

BELÜGYMINISZTERIUM
HONVÉDELMI MINISZTERIUM

T I T K O S !
(visszavonásig)

Szám: 10-37/4/1990.

40

Herczeg Miklós

Dr. Hellebrandt László

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK

ÉS

HONVÉDELMI MINISZTERÉNEK

4 /1990.

KÖZÖS UTASÍTÁSA

a katonai biztonsági szolgálati feladatok végzésére

A Belügyminisztérium III/IV. (katonai elhárító) Csoportfőnökség állománya - sajátos szervezeti keretei között - hosszú időn keresztül eredményesen töltötte be hivatását és hajtotta végre a Magyar Néphadseregben belül az biztonsági szakfeladatokat.

A Minisztertanács 26/1990. (II. 14.) MT rendelete a Magyar Honvédségen belüli nemzetbiztonsági feladatok végzését a katonai biztonsági szolgálat és a katonai felderítő szolgálat feladatává tette. A katonai biztonsági feladatok végrehajtására a 3039/1990. MT határozat elrendelte a Magyar Honvédség Katonai Biztonsági Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) létrehozását. A Hivatal a Magyar Honvédség szervezeti keretében és költségvetési rendjében működik, munkájához a személyi, pénzügyi és technikai feltételeket a Belügyminisztériumtól történő átcsoportosítással kell megoldani.

A feladatban érintett személyi állomány, valamint az anyagi-, pénzügyi- és technikai eszközök átadására és átvételére az alábbiak szerint

r e n d e l k e z ü n k

1. A Hivatal feladatát az Magyar Honvédség parancsnoka közvetlen irányításával, a nemzetbiztonsági szolgálatokra meghatározott hatáskörrel, különleges titkosszolgálati eszközökkel és módszerekkel végzi. A Magyar Honvédség parancsnoka intézkedik a Hivatal szervezeti kereteinek kialakítására, úgy, hogy az felépítésében kövesse a Magyar Honvédség struktúráját.

2. A Hivatal alaptevékenységet végző állományát a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a Belügyminisztérium megszűnő III/IV. Csoportfőnökség állományából kell feltölteni. Átvételre csak azok a hivatásos személyek kerülhetnek, akik a 26/1990. (II. 14.) MT rendelet melléklete szerint esküt tettek.

A személyi állomány szolgálati, illetve munkaviszonyának jogfolytonosságát és szerzett jogainak megtartását biztosítani kell. Az átadás-átvétel az állomány munkajogi helyzete szempontjából a munkáltató elnevezése módosításának minősül.

Az átvételre kerülő hivatásos (tartalékos) és polgári állomány (az 1. számú melléklet szerint) a Magyar Honvédség állományába kerül. Szolgálati jogviszonyára, munkaviszonyára továbbra is az 1971. évi 10. törvényerejű rendelet, illetve a Munka Törvénykönyve és azok végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.

3. Az átszervezés során felszabaduló létszámmal a Belügyminisztérium a rendőrség bűnügyi, közrendvédelmi és közlekedési, illetve igazgatásrendészeti állományát erősíti meg. Azon személyekkel szemben, akik az új alárendeltségben és szervezetben nem vállalják a szolgálatot, az 1971. évi 10. számú tvr. 6. §-ának d./ pontja, és a végrehajtására kiadott 15/1971. HM számú utasítás 39. pontja szerint kell eljárni. A Belügyminisztérium III/IV. Csoportfőnökségtől - és jogelődjeitől - 1990. feb-

ruár 28-ig nyugállományba kerültek továbbra is a BM Személyzeti Csoportfőnökség gondozási hatáskörében maradnak.

4. A belügyminiszter az átadásra tervezett operatív tisztek szolgálati viszonyát az ET 10. tvr. 21. §-a alapján megszünteti. A Magyar Honvédség állományába kerülők beosztásba helyezését, személyi anyaggyűjtőinek és egyéb nyilvántartásainak átadását-átvételét, a szükséges átminősítéseket, valamint a személyi igazolványok cseréjét a BM Személyügyi Csoportfőnökség és az MH Személyügyi Főnökség együttműködésben végzi. Az átadásra kerülő személyi állományt változatlan összegű illetménnyel, munkabérrel kell átvenni és az MH illetmény és bérrendszerének szabályai szerint kell besorolni.

A BM III/IV. Csoportfőnökség tartalékos operatív tiszti állományát a Belügyminisztérium átadja. A Hivatal kezdeményezi, hogy akik a tartalékos operatív tiszti állományból nem vállalják tovább ezt a feladatot az új szervezetben, átminősítésre kerüljenek honvéd tartalékos tiszti állományba. A megmaradó tartalékos operatív tiszti állomány továbbképzéséről és újak kiképzéséről, a velük kapcsolatos személyzeti munkáról a Hivatal gondoskodik.

5. A Hivatal működéséhez szükséges elhelyezési feltételeket a Belügyminisztérium a Bp. V. Néphadsereg u. 9-11. sz. alatti létesítményében 1990. december 31-ig biztosítja.

6. A Hivatal működéséhez szükséges gépjárműveket és anyagi-, technikai eszközöket - beleértve a számítóközpont belügyi tulajdonú eszközeit, valamint az un. kommunikációs személyi számítógépeket és az azokhoz tartozó rejtjelző eszközöket is -, a Belügyminisztérium a 30/1989. (VII. 1.) PM rendelet szerinti értékmegállapítást követően térítés nélkül átadja a Magyar Honvédségnek. A gépjárművek vezetőikkel együtt kerülnek átadásra.

7. Az összeköttetéssel és rejtett vezetéssel kapcsolatos belügyi telefonvonalakat és bérleteket, valamint a rejtjelző berendezéseket a Belügyminisztérium szervei térítés nélkül, illetőleg a bérletek átvállalásával (a telefonvonalakért bérleti díj fizetésével) átadják a Hivatalnak. 1991. január 1-jétől a működtetés során felmerülő költségek a Magyar Honvédséget terhelik. Az Országos Rejtjelközpont továbbra is folyamatosan biztosítja a rejtjelző berendezések üzemeltetéséhez szükséges anyagokat és eszközöket.

8. A Belügyminisztérium térítés nélkül átadja a Magyar Honvédségnek az átvett állomány BM szolgálati lakásait. Ezeknél a lakásoknál a bérlőkijelölési jogot a továbbiakban a MH lakásügyi szervei gyakorolják. A BM Központi Gazdasági Igazgatóság intézkedik az érintett tanácsi szervek nyilvántartásain történő átvezetésre. A BM saját kezelésében lévő lakások esetében a bérlőnek változatlan lakáshasználatot biztosít. Az átvett állomány lakásépítési és vásárlási kölcsönigényeit a Magyar Honvédség illetékes szervei elégítik ki. 1990. évben ilyen címen adható kölcsönökre a BM létszámarányosan 3 millió Ft-ot utal át 1990. június 1-ig a Magyar Honvédség javára.

A Belügyminisztérium által nyújtott családalapítási előlegek, telefonkötvények és munkáltatói kölcsönök törlesztései az eredetileg megállapított feltételekkel és részletekkel kerülnek levonásra és átutalásra a Belügyminisztérium részére.

9. A Hivatal pénzügyi vonatkozású elszámolása és annak tervezése az alábbiak szerint történik:

a./ A személyi kiadásokkal kapcsolatos elszámolás 1990. december 31-ig a jelenleg kialakult gyakorlat szerint - negyedéves előlegek átutalásával és a két szerv közötti tételes elszámolással - történik.

b./ A Hivatal dologi kiadásait a Belügyminisztérium saját költségvetése terhére 1990. december 31-ig közvetlenül biztosítja.

c./ A Hivatal 1991. évi költségvetési kialakításához szükséges tervezési alapadatokat a Belügyminisztérium 1990. július 31-ig a Magyar Honvédségnek átadja.

d./ A Belügyminisztérium 1990. április 30-i fordulónapig számfejti a belügyi ellátási rendszerbe tartozó állomány illetményét és munkabérét. Az illetmény- és bérszámfejtést 1990. május 1-jétől a Magyar Honvédség végzi.

10. A Hivatal állományának szolgálati viszonyára, a munkavégzés feltételeinek megteremtésére, valamint az alapszabályzatok módosítására szükséges javaslatok előterjesztésére - a katonai biztonsági szervek feladataiból adódó sajátos körülményeknek megfelelően - a Magyar Honvédség parancsnoka intézkedik.

11. A Hivatal folyamatos működéséhez szükséges minősített ügyiratokat a BM Titkárság az MH ügyviteli szervén keresztül átadja, melyet a Hivatal önálló ügykezelés keretében tárol. A Belügyminisztérium a Hivatal részére továbbra is rendszeresen megküldi azokat a belügyi szabályzatokat és utasításokat, melyek a szakmai feladatok végzéséhez szükségesek.


12. Az átadás-átvétel személyügyi, pénzügyi, anyagi és technikai feladatait az érintett szerveknek 1990. április 30-ig kell befejezni, a Hivatal működőképességét pedig az új rendszerben 1990. május 1-ig kell elérni.

13. Ezen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit a feladatban érintett állománnyal ismertetni kell.

Melléklet: 1. sz. Kimutatás az átadás-átvételre kerülő státuszokról és a ténylegesen átvételre kerülő állomány létszámáról.

Budapest, 1990. május 7 -n


Kárpáti Ferenc
honvédelmi miniszter


Dr. Gál Zoltán
belügyminisztériumi
államtitkár

K I M U T A T Á S

az átadás-átvételre kerülő státusokról
és a ténylegesen átvételre kerülő állomány létszámáról

Állománycsoport		átadásra kerülő	
		státusok száma	tényleges létszám
béke áll.	Tiszt	328	302
	Tiszthelyettes	11	8
	Polgári alkalmazott	47	41
	Összesen	386	351
tartalékos áll.	Tiszt	920	1269
	Tiszthelyettes	145	45
	Polgári alkalmazott	2	-
	Összesen	1067	1314
MINDÖSSZESEN:		1453	1665

Megjegyzés: - A 386 fő békeállományú státusból 15 tiszt és 3 polgári alkalmazott ugynevezett "népgazdasági státus".
- A fentieken kívül átadás-átvételre kerül 5 fő tiszthelyettes gépkocsivezető.