

12-277

Belügyminiszter helyettesének 27 sz. parancsa.

BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság önnálló testületi anyagi és
technikai szolgálatának szabályozása.

~~65 péld. fehérvéssel~~

112 péld. 958 any. f.

ővevény

Ádolány

1957 JAN 24

Ninus Lot

27

BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 12—277/1957.

Szolgálati használatra!

Szigorúan titkos!

HK
001/65.
m.l. ut 66

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK**

27. számú parancsa

**TÁRGY: A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság
önálló testületi anyagi és technikai szolgálatának
szabályozása.**

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

Szolgálati használatra!

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

12—277/1957.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
 az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
 figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
 BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK**

27. számú PARANCSA

**TÁRGY: A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság
 önálló testületi anyagi és technikai szolgálatának
 szabályozása.**

I. Szervezet:

1. A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnoksága a büntetés-
 végrehajtó szervek anyagi és technikai szolgálatának és
 vállalati anyaggazdálkodásának irányító szerve.

Az ezzel ejáró feladatokat a BM. Bv. Parancsnokság köz-
 ponti állományában szervezett Anyagi és Technikai Osztá-
 lý látja el a BM. Bv. Parancsnokának irányításával.

A BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályá-
 nak és számadótesteinek szervezetét a Belügyminiszter
 elvtárs által jóváhagyott ideiglenes állománytáblázat tar-
 talmazza.

A Bv. számadótestek és az ezeken belül vállalati gazdál-
 kodást folytató vállalatok anyaggazdálkodásá irányítása és
 ellenőrzése tekintetében közvetlenül a BM. Bv. Parancs-
 nokság Anyagi és Technikai Osztályához tartoznak.

II. Hatáskör:

2. A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnoka a szolgálat ér-
 dekében önállóan rendelkezik a büntetésvégrehajtási szer-
 vek részére kiutalt, valamint a már birtokában lévő tes-

tületi és vállalati anyagi eszközökkel. Ebből kifolyólag felelős a Bv. szervek anyagi felkészültségéért, a testületi anyagi szolgálat és a vállalati gazdálkodás szabályszerűségéért, a kiadott, vagy elmulasztott intézkedései anyagi következményeiért.

A Büntetésvégrehajtási szervek gazdálkodásában és a vállalati anyaggazdálkodásban előforduló hibákért és következményeiért a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztály vezetője felelős.

3. A büntetésvégrehajtási szervek testületi anyagi és technikai szolgálatára a Belügyminisztérium által kiadott (valamennyi BM. testületre vonatkozó) általános anyaggazdálkodási szabályok érvényesek. Ezekről eltérő különleges szabályozást a BM. Bv. Parancsnokának javaslatára csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya engedélyezhet.

A termelő tevékenységet folytató vállalatok anyaggazdálkodási szabályait a mezőgazdasági, illetve ipari vállalatokra érvényes előírásoknak megfelelően saját hatáskörében a BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnoka határozza meg.

4. A testületi anyagi és technikai szolgálat általános elvi irányító és ellenőrző szerve a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya. Ennek vezetője a legfelsőbb szakmai előjárója az anyagi és technikai szolgálat valamennyi beosztottjának.

A BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztály vezetőjének kinevezése, kitüntetése, áthelyezése, megfenyítése, vagy elbocsátása a BM. Bv. Parancsnokának a BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetőjének együttes javaslata a gazdasági ügyekért felelős miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik.

A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztály vezetője a büntetésvégrehajtási szervek és vállalatok anyagi és technikai szolgálatára nézve a testületen belüli legfelsőbb szakmai előjáró.

A BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya beosztottjainak, továbbá a számadótestek anyagi szolgálat vezetőinek kinevezése, kitüntetése, áthelyezése, fenyítése és elbocsátása csak a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztály vezetője véleményének figyelembevételével történhet.

5. Az anyagi és technikai szolgálatosok tanfolyami kiképzése továbbra is a BM. Anyagi és Technikai Főosztály által szervezett központi szaktanfolyamon történik. A szakmai továbbképzés megszervezése és irányítása a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának feladata, melynek tematikáját előzetesen a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá.

III. Anyaggazdálkodás:

6. A BM. Bv. Parancsnokság anyaggazdálkodás tekintetében a Belügyminisztérium önállóan tervező és gazdálkodó testülete.
7. A BM. Bv. Parancsnokság önálló testületi, anyagi és technikai szolgálata kiterjed:
 - a) a BM. Anyagi és Technikai Főosztálynak gazdálkodási körébe utalt, alább részletezett anyagokra:
 - fegyverzet, lőszer és robbanóanyag,
 - műszaki, vegyi és hadiműszaki anyagok,
 - szárazföldi és vízi gépjárművek, üzemanyagok,
 - lófelszerelési és vonatanyag,
 - elhelyezési (épületberendezési) anyagok,
 - irodafelszerelések, papírfélék,
 - ételmezési felszerelési anyagok,
 - ételkészítési anyagok, termények, tüzelőanyagok,
 - építő és épületfelszerelési anyagok.
 - b) a Bv. Parancsnokság felügyelete alá tartozó vállalatok részére szükséges álló és forgóeszközökre.

8. A büntetésvégrehajtási szervek testületi anyagszükségleteinek biztosítása:

- központi beszerzés és kiutalás és
- helyi anyagbeszerzés útján

történik.

A Központi anyagbeszerzést továbbra is a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya végzi. A BM. Bv. Parancsnokság központi anyagbeszerzést nem végez, külön testületi központi anyagraktárral nem rendelkezik.

A helyi anyagbeszerzés a Bv. számadótesteknél történik. Ezt a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya irányítja és szabályozza.

Hogy mely cikkek esnek központi beszerzés alá, illetve mely cikkek szerezhetők be helyileg, azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztály által összeállított „Részletes Jegyzék”-ek tartalmazzák.

9. A Bv. szervek testületi anyagtervezésének és anyagellátásának alapja gépjármű és fegyverzet tekintetében a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya által jóváhagyott anyagi állománytáblázatokban meghatározott mennyiség, a többi cikkek tekintetében pedig a mindenkori szervezetre meghatározott felszerelési kellálladék.

Hogy mely cikkekből szükséges kellálladékot meghatározni, azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya jelöli ki.

A Bv. szervek felszerelési kellálladékát a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya dolgozza ki és azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá.

10. A Bv. szervek anyagi szükségleteinek kielégítéséért — központi beszerzés alá eső cikkek tekintetében a Bv. szervek részére jóváhagyott ellátási terv keretében — a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya felelős.

Az egyes Bv. szervek ellátásáért, ezek anyagi és felszerelési kellálladékának feltöltéséért a Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya vezetője felelős.

11. A Bv. Parancsnokság testületi utánpótlási anyagszükségletét önállóan tervezi meg a számadótestek elemi tervei és a BM. Bv. Parancsnokság távlati terve alapján. A tervjavaslatot a BM. Anyagi és Technikai Főosztályához kell benyújtani, amely — megtárgyalás után — azt a Belügyminisztérium anyagi tervébe beépíti.

A testületi anyagi és technikai tervjavaslatban csak a számadótestek utánpótlási, valamint szolgáltatás jelleggel működő házi műhelyek anyagszükségeit lehet előírni. A vállalatok anyagszükségeit a testületi tervjavaslatban nem szerepelhetnek.

12. A Bv. szervek anyagellátásának mértékét és ütemét a Belügyminisztérium részére jóváhagyott terv keretében a BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetője határozza meg.

A Bv. szervek részére jóváhagyott anyagtervet a Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya bontja le számadótestekre. Ez a lebontott anyagmennyiség képezi alapját a Bv. számadótestek negyedévenkénti anyagigénylésének.

13. A Bv. számadótesteknél a kellálladékot meghaladó anyagkészlet csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya által külön-külön cikkenként meghatározott százalékban tárolható. Az ezt meghaladó készletek felett a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya szükség szerint rendelkezik.

14. A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnoka a számadótestek gépjármű és fegyverzeti anyagát a BM. Anyagi és Technikai Főosztály előzetes jóváhagyásával a többi anyagot pedig saját hatáskörében önállóan átcsoportosíthatja a szolgálat érdekeinek megfelelően.

A számadótestek közötti anyag átcsoportosítás nem képezhet jogalapot az ezáltal előállt relatív kellálladéki hiány központi pótlására.

15. A BM. Anyagi és Technikai Főosztálya által a Bv. szervek részére negyedévenként biztosított, anyagmennyiségeket a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya osztja szét számadótestei között és a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya ennek megfelelően utalványozza az anyagokat a Központi Anyagraktárból a Bv. számadótestek részére.

Az anyagok felvételezését a beütemezett időpontban a számadótestek önállóan végzik.

16. A helyi viszonylatban szabadon, vagy keretkiutalás alapján beszerezhető anyagokra, továbbá a javítóanyagok egy részére a BM. Bv. Parancsnokság forint keretet, illetve keretutalványt kap. Ezt a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya osztja szét a Bv. számadótestek között a szükségletnek megfelelően.

17. A BM. Anyagi és Technikai Főosztálya a vállalati gazdálkodáshoz álló- és forgóeszközöket (ingatlanok, gépek, szerszámok, alap- és segédanyagok, stb.) nem biztosít.

18. A vállalatok éves összesített anyagi, műszaki ellátási tervét a BM. Bv. Parancsnokság önállóan, saját hatáskörében — a testületi anyagszükségleti tervektől elkülönítve — készíti el.

A vállalati termeléshez szükséges eszközöket és anyagokat az Országos Tervhivatal által jóváhagyott terv alapján a BM. Bv. Parancsnokság biztosítja.

A vállalati anyagi- műszaki ellátási tervben jóváhagyott keretszámokat a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya bontja szét vállalatokra és gondoskodik arról, hogy a vállalatok a biztosított anyagokat és eszközöket az érvényben lévő anyaggazdálkodási utasításoknak megfelelően használják fel.

19. A Bv. Parancsnokság felügyelete alá tartozó vállalatok beszámolási rendszerét — a vállalati gazdálkodásra mindenkor érvényben lévő elvek alapján — a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya határozza meg.

A vállalatok által értékesítésre termelt termékek és termények értékesítéséről az érvényben lévő jogszabályok szerint a BM. Bv., Parancsnokság gondoskodik.

20. A Büntetésvégrehajtás és a BM. egyéb testületei szolgáltatás (javítás, felújítás) jellegű igényeinek kielégítésére a a börtönökön belül háziműhelyeket kell létesíteni, illetve ahol ez jelenleg vállalati formában folyik, testületi háziműhelyé kell átalakítani.

21. A BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya köteles központilag nyilvántartani a számadótestek használatában és raktári készletében lévő mindazon cikkeket és anyagokat, amelyekre nézve kellálladék van meghatározva. A központi nyilvántartást leltározási jegyzőkönyv alapján kell felfektetni, míg a változásokat központi utalványok, anyagátcsoportosítási intézkedések és jóváhagyott kiselejtezési jegyzőkönyvek alapján kell keresztülvézteni.

A központi anyagnyilvántartást számadótestenkénti bontásban kell vezetni. Az anyagnyilvántartás ellenőrzésére a számadótestek által felterjesztendő „Statisztikai készletjelentés” szolgál. A számadótesteknél és a BM. Bv., Parancsnokságnál vezetendő testületi anyagnyilvántartások rendszerét a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya határozza meg.

22. Anyagokat és felszerelési cikkeket más testülethez (pl. rendőrséghez) csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya disponálhat át.

23. A Belügyminisztériumhoz tartozó testületek anyagellátásának koordinálása, ellátottsági mértékének figyelemmel kísérése és a felesleges anyagok átirányítása érdekében a BM. Bv. Parancsnokság köteles a BM. Anyagi és Technikai Főosztályhoz „Testületi Készletjelentés”-t küldeni, meghatározott időben.

A testületi készletjelentés formáját és kötelező tartalmát a BM. Anyagi és Technikai Főosztály határozza meg.

A kellálladási adatok módosítása csak szervezeti változás alapján történhet.

24. A vállalatok álló- és forgóeszközeinek nyilvántartási rendszerét a mindenkor érvényben lévő mezőgazdasági és ipari vállalatokra vonatkozó jogszabályok alapján a BM. Bv. Parancsnoka saját hatáskörében határozza meg.

Azoknál a számadótesteknél, ahol a Bv. szerven belül vállalat működik, a BM. Bv. Parancsnoka köteles biztosítani a testületi és a vállalati anyagok és eszközök számviteli elkülönítését.

25. Szolgálati célokra használhatatlanná vált anyagok közül, azon cikkek kiselejtezését, amelyeket a Részletes Jegyzék helyileg kiselejtezhetőnek jelöl meg a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya saját hatáskörben intézi.

A Részletes Jegyzékek szerint központilag kiselejtezhető cikkeket a BM. Bv. Parancsnoksághoz tartozó számadótestek az illetékes BM. központi raktárhoz kötelesek beszállítani.

26. A BM. Bv. Parancsnokát testületi anyagokban bekövetkezett kártérítési ügyekben a Kártérítési Szabályzat V. fejezete szerinti II. fokú jogkör illeti meg. A kártérítési összeg mérséklését, vagy teljes elengedését 5000,— Ft esetenkénti értékhatárig saját hatáskörben engedélyezheti. A Kártérítési Szabályzat VIII. fejezetében (Ut. 59. pont)) felsorolt BM. szervek közé a BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokságot is fel kell venni.

A vállalati álló- és forgóeszközökben, anyagokban és termékekben keletkezett károk az illető vállalatot terhelik. Ezek a testületi gazdálkodás terhére nem számolhatók el.

IV. Ingatlangazdálkodás, beruházások:

27. A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság testületi szerveinek és intézményeinek elhelyezésére szolgáló épületek, laktanyák, gyakorló- és lőterek, stb. biztosítása a Belügyminisztérium általános ingatlangazdálkodása, illetve beruházásai keretében történik.

A Büntetésvégrehajtás szerveinek elhelyezése történhet:

- a) Állami beruházás keretében épített és a Bv. Parancsnokság kezelésébe adott laktanyákban, börtönépületekben,
- b) Magánosoktól bérelt épületekben,
- c) Államosított, vagy kisajátítás révén megszerzett és a BM. Bv. Parancsnokság kezelésébe adott épületekben,
- d) Vállalati beruházás keretében épített épületekben,
- e) Idegen tárca által ideiglenes használatra átengedett épületekben.

A BM. Bv. Parancsnoksága és számadótestei épületek biztosítása érdekében az elhelyező hatóságoknál közvetlenül eljárhatnak, kedvezőtlen határozatok ellen jogorvoslattal élhetnek. Amennyiben az ügy fellebbezési eljárás során az M.T. titkárságához kerül, úgy a BM. érdekeit a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának kell képviselni.

28. A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnokság önálló testületi ingatlan gazdálkodása és beruházási jogköre kiterjed:
 - a) Szolgálati épületekre és telekingatlanokra;
 - b) Testületi és vállalati szolgálati lakásokra;
 - c) Vállalati ingatlanokra.
29. Az ingatlan bérletek ügyeit a BM. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya saját hatáskörében intézi. A bérleti szerződéseket köteles nyilvántartani és az abban vállalt kötelezettségeket teljesíteni és a biztosított jogokat érvényesíteni.
30. Ingatlanok (épületek, telekrészek) kisajátítását a szolgálat érdekében kezdeményezhetik. A BM. Anyagi és Technikai Főosztálya előzetes jóváhagyása alapján a BM. Bv. Parancsnokság önállóan jár el minden kisajátítási ügyben az illetékes helyi, vagy országos hatóságoknál.
31. A BM. Bv. Parancsnokság éves és távlati testületi beruházási és ingatlan felújítási tervjavaslatát a számadótestektől bekért javaslatok alapján állítja össze és nyújtja be a BM. Anyagi és Technikai Főosztályához.

A BM. Bv. Parancsnokság testületi beruházási tervét a Belügyminisztérium részére jóváhagyott terv keretében a Belügyminiszter hagyja jóvá. E beruházások műszaki programját a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának javaslata alapján a BM. Anyagi és Technikai Főosztály adja meg a tervező vállalatnak és egyben közli azokat a szolgálati szempontokat, amelyeket a műszaki terv elkészítésénél a tervezőnek figyelembe kell venni. A testületi műszaki terveket a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá, ezt megelőzően azonban a terveket a BM. Bv. Parancsnoksága véleményezze. A testületi beruházások kivitelezését a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya irányítja és ellenőrzi. Kisebb jelentőségű beruházási munkák lebonyolításával a BM. Bv. Parancsnokságot is meg lehet bízni. (Pl. kútfúrás, toldalék építés, stb.)

A BM. Bv. Parancsnokság a felújítások és kisebb beruházások egy részét rabmunkaerővel (építőbrigádokkal) saját régiében is elvégezheti. Ezen munkák anyagszükségletét a testületi anyagi és műszaki tervben kell előírni.

A vállalatok beruházási és felújítási tervét — a testületi beruházási és ingatlan felújítási tervtől elkülönítve — a BM. Bv. Parancsnokság készíti el és a szükséges hiteleket saját hatáskörében önállóan biztosítja.

A vállalati és testületi célokat vegyesen szolgáló beruházások (közös elhelyezések) hitelszükségletét az épület használati arányának megfelelően a testületi, illetve a vállalati beruházási terv keretében megosztva kell előírni és finanszírozni.

Az elkészült beruházások műszaki átvételénél a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya is közreműködik.

32. A BM. Bv. Parancsnokság éves testületi ingatlanfelújítási tervét a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá. Ennek számadótestekre történő lebontása és rendeltetés-

szerű felhasználásának ellenőrzése a BM. Bv. Parancsnokság feladata. A felújítási hitelek felhasználásáról negyedévenként tájékoztató jelentést kell küldeni a BM. Anyagi és Technikai Főosztályához.

A BM. Büntetésvégrehajtási Parancsnoka felelős azért, hogy felújítási hitelből beruházások ne történjenek.

33. A Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya felelős a Bv. szervek használatában lévő épületek karbantartásáért és azok állagának megőrzéséért. Amennyiben a szolgálat érdeke úgy kívánja a BM. Bv. Parancsnoka a Bv. parság részére jóváhagyott keret terhére 10 000 Ft értékhatárig kisebb állagváltoztatásokat (pl. ajtó áthelyezés, ablak vágás) saját hatáskörben engedélyezhet.
34. A BM. Bv. Parancsnokság kezelésében lévő állami tulajdonú épületekről a Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya ingatlan nyilvántartást vezet.
35. A BM. Bv. Parancsnokság számára nélkülözhetővé vált épületek felett a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya rendelkezik. Kivételt képeznek a bérlemények, amelyeknél a bérleti viszony megszüntetése a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya hatáskörébe tartozik, továbbá a vállalatok kizárólagos vállalati tulajdonát képező mezőgazdasági és ipari vállalati épületek.
36. A BM. Bv. Parancsnokság számára feleslegessé vált épületeket további hasznosítás céljából be kell jelenteni a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának. A feleslegessé vált épületeket a BM. Bv. Parancsnokság mindaddig őriztetni tartozik, amíg az épület sorsára nézve az Anyagi és Technikai Főosztály nem intézkedett.

A felesleges épületeket használható állapotban, hiánytalan felszereléssel (villany, vízcsap, motorok, stb.) kell átadni. Az átadást a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya hajtja végre.

V. Ellenőrzés, elszámoltatás:

37. A számadótestek és alegységek, valamint a vállalatok gazdálkodását a BM. Bv. Parancsnoksága rendszeresen ellenőriztetni tartozik. Az észlelt hibák kijavítására már a helyszínen intézkedni kell. Az ellenőrzött egységek parancsnokai az ellenőrző közegeknek a gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseit kötelesek végrehajtani. Ellenkező esetben az ellenőrzött szerv parancsnokát a BM. Bv. Parancsnoka tartozik felelősségre vonni és az anyagi fegyelem megszilárdítását megfelelő intézkedésekkel biztosítani.

Amennyiben a BM. Bv. Parancsnoka az ilyen esetben szükséges intézkedést elmulasztja a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztály vezetője köteles azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetőjének bejelenteni és erről a BM. Bv. Parancsnokának jelentést tenni.

38. A Bv. számadótestek élelmiszer, termény, tüzelőanyag, üzemanyag, stb. felhasználásáról a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának havonta tartoznak elszámolni, amely a számadásokat érdemileg felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredményét „Észrevételek”-ben kell kiadni, melyben a felmerült hiányosságok megszüntetésére is intézkedni kell. Az intézkedések végrehajtásáról a számadótestek kötelesek a BM. Bv. Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának jelentést tenni.

39. A BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetője saját hatáskörében anyagszemle, vagy számadás vizsgálat megtartását rendelheti el a Bv. Parancsnokság bármely gazdálkodó szervénél. A kiküldött ellenőrző közegek a hibák kijavítására és a hiányosságok megszüntetésére utasítást adhatnak a helyszínen az ellenőrzött egység anyagi szolgálat vezetőjének. Az így kiadott utasításokat „Szemlejegyzőkönyv”-be kell beírni. Az ellenőrző közegek egyébként a rájuk nézve általánosan érvényes szabályokban lefektetett jogokat gyakorolhatják.

Az ellenőrzés kiterjedhet a vállalatok anyaggazdálkodására is abból a célból, hogy a testületi gazdálkodás részére biztosított anyagokat a vállalatok nem használják-e fel gazdasági eredményeik javítására.

40. Ha az anyagszemlét a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának vezetője, ennek helyettesei, osztály, vagy önálló alosztályvezetők tartják, ezek az észrevételeiket az egység parancsnokával közlik. Azonnali intézkedéseiket az egység parancsnoka köteles végrehajtani. A BM. Anyagi és Technikai Főosztály által megtartott ellenőrzésekről a BM. Bv. Parancsnokságának „Észrevételek”-et kell küldeni.

VI. Hatálybalépés:

A BM. Bv. Parancsnokságánál az önálló testületi gazdálkodást 1957. július 1.-től fokozatosan kell bevezetni úgy, hogy 1958. január 1-től teljes mértékben megvalósuljon.

Az 1958. évi, valamint az 1958—60-as 3 éves terv előkészítési munkálataiba a BM. Bv. Parancsnokságot már 1957. július 1.-ét megelőzően is be kell vonni, hogy az önálló anyaggazdálkodásra való átálláshoz már kellő előkészületekkel rendelkezessen.

Budapest 1957. június 24-én.

A kiadmány hiteléül:

Protzeller Magdolna s. k.
r. fhdgy. Tük vezető

Bartos Antal s. k.
miniszterhelyettes

