

*Című napirendi  
92/1958 sz. Min. par. határozat kiadás helyén.  
megjegyzéssel. -*

(25)

Belügyminisztérium.

T i t k o s!

Szám: 10-3307/1955

A MINISZTERI HELYETTESI SZERZŐDÉS  
az 1995. évi X. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

Sorszám: 2

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK

25. számú parancsa.

B u d a p e s t, 1955. évi november 22-én.

Tárgy: A tervszerű vezetés és a tervszerű munka biztosítása.

Az Országos Rendőrkapitányságon belül a tervszerű vezetés és a tervszerű munka biztosítása érdekében az alábbiakat rendelem.

I.

Munkatervek.

1. Az Országos Rendőrkapitányság féléves munkaterv alapján dolgozik.

2. A munkaterv elkészítése érdekében : - az ORK. vezetője a félévet megelőző hónap első hetében - helyettesi értekezleten - a helyettes elvtársak javaslata alapján megállapítja a perspektivikus tervet, amely magában foglalja valamennyi szakterület fejlődési irányát és ütemét.

3. A helyettes elvtársak a perspektivikus terv alapján az irányításuk alá tartozó osztályok / önálló alosztályok / vezetőivel a félévet megelőző hónap 20. napjáig elkészítetik a munkaterveket és egyidejűleg utasításban megállapítják a megyék / Budapest / vonatkozásában az irányításuk alá tartozó szakterületek munkatervi szempontjait. Az utasításban úgy kell rendelkezni, hogy a megyei /budapesti/ szakterületi vezetők munkaterveiket a félévet megelőző hónap 28. napjáig az illetékes helyettes elvtárshoz jóváhagyásra terjesszék fel. A jóváhagyott munkaterveket legkésőbb a félév első hónapjának 3. napjáig a megyéknek / Budapestnek / vissza kell küldeni.

Az ORK. osztályainak / önálló alosztályainak / munkatervét - a tanácsadó Elvtársakkal való megbeszélés alapján - az előző bekezdésben foglalt rendelkezések értelem szerű alkalmazásával szintén a helyettes elvtársak hagyják jóvá / a VI. osztály és a titkárság munkatervét az ORK. vezetője hagyja jóvá /.

4. Az osztályok / önálló alosztályok / vezetői a munkaterv elkészítésébe vonják be a beosztottaikat és ezek javaslatait tárgyalják meg.

5. A már jóváhagyott munkaterv: utasítás és azt a beosztottak kötelesek maradéktalanul végrehajtani.

6. A már jóváhagyott munkaterv egyes pontjainak elhagyását csak az ORK. vezetője engedélyezheti.

## II.

### Ütemtervek.

7. A helyettes elvtársak, az osztály / önálló alosztály / és alosztályvezetők feladataikat havi ütemterveik szerint kötelesek végrehajtani.

8. Az ütemtervbe kell felvenni :

- a./ a munkatervi feladatok végrehajtásának ellenőrzését,
- b./ a beosztottak vagy egy-egy hivatali részleg ellenőrzésének időpontját,
- c./ a területi ellenőrzéseket / kiszállásokat / , illetőleg azok időpontját,
- d./ az értekezleteken **való** részvételt és értekezletek tartását, az értekezletek időpontját,
- e./ a referálások időpontját,
- f./ egy-egy vezető / beosztott / beszámoltatásának időpontját,
- g./ az időszaki és a fontosabb jelentések, a fontosabb javaslatok és tervezetek elkészítésének, illetőleg bemutatásának időpontját, stb.

Az ütemterv elkészítéséhez szükséges nyomtatványt a titkárságtól kell igényelni.

## III.

### Beszámoló jelentések a munkaterv végrehajtásáról.

9. Az egész rendőrség munkájáról évi és félévi beszámolójelentést kell készíteni / az évi jelentés elkészítésének határideje : január hó 25., a félévi jelentésé július hó 25. napja /.

A beszámoló jelentésekben értékelni kell valamennyi szakterület munkáját és ahhoz statisztikai táblázatokat kell csatolni.

A beszámoló jelentéshez az egyes szakterületek munkájának értékelését az osztályvezető elvtársak állítják össze.

A beszámoló összeállításához szükséges szempontokat tartalmazó utasítást az ORK. vezetője adja ki.

IV.

Az értekezletek, eligazítások és ellenőrzések rendje.

10. A helyetteseim bevonásával kéthetenként / minden második héten, kedden 14 órakor / tartok értekezletet. Az értekezletek napirendjét - három havonként - a helyettes elvtársak javaslata alapján a titkárság vezetője állítja össze.

Az értekezleteken elvi jelentőségű és alapvető fontosságú kérdéseket kell megtárgyalni / pl. egy-egy osztály munkája, egy-egy szakterület helyzete /. - Az értekezletre - szükség szerint - az érdekelt osztály vezetőjét is meg kell hívni.

11. Minden kéthónapban osztályvezetői értekezletet kell tartani. Az értekezletek célja több szakterület munkáját érintő alapvető és általános jelentőségű kérdések megvitatása. Az értekezleteken az osztályvezetőket tájékoztatni kell az időszerű politikai és gazdasági kérdésekről is.

12. A beosztottak elvi irányítása, a munkamódszerek megjavítása és a helyes munkamódszerek továbbfejlesztése, valamint a munkaterv végrehajtásának megvitatása és az egyes beosztottak munkájának értékelése céljából az osztály beosztottai részére havonként, az alosztályokon pedig kéthetenként értekezletet kell tartani. Az értekezleteken jegyzőkönyvet nem kell vezetni, annak napirendjét és lefolyását szóban kell jelenteni az illetékes helyettes elvtársnak.

13. A vezetők egyik legfontosabb feladata a megyei / budapesti / rendőri szervek állandó, rendszeres ellenőrzése és segítése. E feladat végrehajtása érdekében:

- a./ havonként egy-egy megyében komplex ellenőrzést kell tartani. A komplex ellenőrzés alapján az ellenőrzött megye munkáját az ORK-on a megye vezetőinek bevonásával értékelni kell és meg kell jelölni a legfontosabb feladatokat. Az értékelés céljából tartott értekezletre meg kell hívni más megyék vezetőit is. - A komplex ellenőrzésekre - a helyettes elvtársak javaslata alapján - fél-éves tervet kell készíteni. A terv összeállításáért és az értékelő értekezletek megszervezéséért a titkárság vezetője felelős,

- b./ a rendőri és politikai helyettesek részére kéthavonként az ORK-on értekezletet kell tartani. Az értekezleteken a rendőrség valamennyi szakterületének munkáját értékelni kell és ennek alapján a következő két hónap legfontosabb feladatait meg kell határozni. Az értekezletek időpontjára és anyagára - a helyettes elvtársak javaslata alapján - féléves tervet kell készíteni. A terv összeállításáért és az értekezletek megszervezéséért a titkárság vezetője felelős,
- c./ az operatív helyettes elvtárs a budapesti és megyei operatív helyettesek részére háromhavonként, az osztályvezető elvtársak a megyék hasonló osztályainak vezetői részére szintén háromhavonként tartanak értekezletet. Ezek az értekezleteken egy-egy szakterület eredményeit és főbb hiányosságait értékelve a fő irányvonalat kell meghatározni,
- d./ egyes szakterületek fontosabb vonalai részére /pl. körözési, üzörkedési vonal / - az illetékes helyettes elvtárs engedélye alapján - esetenként lehet értekezletet tartani,
- e./ a helyettes elvtársak havonta két alkalommal két-két napra a kijelölt osztály vezetőjével együtt kötelesek a megyei / budapesti / szervek munkáját ellenőrizni és a helyszínen segítséget nyújtani. Az ellenőrzés során a rendőri helyetteseket részletesen be kell számoltatni a megye közbiztonsági helyzetéről. A helyettes elvtársak ellenőrzésének tervét a titkárság vezetője egy hónapra előre állítsa össze. A tervben fel kell tüntetni a kijelölt osztály vezetőjét is,
- f./ azokon az osztályokon, ahol területi alosztályokat szerveztem, az instruálást haladéktalanul be kell indítani. Az instruktorokat a részükre kijelölt megyék szakterületének munkájáért felelőssé kell tenni. A területi alosztályok beosztottait az operatív helyettes elvtárs és az illetékes osztályvezető legalább hathetenként személyesen igazítsa el.

14. Az ellenőrzések alapvető célja az utasítások és parancsok végrehajtásának ellenőrzése legyen.

#### V.

#### Referálások rendje.

15. Az előadók az alosztályvezetőknek, az alosztályvezetők az osztályvezetőnek /osztályvezető helyettesnek/, a helyettes elvtársak az ORK, vezetőjének rendszeresen kötelesek referálni. A referálások időpontját a helyettes elvtársak, az osztályvezetők és az

alosztályvezetők saját hatáskörükben szabályozzák.

16. A referálások rendjét úgy kell megállapítani, hogy az alárendelt vezető, illetőleg előadó a napi konkrét ügyek referálásán kívül egy-egy általános jellegű fontosabb kérdésről is referáljon /pl. a vizsgálati osztályon az alosztályvezető referáljon az alosztály által vizsgált konkrét ügyek állásáról és az okozott károk megtérülésével kapcsolatos vizsgálati munkáról országos viszonylatban /.

Az előljárók előre jelölik meg azokat az általános és fontosabb kérdéseket, amelyekről a következő referálás alkalmával az alárendeltnek feltétlenül be kell számolnia.

Meg kell követelni, hogy az alárendelt a hónap végén tartandó referálás alkalmával az adott hónapra előírt munkatervi feladatok végrehajtásának állásáról is számoljon be.

A referálások alkalmával az előljáró tájékozdják arról, hogy az alárendelt a politikai és szakmai továbbképzéssel kapcsolatban hogyan halad előre.

17. Rendszerre kell tenni, hogy az előljárónak a közvetlen alárendelt referáljon. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy egy-egy fontosabb ügyben az előljáró a neki közvetlenül nem alárendelt beosztottat vagy vezetőt beszámoltassa.

18. A helyettes elvtársak referálásának rendjét külön szabályozom.

19. Szükség esetén a helyettes és osztályvezető elvtársak az általuk irányított megyei szakterületek, illetőleg a megyék hasonló osztályainak vezetőit referálás végett berendelhetik.

## VI.

### A vezetők felelősségének növelése.

20. A rendőrség valamennyi, vagy kettőnél több szakterületét érintő általános hatályu írásbeli utasításokat, továbbá parancsokat csak az ORK. vezetője adhat ki.

21. A helyettes elvtársak az általuk irányított szakterületre vonatkozóan a megyei / budapesti / szervek felől elvi jelentőségű írásbeli utasításokat kiadhatnak. Amennyiben valamely írásbeli utasítás két helyettes elvtárs által irányított szakterületre vonatkozik, az a helyettes elvtárs kiadományozza, akinek területére vonatkozóan a konkrét írásbeli utasítás nagyobb mértékben vonatkozik.

22. Az operatív helyettes elvtárs az ORK. vezetőjének szakmai és szolgálati vonatkozásban állandó helyettese. Az ORK. vezetőjének távolléte esetén a vezetői teendőket az operatív helyettes elvtárs látja el.

Az operatív helyettes elvtárs hatásköre és kiadományozási jogköre az ORK. vezetőjének távolléte esetén ugyanolyan terjedelmű, mint az ORK. vezetőjé.

23. Az osztályvezető elvtársak az általuk irányított szakterületre vonatkozóan - végrehajtási és eljárási rendelkezéseket tartalmazó - írásbeli utasítást adhatnak ki. Az osztályvezető elvtársak által kiadható utasítások elvi jelentőségű vagy általános hatályu rendelkezéseket nem tartalmazhatnak.

24. A 21. és 23. pontokban említett utasítások - a hálózati vonatkozású utasítások kivételével - csak a Rutban közölhetők.

25. A helyettes és osztályvezető elvtársak hatáskörének további növelése érdekében az ORK. vezetőjének fenntartott egyes ügyek intézésének, illetőleg egyes ügyekben való döntés jogkörének leadásáról külön intézkedem.

26. A rendőrségről szóló 22. számú törvényerejű rendelet szerint a területi szervek közvetlen irányítását, felügyeletét és ellenőrzését a B.M. Országos Rendőrkapitánysága látja el.

E rendelkezés szerint tehát valamennyi vezető elvtárs legfontosabb feladata a területi szervek irányítása.

Ennek megfelelően a helyettes és osztályvezető / önálló alosztályvezető / elvtársak teljes mértékben felelősek az általuk irányított szakterületek munkájáért és teljes felelősséggel irányítják a hozzájuk tartozó osztályok / önálló alosztályok /, illetőleg a területi szervek szakvezetőit. Ez a felelősség és irányító tevékenység megköveteli, hogy a helyettes elvtársak

- a./ alaposan ismerjék az általuk irányított osztályok napi munkáját, illetőleg szakterületek eredményeit és hiányosságait országos viszonylatban,
- b./ az irányításuk alá tartozó osztályok konkrét feladat körét maguk határozzák meg és maguk ellenőrzik utasításaik és parancsaik végrehajtását,
- c./ személyesen is résztvegyenek az irányításuk alá tartozó osztályok / önálló alosztályok / értekezletein,
- d./ fokozott igényt támasznak az osztályvezetőkkel szemben a szolgálati fegyelem megtartása terén.

Az osztályvezető elvtársak

- a./ alaposan ismerjék az általuk irányított alosztályok napi munkáját, illetőleg országos viszonylatban a szakterület eredményeit és hiányosságait,

- b./ a fontosabb tervezeteket és jelentéseket saját maguk készítsék,
- c./ az ellenőrzés végett kiküldött beosztottaikat személyesen igazítsák el. Előzetes eligazítás nélkül a megyékben / Budapesten / ellenőrizni tilos.

## VII.

### A tervszerű vezetés és a tervszerű munka biztosításával

#### kapcsolatos egyéb rendelkezések.

27. Az operatív helyettes elvtárs gondoskodik arról, hogy november hó 30. napjáig készítsenek utasítást, amely az instruktorok hatáskörét, felelősségét és munkamódszerét szabályozza.

28. Szervezeti vonatkozású és létszám-kérdésekben kizárólag a szervezési alosztályon keresztül lehet előterjesztést tenni. A szervezési alosztálynak be kell mutatni minden olyan előterjesztést, amely anyagi vagy pénzügyi kihatású rendelkezéseket tartalmaz.

Az osztályvezető elvtársak anyagi és pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Anyagi- és Technikai, valamint a Terv és pénzügyi főosztály beosztottaival csak tájékozódás végett tárgyalhatnak, az említett főosztályokkal szemben elvi állásfoglalásra nem jogosultak.

29. Az ORK. vezetőjéhez kiadmányozás végett benyújtandó tervezeteket a helyettes elvtársak között koordinálni kell. Az ilyen tervezeteket aláírásra csak akkor szabad benyújtani, ha azt a tanácsadó Elvtársak már látták.

30. Miniszteri és miniszterhelyettesi parancs és utasítás megjelenése után a titkárság vezetője haladéktalanul állapítsa meg, hogy az az ORK. melyik osztálya részére és milyen határidőre jelöl meg feladatokat. Erről tegyen szóban jelentést az illetékes helyettes elvtársaknak. A helyettes elvtársak kötelesek az ilyen parancsokban és utasításokban megjelölt feladatok végrehajtását megszervezni, a végrehajtást menetközben ellenőrizni és a végrehajtás állásáról az ORK. vezetőjének referálás alkalmával szóban jelenteni.

31. Az egyes miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, illetőleg utasítások a budapesti, illetőleg a vidéki szervek részére is megjelölnek feladatokat. Ezekkel kapcsolatban is a 30. pontban foglaltak szerint kell eljárni. A helyettes elvtársak feladata gondoskodni arról, hogy a területi szerveknél a végrehajtást az ORK. illetékes osztályai segítsenek megszervezni és a végrehajtást ellenőrizték. A területi alosztályok beosztottainak ismerniük kell

- b./ a fontosabb tervezeteket és jelentéseket saját maguk készítsék,
- c./ az ellenőrzés végett kiküldött beosztottaikat személyesen igazítsák el. Előzetes eligazítás nélkül a megyékben / Budapesten / ellenőrizni tilos.

VII.

A tervszerű vezetés és a tervszerű munka biztosításával

kapcsolatos egyéb rendelkezések.

27. Az operatív helyettes elvtárs gondoskodik arról, hogy november hó 30. napjáig készítsenek utasítást, amely az instruktorok hatáskörét, felelősségét és munkamódszerét szabályozza.

28. Szervezeti vonatkozású és létszám-kérdésekben kizárólag a szervezési alosztályon keresztül lehet előterjesztést tenni. A szervezési alosztálynak be kell mutatni minden olyan előterjesztést, amely anyagi vagy pénzügyi kihatású rendelkezéseket tartalmaz.

Az osztályvezető elvtársak anyagi és pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Anyagi- és Technikai, valamint a Terv és pénzügyi főosztály beosztottaival csak tájékozódás végett tárgyalhatnak, az említett főosztályokkal szemben elvi állásfoglalásra nem jogosultak.

29. Az ORK. vezetőjéhez kiadmányozás végett benyújtandó tervezeteket a helyettes elvtársak között koordinálni kell. Az ilyen tervezeteket aláírásra csak akkor szabad benyújtani, ha azt a tanácsadó Elvtársak már látták.

30. Miniszteri és miniszterhelyettesi parancs és utasítás megjelenése után a titkárság vezetője haladéktalanul állapítsa meg, hogy az az ORK. melyik osztálya részére és milyen határidőre jelöl meg feladatokat. Erről tegyen szóban jelentést az illetékes helyettes elvtársaknak. A helyettes elvtársak kötelesek az ilyen parancsokban és utasításokban megjelölt feladatok végrehajtását megszervezni, a végrehajtást menetközben ellenőrizni és a végrehajtás állásáról az ORK. vezetőjének referálás alkalmával szóban jelenteni.

31. Az egyes miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, illetőleg utasítások a budapesti, illetőleg a vidéki szervek részére is megjelölnek feladatokat. Ezekkel kapcsolatban is a 30. pontban foglaltak szerint kell eljárni. A helyettes elvtársak feladata gondoskodni arról, hogy a területi szerveknél a végrehajtást az ORK. illetékes osztályai segítsenek megszervezni és a végrehajtást ellenőrizték. A területi alosztályok beosztottainak ismerniük kell



az egyes parancsok, illetőleg utasítások végrehajtásának állását a területi szerveknél.

32. A tanácsadó Elvtársakhoz bármelyik osztályvezető / önálló alosztályvezető /, ennek engedélyével bármely beosztott fordulhat tanácsért. A tanácsadó Elvtársak közlése alapján elkészült tervezeteket még kiadmányozásra történő benyújtás előtt a tanácsadó Elvtársaknak újra be kell mutatni.

#### VIII.

##### A szolgálati fegyelem követelményei.

33. A tervszerű vezetés, a tervszerű munka előfeltétele és alapja a fegyelem. Ezért a tervszerű vezetés és a tervszerű munka biztosítása érdekében haladéktalanul meg kell szilárdítani a szolgálati fegyelmet. Ennek érdekében :

- a./ a katonás magatartást a polgári ruhás beosztottaktól is szigorúan meg kell követelni,
- b./ ha a figyelmeztetések nem járnak eredménnyel, meg kell fenytetni a bratyizó, a fegyelmezetlen és a pongyola magatartású, valamint azokat az egyenruházott beosztottakat, akik gondozatlan ruhában, borotvátlanul jelennek meg a szolgálati helyükön,
- c./ haladéktalanul fel kell számolni azt a túrhetetlen gyakorlatot, hogy a hivatalba polgári ruhában járnak be azok a beosztottak, akik egyenruha viselésére kötelezettek. A III., IV. és V. osztály beosztottainak, valamint az irodai állományúak és a szerződéses alkalmazottak kivételével kizárólag azok járhatnak be a hivatalba polgári ruhában, akik részére - alaposan indokolt esetben - az osztályvezető / önálló alosztályvezető / esetenként engedélyt ad,
- d./ a beosztottakat munka közben is ellenőrizni kell. A hanyag és az olyan beosztottat, aki a munkaidejét kellően nem használja ki, szigorúan felelősségre kell vonni,
- e./ következetesen harcolni kell a fecsegés és a jól-értesültség ellen. A fecsegőket és azokat, akik az éberség szabályait megsértik, felelősségre kell vonni,
- f./ az alosztályvezetők állandóan és rendszeresen kötelesek ellenőrizni, hogy a beosztottak a hivatali munkát idejében kezdik-e meg. A beosztottak munkaidő alatt - az ebédidőt kivéve - az épületet engedély nélkül nem hagyhatják el,

- g./ a titkos anyagok kezelésére, közbesítésére és őrzésére vonatkozó TUK. szabályok megtartását szigorúan meg kell követelni. A TUK. szabályzat rendelkezéseinek megtartását a titkárság vezetője rendszeresen ellenőriztesse,
- h./ a határidők pontos megtartását szigorúan meg kell követelni. A vezető elvtársak a feladatok végrehajtására reális határidőket szabjanak meg,
- i./ a szolgálati fegyelem egyik legfontosabb követelménye a pontos, hibamentes és olyan jelentések, írásbeli javaslatok, előterjesztések készítése, amelyekben szereplő egyes tényeket és adatokat az előterjesztő beosztott ellenőrizte és az előterjesztést / javaslatot / megfelelően koordinálta. A hibás és nem ellenőrzött adatokat tartalmazó, pongyola fogalmazású és pongyolán leírt jelentések, előterjesztések és tervezetek elkészítéséért az előterjesztőt szigorúan felelősségre kell vonni. A fokozott igényességet az előadóktól is meg kell követelni,
- j./ meg kell szüntetni azt a helytelen gyakorlatot, hogy egyes tervezeteket gyakran hónapokon keresztül készítsenek és elkészítés után az illetékes előljárónál a legsürgősebb kiadmányozást igényeljük,
- k./ a bürokratikus ügyintézés felszámolása és az írásbeliség további esőkkentése érdekében minden olyan jelentés vagy javaslat esetén, amelyet az előljárónak szóban is lehet jelenteni, mellőzni kell az írásbeli előterjesztést. Természetesen ez a rendelkezés nem vonatkozik az olyan előterjesztésekre és jelentésekre, amelyeket az ORK. vezetője a Miniszter Elvtársához vagy első helyetteséhez terjeszt fel,
- l./ meg kell szüntetni azt a helytelen gyakorlatot, hogy egyes beosztottak, sőt vezetők is közvetlen előljárójukat megkerülve esetenként felsőbb előljárójuknak tegyenek jelentéseket és ezzel a tervszerű munkát indokolatlanul zavarják.

- o -

Felkérem a pártszervezeteket, hogy a jelen parancsom végrehajtásához nyújtsanak segítséget a szakmai vezetésnek ; a kommunistákkal és a pártonkívüliekkel értessék meg a feladatok jelentőségét és politikai súlyát. Biztosítsák jelen parancsom végrehajtásában a kommunisták példamutatását, áldozatkész munkáját.

Nyt.szám: 70/138.  
Tartalmaz: 9 lapoldalt.

Pőcze Tibor s.k.  
r.vezérőrnagy.  
miniszterhelyettes.

Felterjesztem: a Belügyminiszter Elvtársnak  
Kapják: elosztó szerint.

a. A fittesek anyagi károsodása, károsítására és  
... ördögös vonások TÜK. aszállyok megtartását  
esetlegesen meg kell követelni. A TÜK. aszállyok nem-  
bármelyek megőrzését a fittesek vezetője rá-  
szárazon ellenőriztesse.

b. A határidők pontos megtartását esetenként meg kell kö-  
vetelni. A vezető elvárja a feladatok végrehajtásán-  
nál a határidőket aszállyok meg,

c. A megadott feladatok egy-egy lefordítását követően  
a pontos, hiánymentes és olyan feladatok, iradatok  
javaslatok, előterjesztések készítése, amelyeket az-  
előző egyes tervüket és adatokat az előterjesztés be-  
szárazott ellenőrzése és az előterjesztés \ javaslatot  
megelőző ellenőrzés, a hibák és nem ellenőrzött  
adatok tartalmának pontos megismerésére és pontos  
leírás feladatok, előterjesztések és tervvezetők elő-  
szárazott az előterjesztés esetenkénti feladatok  
meg kell követelni. A fittesek igazgatója az előadók fel-  
adatok meg kell követelni.

d. Meg kell követelni azt a helytelen gyakorlatot, hogy  
egy-egy tervvezetőt gyakran hónapokon keresztül készit-  
senek és elkészítés után az illetékes előadókban a  
fittesekben kiadandókat igazgyalják.

e. A bürokratikus ügyintézés felszámolása és az iradatok-  
adatok továbbá eszélendők érdekében minden olyan jelen-  
tős vagy javaslat eszélend, amelyet az előadókban eszél-  
ben az lehet jelenlét, mellesleg kell az iradatok elő-  
terjesztés, Tervezésre az a rendelkezés nem vonat-  
kozik az olyan előterjesztésekre és feladatokra, am-  
lyeket az ORK. vezetője a Miniszter Elvételre vagy  
előszárazott tervvezető fel-

f. Meg kell követelni azt a helytelen gyakorlatot, hogy  
egy-egy eszélendők, sőt vezetőik is követelmény elő-  
adójukat megkeresve eszélendők feladatok előadójuk-  
nak bizonyos feladatok és eszélendők tervvezető munkát  
indokolatlanul eszélendők.

Bármely a tervvezetőket, hogy a jelen paragrafus vég-  
rehatározás nyújtásának eszélendők a szakmai vezetők  
a kommunikációval és a praxissal szemben meg a felad-  
atok feladatok és politikai eszélendők. Biztosítsák jelen par-  
agrafus végrehajtásában a kommunikáció előmozdítását, előmozdítás  
munkáját.

Bécsi Tibor  
r. vezető  
miniszter elvételre

Hjt. szám: 70/138.  
Tartalm: 9 lapos.

Fittesek a Belügyminiszter Elvételre  
Közzét: eszélendők eszélendők.

