

SZIGORÚAN BIZALMAS.

BELÜGYMINISZTERIUM.

József Attila-u. 2-4

Tel: 229-050

114-1-2/1952. VII.14.

Tárgy: A belügyminisztériumi főkönyvelőségek feladatkörének és ügyrendjének megállapítása.

Valamennyi Miniszterhelyettesnek, főosztályvezetőnek, a minisztériumi és főosztályi főkönyvelőségek vezetőinek!

A Népgazdasági Tanács 189/1952. sz. határozatában foglalt felhatalmazás alapján a belügyminisztériumban szervezett főkönyvelőségek feladatkörét és ügykörét a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Minisztériumi főkönyvelőség.

Feladatát képezi az egész tárca tervszerű költségvetési gazdálkodásának és gazdálkodási ügyintézésének irányítása.

A minisztériumnak pénzügyi kérdésekben a pénzügyminisztérium felé kizárólagos képviselője.

A gazdálkodást és az elszámolást szabályozó utasítások kiadása.

a./ Elemző és revíziós csoport.

- 1./ A nyilvántartott adatok alapján folyamatosan vizsgálja és elemzi a költségvetés végrehajtását, a gazdálkodás ütemességét, felkutatja a hiányosságokat, és azokat jelenti.
- 2./ A nyilvántartott és összeggezett adatok alapján elkészíti a minisztérium negyedévi és évi költségvetési beszámoló jelentését.
- 3./ A minisztérium által vállalatba adott beruházások finanszírozását rendszeresen ellenőrzi.
- 4./ Szakvonalon irányítja az egyes főosztályi főkönyvelőségek elemző és revíziós csoportjának tevékenységét.
- 5./ Az egyes főosztályok és anyagbeszerzési központok gazdálkodását okmányok és bizonylatok alapján rendszeresen felülvizsgálja, /183/13/1952. P.M. számú utasításnak /Pü. közlöny 17.szám/ megfelelően./
- 6./ Nyilvántartja az egyes főosztályok gazdálkodásának negyedévi összesített tényszámait, valamint a gazdálkodást jellemző mutatószámok változásának alakulását.

b./ Pénzügyi csoport.

- 1./ Irányítja az egyes főosztályok költségvetési tervező munkáját.
- 2./ Az egyes költségvetési címek előirányzataiból elkészíti a tárca költségvetését.
- 3./ Elkészíti a tárca negyedévi hitelfelhasználását és pénztári tervét, továbbá elbírálja, véleményezi az egyes főosztályok póthitel és hitellelőrehozási igényeit.

. / .

- 4./ Szakvonalon irérvitja és koordinálja az egyes főosztályi főkönyvelőségek pénzügyi és könyvelési csoportjainak munkáját, továbbá felülvizsgálja és véleményezi az egyes főosztályok által a gazdálkodó szervek részére elkészített általános érvényű pénzügyi és számviteli utasításokat.
- 5./ Állást foglal a pénzgazdálkodás és számvitel területén felmerülő elvi döntést igénylő ügyekben.

II. Főosztályi főkönyvelőség.

Feladatát képezi a főosztály és az alárendelt szervek tervszerű költségvetési és gazdálkodási ügyintézésének irányítása a minisztériumi főkönyvelőség által meghatározott elvi szempontoknak megfelelően.

A gazdálkodást és az elszámolást szabályozó utasítások tervezetének elkészítése.

Utálványozási jog gyakorlása.

a./ Elemző és revíziós csoport.

- 1./ A főosztály alárendelt szervek pénz és anyaggazdálkodásának okmányok és bizonylatok alapján történő rendszeres felülvizsgálata /183/13/1952. P.M. sz. utasításnak /Pü.közlöny 17.szám/ megfelelően./
- 2./ A nyilvántartott és összegezett adatok alapján a főosztály negyedévi és évi költségvetési beszámoló jelentésének elkészítése.
- 3./ A nyilvántartott gazdálkodási ténytűszámok és mutatók alapján folyamatosan vizsgálja és elemzi a főosztály és az alárendelt szervek gazdálkodásának menetét és felkutatja az esetleges hiányosságokat.
- 4./ A gazdálkodás folyamatos elemzése alapján operatív intézkedésre alkalmas jelentéseket készít a főosztályvezető és a minisztériumi főkönyvelőség részére.

b./ Könyvelési csoport.

- 1./ Folyamatos könyvelést vezet a főosztály rendelkezésére bocsátott költségvetési hitelek felhasználásáról és a befolyt bevételekről.
- 2./ Nyilvántartja a vállalt kötelezettségeket s az abban beállott változásokat.
- 3./ Nyilvántartja az alárendelt szervek részére kiadott javadalmakat és azok felhasználását.
- 4./ Nyilvántartja a gazdálkodást jellemző fontosabb mutatók alakulását.

. / .

- 5./ Az általa nyilvántartott adatokat az egyes felülvizsgálandó egységek és tónáknak megfelelően csoportosítva az elemző és revíziós csoport rendelkezésére bocsátja.
- 6 / Elkészíti a főosztály alá tartozó szervek számvitelére vonatkozó utasítástervezeteket és biztosítja valamennyi szervnél az egységes számviteli rendet.

c./ Pénzügyi csoport.

- 1./ A főosztály tervezése és alárendelt szerveinek elemi előirányzatai alapján elkészíti a főosztály alá tartozó címek részletes költségvetését.
- 2./ Elkészíti a főosztály negyedéves hitelfelhasználási és pénztári terveit.
- 3./ Ellátja a folyamatos pénzügyi gazdálkodással kapcsolatban mindazokat a feladatokat, amelyeket a törvények és rendeletek a költségvetési osztályok feladataként megjelölnek.
- 4./ Kidolgozza a főosztály gazdálkodásához szükséges pénzügyi normákat.
- 5./ Elkészíti a főosztály alá tartozó szervek pénzgazdálkodására vonatkozó utasítások tervezetét.

d./ Illetmény és nyugdíj csoport.

- 1./ Számfejtí és kiutalja az ellátási körébe utalt szervek dolgozóinak illetményeit.
- 2./ Intézi az illetménybesorolási és létszámnyilvántartási ügyeket.
- 3./ Fegyveres testületeknél megállapítja a nyugdíjakat.
- 4./ Irányítja a főosztály alá tartozó szerveknél az illetményszámfejtési munkát.

III. A főkönyvelők felelőssége.

A minisztérium és a főosztályok főkönyvelői felelősek:

- a./ a főkönyvelőségeknek jelen utasításban szabályozott, valamint a jövőben megjelenő törvényekben, rendeletekben és utasításokban szabályozásra kerülő feladatai megfelelő ellátásáért,
- b./ a főkönyvelőségek által készített tervek, jelentések formai helyességéért és tartalmi valóságáért,
- c./ a különböző munkákra előírt határidők betartásáért,
- d./ a minisztérium illetve a főosztály rendelkezésére biztosított költségvetési keretekkel való helyes gazdálkodásért,

e./ az állami vagyon nyilvántartásának, az előirt pénzügyi rendszernek, a minisztérium, a főosztályok, valamint az alárendelt szervek könyvvitelének helyes megszervezéséért és a számvitel egységes rendjéért.

Kötelesek a megállapított hibákról és rendellenességekről jelentést tenni.

Budapest, 1952. július 11.

Hazi Árpád s.k. belügyminiszter.

Kiadmány hiteléül:

L. Szabó

irodavezető.