

44
42.

10—23/3/1977.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

SZIGORÚAN TITKOS!	
Ikt. sz.: 95—73/2	Lap. sz.: 7
Ért.: 1977. 11. 18.	
Ügyintéző:	

*

022

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERIUMI
ÁLLAMTITKÁRÁNAK
3/1977. számú
PARANCSA**

a Belügyminisztérium Határőrség Országos Parancsnokság
értekezleteinek rendjéről

Budapest, 1977. évi október hó 28-án.

A BM Határőrség Országos Parancsnokság vezetői értekezleteinek egységes elvek szerinti előkészítése, megtartása, a döntések nyilvántartása és egyértelmű értelmezése, valamint a végrehajtás ellenőrzése érdekében, a belügyminiszter elvtárs 16/1976. számú parancsában kapott felhatalmazás alapján

m e g p a r a n c s o l o m :

1. Valamennyi érintett vezető ismerje meg a szabályzatban foglaltakat és gondoskodjon betartásáról.
2. Ez a parancs a kiadás napján lép hatályba; egyidejűleg a 10—1035/1972. számon kiadott Határőr Bizottság ügyrendje hatályát veszti.

DR. KAMARA JÁNOS s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminisztériumi államtitkár

Készült: 105 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

I.

BM HATÁRŐR BIZOTTSÁGI ÜLÉS RENDJE

1. A BM Határőr Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az országos parancsnok tanácsadó szerve. Alapvető feladata, hogy tagjainak véleményével, javaslataival elősegítse a parancsnok egyéni döntéseit.
2. A Bizottság elnöke az országos parancsnok, tagjait az államtitkár nevezi ki. A parancsnok távollétében az üléseket a határőrség törzsfőnöke vezeti.
3. A bizottsági ülésekre az MSZMP Határőrségi Bizottság első titkárát állandó jelleggel meg kell hívni, tagsági joggal bíró személyként.
4. A Bizottság általában negyedévenként ül össze, s egy-egy alkalommal 2—3 témát vitat meg, azok megfelelő előkészítése után.
5. A Bizottság tárgyalja:
 - a miniszter és az államtitkár által előírt kérdéseket;
 - a BM Kollégium ülésein, a miniszteri, államtitkári és miniszter-helyettesi értekezleteken hozott és a határőrséget érintő döntések (meghatározott feladatok) végrehajtásának módját;
 - a határőrség egészét érintő, illetőleg egy-egy alapterület helyzetére vonatkozó legfontosabb politikai, szakmai kérdéseket;
 - az országos parancsnokság, szervei, valamint az alárendelt egységek munkájáról készült jelentéseket, beszámolókat;
 - egyes rendkívüli feladatok részletes programját és azok végrehajtásának helyzetét;
 - az országos parancsnok által elrendelt vagy a Bizottság tagjai részéről javasolt és a parancsnok által jóváhagyott egyéb kérdéseket.
6. Az ülésen a Bizottság tagjain kívül, az országos parancsnok által meghatározott (meghívott) személyek és a Bizottság titkára vesznek részt.
7. A bizottsági ülésen általában írásos előterjesztések szerepelnek, amelyeket tanulmányozás és felkészülés céljából — az ülést megelőzően egy héttel — a tagok rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben olyan jellegű, a belügyminisztériumi államtitkárnak fel kell terjeszteni. (A szóbeli előterjesztés lényegét is tudomására kell hozni a tagoknak.)

8. Az ülésen elhangzottakról rövid emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott észrevételeket, javaslatokat és a parancsnoki állásfoglalást (döntést).
9. A Bizottság munkáját az országos parancsnok által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi. A jóváhagyott munkatervet a belügyminisztériumi államtitkárnak fel kell terjeszteni. Ha indokolt, a parancsnok kezdeményezheti (engedélyezheti) a munkatervtől eltérő napirend megtárgyalását is.
10. A munkaterv tartalmazza: az ülések időpontjait; a napirendre kerülő kérdéseket; az előterjesztésért felelős személy megnevezését; valamint a megtárgyalásra kerülő anyag elkészítésének határidejét.
11. A Bizottság üléseinek előkészítéséért, a munkaterv és az emlékeztetők elkészítéséért, valamint azok rendeltetési helyükre való eljuttatásáért (feldolgozásáért) a Bizottság titkára felelős.

II.

HATÁRŐRSÉG TEVÉKENYSÉGÉT ÉRTÉKELŐ ORSZÁGOS ÉRTEKEZLET RENDJE

12. Országos értekezletet általában évente egyszer kell tartani. Rendkívüli — viszonylatonkénti — értekezlet a határőrizeti, operatív helyzet alakulásától függően, vagy egyéb feladatokkal összefüggésben tartható.
13. Az éves parancsnoki értekezlet célja: a párt- és kormányhatározatokból, valamint a belügyminisztériumi és országos parancsnoksági értékelésekből, parancsokból, intézkedésekből adódó feladatok egységes értelmezése, a központi állásfoglalások végrehajtásának biztosítására.
14. Az országos értekezleten általában az országos parancsnokság és a kerület- (ezred) parancsnokságok vezető beosztású tisztjei vesznek részt, a parancsnok által meghatározott összetételben. A pártbizottsági titkárok meghívottként vesznek részt az értekezleten.
15. Az értekezletre — a téma jellegének megfelelően — meg kell hívni az együttműködő társszervek vezetőit is.
16. Az értekezletet az országos parancsnok, távollétében a törzsfőnök vezeti. Biztosítani kell, hogy a részt vevők kifejhessék véleményüket, elmondhassák javaslataikat.
17. Az értekezlet anyagainak elkészítése az országos parancsnok helyettesek közreműködésével, a határőrség törzsfőnökének feladata. Ezen anyagokat a parancsnok jóváhagyásával előzetesen meg lehet küldeni az értekezlet résztvevőinek.
18. Az országos értekezlet jegyzőkönyvezéséről a törzsfőnök gondoskodik, míg a szervezési és adminisztrációs feladatokért (be-

rendelés, meghívás, ellátás, napirend megküldés) a parancsnok ügyintéző főelőadója a felelős.

III.

ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁG SZERVEI ÉRTEKEZLETÉNEK RENDJE

19. Az országos parancsnokság szerveinek vezetői a kialakult helyzettől és a feladatoktól függően, szervei (szakterületi) értekezletet tarthatnak.
20. A szervei értekezlet célja, hogy az egyes szakterületek helyzetét vagy az azt érintő legfontosabb kérdéseket az országos parancsnokság és a kerületek azonos szakbeosztású személyei előtt — külön vagy együttesen — értékeljék; az elhangzott észrevételek, javaslatok alapján a szerv vezetője kialakítsa a legcélszerűbb tennivalókat.
21. A szakterületi értekezletre általában az azonos munkaterületek vezetőit kell összevonnai, de a téma jellegétől függően, a szerv vezetője elrendelheti más, az adott témában jártas, vagy a feladatok végrehajtásában közvetlenül érintett személyek részvételét is.
22. Az értekezlet anyagát a szerv vezetője készíti elő az érintett osztályvezetők bevonásával.
23. A szervei értekezletet a szerv vezetője vezeti, a szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról (kiértésítés, helyiség előkészítés, emlékeztető vezetés, stb.) a szerv ügyintézője (titkárnője) gondoskodik.

IV.

OSZTÁLYÉRTEKEZLETEK RENDJE

24. Az országos parancsnokság osztályainál értekezletet negyedévenként kell tartani. Az értekezleten az osztály beosztottai vesznek részt, de a téma jellegétől függően meghívhatók más osztály(ok) képviselői is.
25. Az osztályértekezlet célja: a szakirányítással összefüggő kérdések átfogó értékelése, az aktuális feladatok kialakítása, meghatározása.
26. Az értekezletet az osztályvezető vezeti, s ezt úgy kell előkészíteni, irányítani, hogy az aktuális szakmai problémák és a feladatok végrehajtásának legcélszerűbb módszereire a résztvevők választ kapjanak.
27. Külön írásos anyagot az értekezletre nem szabad készíteni; a megtárgyalandó kérdéseket mind az osztályvezető, mind a résztvevők „T” jegyzetfüzetben dolgozzák fel a rájuk vonatkozó mértékben.

V.

ORSZÁGOS PARANCSNOKI VEZETŐI MEGBESZÉLÉS RENDJE

28. Az országos parancsnoki vezetői megbeszélés az irányító tevékenység szerves része, amelyen a parancsnok időről — időre áttekinti a kialakult helyzetet, a feladatok végrehajtásának folyamatát.
29. Vezetői megbeszélést kéthetenként kell tartani, s azon a parancsnokhelyettesek és a személyzeti osztályvezető, továbbá mint meghívott: az MSZMP Határőrségi Bizottság első titkára vesznek részt.
30. A vezetői megbeszélésen a parancsnok feljegyzések alapján tájékozódjon az időszerű feladatok végrehajtásáról, az esetleges gondokról, problémákról, majd tömören határozza meg helyettesei részére a munkafolyamatokkal kapcsolatos feladatokat, s döntse el, hogy ennek során az egyes szervek milyen mértékben működjenek együtt egymással.

VI.

SZERVEK, OSZTÁLYOK KOORDINÁCIÓINAK RENDJE

31. Koordinációkat szerveken, osztályokon, önálló alosztályokon, csoportokon belül, az országos parancsnoki vezetői megbeszélésekkel összhangban, kéthetenként kell tartani. Ezek idejét úgy kell megválasztani, hogy a munka folyamatosságát ne akadályozzák. A szerv vezetői koordináción az osztály-, önálló alosztály-, csoport- (szakterület) vezetők, az osztály, önálló alosztály, csoport koordinációkon az oda beosztottak vesznek részt.
32. A koordinációk célja: a parancsnoki megbeszélésen elhangzottak, állásfoglalások eljuttatása a végrehajtókhoz, a feladatok pontosítása, összehangolása, a végrehajtás módszereinek és eszközeinek konkretizálása a szakterületekig, illetőleg személyekig bezárólag.
33. Azokon az osztályokon, ahol alosztályok vannak szervezve, a feladatok személyekre szóló bontását az alosztályvezetők végzik el.

VII.

HATÁRŐRKERÜLET (EZRED)-NÉL TARTANDÓ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

34. A határőregységeknél tartandó értekezletek rendjét a belügyminiszter által jóváhagyott Határőrizeti Szabályzat (Hőr/1.) 40., 41. pontjai tartalmazzák.

VIII.

ZÁRÓRENDELKEZÉS

35. Valamennyi szintű értekezlet (koordináció) szervezésénél, illetőleg tartásánál törekedni kell a tömörségre, a szóbeliségre, valamint arra, hogy minél több időt biztosítsanak a végrehajtásra.