

Szám: 10—24/3/1987.

№ 69

A
MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK
3/1987. számú
PARANCSA

Budapest, 1987. évi október hó 12-én.

TÖRÖLVE!
A minősítést megszüntette:
Név: *dr. Felkai Lajos*
Beszítási: *keddig át.*
Rendelkezés dátuma: *1999-06-15*
Rendelkezés száma: *12-40/99*
Törzés hitelesítő: *Ju*
01.01.16 P. H.



Szám: 10—24/3/1987.


**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

**3/1987. számú
P A R A N C S A**

Budapest, 1987. évi október hó 12-én.

Lássa (név, rendfok.): Engedélyező Betekintő Év, hó, nap:
aláírása: aláírása: aláírása:

T Ö R Ö L V E !
A minősítést megszüntette:
Név: *dr. Felka Lajos*
Beosztása: *tanár, dr.*
Rendelkezés dátuma: *1989-06-15*
Rendelkezés száma: *16410/92*
Törlés hitelül: *01.01.16. P. H.*
aláírás



Jelen parancsról másolatot vagy kivonatot készíteni tilos!

Magyar Köztársaság
Kormányzat

1987. évi
Kormányrendelet

1987. évi
Kormányrendelet

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
KORMÁNYZATÁNAK
1987. évi
KÖZTÁRSASÁGI

Kormányrendelet 1987. évi október 15-én

1987. évi október 15-én
Kormányrendelet
1987. évi október 15-én
Kormányrendelet

1987. évi október 15-én
Kormányrendelet
1987. évi október 15-én
Kormányrendelet
1987. évi október 15-én
Kormányrendelet
1987. évi október 15-én
Kormányrendelet

1987. évi október 15-én
Kormányrendelet

T Ö R Ö L V E !

A minősítést megszüntette:

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 10—24/3/87

Név: *dr. Tellekai Lajos*Beosztás: *közgy. ad.*

Rendelkezés

dátuma:

1987-06-15

Rendelkezés száma:

Törlés hitelétül:

21.01.16 P. H.*aláírás*

A MAGYAR NÉPKÖZTARSASÁG

BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK

3/1987. számú

P A R A N C S A

a BM tanintézetek parancsnokainak személyzeti jogkörét
szabályozó HATÁSKÖRI LISTA kiadásáról

Budapest, 1987. évi október hó 12-én.

A Magyar Népköztársaság belügyminisztere 8/1987. számú parancsának 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom a BM tanintézetek (kivéve a Rendőrtiszti Főiskola) parancsnokainak, valamint a Magyar Néphadsereg tanintézeteiben és a felsőfokú állami oktatási intézményekben működő belügyi taniszékek vezetőinek (a továbbiakban: iskolaparancsnokok) személyzeti jogkörét szabályozó Hatásköri Listát (a továbbiakban: Hatásköri Lista).

A Hatásköri Listában foglalt elvek és rendelkezések érvényesítése érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. Az iskolaparancsnokok jogkörüket az 1971. évi 10. sz. tvr. és belügyminiszteri végrehajtási utasítása, a Munka Törvénykönyvének és végrehajtási utasítása, a BM Hatásköri Lista, valamint a Személyzeti Munka Szabályzata követel-

ményeinek, illetve a Magyar Népköztársaság Rendőrsége Szolgálati Szabályzatának megfelelően a Hatásköri Lista előírásai szerint gyakorolják.

2. A BM IV/II. csoportfőnök szervezze meg a Hatásköri Lista előírásainak megismertetését, a végrehajtás egységes gyakorlatát, és ellenőrizze az iskolaparancsnokokat hatásköri jogaik gyakorlásában.
3. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 3/1982. számú belügyminiszter-helyettesi paranccsal kiadott „a BM tanintézetek parancsnokainak személyzeti jogkörét szabályozó HATÁSKÖRI LISTA” hatályát veszti.

DR. PÉTER JÁNOS s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminiszter-helyettes

Készült: 70 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

AZ ISKOLAPARANCSNOK HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK

1. Kinevezi, megbízza, felmenti:
 - a) az iskolatanács titkárát és tagjait;
 - b) a közművelődési bizottság elnökét és tagjait, az ifjúsági klub vezetőjét;
 - c) a TSB elnökét, titkárát, tagjait;
 - d) a fegyelmi bizottság tagjait, eseti elnökeit;
 - e) a szociális megbízottat, illetőleg a bizottság vezetőjét és tagjait;
 - f) a nyugdíjas- és kegyeleti bizottság elnökét és tagjait;
 - g) a nyomozótisztet;
 - h) az „M” megbízottat; a tűzvédelmi felelőst;
 - i) az önvédelmi parancsnokot és helyettesét;
 - j) a munkavédelmi ügyintézőt és a megbízott energetikust;
 - k) az osztályfőnököket;
 - l) az osztályok (szakaszok) alparancsnokait.
2. Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintően:
 - a) zászlósok, tiszthelyettesek próbaidős és végleges kinevezése, soros és soron kívüli előléptetése, rendfokozati várakozási idejének meghosszabbítása, rendfokozatban való visszavetése, lefokozása, elbocsátása, nyugállományba helyezése, a szolgálat felső korhatára utáni szolgálatban való visszatartása,
 - b) a kiváló szintet elért hallgatók — a tanulmányok befejezésekor — a vezénylő szerv egyetértésével soron kívüli előléptetése.
3. Vezénylés esetében:
 - a) a hivatásos és kinevezett polgári állomány vezénylése 30 napot meg nem haladó időtartamban,

- b) zászlós, tiszthelyettesi állomány zászlós-, tiszthelyettesképző tanfolyamra történő vezénylése,
 - c) a hallgatók gyakorlószolgálatra vezénylése, és erről az érintett szervek vezetőinek értesítése.
4. A polgári állományt illetően hatáskörébe tartozik:
- a) a polgári alkalmazottak felvétele, munkaviszonyukkal kapcsolatos jogosultságok megállapítása, és munkaviszonyuk megszüntetése:
 - illetménybesorolása, belső helyettesítés engedélyezése, pótlékok megállapítása,
 - a kinevezett polgári alkalmazottak soros és soron kívüli előléptetése,
 - „Törzsgárdajelvény” adományozása,
 - nyugdíjelőkészítés, nyugállományba helyezés,
 - áthelyezés,
 - átminősítés,
 - elbocsátás,
 - b) a polgári alkalmazottak házasságkötésének (magyar állampolgárral) engedélyezése,
 - c) a polgári alkalmazottak másodállás-mellékfoglalkozás vállalásához hozzájárulás.
5. Az 1—4. pontokban felsorolt rendelkezéseken túl hatáskörébe tartozik:
- a) a zászlósok, tiszthelyettesek, polgári alkalmazottak részére gyermekgondozás céljából illetmény nélküli szabadság engedélyezése a gyermek 3 éves korának — tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek esetében 6 éves korának — betöltéséig, valamint a 70 éven felüli közvetlen hozzátartozó ápolására,
 - b) zászlósok, tiszthelyettesek, polgári alkalmazottak egy évig terjedő illetmény nélküli szabadságának engedélyezése,
 - c) az állománynak az európai szocialista országokba (Jugoszlávia kivételével) történő utazásának engedélyezése,

- d) a minősítésre kötelezettek Személyzeti Munka Szabályzata szerinti minősítése, illetve a minősítés előkészítése,
 - e) kitüntetés, soron kívüli előléptetés kezdeményezése,
 - f) a parancsnok-helyettesek, tanszékvezetők, önálló szakcsoportvezetők kivételével a hivatásos beosztotti állomány illetményfejlesztése; belső helyettesítés engedélyezése, pótlékok megállapítása,
 - g) a rendelkezésre álló keretből segély, illetményelőleg és — a Kitüntetési és Elismerési Szabályzat előírásainak megfelelően — jutalom adása,
 - h) a tanári gyakorlószolgálat feladattervének jóváhagyása.
6. A hallgatói állományra vonatkozóan:
- a) a hallgatók részére — a tanítási szünetekre vonatkozó naptári terv alapján — a tartaléknapi felhasználására, a tanévközi szabadság, a tanév végén az évközi szolgálatok után járó összevont szabadnapok kiadására rendelkezik, és erről az érintett szervek vezetőinek értesítése,
 - b) a hallgatói állomány központi illetményfejlesztése,
 - c) hozzájárulás a hallgatói tanévhalasztáshoz és tanévis-méltetéshez,
 - d) a tanintézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján a hallgatók évközi visszavezénylésének kezdeményezése,
 - e) a végzett hallgatók részére a vizsgabizonyítvány, valamint a rendszeresített iskolajelvény és ennek viselését engedélyező igazolás kiadása, a vezénylő szervnek a tanulmányi értesítő megküldése.

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

7. Az iskolaparancsnok köteles figyelembe venni a káder- és személyzeti ügyekben hozott döntések során az MSZMP KB és szervei, a területi és belügyi pártbizottságok, pártvezetőségek hatásköri; a pártalapszervezetek és tömegszervezetek hatásköri és véleményezési listájában foglaltakat.

8. A pártszervek hatáskörébe tartozó beosztásokat betöltők személyi ügyeiben csak az illetékes pártszervek állásfoglalása után, annak figyelembevételével dönthet.

A pártalapszervezetek és tömegszervezetek véleményezési jogkörébe tartozó beosztásokat betöltők személyi ügyeinek eldöntése előtt a vezetőségek, bizalmiak véleményét kikéri. Ha a pártalapszervezeti és tömegszervezeti vezetőségek, bizalmiak, az illetékes parancsnok eltérő véleménye miatt felsőbb szervükhöz fordulnak, a kérdés tisztázásáig a szóban forgó személy ügyében nem történhet döntés. A véleményeltéséről az iskolaparancsnok köteles a BM oktatási és közművelődési csoportfőnöknek jelentést tenni.

9. Távolléte esetén az iskolaparancsnok hatáskörét a helyettesítéssel megbízott parancsnok gyakorolja.
10. Az előljárónak joga van a vezetése alatt álló egységnél az alárendelt parancsnokok hatásköri intézkedéseit módosítani, illetve megváltoztatni.
11. Az iskolaparancsnokok és a felsőfokú tanintézetek belügyi tanszékvezetői a hatáskörükbe tartozó személyzeti ügyekben állományparancsot adnak ki. Az állományparancs megjelentetési joga a Hatásköri Listában szereplő valamennyi intézkedés közzétételére kiterjed.

Az állományparancsnak valamennyi személyzeti intézkedést egyidejűleg tartalmaznia kell.

12. A hatáskörét meghaladó személyzeti ügyeket a BM oktatási és közművelődési csoportfőnöknek, illetve a csoportfőnökön keresztül — véleményével, javaslatával — döntésre felterjeszti.
13. Az iskolaparancsnok a szerv munkáltatói képviselőjét látja. A hatáskörébe tartozó személyzeti kérdésekben közvetlen kapcsolatot tart a Belügyminisztérium szerveinek parancsnokaival és a párt-, társadalmi, államigazgatási, gazdasági szervek vezetőivel. A hatáskörébe utalt kérdésekben aláírási (kiadományozási jog) illeti meg.



