

I. Főosztályfőnök.

BELÜGYMINISZTERIUM

10—26/15/1969.

Szolgálati használatra!

143

12  
A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

## 15<sup>12</sup>. UTASÍTÁS

A KÖZÉPFOKÚ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEK  
ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI EGYSÉGEK  
EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGI TEVÉKENYSÉGÉRE



10—26/15/1969.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
AZ 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára  
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM  
I. FŐCSONPORTFONÓKÉNEK**

15. számú

**U T A S Í T Á S A**

**Budapest, 1969. évi december hó 11-én.**

**Tárgy: Az egészségügyi anyaggyártás szabályozása.**

A Belügyminisztérium egészségügyi szolgálata fejlődő színvonalon, a korszerű követelményeknek megfelelően végzi gyógyító-megelőző tevékenységét, amelyhez szükséges egészségügyi anyagokat, szakfelszereléseket az igényeknek megfelelő feleségben és növekvő mennyiségben biztosítja.

Az egészségügyi szolgálat szervezete — hasonlóan az anyagi-pénzügyi szolgálat szervezetéhez — általában hármasszintű. Az egészségügyi anyagellátás szervezete ettől eltérően alakult ki, tevékenységében indokolatlanul a túlzott centralizáció érvényesül.

Az egészségügyi szolgálattal szemben támasztott követelmények indokolták teszik, hogy az egészségügyi anyaggyártás terén az új gazdasági mechanizmusnak megfelelően a Belügyminisztérium középírányító és végrehajtó szervei nagyobb gazdasági hatáskörrel, önállósággal rendelkezzenek.

Ennek érdekében az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

1. A BM Egészségügyi Osztály gazdálkodási hatáskörébe tartozik a készenléti (béke), valamint a rendkívüli időszakban használatra,

illetve felhasználásra kerülő egészségügyi anyagok (álló- és fogyóeszközök, fogyóanyagok) ellátásával és gazdálkodásával kapcsolatos felsőfokú (minisztériumi) szakirányítás és ellenőrzés.

Az BM Egészségügyi Osztály a központi tervező tevékenységét az érvényben lévő tervezési utasítás előírásai szerint végezze.

2. A testületi országos parancsnokságok és a budapesti rendőrfőkapitányság egészségügyi osztályai, (egészségügyi szolgálata) valamint az Üdültetési és Gyermekeveltetési Osztály az egészségügyi anyagi szakszolgálati feladataikat a G—1. jelű Utasítás I/4—B. pontjában előírt jog- és tevékenységi körben értelemszerűen látják el.
3. A testületi és közvetlen számadótesteknél, az egészségügyi szolgálat (orvosi hivatal), egészségügyi szolgálattal nem rendelkező szerveknél (BM üdülők, tanintézetek, stb.) az anyagi szolgálat végezze az egészségügyi anyagokkal való közvetlen ellátási és gazdálkodási feladatokat, a G—1. Utasítás I/4—C. pontjában előírt jog- és tevékenységi körben.
4. A G—1. Utasítás II. Fejezetének 2/f. pontjában meghatározott feladatokat az egészségügyi-anyagi előadó, asszisztens (szolgálati ág vezető) köteles ellátni.
5. A rendkívüli időszakra biztosított, illetve készletezett egészségügyi anyagoknál jelentkező feladatokat a számadótesteknél továbbra is a 007/1965. sz. utasításomban foglaltak szerint kell végrehajtani.
6. A készenléti (béke) időszakra biztosított egészségügyi anyagokról 1970. február 1-től a G—2. Utasítás szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás indulási tételét 1970. január 31-ig végrehajtásra kerülő leltári bizottsági kimutatások képezik.
7. A BM I/II. csoportfőnök és a BM Egészségügyi Osztály vezető adjon ki részletes végrehajtási utasítást a leltározás és a G—2. Utasítás szerinti nyilvántartások felfektetésének gyakorlati végrehajtására.
8. A BM Egészségügyi Osztály vezetője — saját hatáskörében — 1969. december 31-ig adja ki:
  - a BM egészségügyi szolgálat alapellátási egységei egészségügyi anyagi tevékenységét szabályozó utasítást,
  - az alapellátási egységek egészségügyi felszerelési jegyzékét,

— az alapellátási egységek egészségügyi anyagairól szóló cikk-jegyzéket.

Jelen utasításom a megjelenés napján lép hatályba.

**DR. LANTOS JÓZSEF** s. k.,  
r. ezredes  
I. főcsoportfőnök

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak  
Kapják: Elosztó szerint.  
Készült: 250 példányban.

A leltározási kimutatás és a kárfelvételi jegyzőkönyv alapján a régi nyilvántartásokat 0-ra kell zárni és a G—2. Utasítás 2. sz. mellékletében meghatározott időig, a bizonylatokkal együtt meg kell őrizni.

A G—2. Utasítás szerinti új nyilvántartásokat — ha a számadótest hadtáp (anyagi) szolgálata nem tudja biztosítani, — a BM I/II. Csfség Általános Gazdálkodási Osztálytól kell igényelni.

A leltározás időtartama alatt **(1970. január 15—31-ig)** egészségügyi anyag kiutalást, vagy beszállítást csak rendkívüli (sürgős) esetben engedélyezünk.

Felhívjuk a figyelmet a leltározás feladatainak megfelelő ütemezés szerinti és határidőre történő betartására, valamint a számadótest kezelésében lévő egészségügyi anyagok pontos leltározásának végrehajtására.

A leltározás befejezése után — munkakapcsolat formájában — a hadtáp (anyagi) szolgálat továbbra is adjon szakmai segítséget az egészségügyi szolgálatnak az anyaggazdálkodással járó feladatok sikeres végrehajtása érdekében.

A leltározás gyakorlati végrehajtását szakközegeinkkel ellenőriztetni fogjuk.

**DR. FÖLDES ISTVÁN** s. k.,

ro. ezredes

BM Egészségügyi Osztály vezetője

**DR. KÓNYA JÓZSEF** s. k.,

r. ezredes

BM I/II. csoportfőnöke

lalkoztató) szervek vezetői (továbbiakban: a számadótest egészségügyi szolgálatának vezetője) az egészségügyi anyagellátással és gazdálkodással kapcsolatos feladataikat a G—1. Utasítás II. fejezetének 2/e. pontjának megfelelően értelemszerűen lássák el.

## II.

### AZ EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGELLÁTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS RENDJE

#### 1. Tervezés.

A Belügyminisztérium szerveinek egészségügyi anyagszükséglete a jóváhagyott

- ötéves (fejlesztési)
- éves utánpótlási (szükségleti)

terveknek megfelelően kerül biztosításra.

A fejlesztési és szükségleti tervek elkészítését a kiadásra kerülő tervezési utasítások előírásai szerint az egészségügyi szolgálat vezetője végezze.

#### 2. Ellátás.

A BM szervek egészségügyi anyagokkal való ellátása részben központon a BM Egészségügyi Osztály által, részben helyi beszerzéssel a számadótest egészségügyi szolgálata útján történik.

A központi beszerzésű egészségügyi anyagok (álló- és fogyóeszközök, fogyóanyagok), valamint a helyi beszerzésű fogyóeszközök körét a BM Egészségügyi Osztály által, az alapellátási egységek részére kiadott egészségügyi anyagok cikkjegyzéke határozza meg.

A kiadott cikkjegyzék nem tartalmazza a közforgalmú gyógyszer-tárak árusítási körébe tartozó egészségügyi fogyóanyagokat.

A BM Budapesten működő szervei, egységei, intézetei, gyermekintézményei, illetve valamennyi BM üdülő teljes egészségügyi anyagszükségletének kielégítését (a cikkjegyzék előírásaitól eltérően) központi ellátás körébe vonom.

A BM vidéki szervei részére a cikkjegyzékben előírt fogyóeszközöket, valamint a közforgalmú gyógyszertárak árusítási körébe tartozó egészségügyi fogyóanyagokat a számadótest egészségügyi szolgálata helyi beszerzéssel biztosítsa.

a) **Központi ellátás.**

A BM Egészségügyi Osztály a számadótest egészségügyi szolgálata részére a központi beszerzésű egészségügyi anyagokat a visszaigazolt ellátási terv, valamint az igénylések alapján biztosítja.

Az állóeszközök — a jóváhagyott terveknek megfelelően — az egészségügyi szolgálat részére történt visszaigazolás szerint, külön igénylés nélkül, az Egészségügyi Anyagraktárba való beérkezés sorrendjében kerülnek kiutalásra.

A fogyóeszköz és fogyóanyag ellátás meghatározott ütemezés szerint, illetve az esetenként felterjesztett igénylések alapján történik.

A központi beszerzésű egészségügyi anyagigénylések felterjesztésének módja:

- a BM központi szervek egészségügyi szolgálatai és a megyei rendőrfőkapitányságok orvosi hivatalai igényléseiket közvetlenül a BM Egészségügyi Osztályra terjeszték fel,
- az előző bekezdésben fel nem sorolt számadótestek egészségügyi szolgálatának vezetői, igényléseiket a középfokú egészségügyi szervnek küldjék meg,
- a középfokú egészségügyi szerv vezetője a hozzá beérkezett igényléseket felülbírálja és a megadott határidőre a BM Egészségügyi Osztályra felterjeszti.

b) **Helyi beszerzés.**

A BM vidéki szervei a 2. pont 4. bekezdésében meghatározott egészségügyi anyagszükségeiket a helyi Gyógyszertári Központ, illetve az általa kijelölt közforgalmú gyógyszertáraknál szerezzék be.

A helyi beszerzéseket általában a készpénzmentes forgalomban (átutalással, elszámolási utalvánnyal) célszerű végrehajtani. Sürgős esetben készpénzzel történő beszerzés is eszközölhető. A beszerzéshez szükséges készpénzelőleget a pénzügyi szolgálattól igényeljük, vagy a kiadott ellátmányból fedezzék.

Elszámolási utalványra történő beszerzéshez az „Elszámolási utalvány”-t a pénzügyi szolgálat biztosítja.

Az egészségügyi szolgálat vezetője, a számlát az előírás szerint záradékolja és kiegyenlítés végett haladéktalanul továbbítja a pénzügyi szolgálatához.

A Határőrség és a Karhatalom egészségügyi szolgálatai az egészségügyi anyagok vásárlásakor számlát, készpénzjegyzéket két példányban kérjenek. A számla másolati példányán a pénzügyi szolgálat igazolja a számla eredeti példányának — kifizetés végett történő — átvételét. A másolati példányokat időrendi sorrendben az egészségügyi szolgálatnál kell gyűjteni és azt minden év május 15, illetve november 15-i határidőre a BM Egészségügyi Osztályra fel kell terjeszteni.

### 3. A BM költségvetése terhére igényelhető, illetve beszerezhető egészségügyi fogyóanyagok körének meghatározása

A számadótest egészségügyi szolgálata — függetlenül attól, hogy az ellátás központilag, vagy helyileg történik — csak az alábbi egészségügyi fogyóanyagok beszerzését, illetve igénylését végezheti:

a) az orvosi rendelők részére „pro ambulancia” szereket, úgy-  
mint;

— gyógyanyagok, laboratóriumi reagensek és röntgen kontraszt anyagok, melyeket a beteg vizsgálatánál,

— fertőtlenítőszer, kötőszerek, ragtapaszok, sebvarróanyagok, sebhintőporok, kenőcsök és az altatáshoz, vagy helyi érzéstelenítéshez szükséges gyógyszerek, amelyet a beteg kezeléséhez,

— injectió készítmények, vagy egyéb gyógyszerek, amelyeket a beteg azonnali ellátására, életmentés, vagy sürgős szükségéből,

az orvos a rendelőben a saját mindennapos szakmai gyakorlatában felhasznál, valamint

a rendelők gyógyászati segédeszköz szükségletét;

b) a Határőrség és a Karhatalom sorozott állományának gyógykezeléséhez — az „SZTK térítésmentes vény”-en rendelteken túl — szükséges gyógyszereket, kötszereket, a „Tájékoztató a gyógyszerkészítmények rendelése” V. kiadásában előírtak betartásával,

c) a gyermekintézmények gyógyszer, kötszer szükségletét,

d) a BM tanosztályok, iskolák, tanfolyamok hallgatói gyógyszer, kötszer szükségletét,

e) az őrizeteseik részére szükség szerint rendelt gyógyszereket,



- f) a balesetvédelmi rendszabályok szerint rendszeresített mentő-ládák gyógyszer és kötszer utánpótlását.

Minden más esetben, — járóbeteg ellátásban — a BM (hivatásos és polgári) dolgozói gyógyszer, kötszer, gyógyászati segédeszköz szükségletének kielégítését az SZTK térítés-nyilvánrendszerben kell biztosítani.

#### 4. Tárolás.

A gyógyító ellátáshoz szükséges egészségügyi anyagokat a rendkívüli időszakban felhasználásra, használatra kerülő anyagoktól az alábbiak szerint elkülönítetten kell tárolni:

- a) a békeidőszaki ellátás egészségügyi anyagkészletét a számadótest orvosi rendelőjében, illetve az egészségügyi szolgálat helyiségeiben, raktárában,
- b) a személyi állomány RBV védelméhez készletezett egészségügyi anyagokat, valamint az orvosi segélyhelyek komplettjeit (egészségügyi „M” készletet) a BM I. főcsoportfőnökének 007/1965. számú utasítása I. fejezetében előírtaknak megfelelően.

A tárolt egészségügyi „M” készletek karbantartását, frissítését a hivatkozott utasítás II—III. fejezetében meghatározottak szerint kell végrehajtani.

#### 5. Karbantartás, javíttatás.

A számadótest egészségügyi szolgálatának használatában lévő orvosi készülékek, műszerek, egészségügyi berendezések karbantartásáról, illetve javításáról az egészségügyi szolgálat vezetője köteles gondoskodni az alábbiak szerint:

- a) az orvosi készülékek, berendezések karbantartását saját hatáskörben, a polgári javító szolgálattal kötött szerződés alapján, helyileg kell végrehajtani. Az egyedileg nyilvántartott készülékek nyilvántartási lapjára a javítás időpontját és mértékét rá kell vezetni;
- b) az orvosi műszerek javítása helyileg történjék. Amennyiben a műszerek helyi javíttatására nincs lehetőség, azokat az Egészségügyi Anyagraktárba kell beszállítani;
- c) a javításra átadott orvosi készülékek, műszerek okmányolását a G—1. Utasítás XI. fejezet 5. pontja szerint kell végezni.

## 6. Selejtezés.

A feleslegessé vált egészségügyi anyagok, eszközök feltárása, hasznosítása, selejtezése a G—1. Utasítás XV. fejezetének figyelembevételével történjen.

Felesleges vagyontárgynak kell tekinteni — az egészségügyi anyagnem tekintetében — mindazokat az álló és fogyóeszközöket, fogyóanyagokat, amelyek

- a vizsgálati, kezelési módszerek fejlődése, változása, vagy a gyógyító munka korszerűbb eszközökkel való ellátása folytán nélkülözhetőkké váltak,
- valamely feladat megszűnése, szervezeti és egyéb változás következtében az egészségügyi szolgálatnál a továbbiakban már nem szükségesek;
- a természetes elhasználódás, rongálódás vagy elavultság miatt használhatatlanná váltak,
- a lejáratú időn túl rendeltetésszerűen nem használhatók.

Nem tekinthetők felesleges vagyontárgyaknak azok az eszközök, amelyek rendeltetésszerű használata időszakos.

A számadótest egészségügyi szolgálatának vezetője a használatra, felújításra alkalmatlan orvosi készülékeket selejtezésre előkészítve az Egészségügyi Anyagraktárba köteles beszállíttatni.

A központi vagy helyi beszerzésű fogyóanyagok (gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök) selejtezését a számadótest egészségügyi szolgálatának vezetője saját hatáskörben végezze.

A helyi selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyen fel kell tüntetni az anyag megnevezését, mennyiségét, a felhasználásra alkalmatlanság okát (OKI kivonási utasítása, lejáratú idő, stb.) és a kiselejtezett anyag megsemmisítésének módját.

Jelen utasításom 1970. január 1-ével lép hatályba, egyidejűleg a BM egészségügyi szolgálat alapellátási egységei részére a BM Egészségügyi Osztály vezetője által korábban kiadott, ezzel ellentétes rendelkezések hatályukat veszítik.

**DR. FÖLDES ISTVÁN** s. k.,  
ro. ezredes  
osztályvezető