

2 péld.

Izem. O.  
Orv. tevékenységhez 1977 I. hó  
8. a. n. ismételté lett.

Honza

BELÜGYMINISZTERIUM  
IV/II. Csoportfőnökség

Belső használatra 1 péld.

Szám: 12-2353/2/1976.

4



terület!

—

Flot. rit. u.

BM. 31/81. pos. k. M. S.

A BELÜGYMINISZTERIUM IV/II. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

... 3... /1976. számú

K Ö R L E V E L E

a munkaviszony keletkezésének és megszűnésének a belügy-  
minisztériumi dolgozók személyi igazolványába történő be-  
jegyzéséről.

Budapest, 1976. december 31.-n

Ellenőrzéseink során tapasztaltuk, hogy a belügyminiszte-  
riumi dolgozók munkaviszonya keletkezésének, illetőleg meg-  
szűnésének a személyi igazolványba való bejegyzésénél a  
gyakorlat nem egységes, és nem felel meg a személyi igazol-  
ványról szóló 3/1969. /XI.17./ BM. sz. rendeletben, valamint  
a végrehajtására kiadott 11/1969. számú belügyminiszter-he-  
lyettesi utasításban foglaltaknak. A bejegyzések módját  
ezért - a BM Igazgatásrendészeti Csoportfőnökkel egyetér-  
tésben - az alábbiak szerint szabályozom:

1. A BM dolgozó személyi igazolványába a munkaviszony kelet-  
kezését, változását és megszűnését az állománybavételre,  
leszerelésre, munkaviszony megszüntetésére jogosult sze-  
mélyzeti szerv /parancsnok/, illetve erre kijelölt be-  
osztottja jegyezze be.

2. Kinevezéskor, illetve munkaviszony létesítésekor, az állományviszony változásakor az igazolvány munkáltató neve és címe rovatába csak a "Belügyminisztérium" megjelölést kell feltüntetni. A foglalkozás rovatába a
  - hivatásos és kinevezett polgári állományunál: "BM dolgozó",
  - szerződéses állományunál: "BM polg.alk."bejegyzést kell teljesíteni.
3. Az állományviszony változása esetén /ha szerződésesből kinevezett polgári, vagy hivatásos lesz/, a változást a személyi igazolványbanát kell vezetni. Az átvezetés úgy történik, hogy a foglalkozás megszűnésére szolgáló rovatba be kell jegyezni - a megszűnés időpontjaként - a változás időpontját, majd a következő munkahelyi rovatok kitöltése során foglalkozásként az új állományviszonynak megfelelő megjelölést kell feltüntetni. Keltezésenként az eredeti /első BM/ belépés időpontját kell bejegyezni.
4. A munkaviszony megszűnésekor csupán annak időpontját kell az erre szolgáló rovatba bejegyezni. A még forgalomban levő régi mintájú igazolványokban a megszűnés okának bejegyzésére fenntartott részbe vízszintes vonalat kell húzni.
5. A nyugállományba helyezéskor - a munkaviszony megszűnésének bejegyzése után - a következő munkahely rovatot kell kitölteni. A munkáltató nevének rovatába a "nyugdíjas" szót kell írni, a második sorban pedig a nyugdíjtörzsszámot kell feltüntetni. A foglalkozás rovatba vízszintes vonalat kell húzni.  
A nyugdíjas viszonyt ez a bejegyzés igazolja.

Ezt a bejegyzést - ha az a nyugállományba helyezettnek előnyösebb, és amire a figyelmét fel is kell hívni - a lakóhelye szerint illetékes tanács, vagy rendőrkapitányság elvégezheti, ha a nyugdíjtörzsszámát már megkapta.

6. Nyugdíjasok kiegészítő foglalkoztatását, másodállást, tanulók szünidei foglalkoztatását, valamint egy hónapot meg nem haladó munkavállalást az igazolványba bejegyezni nem szabad.
7. A személyi igazolványba a bejegyzéseket a szolgálati igazolványokhoz rendszeresített golyóstollal kell teljesíteni.



*Kiss Lajos r. ezredes*  
Kiss Lajos r. ezredes  
csoportfőnök

Készült: 180... példányban

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,  
államtitkár elvtársnak,  
miniszterhelyettes elvtársaknak,  
főcsoportfőnök helyetteseknek.

Kapják: csoportfőnökök,  
országos parancsnokok,  
megyei rendőrfőkapitányságok vezetői,  
önálló osztályvezetők,  
személyzeti szervek vezetői,  
hör.ker. parancsnokok,  
iskolaparancsnokok,  
BM IV/II-1, 2, 3. osztály