

BELÜGYMINISZTERIUM
Határőrség Országos Parancsnokság
B u d a p e s t

SZIGORUAN TITKOS!

03. sz. példány

10—918/1970.

**A BM HATÁRŐRSÉG ÚJ KIKÉPZÉSI RENDSZERŰ
MŰSZAKI ZÁSZLÓALJÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



ÁBTL - 4.2 - 10 - 918/1970 /1

10—918/1970.

A MINISZTERIUM NAGYSZÖNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

J ó v á h a g y o m :

NÉMETI JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminiszterhelyettes

A BM HATÁRŐRSÉG ÚJ KIKÉPZÉSI RENDSZERŰ MŰSZAKI ZÁSZLÓALJÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

AZ ÚJ KIKÉPZÉSI RENDSZERŰ MŰSZAKI ZÁSZLÓALJ ALÁRENDELTSÉGE ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

1. A BM Határórség Új Kiképzési Rendszerű Műszaki Zászlóalj (továbbiakban: Zászlóalj) a zászlóalj parancsnok irányítja, aki közvetlenül a BM Határórség törzsfőnökhelyettesének van alárendelve.
2. A Zászlóalj építőipari (vállalati) munkáját — a harcászórség állandó fenntartása mellett — a BM I/II. Csoportfőnökség Építési és Elhelyezési Osztálya (a továbbiakban: Építési Osztály) vezetőjének intézkedése, illetőleg a vonatkozó szerződések alapján végzi. A BM I/II. Csoportfőnökség Építési Osztálya szakfelügyeletet gyakorol az alegységek építési munkája felett.
3. A Zászlóalj alapvető feladata, hogy megfelelő szakirányítás és a szükséges biztonsági rendszabályok betartása mellett, tevékenységével hozzájáruljon a kijelölt építőipari (vállalati) részlegnél a

Belügyminisztérium építési beruházásainak végrehajtásához.

Feladata továbbá:

- biztosítani, hogy a Zászlóalj személyi állománya feladatát az érvényben levő parancsok, utasítások, szabályzatok és intézkedések alapján végezze;
- tervezni, szervezni, irányítani és ellenőrizni a Zászlóalj kiképzését, építőipari tevékenységét, pénzügyi, anyagi, technikai és egészségügyi ellátását;
- biztosítani a hivatásos és sorállomány felkészítését az Építési Osztály által meghatározott feladatok végrehajtására;
- tervezni, szervezni, irányítani és ellenőrizni az alárendelt al egységek tevékenységét, a személyi állomány politikai nevelését és katonai kiképzését;
- biztosítani a katonai rendet, fegyelmet a szabályzat szerinti életet, a személyi állomány és a rendelkezésre álló technikai eszközök hadrafoghatóságát;
- biztosítani a személyi állománynak az építési munkához, a szolgálat ellátásához, valamint a kiképzés végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi, technikai és egészségügyi ellátását.

A Zászlóalj feladatát az állománytáblában rögzített szervezésben látja el.

4. A zászlóaljparancsnok feladata és hatásköre:

A zászlóaljparancsnok a Zászlóalj egyszemélyi vezetője. Jogkörét személyesen, helyettesein, valamint a Zászlóalj szervein keresztül gyakorolja. Szolgálati előjárója a Zászlóalj egész személyi állományának.

Feladata:

- tervezni, szervezni, irányítani és ellenőrizni a parancsokban, utasításokban és a szabályzatokban rögzített feladatok végrehajtását;
- szoros kapcsolatot tartani a Zászlóalj MSZMP Alapszervezet vezetőségével, a KISZ csúcsvezetőséggel, rendszeresen tájékoztatni őket a Zászlóalj előtt álló feladatokról, fontosabb döntésekről;
- a harckészültség állandó fenntartása mellett irányítani a zászlóalj személyi állományának politikai nevelését, katonai és szakmai kiképzését, a szocialista versenymozgalmat, szabályozni a Zászlóalj életét és a szolgálat ellátását;

- állandó kapcsolatot tartani az Építési Osztállyal és az építőipari vállalatok vezetőivel, tájékoztatni az Építési Osztály vezetőjét a szerződésben rögzített építési feladatok teljesítésének állásáról;
 - szerződést kötni a személyi állományt foglalkoztató építőipari vállalatokkal és tisztázni a vitás kérdéseket. Figyelemmel kísérni a feladatok végrehajtását, valamint a vállalati elszámolásokat;
 - rendszeresen beszámolni a BM Határőrség törzsfőnökhelyettesének a Zászlóalj előtt álló feladatokról, azok végrehajtásáról, a szolgálat ellátásáról, a politikai, az erkölcsi és fegyelmi helyzetről, a kiképzés állapotáról és az anyagi-technikai ellátásról;
 - irányítani, ellenőrizni és beszámoltatni helyetteseit és az alegységparancsnokokat a feladatok végrehajtásáról, állandóan
 - ismerni alegységei és szervei helyzetét;
 - biztosítani és ellenőrizni az egész személyi állomány részére előírt munkavédelmi és balesetelhárítási feladatok végrehajtását, betartását;
 - figyelemmel kísérni a fegyverzet, a technikai és anyagi eszközök rendeltetésszerű felhasználását, karbantartását, megővését és a személyi állomány járandóságainak biztosítását.
5. A Zászlóaljparancsnokság szervei:
- a Zászlóalj törzs,
 - a Zászlóalj politikai csoport,
 - a Zászlóalj pénzügyi, anyagi, technikai csoport,
 - 1—3. század.

II.

A ZÁSZLÓALJPARANCSNOKSÁG VEZETŐI ÉS ALÁRENDELTSÉGÜK

6. A Zászlóaljparancsnok irányítása alá tartozik:
- a Zászlóalj törzsfőnök,
 - a Zászlóalj politikai helyettes,
 - a Zászlóalj pénzügyi, anyagi szolgálatvezető,
 - 1—3 század parancsnok.

7. A Zászlóalj törzsfőnök közvetlen irányítása alá tartozik:
 - az ellátó szakaszparancsnok,
 - a nyilvántartó tiszthelyettes.
8. A Zászlóalj politikai helyettes irányítása alá tartozik:
 - a politikai előadó,
 - az ifjúsági munka szervező.
9. A Zászlóalj pénzügyi, anyagi szolgálatvezető közvetlen irányítása alá tartozik a közvetlen Zászlóalj pénzügyi, anyagi főnökével való együttműködésben:
 - a pénzügyi előadó,
 - az élelmezési előadó,
 - a ruházati előadó,
 - az elhelyezési előadó,
 - a technikai előadó,
 - az egészségügyi előadó.

III.

A ZÁSZLÓALJ VEZETŐINEK ÉS SZERVEINEK FELADATA, HATÁSKÖRE

A Zászlóaljparancsnokság feladatát és hatáskörét a Zászlóalj Működési Szabályzata, továbbá parancsok, utasítások és szabályzatok határozzák meg.

10. A Zászlóalj törzsfőnök feladata és hatásköre:

Feladata:

- a Zászlóaljparancsnok utasítása alapján tervezni, szervezni, irányítani és ellenőrizni a Zászlóalj szerveinek és alegységeinek tevékenységét, biztosítani a nevelési, kiképzési és az építési szakfeladatok végrehajtását;
- megszervezni és biztosítani a Működési Szabályzat, a kiadott parancsok, utasítások és intézkedésekben, az építőipari (vállalati) szerződésekben rögzített szakfeladatok végrehajtását, a Szabályzat szerinti életet, valamint a katonai rend szigorú betartását;
- szervezni és irányítani a szerződésben vállalt munkahelyekre a személyi állomány (munkabrigádok) ki- és beszállítását,

megszervezni és parancsban rögzíteni a munkabrigádok útba-
indításának és bevárásának szolgálati rendjét;

- a negyedéves munkaterv alapján a szervek vezetőinek bevo-
násával elkészíteni a havi naptári és ellenőrzési terveket;
- folyamatosan vezetni a Zászlóalj munkahelyi naplóját, rend-
szeresen gyűjteni és értékelni a munkahelyi adatokat, terme-
lési és pénzügyi mutatókat, azokról havonta összefoglaló, tá-
jékoztató kimutatást készíteni;
- figyelemmel kísérni az alegységek politikai, erkölcsi és fe-
gyelmi helyzetét, kiképzési állapotát, javaslatot tenni a szűk-
ségessé váló parancsok és intézkedések kiadására;
- tervezni, szervezni és irányítani a Zászlóalj hivatásos állomá-
nyának önképzését törzstechnikai foglalkozását és tovább-
képzését, a sorállomány kiképzését, végrehajtani az újonc-
állomány elosztását, a váltást és a leszerelést;
- az „M” okmányokat naprakész állapotban tartani és a közvet-
len Zászlóaljjal együttműködve biztosítani az objektumvé-
delmi tervben meghatározott feladatok begyakorlását és vég-
rehajtását;
- időben elkészíteni és felterjeszteni a határidős jelentéseket;
- biztosítani a Zászlóalj személyi állományának nyilvántartá-
sát és az állományfegyelem szigorú betartását;
- biztosítani a Zászlóalj parancsnokságon és az alegységeknél
az ügykezelés rendjét.

Hatásköre:

- a törzsfőnök a Zászlóalj parancsnok első helyettese, feladatát
a Zászlóalj parancsnok irányítása mellett végzi és távollété-
ben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek a Zászlóalj
parancsnokot megilletik;
- a Zászlóalj parancsnok nevében parancsot, utasítást, intézke-
dést jogosult kiadni a Zászlóalj szervei és az alegységparancs-
nokok felé;
- dönt a hatáskörébe tartozó személyi ügyekben és javaslatot
tesz a Zászlóalj parancsnok hatáskörébe tartozó ügyekben.

11. A Zászlóalj politikai csoport:

A Zászlóalj katonai szerve, egyben az MSZMP apparátusának
része. Részt vesz a pártcsoportok és az alapszervezet tevékeny-

ségében, a taggyűlések előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében. Segíti a KISZ szervezetek munkáját és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Zászlóalj parancsnok parancsai, utasításai és a szabályzatok szerint — mint katonai szerv — irányítja ellenőrzi a személyi állomány nevelését, a politikai munkával összefüggő kérdésekben parancsot jogosult kiadni az alegységparancsnokoknak és a politikai munkásoknak.

A politikai csoport vezetője a Zászlóalj parancsnok politikai helyettese és a Zászlóalj személyi állományának szolgálati előljárója.

Feladata:

- a Zászlóalj MSZMP alapszerve vezetőségével és a KISZ csúcsetetésével együttműködve irányítani a hivatásos és sorállomány körében végrehajtásra kerülő pártpolitikai nevelő munkát, az agitációs propaganda és a kulturális tevékenységet;
- biztosítani a katonáknak legcélszerűbb nevelési módszerek alkalmazását;
- szervezni és irányítani a szolgálat, a kiképzés és az építési feladatok végrehajtását biztosító pártpolitikai munkát, igényesen és következetesen fellépni a parancsok, utasítások és a szabályzatok előírásainak betartása érdekében;
- rendszeresen értékelni a személyi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetét, tanulmányozni az állomány hangulatát, anyagi ellátottságát, s őrködni a szabályzatokban rögzített katonai jogok betartása felett;
- szoros kapcsolatot tartani a területi és a munkáltató építőipari vállalatok párt, állami és társadalmi szerveivel, részt venni a termelési verseny megszervezésében, folyamatosan irányítani és segíteni a szocialista versenymozgalmat;
- széleskörű politikai, nevelő munkát kifejteni a munkavédelmi és a balesetelhárítási feladatok szigorú betartása érdekében;
- megszervezni a párt és a KISZ vezetőségválasztás, a bevonulás, az eskütétel és a leszerelés politikai előkészítését, valamint a különböző találkozók;
- megszervezni és végrehajtani a század politikai helyettesek, a szakaszparancsnokok elméleti, valamint módszertani kiképzését;

- segíteni az alegységparancsnokokat a nevelőmunka irányításában és végrehajtásában,
- biztosítani az oktatáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a kulturális nevelőmunka szakköri tevékenységét, valamint a könyvtárak anyagi fedezetét.

12. A Zászlóalj Pénzügyi, Anyagi, Technikai Csoport:

A Zászlóalj parancsnok intézkedése alapján a közvetlen Zászlóalj pénzügyi, anyagi főnökség alosztályaival szorosan együttműködve hajtja végre feladatát.

Feladata:

- a közvetlen Zászlóalj pénzügyi, anyagi főnökség alosztályaival együttműködve biztosítani a Zászlóalj működéséhez szükséges pénzügyi, anyagi, technikai eszközöket, egészségügyi feltételeket;
- megszervezni és végrehajtani az anyagi, technikai eszközök, a helyi beszerzési anyagok megrendelését, átvételét, tárolását, az alkalmatlanná vált anyagok bevonását, javítását, valamint felújítását;
- végrehajtani az anyagok és a technikai eszközök nyilvántartását, elszámolását, rendszeresen ellenőrizni és nevelőmunkával biztosítani az anyagi fegyelem megszilárdítását és a káresetek megelőzését;
- kezdeményezni és lefolytatni az I. fokú kártérítési eljárásokat;
- kapcsolatot tartani a foglalkoztató építőipari vállalatok pénzügyi szerveivel és a vállalatok által elkészített bérjegyzék alapján, a tárgyhónapot követő 28-ig kifizetni a munka után járó jutalmat;
- megszervezni és irányítani a szállítási feladatok végrehajtását, elkészíteni a havi szállítási tervet;
- javaslatot tenni az ellátással, valamint a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben a Zászlóalj parancsnoka felé.

A ZÁSZLÓALJ ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ ALEGYSÉGEK IRÁNYÍTÁSA

13. A századparancsnokok a Zászlóalj parancsnoknak vannak alárendelve.
14. A századparancsnokok a hatályban levő parancsok, utasítások, szabályzatok és intézkedések alapján látják el feladataikat, mely feladatok az építési szakfeladatok miatt a következőkkel egészülnek ki:
- a harcászultság állandó fenntartása érdekében megszervezik és biztosítják a munkabrigádok gyors kiértésítésének és bevonulásának rendjét,
 - ellenőrzik a munkabrigádok tevékenységét, biztosítják, hogy a munkát a szerződések előírásai szerint minden nap pontos időben megkezdjék és befejezzék és az előírt tervet teljesítik,
 - szoros kapcsolatot tartanak a munkahelyi vezetőkkel, tájékozódnak a munkabrigádok teljesítményéről, fegyelmi helyzetéről és ellenőrzik a munkafüzet (brigádnapló) vezetését,
 - rendszeresen beszámoltatják a munkahelyi parancsnokokat a munka teljesítményéről, a fegyelmi helyzetről, a vállalati munkavezetőkkel való kapcsolatokról, egyéb munkahelyi kérdésekről, igényekről,
 - oktatják az építőiparral összefüggő munkavédelmi baleset-elhárítási és az egészségvédelmi óvórendszabályokat, ellenőrzik és megkövetelik azok szigorú betartását,
 - termelési versenyt szerveznek, irányítják és segítik az alegységeken belül folyó szocialista versenymozgalmat.
15. A munkahely parancsnokokat az alegységek hivatásos állományából a Zászlóalj parancsnok jelöli ki, akik közvetlen előjáróiknak vannak alárendelve.
- A munkahelyi parancsnok az alárendeltségében dolgozó személyeknek szolgálati előjárója.
16. A munkahelyi parancsnok az építéssel, illetve egyéb munkával összefüggő feladatokat a vállalati műszaki vezető (művezető, épí-

tésvezető és főépítésvezető) utasításai alapján szervezi meg, s hajtja végre.

17. A munkahelyi parancsnok munkakezdettől a munka befejezéséig a munkacsoport részére meghatározott munkahelyen köteles tartózkodni, továbbá azokon a helyeken, amelyek a munkavégzéssel, vagy annak ellenőrzésével összefüggnek. Munkahelyét nem hagyhatja el, kivéve ha erre közvetlen előjárójától engedélyt kap.

18. A munkahelyi parancsnok feladata:

- munkanapokon 05.45 órára szolgálati helyére beérkezni, ellenőrizni a munkacsoport létszámát, ruházatát, ápoltságát, megállapítani a távollévők (betegség, szabadság, eltávozás, stb.) létszámát és azt jelenteni a Zászlóalj ügyeletes tisztjének;
- a munka megkezdése előtt a napi munkával összefüggő balesetvédelmi eligazítást megtartani és az erre a célra rendszerített füzetbe az oktatás lényegét bejegyezni és aláírni;
- a helyi munkavezetővel megbeszélni a napi munkát és a feladatokat a csoport tagjai között elosztani;
- gondoskodni a rend, a fegyelem betartásáért, a munkaidő teljes kihasználásáért és az előírt terv teljesítéséért;
- figyelemmel kísérni a munkacsoport részére biztosított gépjárművek rendeltetés szerinti felhasználását, üzemeltetését;
- gondoskodni arról, hogy a munkahelyen levő gépjárműveket a munkacsoport tagjainak ki- és beszállítására, valamint az élelem és sürgős esetben a balesetet szenvedett személy szállítására használják fel;
- a harcászultság fenntartása érdekében öszeköttetést tartani a Zászlóalj ügyeletes tisztjével, jelentést tenni a rendkívüli eseményről, hirtelen megbetegedésről, balesetről és az ezekkel kapcsolatban tett intézkedésekről;
- folyamatosan ellenőrizni a munkacsoport által végzett munka teljesítést és az időbérben végzett munka után járó bérszámfejtést,
- vezetni a munkafüzetet (brigádnaplót) elkészíteni a munkacsoport havi teljesítmény összesítőjét és javaslatot tenni a ju-

talomalap felosztására a századparancsnok felé a tárgyhónapot követő 10-ig.

V.

**A ZÁSZLÓALJ BEOSZTOTTAINAK MUNKA UTÁN JÁRÓ
JUTALMAZÁSA**

19. Az építőiparban foglalkoztatott hivatásos és sorállomány az alábbiak szerint jutalmazható:

A dolgozó sorállomány jutalmának meghatározója a mindenkor elért kereset, melynek 35%-át lehet havonta részükre kifizetni.

Az elért kereset, valamint a jutalom összegének kiszámítását az építőipari vállalatok pénzügyi szervei végzik. A Zászlóalj és a századtörzsekhez tartozó sorállomány, a dolgozó létszám átlagkeresetének 19%-ával jutalmazható. A jutalmat a századparancsnokok fizetik ki a vállalat által elkészített bérjegyzék alapján.

A sorállomány jutalmát meg lehet vonni a munkaidő alatt elkövetett és az építkezéssel összefüggő szabálytalanságok (fegyelmezetlenkedés, nem megfelelő munka teljesítés, stb.) miatt.

20. A Zászlóalj és a század hivatásos állománya az általuk irányított alegységek átlagkeresete, valamint az egyéni alapilletmények százalékában az alábbiak szerint jutalmazható:

910 Ft alatt az alapilletmény 8%-a,

911 Ft-tól 1.010 Ft-ig az alapilletmény 10%-a,

1.011 Ft-tól 1.110 Ft között az alapilletmény 15%-a,

1.111 Ft-tól 1.210 Ft között az alapilletmény 18%-a,

1.211 Ft felett az alapilletmény 20%-a.

21. A jutalmazás alapjául szolgáló átlagkereset megállapítása Zászlóalj és Század szinten történik.
22. A parancsnoki és kiszolgáló állomány jutalma osztható jellegű. Osztoként — tört hónapi foglalkoztatás esetén is — az építőiparban foglalkoztatottak teljes hónapnak számított ledolgozható munkanapokat kell figyelembe venni.

A vezető és kiszolgáló állománynál az egyéni jutalmak havi mértékét a szombati és munkaszüneti napokra eső távollétekre csökkenteni nem kell.

A parancsnoki és kiszolgáló állománynál a személyenkénti jutalmak összegét szabadság, betegség, fogda miatt kieső napok arányában, továbbá abban az esetben, ha a teljes hónapot nem dolgozta le, csökkenteni kell.

A parancsnoki állomány jutalmát meg lehet vonni az építkezéssel összefüggő és a beosztással járó, de az építkezést befolyásoló feladatok nem megfelelő elvégzése miatt és az anyagi fegyelem megsértése esetén.

23. A parancsnoki kiszolgáló és dolgozó állománytól bármely címen megvont jutalmat kiosztani nem lehet.
24. A jutalmak jóváhagyására és megvonására az alább felsorolt parancsnokok jogosultak:
 - századparancsnok,
 - a zászlóalj parancsnok,
 - a BM Határőrség törzsfőnökhelyettese.
25. A századparancsnok hagyja jóvá és vonhatja meg a jutalmat a dolgozó sorállományúaktól.
26. A Zászlóalj parancsnok hagyja jóvá és vonhatja meg a jutalmat — a Zászlóalj törzsfőnök, politikai helyettes és a pénzügyi, anyagi szolgálat vezető kivételével — a Zászlóalj személyi állományától.
27. A BM Határőrség törzsfőnökhelyettese hagyja jóvá és vonhatja meg a jutalmat a Zászlóalj parancsnokától, törzsfőnöktől, politikai helyettestől és a pénzügyi, anyagi szolgálat vezetőtől.
28. A Zászlóalj számlájára évközben befizetett igazgatói és segélyalapot a BM Határőrség törzsfőnökhelyettesének intézkedése és jóváhagyása alapján a Zászlóalj állományánál fel lehet használni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

29. A Zászlóalj parancsnok helyetteseinek bevonásával negyedéves munkatervet készít, melyet a BM Határőrség törzsfőnökhelyettese hagy jóvá.
30. A Zászlóalj parancsnok helyettesei a Zászlóalj parancsnok által jóváhagyott havi munkaterv alapján végzik feladatukat.
31. A Zászlóalj parancsnok negyedévenként, a Zászlóalj törzsfőnök, politikai helyettese, az anyagi, pénzügyi szolgálat vezető havonta tart értekezletet és az alegységparancsnokok személyi állománygyűlést.

Budapest, 1970. évi május 26-án.

DR. LANTOS JÓZSEF s. k.,

rendőrezredes

BM I. főcsoportfőnök

SZABÓ GUSZTÁV s. k.,

vezérőrnagy

BM Határőrség Országos parancsnoka

Felterjesztve: miniszter elvtársnak

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 65 példányban.