Adatfeldolgozó Csfség

BM Kormányórság

BM Hór. Ezred 1 — 11. Hór. k.

BM I/III. Csfség

BM KGSZJM

BM KEP

BM I/4. Osztály

BM III/I. Csfség

BM III/4. Osztály

BM IV/II. Csfség

BM Kun Béla Zászlós és

Tts.-képző Isk.

Rendőr-főkapitányságok

— kódoló

BM Adatfeldolgozó Csfség

— anyagi

BM Adatfeldolgozó Csfség

— anyagi-pénzügyi

BM Adatfeldolgozó Csfség

BM BRFK

— pénzügyi

BM KEP

BM BRFK

BM Határőr Ezred

— pénztáros	BM I/III. Csfség Rendőr-főkapitányságok
— számfejtő	BM I/III. Csfség Rendőr-főkapitányságok
— illetményszámfejtő	BM I/3. Osztály Rendőr-főkapitányságok
— könyvelő	BM I/III. Csfség BM KEP BM III/6. Osztály Rendőr-főkapitányságok
— könyvelő nytó.	BM Közp. G.-mű Szert. és Jav. Műhely
— egészségügyi	BM Tartalékos Tisztképző Isk.
— állategészségügyi	BM Kutyavez. Képző Isk.
— vízirendészeti	BM BRFK
— szállóvezető- helyettes	BM BRFK
— nyilvántartó	BM Adatfeldolgozó Csfség BM IV/I. Csfség

### **Ügyviteli és adminisztratív munkakörök:**

Gyors és gépiró	BM Adatfeldolgozó Csfség
„T” ügykezelő	BM Adatfeldolgozó Csfség

Segédhivatalvezető, segédelőadó, osztálytitkár, titkárnő, „T” ügykezelés vezető, jegyzőkönyvvezető, anyagkönyvelő, dokumentátor, statisztikus, pénztáros, tervtáros, ellenőr (TÜK), felvételi irodavezető, betegirányító, részlegvezető.

### **Képesített kiegészítői, gazdasági-műszaki és szakmunkás munkakörök:**

Vezetőtechnikus, technikus, krimináltechnikus, fotótechnikus, technikus (vegyész), laborvezető, laboráns, laboráns (fotó), operatőr, fényképész, mozigépész, gazdaságvezető, gazdaságvezető (főkertész), gazdaságvezető-helyettes, gondnokságvezető, gondnok, üdülőgondnok, raktárvezető, raktárrészlegvezető, műhelyvezető, művezető,

mosodai művezető, garázmester, pincemester, rajzoló, földi utaskísérő, légi utaskísérő, repülőgép főszerelő, helikopter főszerelő, rádióműszerész.

Szaktanácsos BM Adatfeldolgozó Csécség

### **Szakképzett egészségügyi munkakörök:**

Asszisztens, higiénikus, histótechnikus, szülésznő, laboráns (orvosi), mütős-mütösnő, mentőápoló, mozgásterápiá kezelő, boncmester, boncsegéd.

### **Képesített oktatói, nevelői munkakörök:**

Gondozónő, óvónő, gyermekápoló, csecsemőgondozó.

### **Éttermi munkakörök:**

Konyhavezető, konyhafőnök, étkezdevezető, felszolgáló-csoportvezető, büfévezető, büfépénztáros.

### **Művészeti munkakörök:**

Zenész, zenei ügyelő, tánckari tag.

## **E) Alapismereti politikai vizsgához, alapfokú állami iskolai végzettséghez és szakképesítéshez kötött munkakörök:**

### **Adminisztratív munkakörök:**

Gyors és gépiró, géptávírás, nyilvántartó, sokszorosító, anyagnyilvántartó, ágynyilvántartó, irodakezelő-adminisztrátor.

### **Képesített kisegítői, műszaki és szaktanácsos munkakörök:**

Szaktanácsos, beszerző, beszerző (gépkocsivezető), gépjárművezető (beszerző), gépjárművezető, mentőgépkocsivezető, anyagbeszerző, raktáros, erőműkezelő, kazánfűtő, kertész, indító, varrónő, filmpozitívágó, motoros-hajóvezető.

### **Képesített étkezdei (konyhai) munkakörök:**

Részlegvezető szakács, önálló szakács, önálló szakács (cukrász), cukrász, beosztott szakács, felszolgáló (pincér), felszolgáló, konyhamészáros.

**Képesített egészségügyi munkakörök:**

Segédasszisztens, ápolónő, táptalajmester, iszapmester, fürdőmester, egészségügyi beosztott.

A gépkocsivezetői beosztást betöltőknel külön szakmai követelmény a hivatásos gépkocsivezetői képzés.

**F) Alapismereti politikai vizsgához, alapfokú állami iskolai végzettséghez kötött munkakörök:**

Az E) pontban fel nem sorolt valamennyi (képzés nélküli) munkakör.

## **A BM szerveinél rendszeresített polgári alkalmazottakkal betölthető munkakörökhöz elismerhető képzések**

### **I.**

#### **Felsőfokú (egyetemi-főiskolai szintű) végzettségnek elismerhető képzések**

##### **1.**

#### **Felsőfokú politikai végzettségnek számít**

- a) Az SZKP KB Társadalomtudomány Akadémián szerzett kandidátusi fokozat; az SZKP KB Főiskoláján szerzett diploma.
- b) Az MSZMP Pártfőiskoláján államvizsga letételével szerzett főiskolai, valamint a Politikai Főiskoláján kapott egyetemi érvényű oklevél.
- c) A marxizmus—leninizmus esti egyetem szakosított tagozatán a marxizmus—leninizmus három ágából tett államvizsga alapján szerzett főiskolai érvényű oklevél.
- d) Az MSZMP KB Titkárság 1977. február 28-i határozatával beinduló marxizmus—leninizmus esti egyetem szakosított tagozata valamely szakán szerzett bizonyítvány.
- e) A társadalomtudományok valamely ágába (közgazdaságtudomány, filozófia, történelem, jog, szociológia, pszichológia, pedagógia, irodalom) szerzett kandidátusi fokozat.
- f) A tudományegyetemek jogi, bölcsészettudományi és közgazdaságtudományi karain és a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen szerzett diploma.

### Felsőfokú állami iskolai végzettségnek számít

- a) Hazai, vagy külföldi egyetemen, egyetemi jellegű főiskolán szerzett (honosított) oklevél.
- b) Hazai, vagy külföldi főiskolán szerzett (honosított) oklevél.

## II.

### Középfokú végzettségnek elismerhető képesítések

#### 1.

#### Középfokú politikai végzettségnek számít

- a) A budapesti, megyei pártbizottságok egyéves pártiskolájának, a KOMSZOMOL, a KISZ, a SZOT egyéves politikai iskolájának elvégzése.
- b) A marxizmus—leninizmus esti egyetem három éves tagozatán szerzett végbizonyítvány.
- c) A marxizmus—leninizmus esti egyetem szakosított tagozatán egy szak elvégzése után kapott végbizonyítvány.
- d) Az I/1-e. pontban fel nem sorolt tudományágakban szerzett kandidátusi fokozat.
- e) Az I/1-f. pontban fel nem sorolt egyetemeken, illetve karokon, főiskolákon, főiskolai jellegű intézetekben szerzett egyetemi, főiskolai érvényű oklevél, amennyiben az a marxizmus—leninizmus mindhárom ágából előírt vizsgák letételét tartalmazza.
- f) A Tanácsakadémián az 1972. óta bevezetett oktatási rendszer keretében szerzett oklevél.



### **Középfokú állami iskolai végzettségnek számít**

- a) Hazai vagy külföldi gimnáziumban, technikumban, szakközépiskolában szerzett (honosított) érettségi, vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány.

### III.

### **Alapfokú végzettségnek elismerhető képesítések**

#### 1.

#### **Alapfokú politikai végzettségnek számít**

- a) Az 5 hónapos pártiskola elvégzése.
- b) Az Esti Középsiskola egy és kétéves tagozatának elvégzése.
- c) Az 5 hónapos tömegszervezeti iskola elvégzése.

#### 2.

#### **Alapfokú állami iskolai végzettségnek számít**

- a) Az általános iskola elvégzése.
- b) Az Ipari Tanuló Intézet és az adott szakmához szükséges szak- (átképző) tanfolyam elvégzése.

10—27/5/1979.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT**  
**az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára**  
**figyelemmel**

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG**  
**BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

**5/1979. számú**

**I N T É Z K E D É S E**

a Belügyminisztérium polgári állományú  
képesítési követelményeinek szabályozására vonatkozó  
feladatok végrehajtására

**Budapest, 1979. évi február hó 21-én.**

A 3/1979. sz. miniszteri parancsban foglaltak alapján a Belügyminisztérium polgári (kinevezett, szerződéses, folyószámlás) állományú munkaköreit betöltő személyek képesítési követelményeit — a parancs és a Szabályzat alapján kell meghatározni és rögzíteni. A parancs 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján az egységes végrehajtás érdekében kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A kinevezésre, illetve a munkaszerződés megkötésére jogosult parancsnokok a miniszteri parancsban és a Szabályzatban foglaltak, valamint a polgári állományra vonatkozó szervezési okmányokban meghatározottak alapján vizsgálják meg, hogy a Belügyminisztérium állományában levő polgári állományúak, illetőleg a polgári munkaköröket betöltők milyen mértékben rendelkeznek a jelenlegi beosztásukhoz előírt képesítésekkel és számukra a miniszteri parancsban és Szabályzatban foglaltak alapján a képesítési követelményeket meg kell határozni.

- a) Az A—D. képesítési kategóriába tartozó kinevezett polgári állományúakkal a kinevezésre jogosult parancsnok, vagy megbízottja folytasson beszélgetést, melyen a személyzeti szerv képviselője is vegyen részt.

Az E—F. képesítési kategóriába tartozó kinevezett polgári állományúakkal és valamennyi szerződéses polgári állományúval a közvetlen parancsnok (munkahelyi vezető) folytasson beszélgetést.

A szakszervezet megbízottját valamennyi beszélgetésre meg kell hívni.

- b) A parancsnok a személyes beszélgetés során ismertesse:

- a képesítési követelményt;
- az elismerést;
- a képesítési követelmény megszerzésére irányuló kötelezettséget;
- a gyakorlati munka során szerzett ismeretek iskolai végzettség helyett történő elfogadását;
- a munkájára vonatkozó parancsnoki értékelést és elvárásokat.

- c) A képesítési követelményt a mellékletben meghatározott okmányon kell rögzíteni.

A polgári állományhelyen levő hivatásos állományúak képesítési követelményének rögzítésére a 26/1977. sz. BM paranccsal rendszeresített okmányokat kell felhasználni.

2. A beosztáshoz szükséges képzettség az előírt iskola elvégzése nélkül akkor ismerhető el, ha:

- a) a polgári állomány tagja életkora alapján már nem iskolázható,
- b) legalább 10 éves belügyi munkaviszonya van,
- c) eddigi munkaviszonyban szerzett szakismerete, hozzáértése, munkavégzésének színvonala, a beosztásával összefüggően elvégzett tanfolyam alapján az elismerésre alkalmas és érdemes.

3. A képezési követelmény rögzítésével kapcsolatos beszélgetést össze kell kötni a soros minősítések elkészítésével, és a jellemzések kiegészítésével:

a) a képezési követelmény megállapításával egyidejűleg a polgári állomány mindazon tagjainak, akiknek minősítése 1979-ben esedékes, illetőleg akiknél az illetékes parancsnok az SzMR 198. pont b) alpontja, vagy utolsó bekezdése alapján jellemzési kötelezettséget határozott meg, és jellemzésük 6 évnél korábban készült, minősítését, illetve jellemzésének kiegészítését el kell készíteni,

b) a személyzeti szervek a képezési követelmény rögzítésével kapcsolatos beszélgetések előtt kezdeményezzék a parancsnokok felé jellemzés elkészítését valamennyi olyan polgári munkakörben dolgozóról, akiről munkakörük bizalmas jellege vagy fontossága alapján ezt indokoltnak tartják.

4. A képezési követelmény előírásánál és rögzítésénél figyelmet kell fordítani a munkaügyi rendelkezések betartására. Ennek megfelelően a képezési követelmény elfogadásához az iskola elvégzésének előírásához szükséges a dolgozó egyetértése. Ennek hiányában a dolgozó számára a képezési követelményeket előírni nem lehet, részére más, a képzettségének megfelelő beosztást kell felajánlani. Ha ezt a dolgozó nem fogadja el, vagy ilyen beosztás a szervnél nincs, a munkaviszonyt a szerv részéről ez okból történő felmondással meg lehet szüntetni.

5. Az állami iskolai és politikai képzettség kiegészítését általában csak levelező, vagy esti tagozaton lehet előírni, melynek határideje 6 évnél több nem lehet. Az iskoláztatási terveket a képezési követelményrendszer és az állomány képzettségének egybevetése alapján kell elkészíteni.

6. A személyzeti csoportfőnök, a személyzeti vezetővel 1979. április 30-ig országos értekezleten ismertesse a képezési követelmények elveit és határozza meg a gyakorlati feladatokat. Gondoskodjon a személyi adatlapok és a képezési követelmény rögzítéséhez szükséges okmányok kiadásáról.

7. A képesítési követelmények ismertetését és rögzítését 1979. december 31-ig kell végrehajtani.

A személyzeti osztályok vezetői a feladatok végrehajtását feladattervben ütemezték.

A személyzeti csoportfőnök folyamatosan ellenőrizzé a feladattervekben meghatározottak végrehajtását. A tapasztalatokról a parancsnokok a BM IV/I. (Személyzeti) Csoportfőnökségre 1980. szeptember 1-ig tegyenek jelentést.

8. A képesítési követelmények rögzítése során keletkezett okmányokat a személyi anyagban kell elhelyezni.

A személyi adatlap adataival a személyzeti információrendszert bővíteni kell. (3. sz. melléklet.)

9. A személyzeti, valamint az „M” és szervezési csoportfőnök, a képesítési követelmények és a képzettségek összevetése alapján elemezzék és értékeljék a polgári állomány képzettségének helyzetét.

A további képzési feladatokra — a parancsnokokkal egyetértésben 1980. december 31-ig — tegyenek javaslatot.

10. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba.

**FÖLDESI JENŐ** s. k.,  
hőr. vezérőrnagy  
miniszterhelyettes

12—470/1/1979.

**MINISZTERI HATÁROZAT**  
az 1993. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel**A BM IV/I. ÉS A IV/II. CSOPORTFŐNÖK****1/1979. számú****EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE****az 5/1979. számú miniszterhelyettesi intézkedésben  
meghatározott feladatok gyakorlati végrehajtásáról****Budapest, 1979. évi február hó 21-én.**

A Belügyminisztérium polgári állománya képesítési követelményeinek szabályozásából adódó feladatok gyakorlati végrehajtására kiadjuk az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A miniszterhelyettesi intézkedés 1. pontjának végrehajtásához:

a) a személyzeti szervek feladata:

- a szervezési okmányokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően készítsék el a munkakörüket megszemélyesítő felmérő kimutatást;
- a képesítési követelményt és a munkakört betöltő személy iskolai végzettségét vessék össze és bocsássák a kinevezésre, illetve a munkaszerződés megkötésére jogosult parancsnok rendelkezésére;
- a parancsnoki jóváhagyás után a képesítési követelményt rögzítő okmány kitöltése (2. sz. melléklet) és átadása az illetékes beszélgető parancsnoknak;

- a képesítési követelmény ismertetése után a rögzítési okmányoknak a személyi anyagban történő elhelyezése;
  - b) a kinevezésre, illetve munkaszerződés megkötésére jogosult parancsnok a személyzeti szerv képviselőjével együtt a párt- és tömegszervezeti hatáskörök figyelembevételével alakítsa ki az elismerésre és képzésre vonatkozó állásfoglalást.
2. A személyzeti szervek nyújtsanak segítséget a parancsnokoknak a miniszterhelyettesi intézkedés 3/a. pontjának végrehajtásához:
- a) az 1. sz. melléklet átadásával egyidőben az illetékes parancsnokokkal közölik azok névsorát, akiknek minősítése, jellemzése esedékes;
  - b) a minősítés, jellemzés készítésére jogosult parancsnok felé tegyenek javaslatot azokra, akik esetében a jellemzés készítését indokoltnak tartják. Minden esetben tegyenek javaslatot az állambiztonsági területen vagy ilyen objektumban dolgozók, a munkájuk során fontos szolgálati vagy államtitkot megismerők jellemzésére.
3. Ha a képesítési követelményben alapismereti politikai vizsgát határoznak meg, ennek tartalmáról, követelményeiről a dolgozónak a szükséges tájékoztatást meg kell adni, a vizsga előrelátható időpontjának megjelölésével.

Az alapismereti politikai vizsga előkészítéséről és lebonyolításáról — az intézkedéssel egyidőben kiadott tematika alapján — a központi szerveknél a szervek vezetői, illetve a továbbképzési feladatokkal megbízottak, a területi szerveknél a személyzeti osztály vezetője gondoskodik.

4. A szervek vezetői — a személyzeti osztályok közreműködésével — a képesítési követelmények ismertetése után a polgári állomány helyzetéről készítsenek értékelő jelentést és azt a személyzeti csoportfőnöknek küldjék meg.

5. A parancsnokok és a személyzeti osztályvezetők gondoskodjanak arról, hogy az új képesítési követelmény hatálybalépésétől annak előírásait az új kinevezéseknél, illetve munkaszerződések megkötésénél alkalmazzák.
6. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba.

**MÁNDI SÁNDOR** s. k.,  
r. ezredes  
csoportfőnök

**KISS LAJOS** s. k.,  
r. ezredes  
csoportfőnök

Név: \_\_\_\_\_  
 Sz. sz.: \_\_\_\_\_  
 Anyja neve: \_\_\_\_\_  
 Történelmi: \_\_\_\_\_  
 Munkahelye: \_\_\_\_\_  
 Munkakörével a belügyminiszer parancsa alapján: \_\_\_\_\_  
 követelmény: \_\_\_\_\_  
 Állami: \_\_\_\_\_  
 Szakmai: \_\_\_\_\_  
 Nyelv: \_\_\_\_\_  
 Iskola végzettség: \_\_\_\_\_  
 Az előírt képesítési követelménynek:  
 a) megfelel, az előírt iskola alapján;  
 b) megfelel a politikai, szakmai gyakorlati élményével;  
 c) megfelel \_\_\_\_\_  
 Sz. sz.: \_\_\_\_\_  
 Iskola végzettség: \_\_\_\_\_  
 Állami: \_\_\_\_\_  
 Szakmai: \_\_\_\_\_  
 Nyelv: \_\_\_\_\_  
 Iskola végzettség: \_\_\_\_\_  
 Az előírt képesítési követelménynek: \_\_\_\_\_  
 a) megfelel, az előírt iskola alapján;  
 b) megfelel a politikai, szakmai gyakorlati élményével;  
 c) megfelel \_\_\_\_\_



1. sz. melléklet

N é v	Munkahely munkakör	Előírt képesítési követelmény	Meglévő iskolai végz. és éve	Elismerésre és továbbképzésre javasolva	Megjegyzés
		P: _____	_____	_____	_____
		Á: _____	_____	_____	_____
áll. viszonya (r.-fok.): _____	_____	Sz: _____	_____	_____	_____
szül. év: _____	_____	Ny: _____	_____	_____	_____
		P: _____	_____	_____	_____
		Á: _____	_____	_____	_____
áll. viszonya (r.-fok.): _____	_____	Sz: _____	_____	_____	_____
szül. év: _____	_____	Ny: _____	_____	_____	_____
		P: _____	_____	_____	_____
		Á: _____	_____	_____	_____
áll. viszonya (r.-fok.): _____	_____	Sz: _____	_____	_____	_____
szül. év: _____	_____	Ny: _____	_____	_____	_____

**SZIGORÚAN TITKOS!**  
(Kitöltés után!)

.....  
szerv

Szám:

**BM POLGÁRI ALKALMAZOTT  
KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNY RÖGZÍTÉSE**

Név: .....

Sz. év: ..... hó: ..... nap: .....

Anyja neve: .....

Törzsszáma: .....

Munkahelye: .....

Munkaköréhez a belügyminiszter ..... sz.  
parancsa alapján:

k ö v e t e l m é n y ..... m e g l e v ő

..... politikai .....

..... állami .....

..... szakmai .....

..... nyelv .....

iskolai végzettség.

Az előírt képesítési követelménynek

- a) megfelel, az elvégzett iskola alapján;
- b) megfelel a politikai, szakmai gyakorlat elismerésével;
- c) megfelel .....
- .....
- iskola elvégzése után;
- d) nem felel meg, más munkakörbe helyezése indokolt.

.....  
pártszerv képviselője

.....  
közvetlen parancsnok

.....  
szakszervezet

.....  
kinevezésre, ill. munkaszer-  
ződés megkötésére jogosult  
parancsnok

- .....
- A képesítési követelménnyel egyetértek.
  - A képesítési követelményben előírt iskola megszerzését vállalom.
  - A képesítési követelményben előírt iskola megszerzését nem vállalom, egyben tudomásul veszem, hogy ezért sor kerülhet más munkakörbe helyezésemre, vagy munkaviszonyom megszüntetésére.
  - A képesítési követelmény megállapításával nem értek egyet, és panaszt jelentek be a Munkaügyi Döntőbizottsághoz, mert:
- .....  
.....  
.....

....., 19 ..... hó .....-n.

.....  
aláírás

Készült: 1 példányban.  
Szü. anyagba lerakandó!

**SZIGORÚAN TITKOS!**

(Kitöltés után!)

Ikt. szám: .....

**A D A T L A P****a törzsadattárba való felvételhez**

08. Családneve: .....
09. Utóneve: .....  
állományviszonya (r.-fok.): .....
10. Előző v. leánykori neve: .....
11. Születési éve: ..... hó: ..... nap: .....
12. Állami iskolai végzettsége és megszerzés éve (iskola típus, szaka):  
.....  
.....
13. Pártiskolai végzettsége és a megszerzés éve:  
.....  
.....
14. Szaktanfolyam és a megszerzés éve:  
.....  
.....
15. Tudományos fokozata és a megszerzés éve:  
.....
16. Jelenleg tanul (isk. megnevezése és évf.):  
.....
17. Szakképzettsége:  
.....
18. Szociális származása:  
.....
19. Eredeti foglalkozása:  
.....

20. Párttagság kelte: .....
21. KISZ tagság kelte: .....
22. Szakszervezeti tagság kelte: .....
23. Munkásmozgalomban való részvétel kelte: .....
24. Párt- és társadalmi megbízatások (választott funkciók) mióta:  
 pártvez. tag: .....  
 megyei BP tag: .....  
 KISZ vál. funkc.: .....  
 tanácstag: .....  
 népfrent aktíva: .....  
 pártbiz. tag: .....  
 egyéb pártmegbíz.: .....  
 szaksz. vál. funkc.: .....  
 munkásőr: .....  
 egyéb társ. munk.: .....  
 Érvényben levő pártfegyelmi:  
 miért: ..... mikor: .....
25. Honvédségi rendfokozata: .....
26. Nyelvtudása és foka:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
27. Családi állapota: .....
28. Gyermekei száma: ..... ebből:  
 10 éven aluli: ..... fő      14 éves korig: ..... fő  
 18 éves korig: ..... fő  
 18 éven felüli (tanuló): .....
29. Házastárs foglalkozása: .....
30. Házastárs párttagságának kezdeti éve: .....
31. Vagyoni helyzet:  
 Családirház, öröklakás:                      Van                      Nincs  
 Szolgálati lakás:                                Van                      Nincs

Telek bérelt:	Van	Nincs
Telek saját:	Van	Nincs
Autó:	Van	Nincs
Egyéb:	Van	Nincs

32. Másodállása, mellékfoglalkozása: .....

Kelt: ....., év ..... hó ..... nap .....

sajátkezű aláírás

irányítószám, lakcím: .....

telefon: .....

33. Az állománytáblában meghatározott:

a) állomány viszony: .....

b) munkaköri megnevezés: .....

c) képesítési követelmény: .....

politikai: .....

állami: .....

szakmai: .....

nyelvismeret: .....

d) Továbbképzésre kötelezve:

politikai: .....

állami: .....

szakmai: .....

nyelv: .....

34. Munkaviszonya elismerve: .....

35. BM munkaviszonya: szerz. pa: .....-tól .....-ig

.....-tól .....-ig

36. Kinevezés kelte: kinev. pa. áll.-ba: .....

37. Munkaköre: ..... mióta: .....

mióta van azonos munkakörben: ..... év

38. Jellemzés ideje: .....

39. Minősítés éve: .....

40. Minősítés végkövetkeztetése: .....  
beosztásában alkalmas: .....  
magasabb beosztásban alkalmas: .....  
isk. után magasabb beo.-ban alkalmas: .....  
beo.-ban alkalmatlan, alacsonyabb beo.-ba jav.: .....

41. Soronkövetkező minősítés éve: .....

42. Minősíteni nem kell: .....

43. Kitüntetések: (ET, belügyminiszteri, társmiszteri, külföldi):  
..... mikor: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

44. Dícséret és jutalom (miniszteri, államtitkári, miniszterhelyettesi, pa-  
rancsnoki, osztályvezetői):  
..... mikor: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., év: ..... hó: ..... nap: .....

.....  
kitöltő

.....  
kitöltést ellenőrző

Készült: 1 példányban.  
Kapja: BM IV/I—3. Osztály.