

39

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LKV. tv. 23. §-a

BELÜGYMINISZTERIUM

figyelemmel
Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

10-26/19/1974.

_____ 015 számú példány

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
0019. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1974. december 30-án



SZIGORÚAN TITKOS!

~~külsőre nem bocsát!~~

Ikt. sz.:

211-26/13/1974

sz. sz.:

1 füvel

Ért.:

1975. II. 5.

Ügyintéző:

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-26/19/1974.

MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
0019. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1974. december 30-án

Lássa (név, rendfokozat): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Év, hó, nap:

Jelen utasításomról másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

10-26/19/1974.

Jóváhagyom :
BENKEI ANDRÁS s. k.
belügyminiszter

AMINISZTER MEGSZÜNT
az 1995. évi LKV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
0019. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1974. december 30-án

Tárgy: Az „SZT”-állomány illetmény- és egyéb pénzügyi járandóságai.

A 002/1969. számú belügyminiszteri parancsban kapott felhatalmazás alapján, a Belügyminisztérium állambiztonsági szervei szigorúan titkos állománya (továbbiakban: „SZT”-állomány) illetmény és egyéb pénzügyi járandóságai megállapítására és folyósítására — a Belügyminisztérium hivatásos állományára vonatkozó jogszabályok, valamint a szolgálatteljesítés különbözőségének figyelembevételével — kiadom az alábbi

u t a s í t á s t.

I.

Jogosultságok körének meghatározása

1. Az „SZT”-állomány, a Belügyminisztérium hivatásos állományára vonatkozó rendelkezések és jelen utasításom együttes alkalmazásával jogosult:

a) rendszeres havi illetményre:

- alapilletmény,
rendfokozati illetmény,
beosztási illetmény,
szolgálati időpótlék;
- egyéb rendszeresített pótlékok,
személyi pótlék,
nyelvtudási pótlék stb.
- rendszeresített díjak, pótdíjak.

b) illetményhez fűződő egyéb járandóságokra:

- fedőmunkahelyi táppénzkiegészítés,
- éves szabadságkülönbözet pénzbeni megváltása,
- kitüntetések után járó szabadságnapok pénzbeni megtérítése,
- leszerelési segély,
- jubileumi jutalom,
- általános teljesítményi juttatás,
- nyugdíjat megelőző kéthavi illetménynek megfelelő ellátás,
- nyugellátás,
- az ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálatot teljesítők illetménykiegészítése.

c) egyéb pénzügyi járandóságokra:

- ruházati ellátás,
- Belügyminisztériumtól kapott kitüntésekkel járó pénzjutalom,
- különélési, kiküldetési és áthelyezési költségek,
- helyi közlekedési költség megtérítése,
- albérleti hozzájárulás,
- munkába járó dolgozók utazási költségtérítése.

d) a belügyminisztériumi megállapított illetménynél magasabb fedőmunkahelyi illetmény esetén a magasabb illetményre (munkabérre).

2. Az „SZT”-állományú beosztottak jutalomban, segélyben és illetményelőlegben részesíthetők.

II.

Rendszeres havi illetmény

3. Az „SZT”-állományú beosztott **alapilletményre** az állománybavételt elrendelő, illetve az állományviszony alatti változásokat rögzítő (előléptetési, besorolási, szolgálati idő kezdő napját megállapító stb.) parancsban meghatározottak szerint jogsult:

- a) **rendfokozati illetményre** a rendfokozatának megfelelően,
- b) **beosztási illetményre** — a szolgálati hely állománytáblázatában megjelölt létszámhelyek közül — a ténylegesen betöltött beosztási helyre meghatározott illetménykulcsszám alapján, a besorolási állományparancsban konkrétan meghatározott összegben,
- c) **szolgálati időpótlékra**, az 1971. évi 10. számú tvr. 33. § alapján megállapított szolgálati idő kezdetének időpontjától eltelt teljes szolgálati évek után.

4/a **Az alapilletményen felül** — ha a szolgálati körülmények alapján a jogosultság feltételei megvannak — a rendszeresített pótlékok, díjak és pótdíjak megállapítására vonatkozóan a 26/1973. számú belügyminiszteri utasítás V. és VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

- b) Az a) pontban foglaltakon kívül a kettős munkából eredő fokozott igénybevétel arányában 300—800 Ft-ig terjedően — illetményen kívül — „SZT”-**pótdíj** folyósítható, melyet a besorolásra jogsult vezető engedélyezhet.

III.

Illetményhez fűződő járandóságok

5. Az „SZT”-állományú beosztottak **betegségük idejére** a mindenkor érvényben levő belügyi rendelkezések betartásával **jogosultak a belügyminisztériumi megállapított, illetve magasabb fedőmunkahelyi illetmény esetén teljes — fedőmunkahelyi — illetményükre (munkabérükre).**

Fedőmunkahelyi táppéNZ kiegészítése címén, a betegség hónapjában folyósított belügyminisztériumi illetménykiegészítés, a fedőmunkahelyen felvett táppéNZ és fedőmunkahelyi illetmény együttes összegét úgy kell kiegészíteni, hogy a beosztott teljes havi járandóságát megkapja.

A nyugdíjjárulék levonását a fedőmunkahelyen felvett összegek, valamint annak figyelembevételével kell végrehajtani, hogy a fedőmunkahelyen a táppéNZ összegéből nyugdíjjárulékot nem vonnak, tehát a táppéNZ utáni nyugdíjjárulékot a kifizetésre kerülő táppéNZkiegészítésből le kell vonni.

A betegség időtartamát, valamint a táppéNZ megállapításához szükséges adatokat (betegség alatti tartózkodás helye — lakás, kórház — ellátásra szoruló családtag) a betegség kezdetét követő, illetve folyamatos betegség esetén minden betegállományban töltött hónapot követő hó 10-ig az illetékes szolgálati hely, a számfajtést végző pénzügyi szervvel írásban közölje.

6. Az „SZT”-állomány részére **a belügyminisztériumi és fedőmunkahelyi évi rendes szabadságnapok közötti különbözetet meg kell téríteni**. A szabadságnapok közötti különbözet pénzbeni megtérítése, a jogosultság évét követő év első hónapjában esedékes.

A számfajtés alapja a jogosultság évének december havi összilletménye, valamint az operatív szerv vezetőjének a szabadságnapokra vonatkozó igazolása, mely az alábbi adatokat tartalmazza:

- az „SZT”-állományú beosztott fedőmunkahelyén heti 48, vagy 44 órás munkaidőben dolgozik;
- a fedőmunkahelyi, **munkanapokban megállapított** évi rendes szabadságnapok számát;
- a Belügyminisztériumban esedékes szabadságnapok számát, a 10. számú tvr. 30. § 2-3. bekezdés alapján.

A pénzben megtéríthető szabadságkülönbözet kiszámításánál: minden 6 nap után 1 napot, továbbá a csökkentett (44 órás) munkaidőben dolgozóknál minden 11 nap után 1 napot a fedőmunkahelyi munkanapokban megadott szabadságnapokhoz hozzá kell számítani.

A fizetett heti pihenőnap, valamint a csökkentett munkaidőben dolgozók részére biztosított szabadszombat figyelembe

vételével így megnövelt fedőmunkahelyi szabadság és a belügyminisztériumi szabadság közötti különbözet, továbbá a polgári fedőmunkahelyen dolgozók részére a Fegyveres Erők Napja téríthető csak meg, amennyiben munkanapra esik.

A fedőmunkahelyen járó és igénybe nem vett szabadság megtérítése kizárólag olyan esetben engedélyezhető, ha az „SZT”-állományú beosztottat belügyminisztériumi nyugdíjazás miatt a fedőszervből kivonták.

A szabadságkülönbözet megtérítése miatt számfejtett járandóságból — a Belügyminisztérium nyílt állományára vonatkozó rendelkezéssel azonos módon — 3% adókulcs alkalmazásával kell jövedelemadót levonni.

7. Az „SZT”-állományú beosztottat a belügyminiszter által adományozott — a szolgálati évek után járó — **kitüntetésekhez**, bizonyos **szabadságnapok** illetik meg.

A kitüntetések után járó szabadságnapokat, a fedőmunkahelyen szolgálatot teljesítők részére, konspirációs okokból kiadni nem lehet, ezért az illetékes szolgálati hely vezetőjének írásbeli bejelentésére a szabadságnapokat pénzben meg kell téríteni. Számfejtésnél az esedékesség hónapjában járó összilletményt kell figyelembe venni. Az adólevonás mértéke azonos a 6. pontban meghatározottal.

8. **Leszerelési segély** jár az „SZT”-állomány azon leszerelő tagjainak, akik leszerelésükkor szolgálati, vagy rokkantsági nyugdíjra nem jogosultak és kizáró feltételek alá nem esnek.

A leszerelési segély megállapítására és kifizetésére a 26/1973. számú belügyminiszteri utasításban foglaltak az irányadók.

9. Az „SZT”-állomány **jubileumi jutalmát** minden esetben a belügyi szolgálati idő számítás szerint bekövetkező esedékességkor a 13/1971. számú belügyminiszteri utasítással szabályozott jogosultságnak megfelelően a Belügyminisztériumtól kapja meg. A jutalom összege az „SZT”-állományúnak az esedékesség bekövetkezésének hónapjában jogszerűen járó bruttó alapilletménye (fedőmunkahelyi illetmény és az esetleges belügyi kiegészítés). Amennyiben az „SZT”-állományú fedőmunkahelyén a Munka Törvénykönyv rendelkezései alapján jubileumi jutalomban részesül, úgy visszafizetési kötelezettséggel tartozik. A visszafizetés mértéke a 10. pontban meghatározottal azonos.

A Belügyminisztérium nyílt, vagy „T”-állományába áthelyezett tartozáskivonatára, elbocsátott „SZT”-állományú beosztott MIL-lapjára a kifizetett jubileumi jutalmat fel kell jegyezni.

10. Az „SZT”-állományú beosztottak általános teljesítményi juttatását a fedőmunkahelyi járandóságok figyelembevételével kell megállapítani.

A folyósítás elrendelése, a kettős ellátás kizárásával történjen, tekintettel, hogy az általános teljesítményi juttatás bérjellegű kifizetés.

Amennyiben a szolgálati hely vezetője teljesítményi juttatást nem állapít meg, az „SZT”-beosztott részére, a fedőmunkahelyen kapott járandóságot — a vezető által meghatározott összegben — belügyminisztériumi juttatásként kell elismerni a nyugdíjazáskor.

Azon „SZT”-állományú beosztott, aki fedőmunkahelyén — rendszeres havi illetményen felül — **bérmegtakarításból származó** juttatásban részesül, és részére a Belügyminisztérium is teljesítményi juttatást fizetett, **viSSzafizetési kötelezettséggel** tartozik;

- a Belügyminisztériumban részére kifizetett juttatásnál magasabb fedőmunkahelyi járandóság felvétele esetén, a Belügyminisztérium által folyósított összeget,
- a Belügyminisztériumban felvett teljesítményi juttatásnál alacsonyabb fedőmunkahelyi járandóság esetén, a fedőmunkahelyen felvett összeget a BM Külügyi Osztályhoz kell visszafizetni.

11. Az „SZT”-állomány nyugállományba helyezett tagjának a nyugállományba helyezés napját követő két hónapra, a nyugdíj helyett, kéthavi illetményt kell kifizetni;

- a fedőmunkahelyről kivont és nyílt belügyminisztériumi nyugállományba helyezettek részére, valamint elhalálozás esetén, azonos módon megállapításra kerülő családtagi ellátás (özvegyi nyugdíjra jogosult feleség, árvaellátásra jogosult gyermek) vonatkozásában a 26/1973. számú belügyminiszteri utasítás szerint,

- amennyiben az „SZT”-állományú beosztott a fedőmunkahelyén, konspirációs okból, tovább dolgozik, illetve a belügyminisztériumi nyugdíjazással egyidejűleg, a Munka Törvénykönyve alapján, a fedőmunkahelyén is öregségi, vagy rokkantsági nyugdíjállományra szerez jogosultságot, a fedőmunkahelyi fizetését, illetve polgári munkaviszonya után megállapított nyugellátását úgy kell kiegészíteni, hogy a kéthavi illetményt megkapja.
Fentiek alkalmazásával kell a családtagi ellátásokat is kifizetni.

12. A Belügyminisztérium által megállapításra és folyósításra kerülő kiegészítő nyugellátásokat külön utasítás szabályozza.

13. **Az ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálót teljesítő** „SZT”-állományú beosztott részére a besorolásra jogosult parancsnok, a kihelyezést megelőző belföldi — családi pótlék nélküli — összilletmény figyelembevételével illetménykiegészítést állapíthat meg:

— rezidentura vezető	20%
— rezidentura vezetőhelyettes	15%
— beosztott	10%

A megállapított kiegészítés felett családi pótlékra igényt adó gyermekenként a fentiekben meghatározott összilletmény további 5%-át kell folyósítani, ha a gyermek(ek) szolgálati érdekből nem utazhat(nak) az „SZT”-beosztott külföldi állomáshelyére és belföldön marad(nak).

Magasabb összegű, valamint a felsorolt kategóriákba nem tartozók illetménykiegészítését a III. Főcsoportfőnökség előterjesztése alapján a belügyminiszter állapítja meg.

IV.

Egyéb pénzügyi járandóságok

14. **Az „SZT”-állomány ruházattérítési díjra** — állományviszonytól függően — az érvényben levő ellátási normákban meghatározott összegben jogosult.

Azon „SZT”-állományú beosztott részére, aki fedőmunkahelyén azonos jogcímen ruházati ellátásban, vagy térítésben részesül, csak az ellátási normák közötti **differentia fizethető ki**.

A fedőmunkahelyi ruházati ellátásban részesülőket és az ellátás mértékét (összegét) minden év december hó 10-ig be kell jelenteni a BM Külügyi Osztálynak.

A ruházattérítési díjat a pénzügyi szerv hivatalból számfejtí és folyósítja az esedékesség időpontjában.

15. A Belügyminisztériumtól kapott kitüntetésekkel járó pénzjutalmat a hivatásos állományra vonatkozó szabályok szerint kell kifizetni.

16. **Különélési díjra, kiküldetési és áthelyezési költségek megtérítésére** azon esetben jogosult az „SZT”-állományú beosztott, ha a belügyminisztériumi szolgálati érdek indokolja és a fedőmunkahely e címen nem folyósította a járandóságot.

A járandóság elbírálásánál és folyósításánál a hatályos utasítások betartása kötelező.

17. A Budapest közigazgatási területén belül fedőmunkahellyel rendelkező, vagy fedőmunkahely nélküli „SZT”-állományú beosztottat **közlekedési költség megtérítése** illeti meg.

A közlekedési költség megtérítése címén az arcképes villa-mos-bérlet mindenkori havi díját kell fizetni a szolgálati hely vezetőjének írásbeli intézkedése alapján.

Nem igényelhető és nem folyósítható közlekedési költség, ha a fedőmunkahelyen ilyen irányú térítés, vagy természetbeni ellátás biztosított.

18. Az „SZT”-állományú beosztott **albérleti hozzájárulása** a Belügyminisztérium nyílt állományára vonatkozó pénzügyi utasításban meghatározott feltételek megléte esetén, a normák betartásával és a szolgálati hely vezetőjének igénybejelentése alapján folyósítható.

19. Az „SZT”-állományú beosztott, amennyiben munkahelyére naponta rendszeresen távolsági közlekedési eszközt vesz igénybe, jogosult a KPM által kiadott bérletjegyek **munkáltatót**

terhelő hozzájárulási összegére, a Belügyminisztérium állományára vonatkozó általános érvényű rendelkezés betartásával.

Nem illeti meg térítés azon beosztottat, akinek a fedőmunkahely fenti címen költségtérítést fizet.

V.

Az illetményfolyósítás és kifizetés szabályai

Az „SZT”-állományú beosztottak **szolgálati feladatukat általában fedőmunkahelyen végzik**, ahol munkaviszonyuknak megfelelő belföldi, illetve külszolgálati bérezésben részesülnek.

A belföldi fedőmunkahelyen szolgálatot teljesítők illetményének folyósítását az alábbiak szerint kell végrehajtani:

20. Az „SZT”-állományú beosztott fedőmunkahelyi fizetését tartozik közvetlen parancsnokának írásban bejelenteni. Első alkalommal a fedőmunkahely elfoglalásakor további bejelentéseit a beálló változások (növekedés vagy csökkenés) időpontjában kell megtennie.

A bejelentésnek az alapilletményt és minden bérjellegű pótlékot tartalmaznia kell. Bruttó összilletmény (munkabér) bejelentése kötelező.

A bejelentés formája: hivatalos fizetésigazolás benyújtása és csak indokolt esetben, az illetékes operatív szerv vezetőjének engedélyével fogadható el saját nyilatkozat.

A névvel ellátott fizetésigazolások, illetve nyilatkozatok alapján a fedőmunkahelyen megállapított illetményeket, valamint a változások időpontját és összegét (milyen összegről, mennyire módosult) fedőszám alkalmazásával azonnal írásban közölik a számfejtést végző szervvel.

A névvel ellátott igazolásokat az „SZT” ügyintéző irattározza.

21. A bejelentett fedőmunkahelyi illetményeket az „SZT”-beosztott illetményszámfejtő lapjára fel kell jegyezni és figyelembevételével kiegészítést kell folyósítani:

- a) **Amennyiben a fedőmunkahelyi fizetés nem éri el a Belügyminisztériumban megállapított összilletményt,**

annyi kiegészítést kell folyósítani, hogy a 3—4. pont szerint megállapított járandóságát az „SZT”-állományú beosztott megkapja.

- b) **Magasabb fedőmunkahelyi illetmény (munkabér) esetén illetménykiegészítésre nem jogosult**, nem tartozik ez alá a fedőmunkahelyi illetmény felett engedélyezett „SZT”-pótdíj, melyet a folyósítást elrendelő parancsban meg kell jelölni.

22. A tartósan vagy átmenetileg fedőmunkahellyel nem rendelkezők részére a belügyminisztériumi megállapított illetményüket teljes egészében folyósítani kell, az operatív szerv vezetőjének intézkedése alapján.

23. Az illetményeket nyugdíjjárulék fizetési kötelezettség terheli, melynek levonását az összilletmény (fedőmunkahelyi és belügyminisztériumi kiegészítés), valamint fedőmunkahelyen levont járulék figyelembevételével kell végrehajtani.

24. Az ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálatot teljesítők illetménykiegészítését és a gyermekek utáni járandóságot a megállapításra jogosult vezető írásbeli intézkedése alapján lehet folyósítani.

Nyugdíjjárulék levonás alapját a megállapított összkiegészítés képezi.

25. Az „SZT”-állomány illetményének, illetve illetménykiegészítésének kifizetése, a tárgyhónapot követő hó 1. napján esedékes.

26. Az „SZT”-állomány illetményének és egyéb pénzügyi járandóságainak felvétele és az állomány ügyeinek intézése céljából a szervek vezetői jelöljenek ki ügyintézőt (kifizetőtisztet) és személyét jelentsék be a BM Külügyi Osztálynak. A bejelentett jogosult a számfejtés bizonylataiba való betekintésre és a járandóságok — BM Külügyi Osztály pénztárában — felvételére.

Illetményszámfejtő és kifizetőtisztai teendők ellátásával egyazon személyt megbízni tilos.

27. Az „SZT”-ügyintéző a felvett illetményt és egyéb pénzügyi járandóságokat köteles minden hó 5-ig, az igényjogosultak részére kifizetni az „SZT” összekötők útján.

28. Az ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálót teljesítők illetménykiegészítését, az „SZT”-állományú beosztott írásbeli rendelkezésében (meghatalmazásában) megjelölt személynek kell kifizetni, illetve betétkönyvben lehet elhelyezni.

A takarékbetétkönyvek kezelésének szabályozására a BM Külügyi Osztály vezetője körlevelet adjon ki.

29. Az illetmény és egyéb pénzügyi járandóságok felvételét az igényjogosultak tartoznak aláírásukkal elismerni. (Fedőnévvel, vagy betűvel írt fedőszámmal). A konspiráció biztosítása érdekében alkalmazható, hogy az összesített jegyzék helyett, az illetményt (ruházattérítési díjat) átvételi elismervényen vegyék át.

Az aláírt okmányokat „Szigorúan titkos”-ként kell kezelni és a szolgálatilag illetékes szervnél irattározni.

30. Az igényjogosultak részére megtörtént kifizetésekről (betétkönyvben elhelyezésről) a közvetlen előjáró (csoportfőnök, osztályvezető, -helyettes, alosztályvezető) köteles meggyőződni és a jegyzéken (számfejtés bizonylatán) aláírásával igazolni. A kifizetés, vagy betétkönyvbe helyezés végrehajtásáról minden esetben értesíteni kell a BM Külügyi Osztályt, a rendszeresített nyomtatvány felhasználásával.

Az értesítéseket a kifizetés pénztári bizonylataihoz csatolni kell.

31. A ki nem fizetett, illetve betétkönyvben el nem helyezett illetményeket — az értesítéssel egyidejűleg — minden hó 10-ig vissza kell fizetni a BM Külügyi Osztályhoz, ahol függő számlán (letétként) kell kezelni.

A kifizetés realizálhatósága időpontjában, a letétbe helyezett járandóságot, az intézkedésre jogosult vezető írásos bejelentése alapján ismételten folyósítani kell. A kifizetés igazolásával kapcsolatos eljárás azonos a 30. pontban foglaltakkal.

32. Az „SZT”-állományú beosztottal, amennyiben illetményének részletezését (fizetési jegyzéket) a kifizetéskor nem látja, minden év decemberében, illetve az évközben beálló változásokról azonnal tájékoztatni kell. Járandósága megismerését aláírásával igazolja.

Eljárás letiltás, tartozás esetén

33. Az „SZT”-állományú beosztott köteles magánügyeit általában úgy irányítani, hogy bírósági vagy egyéb határozattal letiltott tartozásainak levonása és továbbítása fedőmunkahelyén, illetve a konspiráció betartásával történjen. (Gyermek-, szülő-tartás, OTP tartozás stb.)

Amennyiben az „SZT”-állományú beosztott fedőmunkahellyel nem rendelkezik vagy a kihelyezés körülményei indokolják, a levonás és az összeg továbbítása végrehajtható a Belügyminisztériumban is.

Az operatív szerv vezetője írásban értesítse ilyen irányú engedélyéről a számfejtő szervet és a letiltó határozatot egyidejűleg küldje meg.

34. A Belügyminisztériumon belüli áthelyezések esetében az előző szolgálati helyen előírt tartozások levonását és visszautalását a nyílt állományra vonatkozó utasítások betartásával kell végrehajtani.

A névvel ellátott tartozáskivonatot a számfejtő köteles „Szigorúan titkos”-an kezelni és az érintett beosztott számfejtési anyagában megőrizni, a biztonsági szabályok betartásával.

A számfejtő az átutalandó összegekről a kedvezményezett és az adós megjelölésével készítsen feljegyzést, melyben az állományviszonyt nem ismerteti.

35. A 33—34. pontban foglaltak végrehajtása érdekében a 38. pontban előírtaktól való eltérést engedélyezem.

36. Az „SZT”-állományú beosztottat elbocsátása esetén a Belügyminisztériummal szemben fennálló tartozásának megtérítése alól — az operatív módszerek védelme érdekében — egyéni elbírálás alapján mentesíteni lehet.

A tartozás elengedésénél a konspiráció betartása az elsődleges, tehát a leszerelés körülményeitől függetlenül kell eljárni.

Az „SZT”-állományú beosztott tartozásának elengedésére, illetve a Belügyminisztérium kárviselése kimondására, a Kártérítési Szabályzattól eltérően 10.000 Ft összeghatárig az ille-

tékes csoportfőnökségek vezetői, illetve a budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok állománya vonatkozásában a főkapitányok jogosultak.

A visszafizetési kötelezettség alóli mentesítésről, a leszereléssel egyidejűleg értesíteni kell a BM Külügyi Osztály vezetőjét.

A 10.000 Ft összeghatár feletti tartozások elengedésére, a BM Külügyi Osztály vezetőjének véleményezésével ellátott javaslatot kell felterjeszteni a Belügyminisztérium I. főcsoportfőnökéhez.

VII.

Egyéb rendelkezések

37. A megállapított járandóságok számfejtése és folyósítása a BM Külügyi Osztály ügyrendben meghatározott feladata, a szükséges pénzügyi fedezetet költségvetésében biztosítsa.

38. A személyügyi és a szolgálatilag illetékes operatív szervek fedőszámmal ellátott parancsot, vagy egyéb bizonylatot küldhetnek a számfejtés és folyósítás céljából, melyen az eredeti (névvel ellátott) alapbizonylat számát (iktatószámát) fel kell tüntetni.

A parancsokat, bizonylatokat úgy kell megküldeni, hogy a számfejtőszerv az intézkedés hónapjában megkapja.

39. Az „SZT”-állomány illetménye és egyéb pénzügyi járandóságai számfejtését a BM Külügyi Osztály (számfejtőszerv) fedőszámok alkalmazásával köteles végrehajtani.

40. Belügyminiszteri utasítással elrendelt bérfejlesztési intézkedéseket a hivatásos állományra vonatkozó mértékben, mindenkor alkalmazni kell az „SZT”-állományra. A bérfejlesztési keretösszegek meghatározását a BM Külügyi Osztály vezetője hatáskörébe utalom.

41. Az „SZT”-állomány illetmény és egyéb pénzügyi járandóságai folyósításának alapjául szolgáló eredeti (névvel ellátott és szolgálati helyen irattározott) okmányokat és a kifizetések szabályszerűségét a BM Külügyi Osztály vezetője, az állambiztonsági szervek éves költségvetési revíziója keretében ellenőriztesse, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

42. Az utasításban nem szabályozott egyéb járandóságok tekintetében, a konspiráció biztosítása érdekében az „SZT”-állományú beosztottak nem jogosultak:

- a Belügyminisztérium üdülőinek sajátjogú igénybevételére,
- maguk és családtagjaik MÁV 50%-os utazási kedvezményt biztosító igazolványainak belügyminisztériumi munkaviszonyuk alapján történő igénylésére.

43. Jelen utasításomban foglaltakat az illetékes ügyintézőkkel teljes, az „SZT”-állományú beosztottakkal a szükséges mértékben ismertetni kell.

44. Jelen utasítás kiadása napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 002/1969. számú belügyminiszteri parancs 10-21/2/C/1969. III. számú végrehajtási utasítását, a 0017/1962. számú belügyminiszter-helyettesi utasítást, a BM Külügyi Osztály vezetőjének 31-1-42/1971. és 31-1-44/1971. iktatószámú körlevelét hatályon kívül helyezem.

OLÁH GYÖRGY s. k.

rendőr vezérőrnagy,
miniszterhelyettes

Készült: 170 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkárnak,

Kapják: miniszterhelyettesek,
I. és III. főcsoportfőnök-helyettesek,
III. Fcsfőség csoportfőnökei, csoportfőnök-helyettesei,
I/III. csoportfőnök,
III/2, 3, 6. Osztály vezetője,
III/I-III. Csoportfőnökség beosztott osztályvezetői,
Külügyi Osztály vezetője,
budapesti, megyei rendőrfőkapitányok,
állambiztonsági helyetteseik.