

Szám: 10-24/24/1958.

"SZIGORUAN TITKOS!"

A MINISZTERI HATÁROZAT  
az 1958. évi 24. §-ára  
figyelemmel

Hk: 10-455/70. gy.

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK

24. számú U t a s í t á s a

Budapest, 1958. szeptember hó 6.-án.

A Belügyminisztérium illetékes szerveinek fényképezőgépekkel és fotófelszerelésekkel, anyagokkal történő ellátását a Minisztériumon belül eddig több szerv végezte. Ennek következtében ezen anyagok felhasználása, kihasználtsága és üzemszerű karbantartása nem volt megfelelően ellenőrizhető. Tekintettel arra, hogy a fotóanyagok nagy része importáru és ezek beszerzése jelentős pénzösszegbe kerül, az alábbiakat

r e n d e l e m e l:

- 1./ A Belügyminisztérium szervezetenként jóvánagyott valamennyi fotószervények fotóanyagokkal történő ellátását a BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. osztályának hatáskörébe utalom.
- 2./ A BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. osztálya köteles a BM. valamennyi fotószervényénél az anyagfelhasználást, a gépek kihasználtságát és karbantartását ellenőrizni.
- 3./ A fotóanyagokkal való ellátottság megállapítása, valamint a jövő évi anyagkészlet biztosítása / megrendelése/ érdekében, Vezető Elvtársak gondoskodjanak - az utasítás mellékletében meghatározott rendelkezések alapján - a fényképezőgépek és fotóanyagok évi leltározásának végrehajtásáról. A leltárról készített jegyzőkönyveket 1958. szeptember 15.-ig küldjék meg a BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. osztályának.



FÖLDES LÁSZLÓ s.k.

belügyminiszter első helyettese.

Felterjesztem: Miniszter elvtársnak,  
Megküldöm: Miniszterhelyettes elvtársaknak,  
Kapják: Elosztó szerint.

## M e l l é k l e t

a 24. számú miniszterhelyettesi utasításhoz.

Tárgy: Intézkedés a BM. fotóanyag készleteinek leltározására.

A leltározás hatálya kiterjed a BM. valamennyi fotóanyaggal rendelkező szervére.

Leltározandó anyagok: Fényképezőgépek, felszerelések, valamint minden olyan gép, vagy felszerelés, amely fotótechnikai feladatok elvégzéséhez szükséges függetlenül attól, hogy az laboratóriumi, vagy személyi használatra van-e kiadva. /operatív technika./

Azok a BM. beosztottak, akiknek szakmai munkája nem jár fényképezéssel és a BM. tulajdonát képező fényképezőgép van birtokukban, kötelesek azokat a leltározás megkezdése előtt az illetékes fotószervezetnek leadni.

Azok a beosztottak, akiknél a leltározás után a leltározást végző bizottságnak be nem jelentett fényképezőgép, vagy fotó-felszerelés van, feygyelmileg lesznek felelősségre vonva.

Leltározás előkészítése:

A leltározás megkezdése előtt rendezni kell a nyilvántartásokat. A le nem könyvelt okmányokat nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartások lezárása:

A nyilvántartási lapokat az utolsó könyvelési tételnél kettős piros vonallal kell lezárni.

Leltározási bizottság kijelölése:

Az anyagok leltározását bizottság végezze. A bizottság létszáma 3 fő: a hadtáp részéről 1 fő, 1 fő a szerv parancsnoka által kijelölt egyéb beosztású személy / lehetőleg annak a szervnek a vezetője, akihez a fotószervezet tartozik/, és a fotó vonalon dolgozó egy beosztottból álljon.

A vitás kérdésekben a 26-51, illetve 131. intern telefonszámon lehet felvilágosítást kérni.

A leltározás gyakorlati végrehajtása:

A leltározás megkezdése előtt a bizottság ellenőrizze a nyilvántartás lezárását.



A fotófelszereléseket a legnagyobb körültekintéssel leltározzák fel, és csak a ténylegesen meglévő / megnézett/ készleteket rögzítsék a leltári jegyzőkönyvbe.

Az esetleg kintlévő cikkeket, amennyiben azokat bevinni nem lehet, úgy a meglévő nyugta alapján meglévőnek kell tekinteni. Ha a kiadást okmányokkal bizonyítani nem tudják, úgy a kártérítést eljárást meg kell indítani.

Különösen felhívom a figyelmet az elkobzott - a BM. tulajdonát képező - fényképezőgépek leltárbavételére.

A leltározás alkalmával számbavett cikkekről bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni. / 1. sz. melléklet./

Az anyagok értékcsoportha sorolása:

A leltározott anyagokat három értékcsoportha kell sorolni az alábbiak szerint:

Egyes értékcsoportha: gyári új anyag.

Kettes értékcsoportha: használatban lévő, vagy használatból bevont olyan anyag, mely javítás nélkül vagy javítással használhatóvá tehető.

Hármas értékcsoportha: már nem használható, javítással nem használhatóvá tehető / selejtezésre váró/ anyag, vagy olyan anyag, mely központi javítást igényel.

A selejtezésre javasolt anyagokról selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet fel kell terjeszteni a BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. Osztályához. A selejtezési jegyzőkönyv 2 példányát elbírálás után a BM. Politikai Nyomozó Főosztály visszaküldi, melyben intézkedik a selejtezésre váró anyagok sorsa iránt.

A leltározási jegyzőkönyv 2 példányát géppel kell kitölteni. Az egyik példány a leltározó szervnél marad, a másik példányt pedig a BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. Osztályának kell felterjeszteni.

A jegyzőkönyvek kitöltésénél különös gondot kell fordítani arra, hogy a leírt számok átjavítása, radirozása, kaparása, mely az eredeti számok felismerését kétséssé teszi szigorúan tilos.

Az esetleges téves bejegyzést a bizottság elnöke javíthatja ki és pedig úgy, hogy az áthuzott szám fölé, vagy mellé írja a helyes számot. A javítást a bizottság elnöke aláírásával köteles igazolni.

A bizottsági jegyzőkönyv lapjait kitöltés után össze kell fűzni, a bizottság tagjainak alá kell írni és le kell bélyegezni.

#### Anyagnyilvántartások felfektetése:

A leltározás során meglévő készletet egyeztetni kell a már előzőleg lezárt nyilvántartás szerinti készlettel. Az esetleges eltéréseket a leltári jegyzőkönyv vonatkozó rovataiba fel kell tüntetni és azok okát leltári jelentésben indokolni kell. Amennyiben nyilvántartást nem vezettek, úgy ennek okát jelenteni kell.

Az egyeztetés után a leltári jegyzőkönyvben feltüntetett /ténylegesen meglévő / tételeket nyitótételként nyilvántartásba kell venni függetlenül attól, hogy a lezárt nyilvántartás adataival egyezik-e.

A nyilvántartásba vételt az előző évekhez hasonlóan a lezárt nyilvántartásokon kell folytatni. Kivételt képeznek azok a laborok, amelyeknél alárendelt fotószervek is vannak, ahol új al-egység szerinti anyagnyilvántartást kell felfektetni. A nyilvántartási könyveket a fotóanyag igényléshez hasonlóan kérhetik.

#### Fotógéptörzslapok rendszeresítése:

A fotógépek és felszerelések tulajdonmórérsze importbehozatalt képeznek és értékük általában igen jelentős. Emiatt ezek kezelése és nyilvántartása az eddigieknél fokozottabb gondot igényel. A mennyiségi / darabszám szerinti / nyilvántartás nem nyújt lehetőséget a gépek gyári számainak, műszaki adatainak pontos és világos áttekinthetőségére.

A fenti hiányosságok megszüntetés végett múlt évben bevezettük a fényképezőgépek, nagyítógépek, örökvacuk és objektivek egyedi nyilvántartásba vételét. Ezt azonban sok helyen még nem fektették fel, így azok a szervek amelyek felfektetés még nem történt meg, a leltározással egyidejűleg a gépek egyedi nyilvántartását is fel kell fektetni.

Az egyedi nyilvántartásba vételt a mellékelt törzslapokon kell eszközölni.

Az " egyedi objektív törzslap"-ot a 30 cm.-nél nagyobb objektivekről kell kiállítani, valamint egyéb olyan objektivekről, melyekhez a szerveknél nincs megfelelő fényképezőgép és így nem tudják a fényképezőgép tartozékként feltüntetni.

A törzslapozott gépeket és eszközöket az eddigi nyilvántartásban továbbra is szerepeltetni kell. A leltározás befejezése után nem maradhat egyetlen gép sem törzslap nélkül.



A törzslapokat két példányban írógéppel kell kitölteni. A II. sz. példány a leltározó szervnél marad, az I. sz. példányt a leltározási jegyzőkönyvvel kell felküldeni.

A törzslapok kitöltését feltétlenül fotótechnikai szakembernek, illetve az ő irányítása alatt kell elvégezni, ügyelve a pontos szakkifejezésekre és adatokra.

A gép átadását, illetve átvételét a vonatkozó törzslap I. sz. példány hátoldalán az első sorban be kell jegyezni, és alá kell íratni.

Zárórendelkezések:

A leltározás során felmerült hiányok okának kivizsgálását a leltározással egyidejűleg meg kell indítani a kártérítési eljárás lefolytatása végett. A kártérítési jegyzőkönyvet döntés végett a BM. Politikai Nyomozó Főosztály 10. Osztályához kell felterjeszteni.

A fotószerző vezetője és a leltározó bizottság elnöke személyesen felelős, hogy a szerv állományánál lévő valamennyi fotóanyag rovasolva legyen és a bizottsági jegyzőkönyvben szerepeljen.

A leltározási munka előkészítését, végrehajtását és a leltári bizottság munkáját a szerv vezetője ellenőrizni köteles. A leltározás lefolytatását ellenőriztetni fogom.

A fotószerzők anyagot csak a leltározási jegyzőkönyvek megküldése után kapnak.

274

szerv megnevezése

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

az 1958. évi leltározás alkalmával előtalált fényképezőgépekről  
és fotófelszerelésekről.

Sor- szám:	Megnevezés, gyártmány, típus.	Meny- nyiség:	Leltározott			Össze- sen:	Nyilvt.szerinti			Gépsz.	Obj. sz.
			Készlet				készl.	hiány.	toibl.		
			I.	II.	III.						

Dátum: .....195.....hó....-n.

.....  
bizottsági tag.

.....  
szerv vezetője

.....  
bizottság elnöke