



2. A fokozott és teljes harckészültség elrendelése esetére előírt (szervezett) állandó jellegű, megerősített központi ügyeleti szolgálatot, a Főcsoportfőnökség akcióparancsnokának elhelyezésével azonos körletben kell létrehozni.
3. A központi ügyelet feladatait az 1. pontban felsorolt szervek ügyeletei (a továbbiakban: ügyeletek) **november hó 1-ig** vegyék át az alábbiak szerint:
  - a) A **Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökség** ügyelete vegye át a rendkívüli időszakra vonatkozó — a Főcsoportfőnökség vezetőinek kiértékelésével (riasztásával) kapcsolatos — feladatokat és okmányokat.

Az ügyeleti szolgálat vezetője — az ügyeleti váltások időpontjában — köteles telefonon bejelentkezni a BM Főügyeletre.
  - b) A **BM Központi Ellátó Parancsnokság** saját hatáskörében szervezze meg a műszaki, technikai készenléti ügyeletet. Ennek keretében gondoskodjon a víz-, villany-, gázvezeték-szerelők, az épületgépész stb. biztosításáról, szükség szerinti berendeléséről. Az ügyeletes gépkocsi (és speciális gépjármű) munkaidő utáni igénybevételét — az érintett szervekkel koordinálva — az ügyeleti szolgálati utasításban kell szabályozni és fennakadás nélkül biztosítani.

A BM KEP vezetője intézkedjen a vonatkozó szolgálati utasítás elkészítéséről, illetve módosításáról és arról az érintett szerveket a szükséges mértékben tájékoztassa.
  - c) A BM gépjárművek rendszámszerinti megállapítását és az ilyen vonatkozásban szükséges (egyéb) adatok rendelkezésre bocsátását a **BM Központi Anyagszertár** ügyelete útján kell biztosítani.
  - d) A rendkívüli eseményeket (elemi csapások, bűncselekmények, balesetek, stb.) az **ügyeletek** — az eseményről történő értesülés után azonnal — közvetlenül a BM Főügyeletnek és szükség szerint az érintett vezetőknek jelentsék.

Az ilyen eseményekről — az esetet követő munkanapon 09.00 óráig — a Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjét részletesen tájékoztatni kell.
  - e) A Néphadsereg utcai épületben elhelyezett szervek kulcsdobozainak munkaidő utáni leadását, átvételét, illetve őrzését — a BM Ügykezelési Szabályzat figyelembe vételével — a **csoportfőnökségek, önálló osztályok** vezetői saját hatáskörükben szervezzék meg. Az ajtókulcsok átvételét és őrzését az illetékes **épületkezelőség vezetője** biztosítsa.
4. A központi ügyeletről átvételre kerülő, valamint a megváltozott szervezet működéséből eredő feladatok végrehajtása érdekében, felül kell vizsgálni az ügyeletek szolgálati utasításait. A szol-

gálati utasításokat megfelelően át kell dolgozni és ahol szükséges, új szolgálati utasítást kell készíteni. Az ügyeleti utasítások tervezetét koordinálás végett 2—2 példányban **október 30-ig** meg kell küldeni a Miniszterhelyettesi Titkárságnak.

A Miniszterhelyettesi Titkárság az utasításokat véleményezze és a szervek vezetői részére küldje vissza jóváhagyásra.

Az ügyeleti utasításokat az illetékes csoportfőnök (önálló osztályvezető) elvtársak hagyják jóvá.

5. Az ügyeletek tevékenységének koordinálásával, ellenőrzésével, felügyeletével a Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjét bízom meg.

Parancsom kiadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezem a 002/1964. sz. I. főcsoportfőnöki parancsot.

**KÓNYI GYULA** s. k.,

r. vezérőrnagy  
miniszterhelyettes

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,

Kapják: miniszterhelyettesek,

főcsoportfőnökhelyettesek,

I. Főcsoportfőnökség csoportfőnökei,

önálló osztályvezetői,

Központi Anyagszertár és Fegyverzeti Szertár parancsnokai,

BM egészségügyi intézmények parancsnokai.

Készült: 35 példányban.

1971 OKT. 20.  
BM TÁRV. EG. PÜ. CS.FS.EG  
ERKEZETT  
No 1

5. Az ügyelők tevékenységének koordinálásával, ellenőrzésével, felügyeletével a Miniszterhelyettesi Titkárság vezetőjét bízom meg.  
Parancsom kiadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezem a 002/1964. sz. I. főcsoportfőnöki parancsot.

KÖNYV GYŰJTEMEK  
1. rész  
Miniszterhelyettesi

Készült: 33 példányban  
BM engedélyezett intézmények parancsokkal  
Közvetlen Államvédelem és Fegyverzet és Fegyverrel szembeni parancsokkal  
önálló osztályvezetői  
I. Főcsoportfőnökség csoportfőnökei  
Főcsoportfőnökhelyettesek  
Kapitányok  
Miniszterhelyettesek  
Főosztályvezető: miniszter elvtársnak

*The VE Ill. Min. Önd.  
László Kalmár fő- a  
férfi- ar.*

*20  
10/23  
KLM*

A B.M. Terv és Pénzügyi Csoportfőnökének  
Végrehajtási Utasítása

Budapest, 1971. október hó 29.

A 01/1971. számú belügyminiszterhelyettesi parancs elrendelte a B.M. I. Főcsoportfőnökség ügyeleti szolgálatának átszervezését. Ezzel kapcsolatban az alábbi

végrehajtási utasítást

adom ki:

A főcsoportfőnökség ügyeleti szolgálata 1971. november hó 1-i hatállyal megszűnik. Ez időponttól a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség pánccélszekrény- és ajtókulcsainak elhelyezésére, illetve őrzésére az alábbiak szerint intézkedem.

A pánccélszekrénykulcsokat illetően:

A csoportfőnökség dolgozói pánccélszekrény kulcsaikat a munkaidő befejezése után - lehetőleg alosztályonként, kulcstartó dobozban, szabályosan lepecsételve - osztályaik titkárságára adják le, illetve azokat az osztályok titkárságai lemezszekrényükben őrzik.

A csoportfőnökség titkárságának pánccélszekrény kulcsát a titkárság beosztottai - egymásközötti megállapodás alapján - a munkaidő befejezése után megőrzésre vegyék magukhoz. Ugyancsak vegyék magukhoz az osztálytitkárságok pánccélszekrény kulcsait az oda beosztott titkárnők, illetve az osztályvezető elvtársak által megbízott személy, vagy személyek.

A csoportfőnökség titkárság, és a négy önálló osztály pánccélszekrényeinek másodkulcsai a TUK-ben legyenek elhelyezve, s ezzel biztosíték van arra az esetre, ha a kulcsot magávalvivő személy valamilyen előre nem látott akadály folytán a munkahelyére nem tudna időben beérkezni.

A TUK pánccélszekrény kulcsát a TUK vezetője, illetve a TUK-ben dolgozó ügykezelők - esetenkénti megállapodás alapján - megőrzésre a munkaidő befejezése után vegyék magukhoz. A TUK pánccélszekrényének másodkulcsát /kulcsait/ a csoportfőnökség titkársága saját pánccélszekrényében őrizze.

Engedélyezem, hogy az alosztályvezetők - ha a szolgálat érdeke úgy kívánja - az alosztályaikon lévő pánccélszekrénykulcsokat saját pánccélszekrényükben őrzik, és saját kulcsukat a munkaidő befejezése után megőrzésre magukhoz vegyék.

Ha a szolgálat úgy kívánná, hogy egyeseknek korábban kellene munkahelyükre bejönni, illetve tulórára lenne szükség, osztályvezető elvtársak külön engedélyt adhatnak ezeknek az elvtársaknak arra, hogy pánccélszekrény kulcsaikat elvihessék.

Fentiekén kívül szükségesnek látszik, hogy minden páncélszekrény kulcsának másodlata a TÜK-ben legyen elhelyezve, s esetleges rendkívüli esetben könnyen hozzáférhető legyen. Ennek pontos nyilvántartásáért és kezeléséért a TÜK vezetője felelős.

A Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség titkárság vezetője a TÜK vezetőjével közösen gondoskodik a hiányzó másodkulcsok elkészítéséről, s pontos nyilvántartásba vételéről.

Határidő: november hó 20.

Egyéb kérdésekben, esetleges problémák megoldásánál a Titkos Ügykezelés Szabálya az irányadó.

Az ajtókulcsokat illetően:

A csoportfőnökség dolgozói ajtókulcsaikat - munkaidő után - az Épületgondnokság által kezelt kulcstartó szekrényében helyezték el. Ennek pontos helye: földszint, jobboldali kifolyósó. Szombatonként reggel - a régi gyakorlat szerint - ugyancsak innen kell elvinni.

Jelen utasításomat a csoportfőnökség egész személyi állományával ismertetni kell.

dr. Pál Antal r. ezredes s.k.  
csoportfőnök

A kiadmány hiteles

*Csős Kornélia*  
/Csős Kornélia/  
r. ftőrm.

