

BELÜGYMINISZTERIUM

" T I T K O S ! "

10-930 /1988.

0197/1988
88B1/F610

J ó v á h a g y o m :



/ Dr. Horváth István /
belügyminiszter

ÁLLAMTITOKNAK ÉS SZOLGÁLATI TITOKNAK TEKINTENDŐ
ADATOK MINŐSÍTÉSI ÜGYKÖRJEGYZÉKE

Az 1987. évi 5. számú tvr. és annak végrehajtására kiadott 17/1987. /VI.9./ MT számú rendelet alapján - a tvr. 3. és 4. §-ira figyelemmel - a BM központi szervek minősítési ügykörjegyzéke alapján a rendőr-főkapitányságok szerveire, szervezeti egységeire - kivéve az állambiztonsági szervezetet, valamint az " M " ügyintézését - az államtitok és szolgálati titok körét az alábbiakban javaslom meghatározni :

I.

ÁLLAMTITOK KÖRE

Az államtitok körét az 1987. évi 5. számú tvr. 3. § /1/ és /2/ bekezdése tartalmazza.

Államtitkot tartalmazó titokhordozó minősítési jelölése
" SZIGORUAN TITKOS ".

Államtitok az az adat, amelynek illetéktelen személy tudomására jutása veszélyezteti a rendőri szerv fontos érdekét, működésének rendjét vagy biztonságát.

A. Államtitoknak minősül különösen

1., A rendőr-főkapitányság és rendőrkapitányságok, valamint az egyes szakterületek

- szervezetére, létszámára,
- működésére,
- káder és fegyelmi helyzetére, erkölcsi és politikai állapotára,
- káderutánpótlási és iskoláztatási tervére,
- fegyverzetére, felszerelésére,
- harcértékére, mozgósítására,
- pénzügyi, anyagi és műszaki ellátottságára, fejlesztésére,
- konspirált objektumainak elhelyezésére,
- távlati és éves összesített munkatervére,
- végzett munkáról készített összesített jelentésére,
- személyi állományának névsorára,

vonatkozó összesített fontos adatokat és döntéseket tartalmazó iratok /javaslat, terv, utasítás, parancs, jelentés, nyilvántartás stb .,/.

2., Főkapitányság, kapitányságok, valamint a szakterületek távlati és összesített munkatervei.

3., Főkapitányi, vezetői, parancsnoki értekezletek összesített fontos adatokat és döntéseket tartalmazó iratai.

4., A hálózati operatív munkával, fogda és börtönügynökséggel kapcsolatos iratok /utasítások, ellenőrzésről készített jelentések, javaslatok, levelezések, munkatervek, elemzések, anyagi elszámolások, jutalmazások, jelentések stb.,/.

- 5., A rendőr-főkapitányság és az alárendelt rendőrkapitányságok ügyrendje.
- 6., A munkaköri leírások, amennyiben azok államtitkot tartalmaznak.
- 7., A rendőr-főkapitányság és a rendőrkapitányságok, valamint az egyes szolgálatok és szakszolgálatok személyi állományának összesített névsora.
- 8., Összesített káderutánpótlási és iskoláztatási terve.
- 9., Az Egységes Megyei Információrendszer /EMIR/, és külön-külön azok az alrendszerei is, amelyek államtitkot képeznek, illetőleg tartalmaznak. A rendszerhez kapcsolódó szervezési célkitűzések, rendszertervek és programok. A megyei Számítástechnikai Biztonsági Szabályzat.
- 10., A számítógépes adatfeldolgozásra vonatkozó összesített adatok /gépek kapacitása, konfigurációja, összeköttetés lehetőségei a gépek között stb.,/.
- 11., A számítógépes adatfeldolgozásra vonatkozó konkrét programok, szervezési leírások, melyek államtitkot képező adatokat tartalmaznak.
- 12., A számítástechnikai rendszer strukturája hardwar és szoftwar részei. A rendszerben feldolgozott adatok, információk a feldolgozáshoz használt szoftwarek.
- 13., A főkapitányság és kapitányság összesített riadó és kiértékelési terve.
- 14., Országos jelentőségű politikai rendezvények biztosítási terve.
- 15., A rendőrségi objektumok védelmi terve.

- 16., Az operatív munkával kapcsolatos valamennyi irat.
- 17., " Szigorúan titkos " minősítésű iratokkal kapcsolatos számítástechnikai tevékenység /adatrögzítés, tárolás, feldolgozás, karbantartás, visszakeresés, adatszolgáltatás./
- 18., Fegyveres erőkkkel, testületekkel és más szervekkel való együttműködési tervek.
- 19., Egyes szervekre vonatkozó nagyobb arányú szervezeti változásra, létszámmódosításra, illetve új szerv létrehozására vonatkozó összesített adat.
- 20., Kiképzési és továbbképzési tervek, amennyiben tartalmuk indokolja.
- 21., A rendőri munkára, feltételeire vonatkozó - a politikai vagy állami vezetés részére készített - összesített adatokat tartalmazó tájékoztatók, jelentések.
- 22., Az MSZMP-hez és a tanácsokhoz készített, a rendőri munka egészét vagy fontos részterületét tárgyaló beszámoló jelentések.
- 23., A komplex ellenőrzési tervek, az operatív tevékenységet is érintő témavizsgálatok, cél- utóellenőrzések tervei, átfogó jelentései.
- 24., A karhatalmi operatív törzs /KOT/ működésével összefüggő iratok.
- 25., Védett vezetők és egyes rendezvények biztosítási tervei.
- 26., Katasztrófa elhárítási, ár- és belviz védelmi tervek.

27., A kiemelt objektumok védelmi tervei.

28., Minden olyan, titkot tartalmazó információ - hordozójától, megjelenítési módjától függetlenül -, amely a bevezetőben hivatkozott jogszabályok értelmében államtitoknak minősül.

A titok jellegére, az elintézés sürgősségére, vagy a titok védelme szempontjából fontos egyéb körülményre figyelemmel a minősítő a minősítési jelölésen kívül a titokhordozóra más kezelési előírást is rávezethet /Pl.: Különösen fontos!, Sajátkezű felbontásra!, Más szervnek nem adható át!, Nem másolható!, Kivonat nem készíthető!, Elolvasás után visszaküldendő!, Zárt borítékban tárolandó!, stb.,/. A minősítő ezen előírásaitól csak a minősítő írásbeli engedélyével lehet eltérni.

II.

A SZOLGÁLATI TITOK KÖRE

A szolgálati titok körét az 1987. évi 5. számú törvényerejű rendelet 4. § /1/ és /2/ bekezdése határozza meg.

A szolgálati titkot tartalmazó titokhordozó minősítési jelölése "TITKOS".

- B. Titkosnak minősül minden olyan adat, amely közvetetten lehetővé teszi valamely államtitok, illetőleg annak lényeges elemei megismerését, illetéktelen személy tudomására jutása a rendőri szerv zavartalan működésének rendjét, vagy biztonságát veszélyezteti.

- 1., Az egyes szervezeti egységek A/1. alpontban felsorolt iratai, amennyiben államtitkot nem képeznek.
- 2., A szocialista országok belügyminisztériumai, valamint egyes szakszerveik felsőbb szerv engedélyével a kölcsönös tájékoztatás, tapasztalat átadás kérdéseiben kötött megállapodás és ebből folyó kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan keletkezett iratok.
- 3., A futárszolgálatra /futárcsoportra/ vonatkozó összesített adatok.
- 4., A titkos ügykezelésre vonatkozó összesített adatokat tartalmazó jelentések, értékelések és szabályok.
- 5., A számítógépes adatfeldolgozás területén minden program és szervezési leírás, ha nem tartalmaz államtitkot.
- 6., A "Nyiltparancs"-ra vonatkozó összesített adat, nyilvántartása.
- 7., A fontos- és bizalmas igazolásokkal kapcsolatos iratok.
- 8., Egyes beosztásokban meghatározott illetmények módosítására, munkakörök létrehozására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó javaslatok, tervek stb.,.
- 9., Személyi állomány fegyelmi ügyei, amennyiben államtitoknak nem minősülnek.
- 10., Személyi állomány áthelyezésével és más jelentős ügyeivel kapcsolatos iratok /pl.: kitüntetésekkel, soron kívüli előléptetésekkel, jutalmazásokkal kapcsolatban készült tervek stb.,/.
- 11., Az egyes szervezeti egységek riadó és kiértécsítési terve.

- 12., Razziák, akciószerű ellenőrzések tervei.
- 13., Az ügyeleti szolgálatok, más készenléti és akciócsoportok beosztása, névjegyzéke.
- 14., URH, bűnügyi és egyéb járőrök utvonalvázslatai, utvonaltbiztosítási tervek stb.,
- 15., Őr-, járőr, bel- és más szolgálatot ellátók kötetmei, feladatai.
- 16., Katonai térképek, a beszerzésével, tárolásával, felhasználásával kapcsolatos okmányok, levelezések.
- 17., Olyan adatok és értékelések, amelyek nyilvánosságra kerülésük alkalmasak a rendőri munkával kapcsolatos káros következtetések kialakítására, a rendőrség és a polgári lakosság /szervek/ közötti viszony romlását okoznák.

A más /nem BM/ szerv részére továbbításra szánt szolgálati titkot tartalmazó "Titkos" minősítésű iratot /borítékot/ "TÜK iratként kezelendő" jelöléssel kell ellátni. A polgári szervek szolgálati titkát tartalmazó "Titkos"-nak minősített iratait - ha a minősítő másképp nem rendelkezik - a nyílt ügykezelésben kezelik.

II.

AZ I. FEJEZETBEN FOGLALTAKON KIVÜL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEKNÉL ELŐFORDULÓ EGYÉB ÁLLAMTITKOT, ILLETVE SZOLGÁLATI TITKOT KÉPEZŐ IRATOK, ADATOK KÖRE

A. SZIGORUAN TITKOS-nak minősül

Személyzeti Osztálynál :

- 1., A hivatásos, a tartalékos, a kinevezett polgári valamint a nyugállományúak nyilvántartó könyvei, kartonjai.

- 2., Létszámjelentések.
- 3., A felvételi anyagok az előkészítés időszakában.
- 4., Az állomány helyzetét értékelő, vizsgáló elemzések.
- 5., " M " állománytábla, " M " állomány szervezetére, létszámára vonatkozó adatok; " M " állomány személyi adatai, anyagai.
- 6., A tartalékos állomány anyagai.
- 7., A teljes személyi állományra vonatkozó nyilvántartások, kartonok.
- 8., A személyi állomány katonai ügyintézésével összefüggő nyilvántartási anyagai.
- 9., Valamennyi mozgósítással kapcsolatos ügyirat.
- 10., A teljes személyi állomány képzési, továbbképzési tervei, tematikái.

Orvosi Hivatalnál :

- 1., Az állomány egészségét érintő egészségügyi fejlesztési és utánpótlási tervek.
- 2., RBV védelem egészségügyi biztosításának tervei.
- 3., A személyi állomány egészségügyi helyzetéről készült összefoglaló jelentések.
- 4., Mindazok az okiratok, amelyekből a szervek létszáma, személyi összetétele megállapítható.

Önálló Híradó Alosztály :

- 1., Az " M " tevékenységgel kapcsolatos tervek, adatok utasítások.
- 2., Karhatalmai operatív törzs tevékenységét érintő tervek, adatok, utasítások.
- 3., Átfogó, az MRFK rádió-rendszereinek, távbeszélő és távíró központ rendszereinek adatait /műszaki, forgalmi/ tartalmazó tervek, utasítások, intézkedések és adatok.
- 4., Vezetékes áramkörök nyilvántartásai, " D " hálózatok törzskönyvei.
- 5., Összefoglaló jelentések és adatok a híradó tevékenységről, gazdálkodásról, eszközellátásról és készletezésekről.

Önálló Híradó Alosztály :

- 1., Az " M " tevékenységgel kapcsolatos tervek, adatok utasítások.
- 2., Karhatalmi operatív törzs tevékenységét érintő utasítások, tervek, adatok, levelezések.
- 3., Átfogó, az MRFK rádió-rendszereinek, távbeszélő és táviró központ rendszereinek adatait /műszaki, forgalmi/ tartalmazó tervek, utasítások, intézkedések és adatok.
- 4., Vezetékes áramkörök nyilvántartásai, " D " hálózatok törzskönyvei.
- 5., Összefoglaló jelentések és adatok a híradó tevékenységről, gazdálkodásról, eszközellátásról és készletezésről.
- 6., Híradástechnikai eszközök, hálózatok, rendszerek bővítésének, illetve kapacitás-csökkentésének adatai.
- 7., Speciális technikai, műszaki, forgalmi adatai, eszközei.
- 8., Híradástechnikai rendszerekre vonatkozó tervek, dokumentációk.
- 9., Rádióforgalmi adatlapok, hívónévtáblázatok.
- 10., A szervek híradástechnikai eszközökkel ellátására vonatkozó tervek, azok végrehajtásáról szóló jelentések.
- 11., A rejtjelzéssel kapcsolatos okmányok.
- 12., A rejtjeles összeköttetések hálózata, eszközei, forgalmi utasításai.
- 13., Az éves ellátási tervek, kapcsolódó levelezések.
- 14., A párt-és állami vezetők utazásának híradó biztosítási tervei.
- 15., A csapaterővel megoldandó karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok híradó tervei.
- 16., Híradó helyzetjelentések.

- 17., A BM I/2. Osztály és a szakirányítása alá tartozó szerv részéről kiadott forgalmi utasítások, hiradó intézkedések.
- 18., Magasabb harckészültségi fokozatokra végrehajtási tervek.
- 19., Távqépiró névadók.
- 20., Hiradó tervek.
- 21., " M " tervek.
- 22., Hiradó biztonságtechnikai és rejtjeltechnikai készletjelentések.
- 23., Rádióforgalmi adattáblázatok.
- 24., Jelszavas és számjeles hálózatokkal kapcsolatos iratok, levelezések.
- 25., A hiradással kapcsolatos egyéb iratok, levelezések, - amennyiben államtitkot tartalmaznak - .

Bűnüldözési, Népgazdasági és Társadalmi Tulajdonvédelmi és Vizsgálati Osztály :

- 1., Operatív munkával kapcsolatos iratok /H. op. dossziék, ATA és tanulmányozás alá vont személyek dossziéja, KT készíttéssel kapcsolatos iratok, ellenőrzésekről készített jelentések/ levelezések, grafikonok, statisztikák, stb.
- 2., " B " ellátmány gazdálkodással kapcsolatos nyilván- tartások, pénzügyi okmányok, ellenőrzési jegyzőkönyvek, jelentések, kimutatások, statisztikák.
- 3., Szervezett rendőri védelem alatt álló objektumok anyagait tartalmazó gyűjtődossziék, hálózati, továbbá vegyes iratanyagot tartalmazó vonaldosszié.
- 4., Operatív feldolgozások, hálózati jelentéseket tartalmazó adatgyűjtők.
- 5., Bűnüldözéssel kapcsolatos átfogó értékelések, amennyiben operatív adatokat tartalmaznak.
- 6., Hálózati, továbbá egyéb iratanyagokat tartalmazó osztályokon iktatott, tartott gyűjtődossziék.
- 7., " SZT " -állománnyal összefüggő anyagok /különösen Fontos megjelöléssel kiegészítve/.

- 8., Hálózati személyekkel kapcsolatos anyagok /Különösen Fontos megjelöléssel kiegészítve/.
- 9., Operatív rendszabályok anyagai /Különösen Fontos megjelöléssel kiegészítve/.
- 10., Operatív felderítések, nyilvántartások anyagai.
- 11., A hálózati munkával, fogda és börtönügynökséggel, " T " és " K " lakásokkal kapcsolatos anyagok.
- 12., Az operatív munkával, fogda- és börtönügynökséggel kapcsolatos valamennyi irat.
- 13., Operatív feldolgozások, operatív adatgyűjtők és hálózati jelentéseket tartalmazó adatgyűjtők.
- 14., Az Interpol Magyar Nemzeti Irodájának más belügyi szervhez kapcsolódó viszonyára, illetve társszervekkel való együttműködés tartalmára vonatkozó iratai.
- 15., Az operatív munkával kapcsolatos anyagok /utasítások, ellenőrzésről készített jelentések, javaslatok munkatervek, anyagi elszámolások, jutalmazások, jelentések stb./.
- 16., A bűnözéssel kapcsolatos átfogó értékelések, ha operatív adatot tartalmaznak.
- 17., Számítógépes alkalmazás során használt felhasználói programok, adattárak, a hozzájuk kapcsolódó adathordozók és egyéb dokumentációk.
- 18., A hálózati operatív és az operatív felderítő munkára, az operatív eszközökre és módszerekre, azok alkalmazására, és a megállapíthatóan operatív úton szerzett információkra vonatkozó adatok.
- 19., Hálózati személyek dossziéjai, ezekkel kapcsolatos nyilvántartási anyagok.
- 20., Bűnügyi hálózati személyek dosszié, ezekkel kapcsolatos nyilvántartási anyagok.
- 21., Veszélyes és különösen veszélyes bűnözők dossziéjai, körözési adatgyűjtő dossziék, minden olyan gyűjtő-dosszié, amelyekben operatív, hálózati személyek jelentései, vagy kivonatai találhatóak, illetve az anyagban azok felhasználása szükséges és várható.

- 22., A bűnüldözéssel kapcsolatos átfogó értékelések, amennyiben azok operatív adatokat is tartalmaznak.
- 23., Hálózati tevékenységi statisztika.
- 24., Környezettanulmányok nyilvántartása.
- 25., Hálózati nyilvántartás.

Közbiztonsági és Közlekedési Osztályoknál :

- 1., A polgári fegyveres őrségek létszámára, fegyverzetére, " M " ügyeire, objektumvédelmi terveire vonatkozó összesített fontos adatok.
- 2., Karhatalmi alegységbe szervezett állomány :
 - létszámára, beosztására, fegyverzetére, felszerelésére, harcértékére,
 - a terv a KOT mozgósítására, riasztására, beosztására, beszállítására.
- 3., Karhatalmi fegyveres biztosítási feladatok végrehajtásáról készített éves összefoglaló jelentés.
- 4., Biztosítási tervek
 - védett vezetők utazásának I. foku rendőri biztosítási tervei a./ közut
b./ vasut
- 5., Terv a csapaterővel megoldandó karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok végrehajtására kijelölt BM., MÖ., HM. erők igénybevételére, irányítására.
- 6., Összesített megyei terv a kitelepítés és befogadás, spontán tömegmozgás rendfenntartására, a visszamaradt anyagi javak közbiztonsági őrzésvédelmének végrehajtására.
- 7., Az atomenergia alkalmazási köréhez tartozó nukleáris létesítmények /atomerőmű, kísérleti kutató reaktorok/ rendészeti biztosítása, védelmi rendszerével kapcsolatos iratok, a nukleáris üzemanyagok szállításának engedélyezésével, őrzésével kapcsolatban keletkezett iratok, továbbá az ezzel az üggyel összefüggő rendelkezések.

- 8., Törzsvezetési és csapatgyakorlatok elgondolása, levezetési terve.
- 9., Védett vezetők és objektumok terrorelhárítási, felszámolási tervei.
- 10., Együttműködési és végrehajtási terv. Az ellenséges FD. csoportok és légidesszant alakulatok figyelésére, felderítésére és a FD. csoportok felszámolására.
- 11., A fegyveres erők és testületek együttműködési tervei, jelentések, mozgosításuk rendőri igénybevételre. /HM., MÖ., HÖR., Tűzoltóság, IM., BV. Intézet/
- 12., Ipari-, természeti katasztrófákkal, árviz-, és belvizvédelemmel kapcsolatos megyei összesített tervek, jelentések.
- 13., A terrorcselekmények megelőzésével, felderítésével, felszámolásával kapcsolatos iratok, valamint a karhatalmi feladatok végrehajtására készülő anyagok, együttműködési tervek, ha országos szintű döntés igényelnek.
- 14., A fedő rendszámtábla kiadásával, visszavonásával kapcsolatos iratok, kérelmek, engedélyek, kimutatások, feljegyzések stb.,
- 15., A gépjárművezetői engedélyek operatív célból történő kiadásával kapcsolatos iratok, nyilvántartások, kimutatások.
- 16., A párt- és állami vezetők delegációk megyei látogatásának biztosítási tervei. /közuti, vasuti/
- 17., Objektumok védelmével kapcsolatos tervek.
- 18., A közlekedési szervek által kiállított operatív célú szolgálati jegyek fogdaoperatív feldolgozásra, illetve a fogdaoperatív jelentések.
- 19., A Karhatalmi Operatív Törzs működésére, szervezetére, az együttműködésre utalt erők feladatára vonatkozó részletes tervek, a működéshez szükséges okmányok.
- 20., A rendkívüli időszakra vonatkozó tervek.
- 21., A tehergépjármű és az autóbusz állomány összesített adatai, az ilyen adatokat tartalmazó jelentések, értékelések.

Igazgatásrendészeti Osztálynál:

- 1., Egységes igazgatásrendészeti nyilvántartás.
- 2., Külföldi állampolgárok letelepedési ügyének iratai.
- 3., Adattárban történő priorálás anyagai, illetve a tárgykörökbe eső feldolgozások, figyelőztetések iratai.
- 4., Az Igazgatásrendészeti szervhez eljuttatott operatív tartalmu megkeresések, és azokra történő visszajelzés.
- 5., Tiltónévjegyzék, határfigyelőztetés elrendelésével és visszavonásával kapcsolatos iratok, jelentések.
- 6., Utlevélkérelemről, illetve jogellenes külföldön tartózkodásról szóló információk /figyelőlap, adatlap/.
- 7., Külföldiek nyilvántartási összesítői.
- 8., Rendőrhatósági kényszerintézkedésekre vonatkozó összesített megyei adatok.
- 9., Operatív szervek hiriényeit tartalmazó kutatási szempontok.
- 10., Külföldiek meghallgatásáról készült operatív értékű feljegyzések.
- 11., Ipari célokat szolgáló robbanó anyagok lőfegyverek, lőszeres gyártásának, forgalomba-hozatalának, felhasználásának és tárolásának engedélyezéséről és ellenőrzéséről készült iratok.

Anyagi-Pénzügyi Osztályoknál:

- 1., Távlati tervek, éves költségvetések, anyagi és műszaki tervek, valamint a végrehajtásukról készített beszámoló jelentések.
- 2., Fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-tárolási helyekre, azok biztosítására, igénylésére, építésére vonatkozó fontos adatok.
- 3., Kiviteli tervdokumentációkban elhelyezett alaprajzok, telepítési tervek - amennyiben a vonatkozó létesítményt a leendő üzemeltető külön kérésére "Szigoruan titkos" jellegűnek kell minősíteni.

/Az alaprajzokban a helyiség közvetlen használataira vonatkozó utasítás tilos. A munkálatok befejezésével a kivitelezőt a tervekkel el kell számoltatni./

- 4., A Szovjetunióban tanuló ösztöndíjasok ellátásával, térítési díjainak fizetésével kapcsolatos összesített adatok.
- 5., Létszám- és utalványozási gyűjtő. Állambiztonsági szerv személyi állományának összesített létszámadatai /nyilvántartások, havi illetmény-kifizetési jegyzékek stb./.
- 6., Gépjármű fedőrendszám tábláival kapcsolatos iratok.
- 7., A főkapitányság jóváhagyott költségvetése.
- 8., Védett objektumok elhelyezésére vonatkozó alaprajzok, telepítési tervek.
- 9., Előzetes és rendes igénybejelentés az iparhoz, amennyiben államtitkot képező összesített adatokat tartalmaznak.
- 10., Külső megrendelések és igénybejelentések, amennyiben államtitkot képező adatot tartalmaznak.
- 11., Az állambiztonsági szervek személyi állományára, létszámára vonatkozó valamennyi adat.
- 12., Ötéves és éves költségvetési, ellátási, anyagszükségleti és igénybejelentési tervek, kimutatások.
- 13., A haditechnikai termékek /fegyver, vegyvédelem/ előzetes igénybejelentésére, időszakos bevizsgálására vonatkozó iratok.
- 14., Távlati, közép és rövid távu pénzügyi tervek, költségvetések.

B/ TITKOS-nak minősül

Személyzeti Osztálynál:

- 1., Egyes munkakörök létrehozására, megszüntetésére, illetmények módosítására vonatkozó tervek, javaslatok.
- 2., Személyi állomány fegyelmi ügyei, időszakos értékelő jelentések.
- 3., Személyi állomány anyaggyűjtői.

- 4., A hivatásos állomány személyi adatai alapján készített javaslatok, felterjesztések, egyéb iratok /előléptetési, jutalmazási, kitüntetési, beiskolázási, kinevezési, megbízási javaslat, beiskolázási törzslap stb.,/.
- 5., Állományparancsok és azok nyilvántartásai.
- 6., Állománnyal kapcsolatos személyzeti információ.
- 7., Minősítések.
- 8., Káderutánpótlási és káder-csere terv.
- 9., Az állomány fogyatékkanyagának nyilvántartása.
- 10., A hivatásos állomány nyilvántartási könyvei, kartonok, BM igazolvány nyilvántartások, névjegyzékek, személyi anyaggyűjtők.
- 11., Katonai ügyintézésrel kapcsolatos ügyirat, amennyiben nem képez államtitkot.
- 12., Az állományról változás jelentés.
- 13., Beiskolázásra vonatkozó értékelő adatok.
- 14., Az egyes kiképzési feladatokkal kapcsolatos iratok.
- 15., TSB költségvetési előirányzatok.
- 16., Továbbképzési tervek, tanfolyamok anyaga.
- 17., Lövészeti összefoglaló jelentések.
- 18., Személyi adatgyűjtők, névjegyzékek.
- 19., Konkrét és részletes továbbképzési, kiképzési tervek.
- 20., A szolgálati igazolványokkal kapcsolatos ügyek.
- 21., Egyes szervezeti egységek képzési, továbbképzési tervei, tematikái, káder és beiskoláztatási tervei.

Orvosi Hivatalnál :

Közép-, rövidtávu tervek és azok közvetlen járulékos okmányai közül :

- 1., Egészségügyi fejlesztési és utánpótlási tervek.
- 2., Az RBV védelem egészségügyi biztosításának tervei.

- 3., Szervezési javaslatok, tervezetek.
- 4., Terv teljesítésre vonatkozó összesített adatok.
- 5., Az egészségügyi fejlesztési és utánpótlási, szervezési javaslatok, tervezetek.

Az egészségügyi szolgálat működésére, a személyi állományra vonatkozó fontos adatok közül :

- 6., Ügyrendek, működési szabályzatok, munkaköri leírások.
- 7., Kiképzési, továbbképzési, iskoláztatási összesített tervek.
- 8., Évi egészségügyi anyagigénylés.
- 9., Egészségügyi törzskönyvek.
- 10., Vezetők egészségi állapotáról készített orvosi jelentés.
- 11., Havi egészségügyi jelentések.
- 12., Havi, negyedéves, éves statisztikai adatszolgáltatás, egy hónapos, féléves felülvizsgálati anyagok.
- 13., Egészségügyi törzskönyvek, gondozott betegek, szűrővizsgálatok nyilvántartása.
- 14., Egészségügyi anyaggazdálkodás okmányai.
- 15., Építési tervdokumentációk közegészségügyi szakvéleményei.
- 16., Közegészségügyi és járványügyi tevékenységgel kapcsolatban keletkezett iratok.
- 17., A rendőri szabálysértésekkel kapcsolatos, valamint a katonai nyomozóhatóságnak, katonai ügyészségnek adott szakvélemények.
- 18., A személyi állomány egészségügyi állapotáról, helyzetéről készült jelentések, összefoglaló.

Önálló Híradó Alosztálynál :

- 1., Együttműködést biztosító hírosszeköttetések /vezeték, rádió, adatátvitel/.
- 2., Adatfeldolgozással, számítógép-rendszerekkel kapcsolatos adatok, jelentések, kódok.
- 3., Távbeszélő központok számkiosztási rendszere. Lezárt áramkörök és rendező-szekrények adatai.

- 4., Objektumok belső védelmének biztonságtechnikáját, riasztását rendszerbe foglaló leírások, tervek, utasítások.
- 5., Lehallgatás elleni védelemmel kapcsolatos jelentések, levelezések.
- 6., Hírforgalmi gyakorlatokról, üzemi próbákról készült jelentések.

Helyileg kiadott híradó forgalmi és biztonságtechnikai utasítások, intézkedések.
- 7., A helyi tervezésű, központi biztosítású ellátási igények iratai.
- 8., Hírközlő berendezések felújítási igényeinek iratai.
- 9., Havi forgalmi és üzemviteli statisztikai jelentések.
- 10., Rádiófrekvencia zavartatásokról jelentések.
- 11., Híradóforgalommal kapcsolatos, dekonspirációs eseményekről jelentés.
- 12., Üzemviteli és karbantartási utasítások.
- 13., Postai, építési, szerelési igények iratai.
- 14., Távbeszélő névsorok.

Bűnüldözési, Népgazdasági és Társadalmi Tulajdonvédelmi és Vizsgálati Osztályoknál :

- 1., Objektum vagy vonaldosszié, amely operatív munkával kapcsolatos adatokat, jelentéseket nem tartalmaz.
- 2., Az állomány továbbképzésére vonatkozó időrendi tematika, beütemezés, amennyiben operatív adatokat nem tartalmaz.
- 3., Szigorított MÁV-ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok.
- 4., Veszélyes bűnözők, különösen veszélyes bűnözők dossziéi, nyilvántartások, ezekkel összefüggő anyagok.
- 5., Negyedévi bűnügyi tájékoztató.
- 6., Az alegység nyilvántartó könyv. Operatív adatokat nem tartalmazó munkatervek, intézkedési és akciótervek, értékelő jelentések.
- 7., Hálózati, továbbá egyes iratanyagot tartalmazó, osztályokon tartott /iktatott/ gyűjtődossziék.

- 8., Bűnözéssel kapcsolatos átfogó értékelések, amennyiben operatív adatokat nem tartalmaznak.
- 9., Akció-, razziatervek és az előkészítésükre vonatkozó iratok.
- 10., Az egyes ügyek nyomozásával, vizsgálatával kapcsolatos tervek.
- 11., A nyílt vizsgálati ügyekkel kapcsolatban, a nyomozás érdekeit veszélyeztető adatok, információk, különös tekintettel azokra, amelyek a bizonyítás sikerét veszélyeztetik.
- 12., Az államigazgatási eljárás folytatása során a hatáskörbe tartozó vezetőkkel kapcsolatos iratok, adatok.
- 13., Büntetőeljárás során párthatáskörbe tartozó káderekkel kapcsolatos értesítések.
- 14., Értékesítési vonal nyilvántartása, és ezzel kapcsolatos vételijegy dokumentáció.
- 15., Operatív célból - titkosan - levett személyi szagminta.
- 16., Jelző-riasztó készülékek telepítésének dokumentációja, védelmi terv.
- 17., Vegyi tolvajcsapda telepítéssel kapcsolatos iratok.
- 18., Bűnügyi nyilvántartással kapcsolatos anyagok.
- 19., Forrányomos szolgálat terve és a végrehajtásról kiállított jelentő lapok.
- 20., A számítástechnikai fejlesztés keretében keletkező felmérések, tervezetek, előterjesztések, jelentések.
- 21., Minden egyéb lényeges adat, ami nem tartozik az államtitok körébe és az osztály hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását veszélyezteti, ha illetéktelen személy tudomására jut, vagy azt magasabb szintű parancs szabályozza a BM szervek működésével kapcsolatban.

Közbiztonsági és Közlekedési Osztályoknál :

- 1., A szolgálat tervezésével, szervezésével és ellátásával kapcsolatos anyagok.
- 2., Az alegységekre vonatkozó riadó és kiértesítési tervek.
- 3., Katonai térképek igénylése /térképellátási jegy, nyilvántartási okmányok/.
- 4., A kmb. területek kialakítására, módosítására vonatkozó fontosabb adatokat tartalmazó tervek.

- 5., Járőrkörzetesítéssel kapcsolatos adatok /munka-térképek, működési területek leírása, járőrkör-zetek területének leírása, járőrutirány-tervek/.
- 6., Őr-, és Őrségutasítások, őrhelyleírások.
- 7., Külképviselések gépjárműveinek mozgásáról, utasai-nak tevékenységéről készült jelentések.
- 8., Vizirendezvények biztosításával, szervezésével, el-lenőrzésével kapcsolatban készített tervek, jelenté-sek, akciótervek, ütemtervek.
- 9., Hirforgalmi táblázatok.
- 10., Az állambiztonsági munkával kapcsolatos iratok, ameny-nyiben államtitkot nem képeznek.
- 11., Helyzetértékelők.
- 12., A társadalmi erők felhasználásával, szervezésével kap-csolatos összesítő, értékelő jelentések.
- 13., A polgári fegyveres őrség ellenőrzéséről készített jelentések.
- 14., Súlyosabb repülőeseményekről készített jelentések.
- 15., Fegyveres erők és testületek légi eszközeinek esemé-nyeiről készült jelentés vázlat.
- 16., A repülőterekkel és a légirendészettel kapcsolatos ellenőrzésekről szóló jelentés.
- 17., Nagyobb kulturális és sportrendezvények biztosításá-val kapcsolatos tervek.
- 18., URH rádiókulcsok /jelkulcsok/.
- 19., Külföldiekkel kapcsolatos vizirendészeti felügyelet ellátása során keletkezett iratok.
- 20., Belföldi hajózás szervezésével összefüggő rendőri fela-datokról készített iratok.
- 21., A DT, CK betűjelű rendszámok, államok diplomáciai tes-tületei közötti megosztásáról készített kimutatások.
- 22., Vízkárelhárítási tervek /árviz, belvízkár/.
- 23., Folyók, tavak vízszennyeződésének rendőri biztosítása.
- 24., Vagyonvédelmi riasztási terv.
- 25., Katonai szállítás biztosítási terve.
- 26., TRAFFIPAX havi telepítési terve.

- 27., Gépjárművezetői engedély operatív célból történő kiadásával kapcsolatos iratok, ha nem képeznek államtitkot.
- 28., Regionális, vagy az egész ország területére kiterjedő akciók ellenőrzési tervei, valamint azok végrehajtásának tapasztalatairól készített összefoglaló jelentések.
- 29., Közbiztonsági /bűnügyi/, közlekedési megyei akciótervek, ezek végrehajtásáról készült jelentések, értékelések.
- 30., Fogda és személyőrzéssel kapcsolatos adatok, értékelések, rendkívüli események.
- 31., Különleges szabad mozgást biztosító jelzőtárcsa kiadásával, visszavonásával kapcsolatos iratok /kérelem, engedély, rendőri intézkedésről készített jelentés, nyilvántartás, stb.,/.
- 32., Nemzetközi hajózással kapcsolatos vizirendészeti tervek, szervezési, koordinációs ügyiratok.
- 33., Közut-, vasutbiztosítások, kapcsolódó felmérések, kimutatások, összefoglaló jelentések.
- 34., Különösen nagy értéket tartalmazó /vasut-közut-vizit/ szállítmányok biztosításával kapcsolatos iratok, jelentések /tervek, vázlatok, térképek/.
- 35., A Határőrséghez bevonuló, előválogatott sorkötelesek ellenőrzésének okmányai.
- 36., Védett vezetők lakása, pihenőhelyei környékének figyelemmel kíséréséről jelentés.
- 37., A hadsereg alakulatai szállításának, mozgásának biztosításával kapcsolatos tervek.

Igazgatásrendészeti Osztálynál :

Az utlevél ügyekben keletkezett iratok közül :

- 1., Utlevélforgalmi statisztika.
- 2., Véglegesen hazatérők anyagai.
- 3., Utazási korlátozásokkal kapcsolatos iratok.
- 4., Utlevel kiadásával kapcsolatos nyilvántartások, személyi adatok.
- 5., Utlevel ügyintézésrel kapcsolatos iratok, amelyeket operatív osztálytól kaptak, illetve azok részére készítették.

6., Utlevelkérelem elutasításával kapcsolatos jelentések.

A KEO ügyekben keletkezett iratok közül :

- 7., Tartózkodási engedély megvonásával, kiutasítással kapcsolatos iratok.
- 8., Tartózkodási engedélyek meghosszabbítása során keletkezett anyagok.
- 9., Idegenrendészeti tevékenységről készített statisztikai kimutatások.
- 10., Külföldi állampolgárok irattári anyagai.
- 11., Letelepedett és huzamosan itt tartózkodó személyek adatai, nyilvántartása.
- 12., Vegyes házasságok során keletkezett iratok.

A rendészeti ügyekben keletkezett iratok közül :

- 13., A rendőrhatósági felügyeletre és a kitiltásra vonatkozó összesített anyagok, adatok.
- 14., Ipari robbanó és robbantó anyag raktárakra, a lőfegyver engedélyekre vonatkozó összesített adatok /jelentések, kimutatások/.
- 15., Robbanóanyag tárolók helye, anyagmennyisége, felelős személyekre vonatkozó adatok.
- 16., Lőfegyver és lőszer vásárlásának és tartásának engedélyezésével kapcsolatos iratok.
- 17., Elárusító üzletekben tárolható lőfegyver és lőszer mennyiségével kapcsolatos anyagok.
- 18., Veszélyes vegyianyag-raktárak elhelyezésének összesített adatai.
- 19., Pirotechnikai anyagokkal kapcsolatos iratok.
- 20., A jégelhárítási rendszer nyilvántartási anyagai.
- 21., Egyesületek nyilvántartása.
- 22., Sokszorosítógépek összesített nyilvántartása.

Anyagi-Pénzügyi Osztályoknál :

- 1., Fegyverzeti, vegyivédelmi, műszaki anyagok készletjelentései.
- 2., GSZA módosítására javaslat.

- 3., Gépjármű Állománytábla módosítása.
- 4., Anyagnyilvántartási lapok /könyvelés/.
- 5., Energia-szükségleti és energia takarékosági terv.
- 6., Terv és költségvetési javaslatok.
- 7., Normál és speciális import ügyek, amelyek az érintett rendőri szerv harcképességére, ütőképességére vonatkoznak.
- 8., Hiradóhelyzet jelentések.
- 9., Az éves költségvetés és annak végrehajtása során keletkezett iratok /előirányzat-módosítási javaslatok, beralap és bérkeret változások/.
- 10., A költségvetés végrehajtásáról szóló éves, féléves beszámolók.
- 11., A belső gazdasági ellenőrzésekről évenként készített értékelő jelentések.
- 12., A szervek anyagi-műszaki és fegyverzeti ellátására vonatkozó tervek és azok végrehajtásáról szóló jelentések.
- 13., Az óvóhely kialakításával, biztosításával, építésével kapcsolatos iratok.
- 14., A szervezeti változások az éves létszám és bérfejlesztések pénzügyi vonzatai.
- 15., Ingatlannyilvántartás adatai, ha operatív adatokat nem tartalmaznak.
- 16., Épületbiztonság-technikai rendszerek tervei.
- 17., Gépjárműforgalmazásról számítógépes és kézi uton készített összesített adatok.
- 18., Üzemanyagellátási rendszer és a felhasználási adatok jelentése.
- 19., Külső megrendelések és igénybejelentések, amennyiben szolgálati titkot tartalmaznak.
- 20., Központi beszerzési termékek visszaigazolása.
- 21., Kiviteli tervdokumentáció, amennyiben a létesítmény leendő üzemeltetője külön kéri.
- 22., A főkapitányság anyagi-technikai-vagyoni helyzeteire utaló jelentés, kimutatás.
- 23., Ipari gyártási és beszerzési igények bejelentése.

- 24., A rendőrségi objektumok biztonsági rendszereire, berendezéseire vonatkozó tervek, dokumentációk.
- 25., Költségvetési előirányzat módosítása, illetve póttjavadalommal kapcsolatos kimutatások.
- 26., Gazdálkodási alegységek költségvetési igénybejelentései, szükségleti tervei.
- 27., Számviteli beszámolók.
- 28., Illetménybesorolási jegyzőkönyvek, illetményszámfejtő lapok, tasakok.
- 29., Létszám és illetmény adatokat tartalmazó iratok.
- 30., Számviteli, könyvviteli, illetmény és létszámadatokat tartalmazó számítógépes adattárolók, adathordozók.
- 31., Pénztárkönyvek.
- 32., Takarékosági intézkedési tervek.
- 33., Kárügyi statisztika.
- 34., Gazdálkodási egységek pénzellátása, igénye, módosítása, a gazdálkodással kapcsolatos kimutatások, jelentések, statisztikák.
- 35., Létszám és utalványozási gyűjtő, ki- és átutalások könyve, könyvelési számlalapok, naplók, kötelezettség vállalási és utalványozási jogok.
- 36., Lakbér nyilvántartás, könyvelésre beadott számlák, irattári anyagok.
- 37., KBT számlák, számlalapok, naplók, költségvetés.
- 38., Pénztárnaplók, napi pénztárzárlati kimutatások, utalványozási jogok gyakorlásáról szóló okmányok, pénzfelvételekre jogosító okmányok.
- 39., A költségvetés végrehajtása során keletkező számviteli és könyvviteli okmányok /naplók, számlalapok, analitikus nyilvántartások stb.,/.
- 40., Javadalom könyvelés számlalapjai, naplói.
- 41., Jutalom forint összegü nyilvántartása.
- 42., Elhelyezési vázlatrajzok.
- 43., Épületvédelmi felszerelések összesített kimutatásai.

- 44., Fegyver, lőszer, robbanóanyag tárolás helyeinek kimutatása.
- 45., Energiafelhasználás jelentése.
- 46., Összesített anyagellátási kimutatás gépi vagy kézi uton készített példányai.

A minősítési ügykörjegyzékben felsoroltakon kívül államtitoknak, illetve szolgálati titoknak kell minősíteni azokat az iratokat, adatokat, amelyeknek tartalma az 1987. évi 5. számú törvényerejű rendelet 3. és 4. §-i értelmében annak minősül.

A hivatkozott jogszabály szempontjából az adat akkor minősül fontosnak, ha az ott felsorolt védett tárgyokról lényeges ismeretet nyújt, így különösen, ha azok rendeltetésszerű működésére, felhasználására és céljára vonatkozik, illetőleg ha olyan mértékű összefüggés eredménye, amelynek alapján a védett tárgy egésze, vagy annak lényeges elemei megismerhetők.

Az I., II. fejezetben felsorolt adatok nem minősülnek államtitoknak, illetve szolgálati titoknak, ha azokat jogszerűen nyilvánosságra hozták. Ezeket az adatokat ilyen esetben vissza kell minősíteni.

Az egyes szervezeti egységek /osztályok, alosztályok, csoportok, valamint őrsök/ részére a minősítési ügykörjegyzékből - a helyi követelményeknek megfelelően - kivonatot lehet készíteni.

A jelen minősítési ügykörjegyzéket - mellékletként - a Rendőrség Ügykezelési /Iratkezelési/ Szabályzat-hoz kell csatolni.

B u d a p e s t, 1988. január 28.

Sándor
/ Dr. Geller Sándor /
r. vezérőrnagy