

92-114
90 sorozatban sejtés

1.

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

10—24/2/1965.

221 sorozat
10 sorozat
223 S
Bimo

Letét a Lyon kívül helyezte 91
a BM. fcsf. 1972. IV. 20-an kiadott
ügyrendjé.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK**

10-22 14/64.

**002. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1965. évi január hó 3-án.

Belügyminiszter elvtárs jóváhagyása alapján 1965. január 1-i hatállyal mellékelten kiadom a BM II. Főcsoportfőnökség Ügyrendjét. Az Ügyrend a párt és a kormány határozatait és útmutatásait, valamint Belügyminiszter elvtárs parancsai alapján meghatározza a BM II. Főcsoportfőnökség szerveinek legfontosabb feladatait, az általuk igénybevehető eszközöket és alkalmazható módszereket, valamint a központi szervek vezetőinek hatáskörét.

Az Ügyrend fontos okmány. A közrend, közbiztonság további megszilárdítása érdekében szükséges, hogy minden vezető és beosztott az Ügyrendben meghatározottak alapján nagy felelősséggel szervezze meg munkáját, maradéktalanul teljesítse kötelességét, használja az engedélyezett eszközöket és módszereket, éljen körültekintően biztosított hatáskörével.

Az Ügyrend kiadásával egyidejűleg

el r e n d e l e m :

1. A jövőben minden vezető felelős, hogy saját és a vezetésére bízott szerv tevékenységét az ügyrendben rögzített elvek és hatáskör alapján végezze.
2. A II. Főcsoportfőnökség osztályai 1965. április hó 30-ig dolgozzák ki ügyrendjüket. A csoportfőnökségek osztályvezetői csoportfőnökhöz, a II/2. Osztály és a titkárság vezetője ügyrendjüket hozzám terjesszék fel jóváhagyásra.
3. A központi és területi rendőri szerveknél az Ügyrendben foglaltakat — megfelelő mértékben — ismertetni kell. Az ismertetést fel kell használni arra, hogy az állománnyal újlag megértessék feladataikat, az általuk igénybevehető eszközöket és módszereket, az egyes vezetők jogait, hatáskörét.
4. Az ügyrend kiadásával egyidejűleg a II/3. Csoport számozása II/1-re, a II/4. Osztályé pedig II/2-re változik.

KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

1536.

082/2 1
1965. I. 26.
Q helyettes

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak
Kapják: Miniszterhelyettesek,
Főcsoportfőnökök,
II., III. Főcsoportfőnökség csoportfőnökei,
önálló osztályvezetői,
II. Főcsoportfőnökség beosztott osztályvezetői,
IV/I., II. Csoportfőnök,
Megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok és helyetteseik,
Rendőriskolák parancsnokai.
Készült: 140 példányban.

Rendőri Helyettes
I 26

BELÜGYMINISZTERIUM

95/9.
SZIGORÚAN TITKOS!

10—2214/1964.

121

Jelölés felvétel
10 - 225 / 1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**



ABTL - 4.2. - 10 - 24 / 2 / 1965 / 3

K. Z. H. or. B. d.

72

10—2214/1964.

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**

Az Ügyrend tartalmazza a BM II. Főcsoportfőnökség szerveinek feladatát, az általuk igénybevehető eszközöket és alkalmazható munkamódszereket, valamint a szervek vezetőinek hatáskörét.

I.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

1. A rendőrség feladatait, jogait és a kötelességeit alapvetően az 1955. évi 22. tvr., a párt- és a kormányhatározatok, továbbá miniszteri, illetve miniszterhelyettesi parancsok, utasítások szabályozzák.
2. A főcsoportfőnökség feladata a hatáskörébe utalt rendőrségi szervek munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése.

Feladata:

- a bűnözés okainak, a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő körülményeknek sokirányú tanulmányozása útján, széles társadalmi kapcsolatok felhasználásával intézkedéseket tenni a bűncselekmények megelőzése, felderítése és félbeszakítása érdekében;
- segítséget nyújtani az állam biztonságát veszélyeztető bűntettek felderítésében;

- megelőzni és felderíteni a társadalmi tulajdon, a népgazdaság elleni bűntetteket, ennek érdekében segíteni az állami, gazdasági és társadalmi szerveket;
 - meggátolni és felfedni az államigazgatás rendje elleni bűntetteket, harcolni a korrupció és a közélet tisztaságát veszélyeztető egyéb cselekmények ellen;
 - védeni az állampolgárok személyi és vagyoni biztonságát;
 - szervezni és ellenőrizni a közúti közlekedés rendjét, biztonságát, ellátni a vasúti-, légi- és folyami közlekedéssel kapcsolatos és a rendőrség hatáskörébe utalt rendészeti feladatokat;
 - ellátni az állampolgárokat alapvető személyi okmányokkal.
- A főcsoportfőnökség ~~elsődleges feladata~~ gondoskodni arról, hogy a rendőri szervek munkájukat a szocialista törvényesség követelményei szerint, a jogpolitikai elvek szemelőtt tartásával a törvényes és engedélyezett módszerek és eszközök alkalmazásával végezzék.

II.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

A főcsoportfőnökség központi és területi szervei a feladatok ellátása érdekében nyílt és titkos eszközöket és módszereket alkalmaznak.

3. Nyílt eszközök és módszerek elsősorban:

- mindazok az eszközök és módszerek, melyek használatára az 1961. évi V. törvény, az 1962. évi 8. tvr. és más jogszabályok a rendőrséget kötelezik; illetve feljogosítják;
- széleskörű társadalmi kapcsolat az állami, gazdasági és társadalmi szervekkel, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, a bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében.
- Hivatalos kapcsolatot tartanak:
a főcsoportfőnökség központi szervei a hatáskörükbe utalt kérdésekben az ügyrendjükben meghatározott szervekkel;
- a megyei (budapesti) rendőrfőkapitányság a megyei (budapesti) hatáskörű szervekkel;

— a járási (városi, kerületi) rendőrkapitányságok a helyi jellegű szervezetekkel.

4. A főcsoportfőnökség társadalmi tulajdonvédelmi, bűnügyi és vizsgálati szervei a bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása érdekében a következő főbb titkos módszereket és eszközöket alkalmazhatják;

a) ügynökséget, (ügynök, informátor, rezidens, találkozási lakás tulajdonos, csapdatulajdonos) szervezhet a társadalmi tulajdon fosztogatásával, üzérkedéssel és más közbiztonságra veszélyes bűncselekményt elkövető személyek felderítése és leleplezése céljából;

b) titkos kihallgatás, titkos házkutatás;

c) bűncselekmény végrehajtásával gyanúsított személyeknek, valamint iratoknak titkos lefényképezése, ujjlenyomatok titkos megszerzése;

d) bűncselekménnyel gyanúsítható személyek levelezésének, telefon- és más beszélgetésének ellenőrzése (a III. Főcsoportfőnökség illetékes szervein keresztül);

e) titkos állomány foglalkoztatása bűnöző személyek figyelésére és környezettanulmány készítésére;

f) titkos nyilvántartás vezetése bűnöző, vagy bűncselekmény elkövetésével alaposan gyanúsítható személyekről, bűnös kapcsolataikról és a rendőrség ügynökségéről;

g) megfelelő jelzések alapján bűncselekmény elkövetésével gyanúsított személyekre és csoportokra operatív feldolgozást folytatni.

A felsorolt titkos eszközök szigorú államtitkot képeznek. A főcsoportfőnökség szervei, vezetői és beosztottai kötelesek ezeknek az eszközöknek a titkosságát megőrizni, megőriztetni és védelméről gondoskodni. A titkos operatív eszközökön keresztül szerzett adatok nyilvánosságra nem hozhatók, általában jogierővel nem bíró bizonyítékok. Amennyiben e bizonyítékok felhasználása szükségessé válik, megfelelő eszközökkel és módszerekkel meg kell teremteni jogi erejű alkalmazásának lehetőségét.

III.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEZETE ÉS SZERVEINEK FELADATA

5. A II. Főcsoportfőnökség szervezeti felépítése:

- a) A főcsoportfőnök közvetlenül a miniszterhez tartozik.
- b) A főcsoportfőnökséget a főcsoportfőnök (miniszterhelyettes) irányítja. A II/I. Csoportfőnök egyben a főcsoportfőnök helyettese.
- c) A főcsoportfőnökség csoportfőnökségekre és osztályokra tagozódik.
- d) A főcsoportfőnök közvetlen szerve a főcsoportfőnökség titkársága.
- e) A főcsoportfőnök közvetlen irányítása alatt áll a II/1. csoport.

6. A II/I. (bűnügyi) Csoportfőnökség feladata:

- a) Szervezi, irányítja és ellenőrzi az ország egész területén a bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére irányuló rendőri bűnügyi tevékenységet. Ennek érdekében hivatalos és társadalmi kapcsolatot létesít társadalmi szervekkel, továbbá minisztériumokkal, (országos főhatóságokkal és más állami szervekkel) és az utóbbi helyeken — szükség szerint — operatív megelőző és felderítő munkát végez.

A bűnözés elleni harcban — különösen a veszélyes bűnözők, ifjúságvédelem terén, továbbá a népgazdaság és a társadalmi tulajdon védelmében — kialakítja a III. Főcsoportfőnökség szerveivel való elvi és operatív együttműködést.

- b) A népgazdaság hatékonyabb védelme, a társadalmi tulajdon fokozottabb megóvása érdekében megelőző és felderítő munkát végez. Koordinálja, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervek ilyen tevékenységét, különösen az ipar, a mezőgazdaság, a kereskedelem, a közlekedés és szállítás bűnügyiileg veszélyeztetett területein, továbbá az üzerek, a csempészek és a társadalmi tulajdon fosztogatói ellen.

Irányítja és ellenőrzi a vasúti balesetek nyomozását. Segíti az üzemrendészeti szervek munkáját, az üzemrendések ki-képzését.

c) Az államigazgatás és az igazságszolgáltatás-, a közbiztonság és közrend-, a személy-, a család-, az ifjúság és a nemi erkölcs-, valamint a személyek java elleni bűntettek, továbbá a társadalmi tulajdon sérelmére elkövetett betöréses lopások és rablások megelőzése és felderítése.

— Emlékeztet a fiatal korosztályhoz tartozó bűnelkövetők tevékenységét és megfelelő intézkedéseket dolgoz ki. Irányítja és ellenőrzi a rendőrség ifjúságvédelmi munkáját.

— Irányítja és ellenőrzi a személy- és tárgykörözési munkát.

d) Irányítja és ellenőrzi a vizsgálati munkát, elősegíti színvonalának emelését és eredményei növekedését. A köztörvényes elítéltek befogadására szolgáló börtönökben és rabmunkahelyeken az elítéltek között operatív elhárító munkát végez. Az operatív munkát irányítja, ellenőrzi és segíti a rendőrség fogdáiban.

e) Irányítja és ellenőrzi a főkapitányságok krimináltechnikai munkáját. Különböző, a nyomozáshoz, bizonyításhoz szükséges szakértői vizsgálatokat végez. Szakértői résztvesznek nagy felkészültséget igénylő helyszíni szemléken.

Kutató munkát folytat új bűnügyi technikai eljárások kidolgozására és országosan fejleszti a rendőrség krimináltechnikai szakszolgálatát. Munkája végzése érdekében rendszeres kapcsolatot tart különböző tudományos intézményekkel.

Megszervezi és fenntartja a Bűnügyi Múzeumot és a bűnügyi könyvtárat.

Résztvesz a nyomozó kutyavezetők kiképzésében és irányítja, ellenőrzi munkájukat.

f) Rendszeresen gyűjti, nyilvántartja és értékeli a bűnözésre, a bűnözőkre, továbbá a bűncselekmények elkövetésével alaposan gyanúsítható személyekre (azok személyére, elhelyezkedésére, tevékenységére, módszereire) vonatkozó adatokat.

Mindezekről, továbbá az ügynökségről és a hálózati operatív munkáról nyilvántartásokat vezet. A nyilvántartás anyagából értesítéseket ad a nyomozószervek, a bíróságok és egyes esetekben a tanácsi szervek részére.

Nyilvántartja a körözéseket, szerkeszti és kiadja a „Körözési Értesítő”-t és „Mutató”-t.

Nyilvántartja a bűnözők ujjnyomait, daktiloszkópiai értékelő munkát végez és szakvéleményeket ad.

- g) Egyes országos jelentőségű ügyekben közvetlen, gyakorlati segítséget ad a feldolgozáshoz, nyomozáshoz, vagy azt átveszi, illetve maga végzi.

7. A II/II. (Közbiztonsági) Csoportfőnökség feladata:

- a) Irányítja, ellenőrzi, segíti a rendőrség közrendvédelmi és igazgatásrendészeti szerveinek tevékenységét.
- b) szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrség ór, járőr, URH és fogdászolgálatát.
- c) Szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrség körzetmegbízotti szolgálatát. Biztosítja a körzetmegbízotti szolgálat folyamatos továbbfejlődését.
- d) Közrendvédelmi és igazgatásrendészeti területeken kialakítja a rendőrség társadalmi kapcsolatait. Irányítja és segíti az önkéntes rendőri szervezet kialakítását, működését és fejlesztését.
- e) Elősegíti a közrendvédelmi állomány, a rendőrőrsök, körzeti megbízottak társadalmi tulajdonvédelmi, bűnügyi megelőző és felderítő munkája színvonalának emelését.
- f) Felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a fegyveres iparőrség felett.
- g) Az érvényben lévő parancsok alapján kapcsolatot szervez más fegyveres szervekkel, így különösen a néphadsereggel, munkásőrséggel, határőrséggel, BM karhatalommal. Ezen szervekkel rendszeresen egyeztetni az együttműködési terveket.
- h) Intézkedik, hogy a rendőri szervek az utasításokban meghatározottak szerint ellássák az állampolgárokat személyi igazolvánnyal.
- i) Irányítja és ellenőrzi a Központi Lakcímnnyilvántartó Osztály munkáját, a nyilvántartás és adatszolgáltatás, valamint a be- és kijelentkezés rendjét.

- j) Irányítja a rendőri szerveket a rendőrségi kényszerintézkedések végrehajtásában. Így különösen a rendőri felügyelet alá helyezés, a kitiltás vonatkozásában. Irányító, ellenőrző és felügyeleti hatósági jogkört gyakorol a szabálysértési eljárások területén.
- k) Intézkedik a fegyvertartási ügyek, a rendőrség hatáskörébe utalt más engedélyügyek ellátására.
- l) Ellátja a jogszabályokban meghatározott az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- m) Intézi az állampolgárok névváltoztatásával kapcsolatos ügyeket.
- n) Felügyeletet gyakorol a BM hatáskörébe utalt egyesületek felett.
- ny) Szervezi a kábítószerrel és a sugárzó, rádióaktív anyagokkal kapcsolatos feladatokat.
- o) A társmiszteriumokkal közösen gondoskodik a fegyveres iparország rendszeres továbbképzéséről.

8. A II/III. (Közlekedési) Csoportfőnökség feladata:

- a) Biztosítja — az érintett állami és társadalmi szervekkel együtt — az ország területén a közúti, a vízi és a légiközlekedést. Irányítja, ellenőrzi, segíti a rendőrség közlekedésrendészeti szerveinek tevékenységét.
- b) Gyakorolja a KRESZ-ben meghatározott és a Belügyminiszter részére fenntartott hatósági jogköröket.
- c) A közlekedés, a járművek műszaki fejlesztésével, a közúti forgalom szervezésével kapcsolatos állami és társadalmi bizottságok, intézmények, tudományos intézetek tevékenységében közreműködik.
- d) Irányítja a rendőrség közlekedésrendészeti szervei forgalom-szervező, közúti ellenőrző, forgalomirányító és műszaki ellenőrző tevékenységét.
- e) Irányítja a rendőrség közlekedésrendészeti szerveinél folyó baleseti helyszínelő és vizsgálói tevékenységet, a BTK-ban felvett közlekedési bűncselekmények nyomozását.

- f) Országosan és helyileg nyilvántartja a gépjárművezetőket, a gépjárműveket, szervezi a jogosítványok kiadásával, bevónásával, a gépjárművek hatósági jelzéseivel, a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb közlekedési igazgatási ügyeket.
- g) Ellátja a rendőrség folyamrendészeti teendőit, az illetékes főkapitányságokon keresztül irányítja a révkapitányságok, révérsők, folyamrendészeti körzetmegbízottak tevékenységét. Irányítja a rendőrség légirendészettel kapcsolatos és a polgári repülést érintő tevékenységét.
- h) Ellátja légirendészeti engedély-ügyekben a másodfokú rendőrhatalósági feladatkört.
- i) A Legfőbb Ügyészséggel, a Közlekedési- és Postaügyi Minisztériummal és a III. Főcsoportfőnökség szerveivel közösen intézi a nagyobb jelentőségű repülő és hajószerencsétlenségek helyszínelését és az ezzel kapcsolatos nyomozási feladatokat.
- j) Irányítja és segíti a közlekedésrendészet területén, az önkéntes rendőri csoportok kialakítását, továbbfejlesztését.

9. A II/2. (tervezési és fejlesztési) osztály feladata

- a) A tervezési utasításoknak megfelelően összeállítja és jóváhagyásra előkészíti a rendőrség távlati anyagi-műszaki, ill. pénzügyi fejlesztési terveit.
- b) A jóváhagyott távlati fejlesztési tervek, valamint az időközben felmerült szükségletek figyelembevételével összeállítja a rendőrség operatív (éves) anyagi-műszaki, illetve pénzügyi fejlesztési tervét.
- c) Figyelemmel kíséri a tervben és a költségvetésben foglaltak megvalósulását és erről a II. Főcsoportfőnökség illetékes vezetőinek jelentést tesz.
- d) Összeállítja és javaslatot tesz a rendőrség távlati és éves beruházási tervének elkészítésében. Résztvesz a tervezett beruházások előkészítésében és az elkészült létesítmények műszaki átvételében.
- e) Elkészíti a II. Főcsoportfőnökség éves költségvetési javaslatát, ellenőrzi az egyes rovatokon jóváhagyott összegek felhasználását.

- f) A rendőrség felszerelésének korszerűsítése érdekében;
- rendszeresen vizsgálja az anyagi és technikai eszközök célszerűsítését és szolgálati feladatok ellátására való alkalmasságát;
 - figyelemmel kíséri az anyagi-műszaki ellátás egyes területeit érintő találmányokat, újításokat és gyártmányfejlesztéseket;
 - javaslatokat és tervezeteket készít egyes felszerelések korszerűsítésére, e javaslatok előkészítése érdekében kísérleteket, tervezést, illetve más szükséges előkészítési teendőket végez;
 - gondoskodik a fejlesztésre jóváhagyott felszereléseknek az illetékes anyagi szervek útján történő legyártásáról és a rendőrség szerveinek ellátásáról.
- g) Figyelemmel kíséri a rendőrségi szervek pénz- és anyagellátásának rendszerét és módszereit és ennek tökéletesítésére, az ellátás rendszerére, ellátási normák kialakítására javaslatokat tesz.
- h) Felméri a BM vezetői, illetve — II. Főcsoportfőnökség által — a rendőrség részére tervezett szolgálati intézkedések anyagi kihatását és előkészíti azok anyagi feltételeinek biztosítását.

10. A Főcsoportfőnökség titkárságának feladata

- a) A titkárság feladataja a főcsoportfőnök irányító, ellenőrző, vezetői munkájának közvetlen segítése.
- b) A hatáskörébe utalt és a főcsoportfőnökséget érintő kérdésekben kapcsolatot tart a BM más szerveivel.
- c) Gondoskodik a főcsoportfőnökhöz érkező panaszok kivizsgálásáról és megválaszolásáról, kérelmek, javaslatok és egyéb ügyiratok folyamatos, érdemi intézéséről.
- d) Ellátja és a főcsoportfőnökség valamennyi szervénél ellenőrzi a szigorúan titkos és nem titkos ügykezelést, gondoskodik az ezzel összefüggő éberségi követelmények betartásáról.
- e) Nyilvántartja azokat a törvényeket, rendeleteket, parancsokat, utasításokat, amelyek a II. Főcsoportfőnökség munkáját és ügykörét érintik.
- f) Előkészíti a főcsoportfőnök által összehívott értekezleteket, gondoskodik ezek, valamint a csoportfőnöki és vezetői értekezletek ügyvitelének ellátásáról.

g) Ellenőrzi a jutalmi-, segély- és illetményelőleg keretek felhasználását.

h) Intézi a főcsoportfőnökség beosztottainak lakás, üdültetés és egyéb szociális ügyeit, a sporttiszt útján gondoskodik a II. Főcsoportfőnökség központi állománya sport- és kiképzési-testnevelés feladatainak ellátásáról.

11. A II/1. csoport feladatát, hatáskörét a csoport ügyrendje tartalmazza.

12. Valamennyi csoportfőnökség feladata:

a) Tovább erősíteni a Belügyminisztérium szervei közötti egyet, elősegíteni a II. Főcsoportfőnökség csoportfőnökségei és önálló osztályai közötti együttműködést.

b) Széleskörű intézkedéseket tenni, hogy a lakosság minél szélesebb tömegei támogassák a bűnüldözés és a közbiztonság jobbátételét.

c) Segíteni a Tanulmányi és Kiképzési Csoportfőnökséget a rendőri állomány kiképzésében és továbbképzésében, valamint a bűnözés megelőzése, a közbiztonság és a közlekedés rendjének fokozottabb biztonsága érdekében kiállítások szervezésében, sajtó, rádió, televízió és egyéb eszközök felhasználásával végzett propagandamunkában.

d) Ellátni a rendezvények biztosítását; közreműködni a BM más szerveinek hatáskörébe tartozó biztosításokban.

e) Felhatalmazás alapján a rendőrség szakterületét érintő kérdésekben résztvenni nemzetközi értekezleteken.

IV.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK HATÁSKÖRE

13. A II. Főcsoportfőnök hatásköre:

— Vezeti, irányítja és ellenőrzi a főcsoportfőnökség munkáját, ezen belül irányítja a csoportfőnökök, a közvetlenül hozzá-

tartozó osztályvezetők és a megyei (budapesti) főkapitányon keresztül — a megyei (budapesti) — rendőri szervek munkáját.

- Parancsadási, utasítási joga van a II. Főcsoportfőnökség központi és területi rendőri állománya felé, rendőri szakterületen a főkapitányságok vezetői felé.
- Jelentést tesz a miniszternek az ország közbiztonsági helyzetéről, a rendőri szervek munkájáról, politikai erkölcsi állapotáról, az állomány fegyelmi helyzetéről, valamint a II/1. csoport munkájáról.
- Időnként beszámol a Kollégium ülésein a főcsoportfőnökség egy-egy szervének, vagy egészének munkájáról. A feladatok jellegétől függően egyes kérdésekben a BM Kollégium elé előterjesztést tesz.
- Javaslatot tesz a miniszternek a főcsoportfőnökség egészét érintő, vagy létszámmódosítással járó szervezeti változásokra.
- Jóváhagyja az olyan szervezeti változásokat, mely létszámmódosítással nem jár és amely alosztályig bezárólag szervezeti kérdést érint.
- Jóváhagyja a külföldi állampolgárok ügynöki beszervezését.
- Jóváhagyja a főkapitányok évi rendőri beszámoló jelentéseit.

A BM II. főcsoportfőnöke a szakterületét érintő kérdésekben az illetékes főcsoportfőnök vagy csoportfőnök egyetértésével beszámoltathatja és utasíthatja a BM anyagi, pénzügyi, tanulmányi, személyzeti, szervezési, fegyelmi, „M”, jogi, ellenőrzési és főügyeleti szerveinek megfelelő vezetőit.

- Elrendeli országos rendőri értekezletek tartását.
 - Engedélyezi a csoportfőnökök és közvetlenül a főcsoportfőnökhöz tartozó osztályvezetők szabadságát.
 - A főcsoportfőnök személyzeti hatáskörét a miniszter által jóváhagyott hatásköri lista, fenyítő és dicsérő jogkörét a BM Fegyelmi Utasítás tartalmazza.
 - A főcsoportfőnök tanácsadó szerve a „Csoportfőnöki Értekeztet”, melyet szükség szerint hív össze.
14. A főcsoportfőnök-helyettes a főcsoportfőnök távollétében általában gyakorolja mindazokat a jogokat, melyek a főcsoportfőnököt megilletik.

15. Csoportfőnökök hatásköre:

- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a csoportfőnökséghez tartozó osztályok és a megyei (budapesti) alárendelt szervek munkáját, a parancsok, utasítások egységes helyes értelmezését és végrehajtását.
- Parancsadási, utasítási joga van a főkapitányok rendőri helyettesei felé.
- Felelős a csoportfőnökséghez tartozó szervek beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért.
- Jóváhagyja az alárendelt osztályok ügyrendjét, munkaterveit és időszakos beszámoló jelentéseit.
- Engedélyezi a csoportfőnökség osztályvezetőinek szabadságát.
- Rendszeresen beszámoltatja a megyei (budapesti) főkapitányságok vezetőinek rendőri helyetteseit és segítséget ad munkájukhoz.
- Az utasításokban meghatározott mértékben utalványoz jutalmat, segílyt, illetményelőleget.
- Jóváhagyja a vasúti-, közúti- és a külön meghatározott rendezvények biztosítási tervét.

16. A II/I. Csoportfőnök részére fenntartott hatáskör

Engedélyezi:

- fizetett ügynökök szervezését, illetve ügynökök részére fizetés-kiegészítés folyósítását;
- súlyos bűncselekményt elkövetők, vagy arra felbújtó személyek ügynöki beszerzését;
- fogda- és börtönügynökök tanúkénti kihallgatását; (az általuk jelentettek kapcsán);
- bűncselekmény elkövetésével gyanúsított személyek levél-, és csomagellenőrzését. A 3/a., 3/e. módszer alkalmazását.

Bűnügyi operatív érdekből engedélyezi:

- büntetett előéletű személyek részére tiszta hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását;

- elfogatóparancsok megjelentetésének időleges visszatartását;
- fedő rendszám-tábla, forgalmi-engedély, gépjárművezetői jogosítvány kiadását;
- személyi igazolvánnyal, határsáv-, fegyver- és egyéb engedély ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedéseket.

A III. Főcsoportfőnökség szervei kérésére engedélyezi az 1962. évi 0026. sz. miniszterhelyettesi utasítás 2. és 3. pontjában felsorolt intézkedéseket, amennyiben a III. Főcsoportfőnökség központi szervei kéri.

Javaslatot tesz a főcsoportfőnöknek, bűnügyi operatív érdekből:

- büntetőeljárás megszüntetésére, illetve megszakítására;
- őrizetből elbocsájtásra;
- egyes személyeknek a büntetőeljárás alóli kivonására.

Jogosult a III. Főcsoportfőnökség operatív nyilvántartásaiban történő priorálásra, a hálózati nyilvántartás kivételével.

17. A II/II. Csoportfőnök részére fenntartott hatáskör:

A parancsok alapján engedélyezi:

- operatív célra személyi igazolvány, határővezeti-, fegyver- és egyéb engedélyek kiadását;
- a csoportfőnökség területén lévő nyilvántartási anyagokról hivatalos, vagy fotómásolat készítését.
- Operatív célra a rendőri felügyelet alól való mentesítést.
- közterületen történő filmforgatást.

18. A II/III. Csoportfőnök részére fenntartott hatáskör:

- engedélyezi a szolgálati repülőgépek igénybevételét;
- engedélyezi a rendőrségi szolgálati hajók, motorcsónakok igénybevételét;
- engedélyezi a gépjárművezetői jogosítvány, gyakorlóvezetői igazolvány, gépjármű hatósági jelzés kiadását operatív célból.

- Engedélyezi a különböző szervek részére a KRESZ-ben meghatározott megkülönböztető fény- és hangjelző készülékek használatát;
- engedélyezi a csoportfőnökség területén lévő nyilvántartási anyagokról hivatalos és fotómásolatok készítését operatív célból.

19. A II/2. osztály vezetőjének hatásköre:

Az osztály részére meghatározott feladatok előkészítésével, a jóváhagyott intézkedések, illetve tervek végrehajtásával kapcsolatban a BM illetékes központi tervező szerveivel és az érintett rendőrségi szervek vezetőivel közvetlen levelezést folytathat.

- A jóváhagyásra előkészített tervezetekre a BM II. Főcsoportfőnökség csoportfőnökeitől, önálló osztályvezetőitől, és a rendőrfőkapitányságok vezetőitől észrevételeket kérhet.
- Az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben az illetékes társmínisztériumokkal (főosztályvezetőig bezárólag), tudományos és kutatóintézetekkel, vállalatokkal és szövetkezetekkel közvetlenül levelezhet.
- Az I. Főcsoportfőnökséggel koordinálva adatokat, javaslatokat kérhet a rendőrség gazdasági (anyagi-pénzügyi) testületi szerveitől, ezek felé azonban utasítási joggal nem rendelkezik.
- A főcsoportfőnökség nevében elvi állásfoglalásra, illetve döntésre csak a Főcsoportfőnök előzetes engedélyével jogosult.

Írásbeli parancsok és utasítások adása, valamint az írásbeli érintkezés módja

20. Írásbeli parancsot jogosult kiadni:

- a főcsoportfőnök a főcsoportfőnökség egész állományát érintő kérdésekben.

Írásbeli utasítást jogosultak kiadni:

- a csoportfőnökök a szakterületüket érintő kérdésekben, a megyei (budapesti) főkapitányok rendőri helyettesei felé, a főkapitányokon keresztül.

II/4 - 5. o. na. íj.

Az osztályvezetők a megyei (budapesti) párhuzamos szerveik részére, a parancsok és utasítások végrehajtása érdekében konkrét ügyekben adhatnak utasításokat.

21. Az írásbeli érintkezés módja:

a) külső szervekkel:

- miniszterekkel, miniszterhelyettesekkel, országos hatáskörű szervek vezetőivel a főcsoportfőnök folytathat levelezést;
- a társszervek minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel a szakterületükre vonatkozó kérdésekben a Csoportfőnökök és az önálló osztályvezetők levelezhetnek.

b) Belső szervekkel:

A főcsoportfőnök, a csoportfőnökök és az osztályvezetők, a minisztériumon belül lévő társszervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, vagy őket egyes feladatok elvégzésére felkérhetik.

(A belső levelezés szempontjából az országos parancsnokokat a csoportfőnökkel egy szintű vezetőknek kell tekinteni).

22. A főcsoportfőnökség képviselése, tájékoztatók, nyilatkozatok adása, külső szervek felé:

- a) A főcsoportfőnök és a csoportfőnökök más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein, meghívás alapján résztvehetnek és a főcsoportfőnökség nevében állástfoglalhatnak.
- b) Az osztályvezetők más külső szervek értekezletein csak a főcsoportfőnök, vagy a csoportfőnökök engedélyével vehetnek részt. Ezeken az osztály szakterületét meghaladó kérdésekben csak külön eseti felhatalmazás alapján foglalhatnak állást.
- c) Nyilvános tájékoztatókat, nyilatkozatokat, sajtóban, rádióban, televízióban csak a főcsoportfőnök, vagy a csoportfőnökök jóváhagyásával, a BM Titkárságon, illetve a rádió és televízió

vonatkozásában a BM IV/I. Csoportfőnökségen keresztül lehet kiadni.

- d) Felsőbb szervhez — Kormány, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság, NET, stb. — előterjesztést koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.

Ugyanezt az eljárást kell követni a miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások tervezetével kapcsolatban is.

KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,

Kapják: 002/65. sz. miniszterhelyettesi utasítás elosztója szerint.

Készült: 170 példányban.

