

30/36-3-3/68.

A. d.

**BELÜGYMINISZTERIUM**

Szolgálati használatra!

10-26/5/1968.

015

*(Handwritten circle around the stamp)*

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel**

*(Handwritten signature)*

**ÁBTL - 4.2. - 10-26/5/1968 /1**

**A BELÜGYMINISZTERIUM  
I. FŐCSOPORTFŐNÖKÉNEK**

**5. számú**

**UTASÍTÁSA**

**Budapest, 1968. évi február hó 28-án**



*4.2. II. s.*

*10-26/5/1968 5/1968 BM I. Főoszt.  
ut.*

10—26/5/1968.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT**  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM**  
**I. FŐCSOPORTEFŐNÖKÉNEK**  
**5. számú**  
**UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. évi február hó 28-án.

**Tárgy: A BM Hőr. és Karhatalom sorállománya részére pénznormán alapuló ruházati csapatgazdálkodás bevezetése.**

A BM Határőrség és a BM Karhatalom sorállományú beosztottainak jelenlegi természetbeni normán alapuló ruhaellátási és utánpótlási rendszere az ellátás és a gazdálkodás követelményeinek már nem felel meg. Kööttségei nem teszik lehetővé, hogy a szükségletek a differenciált szolgálati feladatoknak és tényleges szükségleteknek megfelelő mennyiségben és minőségben kerüljenek biztosításra. Nem érvényesül kellő mértékben az egységek önálló gazdálkodása, a helyi vezetők ellátásért való felelőssége, a gazdaságosság és a takarékoság követelménye.

Időszerűvé vált a sorállományra nézve is olyan ruhaellátási rendszer bevezetése, amely a kifogástalan és előírászerű öltözködés állandó fenntartása mellett

- biztosítja, hogy a szükségletek a különböző csapatalakulatok eltérő szolgálati feladataival összhangban, a tényleges igényeknek megfelelő mennyiségben legyenek megtervezve és kielégítve;
- meggátolja az indokolatlanul magas csapatkészletek képződését;
- elősegíti, hogy a ruházati készletek a reális helyi szükségleteknek megfelelően gazdaságosabban kerüljenek felhasználásra;
- lehetővé teszi a gazdálkodásban az értékelő és elemző munka csapatszintű megvalósítását és a mutatkozó hibák megszüntetését;

- az eddiginél nagyobb lehetőséget biztosít a parancsnokok számára egységük öltözködésének irányításához;
- növeli a csapatparancsnokok és a ruházati szakszolgálat helyi szervének szerepét és fokozza felelősségét az ellátásért.

A fentieket figyelembe véve, 1968. január 1-i hatállyal a sorállomány ruhaellátásának eddigi természetbeni normán alapuló rendszerét megszüntetem és helyette a pénznormán (kereten) alapuló csapatgazdálkodást vezetem be.

Az új rendszer bevezetésével összefüggő feladatok végrehajtására az alábbiakban intézkedem:

## I.

### AZ ELLÁTÁS RENDSZERE

1. A sorállomány pénznormán alapuló ruhaellátási rendszerének lényege a csapatgazdálkodás, mely az 1. sz. mellékletben felsorolt cikkekre terjed ki.
2. Az új rendszerben — a beszerzési árszintek mozgásához igazodóan — egy főre vetített alapellátási és utánpótlási pénznorma kerül megállapításra, mely a bevonuló újonc, illetve másodéves létszámmal megszorozva a csapatalakulat éves pénzkeretét adja. Ennek keretében és terhére készült tervek alapján történik az ellátási szükségletek kielégítése.  
A központi ellátás természetben, az évente szabályozott vételezési rend szerint történik.

## II.

### A RUHÁZATI PÉNZNORMÁK (KERETEK) MEGÁLLAPÍTÁSA, FELSZÁMÍTÁSA, NYILVÁNTARTÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA

3. Az
  - alapellátási- és
  - utánpótlási pénznorma
 egy főre eső évi kiszabatait — a beszerzési árak mozgása miatt — évente, a tervekészítés időpontjában a BM I/I. és I/II. csoportfőnöke közösen határozza meg. Ebből az összegből az ellátás biztonságát célzó tartalékok képzésére 5%-ot visszatarthat.

4. Az éves csapatgazdálkodási pénzkeret kiszámításához.

- a) az **alapellátás tekintetében** a tervévben behívásra engedélyezett és alapellátásra jogosult létszámot,
  - b) az **utánpótlás tekintetében** a második éves szolgálatát töltő sorállományt
- kell alapulvenni.

A létszámokat évente, a tervkészítést megelőzően, az érintett testületekre nézve írásban kell rögzíteni.

5. A BM I/II. Csoportfőnökség a tervmunka beindulása előtt „Felszámítási kimutatás”-on **(2. sz. melléklet)** közli a testületi országos parancsnokságokkal a sorállomány ruházati ellátására, a tervévre rendelkezésére álló pénzkeretet. Ebben felszámítási jogcímenként részletezi az engedélyezett létszámokat, az egy főre vetített kiszabásokat, valamint azok globális forintvetületét és közli az előző évről esetleg átkönyvelt megtakarítás, vagy kerettúllépés összegét is. A felszámítási kimutatás „összesen” rovatában kimutatott pénzkeretből kell a testület ruházati szükségleteit cikkmélységig bontva megtervezni. A felszámítási kimutatást két példányban kell elkészíteni.

6. A testületi országos parancsnokság a testület részére jóváhagyott összkeretnek legfeljebb 5 %-át testületi tartalékként visszatarthatja. Ebből kell kielégíteni:

- az indokolt rendkívüli igényeket,
- a súlyterületek megerősítése következtében megnövekedett szükségleteket,
- az átlagostól eltérő szolgálati feladatok végzése során felmerülő igényeket, valamint
- az egységek tervezési hiányosságaiból adódó szükségleteket.

7. A testületi országos parancsnokságok a visszatartott összeggel csökkentett ruházati pénzkeretet az alárendeltségükbe tartozó számadótestek között felosztják és részükre ugyancsak az 5. pontban leírt módon közlik.

A felszámítási kimutatás egy példánya a testületi országos parancsnokság, egy példánya pedig az érintett számadótestek ruházati pénzkereteinek könyvelési bizonylatát képezi.

8. A felszámítási kimutatáson visszaigazolt pénzkereteket, valamint azok változásait a szerv anyagi vezetője által használatbavételi záradékkal ellátott „Ruházati pénzkeret nyilvántartólap”-on (3. sz. melléklet) kell nyilvántartani.

A nyilvántartólapot mind a számadótest, mind a testületi országos parancsnokság egybehangzóan vezesse. Utóbbi számadótestként részletezett nyilvántartás mellett összesített testületi nyilvántartást is vezessen.

9. A ruházati pénzkeret nyilvántartólapra bejegyzés csak okmányok alapján történhet. Ezek a következők lehetnek:

a) **Jóváírás esetén** az előjáró parancsnokság írásbeli utasítása (felszámítási kimutatás, pénzkeret növelésével járó intézkedés — pl. létszám átcsoportosítás elrendelése — stb.). Jóváírást a számadótest saját elhatározásból nem eszközölhet.

b) **Terhelés esetén** az előjáró parancsnokság írásbeli utasítása, pénzkeret csökkentéssel járó intézkedés (pl. létszám elvezénylés), a BM Központi Anyagraktár vagy készlet átcsoportosítás esetén más BM számadótest anyagkiadási okmánya.

10. A nyilvántartólapot a változások időrendi sorrendjében kell vezetni.

A bejegyzés alapját képező rendeletet az átvezetés után a nyilvántartólap mellékleteként kell megőrizni.

Az anyagkészlet növelésével együtt járó változást anyagátadási okmányok alapján, az anyagnyilvántartás okmánynapló tétel-számára hivatkozva kell átvezetni. Az anyagkiadási okmányokat a G—2.-ben előírtak szerint az anyagnyilvántartás mellett kell őrizni.

A nyilvántartólapot az év végén le kell zárni és a titkos ügyvitel szabályai szerint 5 évig kell őrizni.

11. A tervév folyamán a létszámmozgások jelentősen érinthetik egyes egységek ellátottságát, befolyásolhatják a ruházati pénzkeretek alakulását. Ezért a ruházati pénzkeret elszámolást minden tervév befejezése után el kell végezni. Az elszámolást a 4. sz. melléklet szerinti nyomtatványon 3 példányban kell elkészíteni az alábbiak szerint:

a) Az I. részben tételesen fel kell sorolni az előjáró anyagi szerv által jóváírásként engedélyezett ruházati pénzkereteket a vonatkozó rendeletszámok feltüntetésével mellett.

- b) A II. részben ugyancsak tételesen kell felsorolni az előjáró anyagi szerv által elrendelt ruházati pénzkeret csökkentéseket, az évközben felvételezett (átvett) ruházati cikkek értékét a rendeltszám vagy az okmányok számának feltüntetésével melletti.
- c) Egyenként ki kell mutatni a tervévi ruházati pénzkeret túllépést vagy megtakarítást.
12. A tervévben elért pénzkeret túllépés vagy megtakarítás a következő év csapatgazdálkodási pénzkeretét terheli, vagy növeli.
13. A ruházati pénzkeretek elszámolásának elkészítése után felszámítási jogcímenként egyeztetni kell a tervévi felszámítási kimutatásban szereplő létszámokat a tényleges (átlagolt) létszámokkal. A + vagy — irányú létszámeltéréseket és azok forintvetületét ugyancsak 3 példányú külön jelentésbe kell foglalni. A ruházati illetmények elszámolását, valamint a jelentést a tervévet követő hó 15-ig 2 példányban az előjáró anyagi szervhez kell felterjeszteni ellenőrzés és jóváhagyás végett.
14. A testületi országos parancsnokság az elszámoláshoz csatolt jelentés alapján indokolt esetben intézkedjen a jóváírásra vagy terhelésre. A jóváírás jellegű igényeket a visszatartott keretből elégítse ki, és a következő tervévre előjegyzett egyenleget ennek megfelelően módosítsa.
15. A ruházati pénzkeretek elszámolását és a létszámváltozások következtében előállott igények kielégítésére vonatkozó összesített javaslatot a BM I/II. Csoportfőnökséghez csak akkor kell felterjeszteni, ha a rendezést a tervévre engedélyezett keretből a középfokú anyagi szerv saját hatáskörben nem tudja végrehajtani.

### III.

#### A RUHÁZATI SZÜKSÉGLETEK TERVEZÉSE

16. A testületi országos parancsnokságok és az alárendeltségükbe tartozó számadótestek éves anyagszükségleti terveiket a felszámítási kimutatáson jóváhagyott ruházati pénzkereten belül a minimális és maximális készlethatárok figyelembevételével állítsák össze.

Az anyagszükségleti terveket a tervévre érvényes tervezési utasítás előírásait figyelembevéve kell elkészíteni, a mindenkor érvényes cikkjegyzék és árjegyzék felhasználásával.

17. **A minimális készlet** a ruházati cikkek egy főre vetített mutatószámokban meghatározott olyan mennyisége, amely szint alá az egységek készlete a tervév egyetlen időszakában sem kerülhet. A készletek a minimum alá csak rendkívüli esetekben (pl. elemi csapás) és átmenetileg csökkenhetnek. A minimális készlet egy főre vetített mutatószámai magukban foglalják:
- a normában előírt mennyiségeket,
  - a harci riadóhoz szükséges anyagok mennyiségét,
  - a mosatás és a méreteltérések miatt indokolt cserekészleteket.
18. **A maximális készlet** a ruházati cikkek egy főre vetített, mutatószámokban meghatározott olyan mennyisége, amely szint fölé az egységek készlete a tervév végén nem kerülhet.
19. Az anyagszükségleti terveket a 007/1966. sz. I. főcsoportfőnöki utasítás 3. sz. mellékletét képező norma szem előtt tartásával úgy kell összeállítani, hogy az egység használható készlete — a várható felhasználást is figyelembe véve — **1. sz. mellékletben** (mutatószám kimutatás) meghatározott minimális készlet szint alá ne csökkenjen, illetve a tervév végén a maximális készlet szintet ne lépje túl.
20. A tervező egységeknek az anyagszükségleti tervekben elsődlegesen a minimális készlet kialakítására kell törekedni. A maximális készletek elérését csak olyan mértékben tervezhetik, amelyen mértékig ezt az engedélyezett ruházati pénzkeret, a folyamatos felhasználás pótlása mellett lehetővé teszi.

#### IV.

### AZ ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEK KIADÁSA, A TERVMÓDOSÍTÁSOK RENDJE

21. A testület tervévi ruházati anyagszükségleteinek kielégítését a BM I/II. Csoportfőnökség „ellátási terv” alapján biztosítja.
- Az ellátási terv magában foglalja:
- a tervévben kiadásra kerülő cikkek mennyiségét és méret szerinti részletezését, féléves, ütemezésben, továbbá

— a tervben biztosított mennyiség forintértékét cikkenként részletezve és összesen.

22. A testületi ellátási tervben biztosított ruházati cikkek számadótestenkénti elosztását a középfokú irányítói szervnek az ellátási terv készhezvételétől számított 30 napon belül el kell készíteni az alábbiak szerint:

a) A testület ellátási tervében szereplő ruházatok az egységek részére ugyancsak ellátási tervben kell kiadni a 21. pontban irtak szerint.

b) A testület ellátási tervében szereplő ruházati cikkek számadótestenkénti elosztását az ellátás teljesítése végett „elosztó”-ban kell közölni a Központi Anyagraktárral. Az elosztónak a több méretben készülő cikkek méretelosztását is tartalmaznia kell.

23. A Központi Anyagraktár az ellátási tervben szereplő ruházatok az évenként meghatározott vételezési időszakban adja ki a számadótesteknek. A kiadott mennyiségekről öt példányú anyagkiadási utalványt (NA 1126 és NA 1127 sz.) állít ki, amelyekben a kiadott cikkek mennyisége mellett fel kell tüntetni azok forint értékét is. Az anyagkiadási utalványokból egy-egy példányt

— az anyagot átvevő számadótestnek,

— a testületi országos parancsnokságnak és

— a BM I/II. Csoportfőnökség Ruházati Osztályának

kell megküldeni, 2 példány a Központi Anyagraktárnál marad.

24. A tervév folyamán bekövetkező változások szükségessé tehetik az ellátási tervek módosítását. Az ellátási tervek csak indokolt esetben (10 %-osnál nagyobb létszámemelés vagy csökkenés, elemi csapás, átlagostól eltérő elhasználódás, stb.) módosíthatók.

A tervmódosítás során keletkező igényeket elsődlegesen a középfokú anyagi szerv részére biztosított keretek felhasználásával, ha pedig az nem lehetséges, a BM útján kell kielégíteni a következők szerint:

a) **Testületen belül** az egységek terven felüli szükségleteit a számadótest tervén belüli átrendezéssel, számadótestek közötti készletátcsoportosítással, vagy a testület tartalékkerete terhére kell kielégíteni.

b) **A BM útján** kell kielégíteni a terven felüli szükségleteket akkor, ha azok kielégítésére a fenti módokon a testületen belül,



vagy a meglévő készletből nincs lehetőség. A kielégítés történhet a testület tervén belüli átrendezéssel (a beszerzési helyzettől függően), a testületek közötti készletátcsoportosítással, vagy a BM tartalékkészletéből.

A termódosítási javaslatához minden esetben tételes indokolást kell csatolni. Ebben részletesen meg kell jelölni az előidéző okokat, s ha ilyen van a felelős személyeket is.

## V.

### EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

25. A sorállomány ruházati ellátásával, a készletgazdálkodással, a készletek nyilvántartásával és elszámolásával összefüggő többi feladatokat a G—1. és G—2. jelű utasítások, valamint a BM I/II. csoportfőnöke által kiadott 2617/7—1967. számú intézkedés vonatkozó előírásai tartalmazzák.
26. Jelen utasítást a testületek és számadótestek szolgálati parancsnokaival, anyagi vezetőivel és a ruházati szolgálatba beosztottakkal szakmai továbbképzés keretében ismertetni kell.

**Dr. LANTOS JÓZSEF** s. k.,

r. ezredes

BM I. főcsoportfőnök

- Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,  
Miniszterhelyettes elvtársaknak.
- Kapják: BM I. főcsoportfőnök,  
BM Hór. Orsz. Pság 50 pld.,  
BM Karh. Orsz. Pság 30 pld.,  
BM I/I. Csoportfőnökség 5 pld.,  
BM I/II. Csoportfőnökség 20 pld.,  
BM I. Fcsfőség Ellenőrzési Osztály 5 pld.,  
BM RAK Anyagi Tanszék 10 pld.,  
BM Thts. képző Iskola Anyagi szak 5 pld.,  
BM Kutyakiképző Iskola 2 pld.
- Készült: 155 példányban.

MUTATÓSZÁM KIMUTATÁS

a pénzgazdálkodás körébe sorolt sorlegénységi ruházati és felszerelési cikkekről,  
valamint az egy főre vetített minimális és maximális készletekről

A c i k k		Minimális készlet		Maximális készlet		M e g j e g y z é s e k
megnevezése	Mért. egys.	HŐR.	KARH.	HŐR.	KARH.	
Szövet tányérsapka	db	1,15	1,15	1,60	1,60	<p><b>A minimális és maximális készlet kialakításakor figyelembe vehető létszámok:</b></p> <p><b>HATÁRŐRSÉG</b></p> <p>1. A legs. esőköpeny és esőgallér, rövid alsónadrág, járőrtáska, álcázóruha és hólepel csak a (rendszeresített) létszámra számítható.</p> <p>2. A rohamsisak a (rendszeresített) ht. és sor létszámra, valamint az újoncokra számítható fel.</p> <p>3. A sátorlap esőgallér csak az újoncokra számítható fel.</p> <p>4. A többi cikknél a (rendszeresített) sor és újonclétszámot kell számításba venni.</p> <p>5. Rövidszárú csizma helyett ahol a szolgálati feladatok indokolják — a területi országos parancsnokság engedélyével — 65. M. vulkanizált talpú lábbeli is tervezhető.</p> <p><b>KARHATALOM</b></p> <p>1. A 65. M. sávoly gyakorlósapka és rövid alsónadrág csak a (rendszeresített) sor létszámra vehető számításba.</p> <p>2. A rohamsisak a (rendszeresített) ht. és sor létszámra, valamint az újoncokra számítható fel.</p> <p>3. A sátorlap esőgallér helyett legénységi esőköpeny vagy esőgallér tervezhető szükség szerinti mennyiségben.</p> <p>4. Jelsípnál és jelsípszínórnál az őrségi létszám teljes egészében, a karhatalmi létszám a norma szerint (10 főre 1 db) vehető számításba.</p> <p>5. Álcázóruha és hólepel csak a karhatalmi létszám után számítható fel.</p> <p>6. A többi cikknél a (rendszeresített) sor és újonclétszámot kell számításba venni.</p> <p><b>MINDKÉT TESTÜLETRE</b></p> <p>A készletadatok magukban foglalják a harci riadókészletet, cserekészletet és mosási forgókészletet.</p>
65. M. sávoly gyakorlósapka	db	1,25	1,25	2,50	2,50	
Téli sapka legs. műszőrmés	db	1,15	1,15	1,50	1,50	
Legs. esőköpeny és esőgallér	db	1,10	—	1,75	—	
65. M. téli zubbony övvel	db	2,15	2,15	3,—	3,—	
65. M. téli zubbonybélés	db	2,15	2,15	3,—	3,—	
65. M. téli nadrágbélés	db	2,15	2,15	3,—	3,—	
65. M. sávoly zubbony	db	2,30	2,30	4,50	4,50	
65. M. sávoly pantalló	db	3,—	3,—	5,50	5,50	
Inglblúz, legénységi	db	2,10	2,10	2,50	2,50	
Szövet pantalló	db	1,15	1,15	1,60	1,60	
65. M. kötött kesztyű	pár	2,15	2,15	3,—	3,—	
Zöld ing, legénységi	db	5,—	5,—	7,50	7,50	
Téli ing (barchend és kötött)	db	3,15	3,15	4,—	4,—	
Hálóing	db	2,10	2,10	2,50	2,50	
Atlétatrikó	db	5,—	5,—	6,60	6,60	
Rövid alsónadrág	db	5,—	5,—	6,50	6,50	
Hosszú alsónadrág, molinó	db	4,—	4,—	5,—	5,—	
Téli alsónadrág (barchend és kötött)	db	3,15	3,15	4,—	4,—	
Zokni téli (téli kapca)	pár	5,—	5,—	8,—	8,—	
Zokni nyári (nyári kapca)	pár	6,—	6,—	11,—	11,—	
Zokni drapp nylon	pár	1,15	1,15	2,—	2,—	
Nyakkendő PVC	db	1,05	1,05	1,55	1,55	
Nyaksál	db	1,05	1,05	1,50	1,50	
Törülköző	db	6,—	6,—	8,—	8,—	
Rövidszárú csizma	pár	2,50	—	3,20	—	
65. M. vulkanizált talpú lábbeli	pár	—	2,50	—	3,20	
Félcipő	pár	1,25	1,25	1,75	1,75	
Tornacipő	pár	1,25	1,25	2,—	2,—	
Gumicsizma	pár	1,25	—	1,75	—	
Derékszíj, legénységi	db	1,10	1,10	1,20	1,20	
Nadrágszíj	db	1,10	1,10	1,30	1,30	
Kétsatos köpenyszíj	db	1,10	1,10	1,20	1,20	
Egysatos köpenyszíj	db	2,10	2,10	2,20	2,20	
Járőrtáska nagyalakú	db	0,60	—	0,70	—	
Rohamsisak	db	1,05	1,05	1,10	1,10	
Sátorlap esőgallér	db	1,10	1,10	1,20	1,20	
Hátizsák	db	1,10	1,10	1,30	1,30	
Bokacsatolósíj	pár	1,25	—	1,60	—	
Jelsíp	db	0,10	1,10	0,15	1,15	
Jelsípszínór	db	0,10	1,10	0,15	1,15	
Szalvetta PVC fólia	db	1,05	1,05	1,50	1,50	
Álcázóruha őszi-nyári	db	1,15	1,15	1,50	1,50	
Hólepel	db	0,65	0,65	0,90	0,90	

**FELSZÁMÍTÁSI KIMUTATÁS**

19..... évre

F. szám	A felszámítás alapjául szolgáló		Egy főre engedélyezett forint norma	Felszámítható ruházati pénzkeret
	j o g c í m	Létszám		
1	2	3	4	5
	a) előző évről áthozott megtakarítás (*)			
	b) alapellátás: ..... ..... .....			
	c) utánpótlás: ..... ..... .....			
	Összesen:			
	d) előző évről áthozott túllépés (—)			
	Tervezhető pénzkeret:			

Kelt: .....

.....  
szerv megnevezése

Használatba véve:

19.... év ..... hó .... nap.

P.H. ....

(anyagi v.)

## RUHÁZATI PÉNZKERET NYILVÁNTARTÓLAP

19..... évre

F. szám	A bejegyzés			Jóváírás	Terhelés	Maradvány
	kelte	indokolása	Okm. napló v. rendel. sz.			
1	2	3	4	5	6	7
Összesen (átvitel):						

## RUHÁZATI PÉNZKERET ELSZÁMOLÁSA

19..... évre

A jóváírások és terhelések			
Jel- lege	F. sz.	i n d o k o l á s a	Összesen Ft
I. Jóváírás	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	Összesen:		
II. Terhelés	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	Összesen:		
Egyenleg:	megtakarítás		
	túllépés		