

663.

**BELÜGYMINISZTERIUM**  
**III/III. Csoportfőnökség**

**BELSŐ HASZNÁLATRA!**

11—6551/1983.

**N<sup>o</sup>** 08

**BM III/III. CSOPORTFŐNÖKSÉG**  
**MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

1983.

1-2911/83

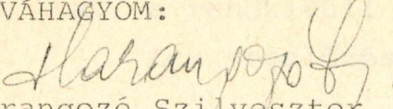
1/1-1232

**ÁBTL - 4.2. - 11-6451/1983. /1**

TÖRTÉNETI HIVATAL  
KÖNYVTÁRA  
L. sz.: 33/2.777

11-6451/1983.

JÓVÁHAGYOM:

  
Harangozó Szilveszter  
r.vezérőrnagy  
III.főcsoportfőnök /I.helyettese

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

- 1./ A Munkavédelmi Szabályzat /továbbiakban MvSz/ hatálya kiterjed a BM III/III. Csoportfőnökség /továbbiakban csoportfőnökség/ hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állományára /továbbiakban együtt: személyi állomány/, valamint a csoportfőnökség körleteiben időszakos, vagy eseti munkát végző személyekre.
- 2./ A MvSz rendelkezései mindazon szolgálati helyekre, munkakörökre, szolgálati tevékenységre és munkavégzésre érvényesek, amelyet a személyi hatály alá vont dolgozók végeznek.
- 3./ A Szabályzatnak és a MvSz előírásainak megszegése - a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény /személyi sérülés, kár, stb./ súlyosságától függően fegyelmi, szabálysértési, illetve büntető eljárást von magaután.

- 4./ A munkavédelmi szabályokat csak az adott lehetőségek korlátaik között kell alkalmazni:
- a./ a rendkívüli eseményekkel összefüggésben a balesetek megelőzése, életmentés, elsősegély nyújtás;
  - b./ A BM szervek fegyverzetét, anyagkészletét, technikai eszközeit, különösen fontos dokumentumait fenyegető veszély, valamint egyéb jelentős népgazdasági kár elhárítását célzó tevékenység esetében.
- 5./ A hivatásos állományúak feladataikat az eskü szellemében - rendkívüli esetekben - akkor is kötelesek teljesíteni, ha az testi épségük, vagy életük kockáztatásával jár.

#### A munkavédelmi tevékenység rendje

- 6./ Minden vezető a MvSz előírásait az általa irányított szakterületen köteles betartani és betartatni. A munkavédelmi oktatást, valamint a szemlék végrehajtását elősegíteni.
- 7./ A munkavédelmi tevékenység szervezésére és az ezzel összefüggő feladatok ellátására a 35/1981. BM.sz.parancs 20. pontja alapján a csoportfőnökségen nem függetlenített munkavédelmi megbízott kerül kinevezésre, aki feladatát a csoportfőnökség vezetőjének alárendeltségében teljesíti.
- 8./ A munkavédelmi megbízott alapvető feladata a személyi állomány egészséges és biztonságos munkakörülményeinek kialakításával, biztosításával kapcsolatos tevékenység elősegítése és ellátása. Ennek során:
- a./ A 35/1981.BM.sz.parancsban és a MvSz-ben előírtak alkalmazásának és végrehajtásának elősegítése és ellenőrzése, ebben a vezetők segítése;

- b./ A munkavédelmi szemlék szervezése, megtartása, a szemle

alkalmával felvett jegyzőkönyvben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése;

- c./ Az esetenkénti munkavédelmi oktatás megtartása, ezekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása;
- d./ Ügyviteli eszközök, gépi berendezések használatba vétele, továbbá üzembe helyezése előtt - a szükséges esetekben - munkavédelmi vélemények adása, és kezelési utasítások beszerzése, és azok meglétének ellenőrzése.
- e./ A szolgálati és üzemi balesetek és a szolgálati jellegű megbetegedések kivizsgálásában való részvétel, az ide kapcsolódó nyilvántartási és egyéb, a szabályzatban előirt írásbeli teendők végzése, a gyakorlatban előforduló veszélyforrások jelentése és javaslattétel a megszüntetésükhöz szükséges intézkedésekre;
- f./ Munkavédelmi intézkedési tervek elkészítésében, kidolgozásában való részvétel. Közreműködés a munkavédelmi feladatok végrehajtása szervezésében és azok teljesítésének ellenőrzése, továbbá munkavédelmi propaganda tevékenység végzése;
- g./ Vezetői értekezletre értékelő-beszámoló jelentés készítése a munkavédelmi tevékenységről és annak helyzetéről /a parancsnok megítélése szerinti gyakorisággal/.
- h./ Javaslattétel a munkavédelmi tevékenység anyagi és erkölcsi ösztönzésére, illetve a munkavédelmi szabályok vétkes megszegőinek felelősségre vonására;
- i./ A munkavédelemre vonatkozó szabályok változásainak figyelemmel kísérése;

j./ Az egészséges és biztonságos munkakörülmények kialakításában és biztosításában együttműködés az illetékes orvossal és az önálló szakszervezeti csoport bizalmijával.

9./ A személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos jogaira és kötelességeire a Szabályzat 28-34 pontjaiban foglaltak az irányadók.

10./ A csoportfőnökségen és azon kívül végzett társadalmi munkát úgy kell szervezni, hogy

- kijelölt munkavezető;
- a munkavégzés felügyelete;
- elsősegély nyújtás személyi, illetve tárgyi feltételei biztosítva legyenek.

11./ Szervezett társadalmi munkának az a csoportos munkavégzés minősül, amely a csoportfőnökség elhelyezési körletében, vagy azon kívül más szerv, vállalat, mozgalmi szervezet, vagy magánszemély megsegítésére irányul és azt az arra illetékes parancsnok engedélyezte.

#### Az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és egészségügyi feltételei

12./ Az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és egészségügyi feltételeinek biztosítására a Szabályzat 35-41 pontjában foglaltak az irányadók.

13./ A személyi állomány előzetes és időszakos orvosi, illetve pótalkalmassági vizsgálatát a BM Egészségügyi Szabályzat II. és III. fejezeteiben foglaltak szerint kell teljesíteni.

- 14./ A személyi állomány köteles az orvosi vizsgálatokon megjelenni és az orvosi előírásokat megtartani.
- 15./ A szolgálat teljesítése, illetve munka végzés során a testi épséget nagyobb mértékben veszélyeztető gépeket és az egészségre káros, ártalmas vegyi anyagokat nem használunk.
- 16./ A munkaszobákban, iroda berendezések, elektromos írógépek, világítással kapcsolatos elektromos berendezések, valamint egyéb ügyviteli eszközök, elektromos kisgépek, kávéfőzők, papírzuzó gépek, stb. vannak.
- 17./ A személyi állomány munkaidejének jelentős részét zárt helyiségben, íróasztalnál ülve tölti, ezért különös gondot kell fordítani a szellőztetésre és a higiéniaára.

#### Munkavédelmi oktatás

- 18./ A csoportfőnökség személyi állományát évenként - veszélyeztetettségének megfelelő differenciáltsággal - munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Ennek során ki kell oktatni:
- az irodagépek megfelelő kezelésére, azok javításával és karbantartásával kapcsolatos előírásokra;
  - az elektromos berendezések, írógépek, írőautomaták, kartontárolók, papírzuzógépek, kávéfőzők, hűtőszekrények, világítótestek, konektorok, hőszugárzók rendeltetésszerű, biztonságos használatára;
  - fel kell hívni a figyelmet a szellőztetés, a tisztaság és a higiénia követelményei betartásának fontosságára.

Tisztálkodási szerek és eszközök

19./ A szolgálati és munkahelyeken a vonatkozó egészségügyi miniszteri rendelet értelmében biztosítani kell a szabványoknak megfelelő:

- levegő mennyiséget és minőséget;
- természetes, vagy mesterséges megvilágítást;
- hőmérsékletet;
- tisztaságot;
- tisztálkodási lehetőséget és egészségügyi helyiséget.

Munkavégzésre, szolgálat teljesítésre vonatkozó rendeletek

20./ A csoportfőnökség elhelyezési körletében levő valamennyi tároló helyiségben - sokszorosító helyiségben, szakmai könyvtárban, irattárban - a nyílt láng használata és a dohányzás tilos.

21./ A csoportfőnökség elhelyezési körletében külső szerv részéről több napon át, vagy eseti jelleggel munkát végzők kötelesek vállalatuk /munkáltató szervük/ munkavédelmi szabályainak előírásait munkavégzésük során megtartani.

Munkavédelmi eljárások rendje

22./ A csoportfőnökség munkavédelmi ellenőrzésének rendje magában foglalja a vezetők és a munkavédelmi megbízott ellenőrző tevékenységét, a személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, valamint az évenként végrehajtandó általános védelmi szemlét.

- 23./ A személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzési feladatai:
- a rendelkezésre bocsátott ügyviteli eszközök, irodai berendezések, egyéb eszközök épségének munkavégzés előtt, munkavédelmi szempontból történő ellenőrzése;
  - az előirt karbantartási feladatok teljesítése;
  - a munkavégzés közben a veszélyt jelentő rendellenességet, észlelésekor a lehetőséghez képest azonnal megszüntetni, ha ez nem lehetséges arról vezetőjüknek haladéktalanul jelentést kell tenni, és az érintett berendezést üzemen kívül helyezni.
- 24./ Az alegységek vezetőinek és a munkavédelmi megbizottnak a munkavédelmi tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos feladataira a Szabályzat 106., 111., 116. pontjaiban foglaltak az irányadók.
- 25./ Az alegység vezetőnek az újonnan beszerzett munkaeszközről, gépről, berendezésről, annak üzembe helyezésekor, a gép átvételekor az üzembe helyezőtől, illetve átadó szervtől, műszaki leírást, kezelési és karbantartási utasítást, munkavédelmi előírást kell beszerezni, amelyet a gép használatbevétele előtt a berendezést kezelők számára oktatni kell. A használati utasítást ki kell függeszteni.
- 26./ A csoportfőnökség elhelyezési körletében évente egy alkalommal a csoportfőnökség vezetője által jóváhagyott terv alapján általános munkavédelmi szemlét kell tartani az erre kijelölt bizottságnak.
- A szemlebizottság tagjai:
- a parancsnok által megbizott személy;
  - a csoportfőnökség munkavédelmi felelőse;
  - a szakszervezeti csoport bizalmija;
  - alapellátási orvos.

A szemle terjedjen ki:

- a személyi állomány által rendszeresen igénybe vett helyiségekre /irodák, folyosók, lépcsőházak, tisztálkodó- egészségügyi helyiségek/;
- a tisztaság, a rend, a világítás, a szellőztetés, stb. megfelelő voltára;
- az alkalmazott irodagépek, berendezések munkavédelmi biztonságára;
- az elektromos berendezések, kapcsolók, dugaszoló aljzatok biztonságos állapotára;
- a személyi állomány munkavédelmi és balesetelhárítási tájékozottságára.

27./ A bizottság a szemle teljesítéséről és annak során tett megállapításairól készítsen jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv tartalmára a Szabályzat 120. pontjában foglaltak az irányadók.

28./ A szolgálati és üzemi balesetekkel összefüggő kártérítési és kivizsgálási eljárásokra az általános kártérítési szabályok, illetve kártérítési szabályzat rendelkezései és a szabályzat 137. pontjának rendelkezései az irányadók.

29./ A szolgálati baleseteket, valamint szolgálati betegségeket be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, nyilván kell tartani és az azokat előidéző okokat fel kell tárni.

A szolgálati baleset fogalmát a 35/1981.BM.sz.parancs az alábbiak szerint tartalmazza:

"125.pont.

Munkavédelmi kivizsgálás és nyilvántartás szempontjából szolgálati balesetnek minősülnek mindazon balesetek, amelyek a személyi állomány tagjait:

- a/ a szolgálati feladatuk teljesítése, illetőleg munkavégzés közben, vagy azokkal összefüggésben, a szolgálati helyen, vagy azon kívül a BM szerv érdekében végzett tevékenységük során, mindkét esetben munkaidőben vagy azon kívül;

- b/ a kiképzési terv /napirend/ szerint előírt gyakorlati foglalkozásokon, kötelező sportfoglalkozásokon;
- c/ BM elhelyezési körleteiben az üzemeltető szervnek felróható munkavédelmi hiányosságok következményeként;
- d/ szolgálatba, illetőleg munkába, valamint a munkaidő után közvetlenül - nagyobb kitérés nélkül - haza /lakás, szállás/ menet közben /utibaleset/;
- e/ kiküldetés tartama alatt a szolgálati, illetőleg munkaviszonyból vagy más jogviszonyból eredő kötelezettségük teljesítésével vagy a kiküldetés során elszenvedett utibalesettel összefüggésben; valamint
- f/ szervezett társadalmi munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során."

126.pont.

"Nem tekinthető szolgálati balesetnek az, amely a személyi állomány tagját a szolgálati helyén, nem kötelező jellegű sportolás során vagy kulturális rendezvény közben nem a munkával összefüggésben érte. Nem minősül szolgálati balesetnek az öncsonkítás és az öngyilkosság sem."

127.pont.

"Munkavédelmi szempontból ki kell vizsgálni, be kell jelenteni és nyilván kell tartani azokat a baleseteket is, amelyek a sérült személy szolgálati feladatainak, illetőleg munkaköri kötelezettségeinek megszegésével kapcsolatban /pl.: engedély vagy bejelentés nélkül végzett munka, engedély nélküli fuvar, munkafegyelem megsértése, ittasság, stb./ következtek be."

128.pont.

"A 125. és 127. pontban felsorolt balesetek munkavédelmi szempontból:

a/a hivatásos állományúak és a hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítők, valamint a belügyi munka önkéntes segítői /önkéntes rendőr, önkéntes határőr, önkéntes tűzoltó/ és a szolgálati feladatokba bevont polgári személyek esetében szolgálati balesetnek;

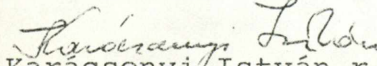
b/a kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak tekintetében pedig üzemi jellegű balesetnek minősülnek."

30./ A BM szerveknél történt szolgálati balesetknél, szolgálati betegségeknel a parancsnokok kötelesek azok előfordulását kivizsgálni és a vizsgálat alapján a hasonló esetek, illetőleg megbetegedések megelőzésére a szükséges intézkedéseket megtenni.

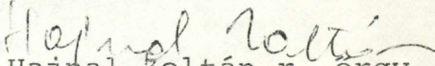
- 31./ Amennyiben a személyi állomány tagja sérülést, balesetet szenved, köteles arról azonnal, közvetlenül vezetőjének, parancsnokának jelentést tenni. Amennyiben egészségi állapota vagy egyéb ok miatt erre nem képes, a jelentési kötelezettség a sérült személy közvetlen munkatársát terheli. Az a körülmény, hogy a sérült a balesetét azonnal nem jelentette, továbbá, hogy a balesetnek szemtanuja nem volt, nem zárja ki a baleset szolgálati eredetének megállapítását.
- 32./ A személyi állomány valamennyi tagja a tőle elvárható módon köteles a balesetet szenvedett személynek segítséget nyújtani.
- 33./ A szolgálati balesetek és szolgálati betegségek kivizsgálásánál a csoportfőnökség vezetője intézkedik. Az ezzel kapcsolatos feladatokat /nyilvántartás, jegyzőkönyv felvétele, stb./ a munkavédelmi megbizott teljesíti.
- 34./ Fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki a feladatköréből adódó munkavédelmi előírásokat vétkezen megszegi vagy a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrzését elmulasztja, aki saját, vagy mások egészségére, testi épségére nézve veszélyhelyzetet teremt, baleseti sérülést, kárt okozt.
- 35./ A munkavédelmi megbizott az éves szükségleti tervek elkészítésekor gondoskodik a munkavédelmi agitáció és propaganda tárgyi feltételeinek biztosításáról.
- 36./ A Szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba. Egyidejűleg az 1976. október 20-án kelt Szabályzat hatályát veszti. A Szabályzatot az egész állománnyal ismertetni kell.

B u d a p e s t, 1983. december " 22 "

J a v a s l o m :

  
Kárácsónyi István r. alezr.  
titkárság vezető

Összeállította:

  
Hajnal Zoltán r. örgy.  
munkavédelmi megbizott

Készült: 1 eredeti  
28 xerox példányban  
Kapják: elosztó szerint

