

10—26/7/1965.

HK: 013/45. ml. ut

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**A BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKÉNEK****007. számú
UTASÍTÁSA**Budapest, 1965. évi május hó 15-én.

Tárgy: Az M készletezésre kerülő anyagok tárolásának, karbantartásának, cseréjének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályozása.

A Belügyminiszterhelyettes elvtárs 0010/1965. számú utasítása alapján az M. készletekkel való gazdálkodás rendjét — a tárolás, karbantartás, csere, nyilvántartás és ellenőrzés tekintetében — az alábbiak szerint szabályozom:

I.**M. KÉSZLETEK TÁROLÁSA**

1. Az M. készletezésre beszerzett anyagok, eszközök, felszerelések (továbbiakban: anyagok) tárolása — az M. Osztály által meghatározottak kivételével — az érintett BM szerveknél, egységeknél a meglévő saját raktáraikban történik.
2. Az érintett BM szervek, egységek vezetői kötelesek gondoskodni az M. készletek tárolására alkalmas, de a gazdálkodási készletektől teljesen elkülöníthető raktártér, esetleg raktárhelyiség biztosításáról. Amennyiben az M. készletek tárolása a gazdálkodási készletekkel egy helyen, azonos raktárban történik, az M. készletek részére kijelölt raktárteret a raktár többi részétől alkalmas módon (pl.: — a robbanó anyagraktárak kivételével — dróthálóval) kell elkeríteni és biztosítani kell annak lezárását.
3. Az M. raktár, vagy raktártér kulcsát két példányban kell elkészíteni, amelynek egyik példányát a szerv, egység anyagi osztály vezető (hadtápfőnök) páncélszekrényében, kulcstartó dobozban, másik példányát pedig zárt borítékban a szerv, egység ügyeletén kell őrizni.
4. Az M. raktárt, illetve az elkülönített raktárteret felnyitni az anyagi osztályvezető (hadtápfőnök), illetve a szerv, egység parancsnokának utasítására szabad. Kivételt képez a tűz, vagy elemi kár.

Az ügyeleten lezárt borítékban elhelyezett raktárkulcsot csak a szerv, egység parancsnokának külön engedélyével lehet használatba venni. E tény az ügyelet „Eseménynapló”-jában fel kell jegyezni.

5. Az M. raktártérbe, illetve raktárhelyiségbe csak a parancsnok, az M. tisztt, az anyagi osztályvezető (hadtápfőnök), az ellenőrzésre jogosult személyek, az illetékes szolgálati ág vezetők és raktárkezelők, valamint a karbantartást (cserét) végző személyek léphetnek be. Másoknak oda bemenni tilos.
6. Az M. készleteket a mindenkor érvényben lévő általános, valamint az egyes anyagokra vonatkozó szakutasításokban foglalt speciális előírások szerint, anyagnemenként, cikkenként csoportosítva, könnyen kezelhető, gyors szétosztásra alkalmas módon kell tárolni.

II.

M. KÉSZLETEK KARBANTARTÁSA

7. Az M. készletben lévő valamennyi anyag karbantartását a mindenkor érvényben lévő általános, valamint az egyes anyagfajtákra vonatkozó szakutasításokban foglaltak szerint kell elvégezni.
8. A speciális (radiológiai, vegyvédelmi, híradás-technikai, stb.) anyagok karbantartásával, bevizsgálásával, azok működését és kezelését ismerő, javításukhoz értő szakembereket kell megbízni.
9. A vonatkozó szakutasításokban előírt karbantartások végrehajtásáért és a hadihasználható állapot fenntartásáért a számadótest parancsnoka és az anyagi osztály vezetője (hadtápfőnök) felelős.
10. Az M. készletek karbantartása csak az illetékes szakszolgálati ág vezető felügyelete mellett történhet.

III.

M. KÉSZLETEK CSERÉJE, FRISSÍTÉSE

11. Az M. készletben lévő azon anyagoknak, amelyeknek hadihasználhatósága hosszabb idő után, a vonatkozó szakutasítások szerint végrehajtott tárolással és karbantartással sem biztosítható, gondoskodni kell új anyagokkal való rendszeres cseréjéről, frissítéséről.
12. A készletek cseréjére, frissítésére az érdekelt tároló szervek, vagy a BM illetékes központi szervének kezdeményezése alapján az M. Osztály egyetértésével kerülhet sor. Ezen anyagok cseréjére, frissítésére vonatkozó intézkedések kellő időben való kiadásáért, a csere feltételeinek biztosításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért a szakmailag illetékes csoportfőnökségek, illetve önálló szakosztályok vezetői felelősek.
13. A csere, illetve a felfrissítés gyakorlati végrehajtását elsősorban a készleteknek a BM folyamatos anyagellátásába való bevonásával, más fegyveres testületeknél, vagy a népgazdaság egyéb területén való felhasználásával kell biztosítani újonnan beszerzett cikkekből történő azonnali pótlása mellett.
14. Amennyiben a készletek cseréje, frissítése fentiek szerint, vagy más módon sem lehetséges, úgy a hadihasználatlanná vált anyagokat ki kell selejtezni és helyettük új anyagokat kell beszerezni.

15. A cserére, frissítésre vonatkozóan kiadott parancs (utasítás) határidőre történő teljesítéséért a számadótest anyagi osztály vezetője (hadtápfőnöke) felelős. A csere végrehajtása csak az ő személyes jelenléte mellett történhet.

IV.

AZ M. KÉSZLETEK NYILVÁNTARTASA

16. Az M. készleteket a számadótesteknél — a béke állomány részére biztosított vegyvédelmi és radiológiai eszközök kivételével — a gazdálkodási készletektől elkülönítve kell nyilvántartani. Ezeket a gazdálkodási anyagkészletekről felterjesztendő időszakos készletjelentésekben sem kell szerepeltetni.
17. A nyilvántartásra a G—2. Utasításban előírt alábbi nyomtatványokat kell használni:
- a) „OKMÁNYNAPLÓ”-t (G—2. Utasítás 1. sz. minta).
- Az M. készletekre vonatkozó, külön kezelendő okmányok nyilvántartásba vételére a G—2. Ut. 33. pont harmadik bekezdése szerint.
- b) „KÉSZLETNYILVÁNTARTÁSI KÖNYV”-et, (G—2. Utasítás 14, 3, 15, 7. sz. minta).
- Az M. készletek mennyiségi nyilvántartására a G—2. Ut. 39. pontjában előírtak szerint.
- Az M. készletek anyagnyilvántartását a szervek anyagi osztály-vezetői, (hadtápfőnökei) kötelesek vezetni és őrizni a bizonylatokkal együtt.

18. Bizonylatok kiállítása.

Az M. készletek kialakítását vagy feltöltését célzó anyagkiutalásokat a központi tárintézetek és szertárak külön bizonylatokon eszközözljék. A bizonylatoknak a „Kiadásra vonatkozó megjegyzés” című részébe „M. készletre” bejegyzést kell írni, hogy az egyéb (gazdálkodási) készlettel kapcsolatos bizonylatoktól megkülönböztethetők legyenek.

A számadótesteknek értelemszerűen hasonlóan kell eljárni az M. készlet változásaival kapcsolatos bizonylatok kiállításánál. A készlet felfrissítését célzó cseréket okmányolni és könyvelni nem kell. (L. G—2. Ut. 20/b. pont.) A nyilvántartás „Záradékok-feljegyzések” c. részében a cserélt cikkek megnevezését, mennyiségét és a csere időpontját fel kell jegyezni.

V.

AZ M. KÉSZLETEK ELLENŐRZÉSE

19. Az M. készletek mennyiségét és minőségi állapotát rendszeresen ellenőrizni kell.

Ellenőrzésre jogosultak:

- a) az M. Osztály megbízottja a BM teljes M. készletére vonatkozóan valamennyi szervnél, egységénél;

- b) az ellátásilag illetékes csoportfőnökség (öá. osztály) vezetője, helyettese, egyes szakosztályok vezetői, vagy az általuk erre kijelölt személyek, az ellátási illetékességükbe tartozó M. készletekre vonatkozóan, valamennyi tároló szervnél;
- c) az M. készletet tároló szervek (egységek) vezetői, (parancsnokai), M. tisztjei, anyagi osztályvezetői (hadtápfőnökei), a saját készletükre vonatkozóan.

A b) és c) pontokban említett ellenőrzést tartók az ellenőrzéseik során tapasztalt rendellenességekről, mennyiségi és minőségi hiányosságokról, a tárolási és karbantartási szabálytalanságokról, továbbá az ezek megszüntetése érdekében tett (javasolt) intézkedésekről közvetlen az M. Osztályt írásban tájékoztassák.

VI.

AZ M. KÉSZLETEK FELHASZNÁLASA

20. Az M. készletként tárolt anyagokat, eszközöket a folyamatos békeszükségletek kielégítésére, külön felsőbb engedély nélkül, felhasználni, vagy igénybevenni szigorúan tilos!

Ezen készletekből átmenetileg felhasználást, vagy igénybevételt rendkívül sürgős — tűzvész, elemi kár stb. — esetben is csak a Miniszter elvtárs, vagy illetékes helyettese engedélyezhet.

Az ilyen irányú kérelmet (javaslatot) az érintett anyagnem szempontjából ellátásilag illetékes csoportfőnökség (önálló osztály) útján kell felterjeszteni.

21. Az M. készletből véglegesen, vagy átmenetileg felhasználni (igénybevenni) engedélyezett mennyiségeket a gazdálkodási készletek anyagnyilvántartásába, belső (áttételező) bizonylat alapján, át kell könyvelni.
22. Az illetékes csoportfőnökségek (önálló osztályok) az engedélyben meghatározott időn belül kötelesek gondoskodni az M. készletből felhasznált, vagy igénybevett anyagok pótlásáról.

LANTOS JÓZSEF s. k.,
rendőrezredes
BM I. főcsoportfőnök

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak
Kapják: Elosztó szerint.
Készült: 120 példányban.