

13-68/210-2/1978

A POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG
MŰKÖDÉSI ÉS SZOLGÁLATI
SZABÁLYZATA
FÜGGELÉK



CSÓNGRÁD MEGYEI
RENDELŐ-FŐKAPITÁNYSÁG
Személyzeti Osztály
6701 Szeged, PL. 411.

69
H

A POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG MŰKÖDÉSI ÉS
SZOLGÁLATI SZABÁLYZATA
FÜGGELEK

Az egyenruházat ellátási rendszere, az alapellátási és
utánpótlási normák, az öltözködés szabályai

124

Belügyminisztérium 1978

I. FEJEZET

**POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG EGYENRUHÁZATI ELLÁTÁSÁNAK
RENDSZERE ÉS SZABÁLYAI**

Általános szabályok

1. A minisztériumok, főhatóságok, vállalatok és intézmények (továbbiakban: az érintett szervek) polgári fegyveres őrségének tagjait (továbbiakban: igényjogosultak) a szolgálati követelményeknek és viselési alkalmaknak megfelelő egyenruházati ellátás illeti meg. Az igényjogosultak egyenruházattal (továbbiakban: ruházat) való ellátása *a) alapellátás, ezt követően pedig b) évi utánpótlási ruhapénznormán alapuló egyéni gazdálkodás keretében* valósul meg.

2. Az érintett (ellátó) szervek a ruházatot a szolgálat anyagi eszközeként bocsátják az igényjogosultak rendelkezésére. Az alapellátásként kiadott ruházati cikkek feltételesen az igényjogosultak tulajdonát képezik, azok térítésmentes tulajdonba adása a munkaviszony megszűnésének módjától függ.

A ruházattal az igényjogosultak – mind mennyiség, mind minőség tekintetében – bármikor elszámoltathatók.

3. Az ellátásban részesülők anyagilag és felelősen felelősek a ruházati cikkek rendeltetésszerű használatáért. A ruházatot mindig olyan állapotban kötelesek tartani, hogy az szolgálatban vagy egyéb alkalmakkor a polgári fegyveres őrség tekintélyének sérelme nélkül viselhető legyen.

4. A ruházati ellátásban részesített személyek az évi utánpótlási ruhapénz rendeltetésszerű felhasználásával maguk kötelesek gondoskodni az elhasználódott és szolgálati vagy társasági öltözetként már nem viselhető ruházati cikkek pótlásáról.

Azok a ruházati cikkek, amelyek pótlására az igényjogosult újat vásárolt – az utánpótlás megtörténtekor – végleges tulajdonába mennek át, és azt követően már az újonnan beszerzett cikkekkel köteles elszámolni.

A ruhaellátás módja

5. A polgári fegyveres őrseget foglalkoztató szervek kötelesek az állományukba tartozó igényjogosultak részére az egyenruházatot, és az utánpótlás beszerzésére szolgáló költségfedezetet biztosítani. Az ellátás a szerv gazdasági szerve, munkásellátási egysége stb. útján természetben történik.

A természetbeni ellátás keretében sorozatgyártással készült kivitelben kell valamennyi ruházati cikket kiadni.

6. A különleges testmértűek^x részére a felsőruházatot egységcsomagban kell biztosítani. A ruházatok elkészítési költségét számla alapján *a) alappfelszereléskor a szerv költségvetése, b) utánpótláskor az igényjogosult évi utánpótlási ruhapénze terhére kell kifizetni.*

Alapellátás

7. Az alapellátás egyszeri járandóság. Rendeltetése, hogy az igényjogosult a szolgálat megkezdésének időpontjában rendelkezzen a szolgálat ellátásához szükséges ruházattal.

Az alapellátási normát az 1. számú melléklet tartalmazza, melynek a szerv költségvetése terhére elszámolható értéke 13 000,-Ft. Az ezt esetlegesen meghaladó összeget meg kell hitelezni, és azt az igényjogosult részére legközelebb esedékesé váló utánpótlási ruhapénzből levonásba kell hozni.

8. Az alapellátásra való igényjogosultság kezdő időpontja a határozatlan időtartamra szóló munkaszerződés megkötésének (véglegesítés) napja.

Az alapellátás kiadásának terhelési időpontja az igényjogosultság kezdeti hónapjának első napja.

9. Az alapellátás keretében új ruházatot kell kiadni. A derékszíjat elsősorban a szerv használt készletéből kell biztosítani.

10. Az egyenruházati alapellátást, vagy annak egy részét készpénzben kifizetni nem szabad.

11. Az alapellátás kiadásától számított 12 hónapra utánpótlási ruhapénz nem jár.

x

Különleges testmértűnek számít az, aki számára testmérete, vagy különleges testalkata miatt előregyártott (konfekcionált) kivitelben megfelelő méretű ruházati cikk nem készül.

Az alapellátás utánpótlása

12. Az alapellátás utánpótlása évi utánpótlási ruhapénz jóváírásával történik, amelynek teljes évi összege:

- parancsnoki állomány részére (váltásparancsnokig bezárólag) 5 400,—Ft,
- váltásparancsnok-helyettes és annál alacsonyabb beosztásúak részére 5 000,—Ft.

13. Az utánpótlási ruhapénz az elhasználódott ruházat pótlására szolgál, azt az igényelt cikkek fedezeteként kell nyilvántartani.

Beosztásban történt változás esetén az alapellátási normában szereplő ruhamennyiséghez járó új beosztási jelzések forintösszegét az érintett szerv költségvetése terhére kell elszámolni.

14. Az évi utánpótlási ruhapénz havi hányadokra osztható, abból mindenkor csak az év eltelt (leszolgált) hónapjaira eső hányad tekinthető illetményesnek.

15. Az évi utánpótlási ruhapénzre azok jogosultak, akik az alapellátást 12 hónappal régebben kapták, és munkaviszonyuk az évi utánpótlási ruhapénz esedékességekor fennáll.

Az évi utánpótlási ruhapénzt *január 1-ével* kell az igényjogosult javára írni (felszámítani). Kivételt képez, ha az igényjogosult az alapellátást az előző évben évközben kapta meg. Ebben az esetben az alapellátást követő évben csökkentett utánpótlási ruhapénzre jogosult.

16. Az alapellátás kiadását követő első naptári évben csak annyi hónapra eső utánpótlási ruhapénzhányad írható jóvá (számítható fel), ahány hónap az alapellátás 13. hónapjától kezdve az év végéig hátra van.

(Pl., ha az alapellátás az előző év szeptember hó 10-én és a 8. pont (2) bekezdésének megfelelően szeptember 1-i terheléssel történt, akkor a 12 hónapos szüneteltetési időszak a következő év augusztus 31-ével jár le, tehát az utánpótlási ruhapénz, az alapellátást követő első évben csak szeptembertől—decemberig terjedő négy hónapra jár.)

17. Amennyiben az utánpótlásra való jogosultság átmeneti jelleggel szünetelt, — a függelék 28. pontjában foglaltak figyelembevételével — az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjától az év végéig esedékes utánpótlási ruhapénzhányadot szabad az igényjogosultnak jóváírni.

18. Az állásukból felfüggesztett személyek részére a felfüggesztés időtartama alatt esedékes utánpótlást kiadni nem szabad.

A felfüggesztettekkel szembeni eljárás befejezése után:

a) elbocsátó határozat esetén a személyt le kell szerelni, és vele a függelék 33. pont előírásai szerint a felfüggesztés első hónapjának végével véglegesen el kell számolni.

b) ha a személy továbbra is munkaviszonyban marad, részére minden esedékessé vált és visszatartott járandóságot visszamenőlegesen ki kell adni.

Előzetes letartóztatásba helyezett személyekkel a beosztásukból felfüggesztettekkel azonos módon kell eljárni.

Szükségletek felmérése

19. Az igényjogosultak ellátásához szükséges ruházati cikkek mennyiségét és méret-nagyságát minden év *augusztus hó 1-ig* fel kell mérni.

Az utánpótlási igényt az évi utánpótlási ruhapénz terhére – az esedékességet megelőző évben – az igényjogosultnak kell összeállítania a szerv által meghatározott módon és formában. Az igénylésen a több méretben készülő cikkek méretnagyságát, a polgári életben használatos méretszámzásnak megfelelően fel kell tüntetni.

20. Egy naptári évben csak annyi ruházati cikk igényelhető, amennyire *a)* az évenkénti utánpótlási ruhapénz, esetleg *b)* az előző évről ki nem elégitett igény, vagy a le nem kötött ruhapénz fedezetet nyújt.

21. Amennyiben a szolgálat zavartalan ellátása érdekében túligénylés szükséges, azt a következő évi utánpótlási ruhapénz terhére a szerv részéről erre illetékes vezető, vagy általa megbízott személy engedélyezheti.

Ha az igényjogosultnak év közben rendkívüli igénye keletkezik, részére soron kívüli igénylési, vagy utólagos terhelés mellett készpénzfizetés ellenében történő vásárlási lehetőséget kell biztosítani. A soron kívüli igénylés csak az évi utánpótlási ruhapénz terhére történhet.

22. Az egyéni igények összesítése és a Munkaruházati Kereskedelmi Vállalatnál határidőben történő megrendelése, a vállalat által leszállított ruházatok átvétele, és az igényjogosultak részére történő kiosztása a szerv részéről a ruházati ellátás bonyolításával megbízott személy feladata.

23. Az igényelt cikkek átvétele kötelező, kivéve azt az esetet, amikor az igénylést benyújtó személy munkaviszonya a cikkek kiadása előtt megszűnt. Ez esetben a ki nem elégitett igényt teljes egészében törölni kell.

24. Az évi utánpótlási ruhapénz terhére az alapellátási normában nem szereplő újonnan rendszeresített cikkek beszerzése is elrendelhető. Ha a tárgyévi utánpótlási ruhapénz az újonnan rendszeresített cikkek beszerzési árát nem fedezi, a különbözetet a következő évi utánpótlási ruhapénz terhére túlélvizményként kell előjegyezni.

25. A szervek részére az igényjogosultak ellátásához szükséges egyenruházati cik-keket – megrendelés alapján – a Munkaruházati Kereskedelmi Vállalat biztosítja. A ruházatok a tárgyévet megelőző év *szeptember hó 1-ig* kell a vállalatnál megrendelni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a cikkek megnevezését, valamint a több méretben készülő cikkek méret megoszlását.

A vállalat a határidőre beérkezett megrendeléseket a tárgyévben köteles kielégíteni, azok átvétele a megrendelő szerv részéről kötelező.

A késve érkezett megrendelések és pótigények soron kívüli kielégítésére a vállalat nem kötelezhető. Erre csak az időben megrendelt szükségletek biztosítása után – a készletől vagy a gyártástól függően – kerülhet sor.

26. A megrendelt ruházati cikkeket a Munkaruházati Kereskedelmi Vállalat a gyártó vállalatoktól történő beszállítás után külön igénylés nélkül – a cikkek mennyiségétől függően – vasúton (konténerben), vagy postán (csomagban) megküldi. Előzetes megbeszélés (megállapodás) alapján a megrendelt ruházatokat az érintett szervek a vállalat központi telephelyén (Csömör) közvetlenül is átvehetik.

27. Új felszerelés, vagy soron kívül felmerült kisebb mennyiségű igények esetén a szükséges ruházati cikkeket a szervek vagy az igényjogosultak a Munkaruházati Kereskedelmi Vállalat budapesti szaküzletében – közületi elszámolási csekkre vagy készpénzfizetés ellenében – megvásárolhatják.

Az utánpótlás szünetelése

28. Az egy hónapig, vagy annál hosszabb ideig illetmény (fizetés) nélküli szabadságon levők a távollétük időtartamára utánpótlási ruhapénzt nem kaphatnak. Eltávozásukkor el kell velük számolni. Részükre az év elején jóváírt évi utánpótlási ruhapénzből annyi hónapra eső hányadot lehet beszámítani, ahány megkezdett hónapig szolgálatot teljesítettek.

Az elszámolás eredményeként mutatkozó követelést megtakarításként, az esetleges túlfelhasználást pedig – az újabb szolgálatba álláskor – az utánpótlási ruhapénz terhére elő kell jegyezni. Részükre utánpótlási ruhapénz csak az újbóli szolgálatba állás hónapjának első napjától számítható fel.

Az igényjogosultak az alapellátás keretében kiadott egyenruházati cikkeiket az érintett (foglalkoztató) szerv részéről döntésre jogosult vezető utasításától függően köteles leadni vagy megőrizni, és tényleges szolgálatuk újbóli megkezdése után tovább viselni.

A ruházat bevonása esetén kettő példányban átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, és az átadási elismervény alapján a ruházatot az újabb szolgálatba állásig – becsomagolva – a szervnél kell tárolni. Az átvételi elismervényt a ruházati cikkek leadójának kell átadni. A ruházat visszaadásakor az átvételi elismervényt be kell vonni, és mindkét példányt meg kell semmisíteni.

Abban az esetben, ha az átvételi elismervény elveszett, a cikkek visszavételét az átadási elismervényen el kell az igényjogosulttal ismertetni, és azt az igényjogosult ruházati nyilvántartása mellett kettő évig meg kell őrizni.

29. Nem szünetel azok ellátása, akik tartalékos katonai szolgálatot teljesítenek, vagy tartós gyógykezelés alatt állnak.

Megrongálódott, elveszett vagy megsemmisült ruházatok pótlása

30. Az elveszett, megsemmisült, megrongálódott vagy beszennyeződött ruházati cikkek helyreállításával, pótlásával, valamint a felmerült költségek (kár) elszámolásával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

A káresetről jegyzőkönyvet kell felvenni és a megrongálódott, beszennyeződött, megsemmisült vagy elveszett egyenruházati cikkeket – a kár keletkezésének körülményeitől függetlenül – haladéktalanul meg kell javíttatni, illetve pótolni kell.

31. A ruházati cikkek szolgálati feladatok ellátásával összefüggő elvesztése, megsemmisülése vagy megrongálódása esetén – amennyiben a kár bekövetkezésében a használó személy vétlen – a kárt a foglalkoztató szerv viseli.

Amennyiben a kárért harmadik személy felelős, ellene a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a kárösszeg behajtására intézkedni kell.

A térítési összeget a tisztítás és javítás esetén a tényleges ráfordítás, pótlás szükségessége esetén pedig a cikk beszerzési ára alapján kell megállapítani.

A használhatatlanná vált ruházati cikkeket bevonní nem kell.

32. Ha a kár az igényjogosult hibájából keletkezett, a pótlás a folyó évi utánpótlási ruhakerete kerete terhére, ennek hiányában készpénzfizetés ellenében történik.

Munkaviszony megszűnése esetén követendő eljárás

33. Azokat, akiknek munkaviszonya felmondás, kilépés, elbocsátás folytán megszűnik, le kell szerelni és velük a ruhaellátás tekintetében véglegesen el kell számolni, továbbá a használatukban levő összes ruházati cikket – a derékszj kivételével – terhelés mellett tulajdonukban kell hagyni.

Az alapellátás, vagy az utánpótlás keretében biztosított cikkek viselési (kihordási) idejére eső értékkel a leszerelőt a végelszámoláskor (MILL lapon) meg kell terhelni a következők szerint:

a) Az alapellátás 50 %-os értékével, ha a munkaviszony az alapellátás kiadását követő 12 hónapon belül szűnik meg. Ez esetben a norma szerinti alapellátásként jár, de bármely okból ki nem adott ruházati cikkek beszerzési árának 50 %-át a terhelésként előjegyzett összegből levonásba kell hozni.

b) Az alapellátás 40 %-os értékével, ha a munkaviszony az alapellátás kiadását követő 12–24 hónap között szűnik meg.

c) Az alapellátás 30 %-os értékével, ha a munkaviszony az alapellátás kiadását követő kettő évi polgári fegyveres őri szolgálat után szűnik meg.

Parancsnoki javaslat alapján a szerv vezetője engedélyezheti a még használatba nem vett (gyári új) ruházati cikkek leadását. A visszavont cikkek ellenértékét a munkáltatóval szemben fennálló ruházati tartozás törlesztésére kell elszámolni.

A leszerelők az utolsó szolgálati évben csak a leszerelés, vagy az azt megelőző felfüggesztés hónapjának végéig igényjogosultak utánpótlási ruhapénzre.

Az illetményessé vált utánpótlási összegből mutakozó megtakarítást, bármely címen előjegyzett munkáltatói tartozás kiegyenlítésére (törlesztésére) igénybe kell venni, ha az igényjogosultnak tartozása nincs, azt részére ki kell fizetni.

Akik az illetményessé vált utánpótlási összeget vásárlással túllépték – mivel a beszerzett cikkek tulajdonukban maradnak – a túllépés összegét vissza kell fizetniük.

34. A nyugállományba (öregségi, rokkantsági) helyezetteknek a birtokukban levő összes ruházati cikket jóvá kell írni. Az utolsó szolgálati évre jóváírt teljes utánpótlási ruhapénzre jogosultak. Az elszámolás időpontjáig ki nem elégített igénylésüket törölni kell, s a javukra mutakozó megtakarítást ki kell fizetni.

35. Az elhalálozott ruházata – szolgálati időre és a halál okára való tekintet nélkül – le kell írni, és térítésmentesen a hozzátartozók tulajdonába kell adni. Az elhalálozás időpontjáig ki nem elégített igényt törölni kell, és az év végéig esedékes utánpótlási ruhapénzt az elhunyt közvetlen hozzátartozója (csak az elhalálozottal közös háztartásban élő házastárs, élettárs, eltartott gyermek vagy szülő) részére ki kell fizetni.

36. A munkaviszony megszűnésekor a derékszijat minden esetben jóváírás nélkül be kell vonni.

Elszámolás és nyilvántartás

37. Az évi utánpótlási ruhapénz jóváírásáról és terheléséről minden év december hónapjában, továbbá az igényjogosult munkaviszonyának átmeneti vagy végleges megszűnésekor egyénekenkénti elszámolást kell készíteni.

A rendszeres év végi elszámolás időpontjáig ki nem elégített igénylések fedezetét a következő évre jóváírásként át kell könyvelni.

A szabad keretként mutakozó maradványt – a szerv vezetőjének döntésétől függően – a következő évre jóváírásként át kell könyvelni, vagy készpénzben az igényjogosult részére kifizetni. A kifizetés módját, és az elszámolási bizonylatolás rendjét a szerv – pénzügyi előírásainak megfelelően – saját hatáskörben határozza meg.

Az év végi elszámolás eredményéről az igényjogosultakat írásban tájékoztatni kell. Az elszámolási értesítést a szerv vezetője által a ruházati ellátás vitelével megbízottnak kell elkészítenie.

Az elszámolási értesítést az igényjogosultak tanulmányozzák át, és amennyiben valamely adatra nézve (jóváírások, terhelések, tartozások stb.) észrevételük van, azt az elszámolás készítőjével kölcsönösen tisztázzák.

38. Az egyéni pénzgazdálkodáson alapuló ruházati ellátási rendszer nyilvántartási és bizonylatolási rendjét az érintett szerv vezetője – a helyi sajátosságokat és lehetőségeket figyelembe véve – saját hatáskörben szabályozza.

A nyilvántartás vezetésével megbízott személy anyagilag és fejelemileg felelős a nyilvántartás naprakész vezetéséért, a jóváírások és terhelések jogszerűségéért, az okmányok megőrzéséért.

Védőruházati ellátás

39. Az időjárás ártalmaknak kitett, valamint az egészség és -munkavédelmi szempontból védett területen szolgálatot teljesítők részére a szerv védőruházatot (bunda, esőgallér, őrbotos stb.) köteles biztosítani. Az ellátás módját és mértékét a vállalat kollektív szerződése, munkavédelmi előírások határozzák meg.

A védőruházatot viselési idő nélkül kell kiadni. Azt az igényjogosultnak mindaddig viselni kell, amíg rendeltetészerű használatra alkalmas. Selejté válás esetén a pótlás egyidejű kiadása mellett be kell vonni. Javítását, tisztítását, fertőtlenítését a vállalat költségvetése terhére köteles elvégeztetni.

A védőruházat viselését az arra igényjogosultak részére az időjárástól és a szolgálati körülményektől a közvetlen szolgálati parancsnok engedélyezi.

Szolgálaton kívül a védőruházatot viselni nem szabad!

Vegyes rendelkezések

40. Az új egyenruházati ellátási rendszer szabályainak és normáinak betartása minden szerv részére kötelező. Előírásait 1978. január 1-től kell alkalmazni.

41. Az alapellátási norma és az évi utánpótlási forinterket a Belügyminisztérium kezdeményezésére, az Országos Tervhivatal és a Pénzügyminisztérium hozzájárulásával módosítható.

42. Az új egyenruházatot a teljes állomány részére 1978. január hó 1. – 1979. december hó 31. közötti időben, a szerv költségvetése terhére az alapellátási normakiszabotnak megfelelően kell biztosítani.

Az alapellátás terhelési időpontja az új ruházat kiadási hónapjának első napja. Az alapellátás kiadását követő 12 hónapra utánpótlási ruhapénz nem írható jóvá.

Az új egyenruházat kiadásával egyidejűleg a viselés alatt álló egyenruházatokat – a derékszíj kivételével – térítésmentesen az igényjogosultak javára kell írni. A tulajdonba adott ruházatok szolgálati célra való felhasználását – ha állapota az előírt követelményeknek megfelel – a szerv vezetője legfeljebb 1979. december hó 31-ig engedélyezheti.

Általános előírások

43. A polgári fegyveres őrség személyi állománya beosztásra és területi hovatartozásra tekintet nélkül köteles a jelen öltözködési előírásokat betartani.

44. A közvetlen szolgálati parancsnokok felelősek a szolgálatban levő, továbbá közös rendezvényen részt vevő beosztottak egyöntetű és kultúrált öltözködéséért. Az öltözet viselését és összetételét a szolgálati követelményekre és rendezvényekre való tekintettel – a 2. számú melléklet szerinti öltözködési táblázat figyelembevételével – kell elrendelni.

A parancsnokok kötelesek rendszeresen ellenőrizni, hogy a beosztottak ruházata megfeleljen a szolgálati követelményeknek. Meg kell követelni, hogy a beosztottak ruházata mindig jó állapotú, tiszta és karbantartott legyen.

45. A parancsnokok gondoskodjanak arról, hogy a beosztottak az öltözködés szabályait megismerjék és betartsák. Ezért az öltözködési előírásokat a kiadáskor, ezt követően pedig két évenként egy alkalommal – továbbképzés keretében – a személyi állománnyal ismertetni kell.

46. Egyenruha viselésére jogosultak *a)* a polgári fegyveres őr munkaviszonyban levők, valamint *b)* a nyugállományba helyezettek, kivéve azokat, akik az egyenruha viselésére méltatlanná váltak, ezért attól őket utólag eltiltották.

Az egyenruha viselésre jogosultak csak a polgári fegyveres őrség részére rendszerezített egyenruházatot viselhetnek. A rendszeresítettől eltérő ruházatot egyenruházatként való viselése tilos!

47. Szolgálaton kívül nyilvános helyen csak társasági vagy a megengedett öltözet viselhető.

48. Az állásukból fegyelmi eljárás miatt felfüggesztett személyek – a fegyelmi ügyük befejezéséig – egyenruhát nem viselhetnek.

49. A nyugállományba helyezettek az egyenruhát derékszj nélkül, az öltözködési előírások betartásával viselhetik.

50. A polgári fegyveres őri szolgálaton kívül vállalt munkavégzéskor (mellékfoglalkozás, alkalmi munka stb.), továbbá külföldre utazáskor egyenruhát viselni tilos!

51. Egyenruházati cikkeket polgári öltözetként csak egyenruha jellegétől megfosztva (címeres gombok, állományjelzés, beosztási jelzés nélkül) szabad viselni.

52. Egyenruha viselése során öltözködési könnyítések engedélyezhetők. A könnyítéseket szolgálatban a parancsnok engedélyezheti.

Szolgálaton kívüli étkezéskor a zubbony kigombolható, üzemen belüli étteremben levehető. Nagy melegben – lakott területen kívül és utazás közben – a sapka, a zubbony és a nyakkendő levehető.

53. A rendszeresített egyenruházat a szolgálati sajátosságokhoz, az évszakokhoz és az időjárási viszonyokhoz alkalmazkodó öltözködési lehetőséget biztosít. A különböző alkalmakkor és időszakokban az öltözet az alábbiak szerint csoportosítható:

a) *Viselési alkalmak szerint:* szolgálati, társasági és megengedett öltözet.

b) *Viselési időszakok szerint:* nyári, téli és átmeneti öltözet.

A viselési időszakok

– nyári időszak: június 1-től szeptember 15-ig

– téli időszak: december 1-től március 15-ig

– átmeneti időszak: március 16-tól június 1-ig és szeptember 16-tól november 30-ig

Ha a megjelölt viselési időszakokban a hőmérséklet az átlagostól lényegesen eltér (pl. átmeneti időszakban + 20 °C fölé emelkedik, vagy + 5 °C alá csökken) a közvetlen parancsnokok kötelesek intézkedni az időjáráshoz alkalmazkodó egységes öltözködés elrendeléséről.

54. Ruházat színe szürke, a beosztási jelzés (hajtóka) alapszíne lila.

Az egyenruhán viselendő jelzések

55. *Sapkajelvényt* a tányérsapkán elöl az állórész közepére, a *télisapkán* a homlok-rész közepére, a *gyakorló sapkán* felül a csúcscrészre kell felerősíteni.

56. *Állományjelzőt* csak a polgári fegyveres őr és járőr szolgálatot teljesítők viselnek a rendszeresített hajtókán.

57. *Polgári fegyveres őri jelzés* a zubbony bal mellrészén téglalap alakú, a bal felső-karon kör alakú szürke mezőben, lila színű „POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG”, illetve „PFŐ” felirat.

A jelzést a 65. M. sávoly zubbony bal felső zsebtakarójának felső rávarrott részén, annak függőleges középvonalában és a bal felsőkar közepén együttesen kell viselni. Viselése a téli- és a nyári szolgálati öltözeten egyaránt kötelező.

58. *Beosztási jelzés* (3. sz. melléklet) lila színű hajtóka, melyen a gomb és a paszmány a főhatósági irányítók és a szolgálati parancsnokok (váltásparancsnokig bezárólag) részére *arany*, a szolgálatot közvetlen irányítók és ellátók (váltásparancsnok-helyettes és annál alacsonyabb beosztásúak) részére pedig *ezüst* színű.

59. *Gombok*: a Magyar Népköztársaság címerével ellátott gombok viselendők a sapkákön, a fésűs felöltőn, a társasági és szolgálati zubbonyokon, valamint a beosztási jelzéseken.

Kitüntetések, jelvények viselése

60. A polgári fegyveres őrség tagjai egyenruházatukon a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa, a Minisztertanács és az illetékes miniszter (főhatóság vezetője) által adományozott kitüntéseket viselhetik. A kitüntéseket, vagy azok szalagsávjait rangsorolásuk sorrendjében kell viselni.

61. A kitüntéseket eredeti formában (szalag és érem) – a zubbony bal oldalára feltűzve – csak társasági öltözetben szabad viselni az alábbiak szerint:

a) *egy kitüntetést* a felső zubbonyzseb fölé úgy kell feltűzni, hogy az érem alsó széle a zsebtakaró felső varrását érintse, függőlegesen pedig a zsebtakaró középvonalával egybeessen;

b) *kettő-hat kitüntetést* a zseb függőleges középvonalától jobbra, illetve balra úgy kell feltűzni, hogy a magasabban rangsorolt kitüntetések a zubbony gombolásához közelebb kerüljenek. Az alacsonyabban rangsorolt kitüntetések éremtartó szalagjai félig a magasabban rangsorolt kitüntetések szalagjai alá kerüljenek;

c) *hatnál több kitüntetést* két- vagy több sorba kell feltűzni. A felső sorban mindig hat kitüntetés legyen.

– Ha a kitüntetések hossza különböző, akkor a zsebtartó felső varrását a leghosszabb kitüntetés alsó széle érintse. Egy-sorba legfeljebb hat kitüntetés tűzhető fel.

– Két sor esetén az első sorban levő kitüntéseket olyan magasságba kell feltűzni, hogy a zsebtakaró középső varrását a leghosszabb kitüntetés alsó széle érintse. Ennél több sor esetén a felerősítést a fenti elvek betartásával felfelé haladva kell elvégezni. Az első sorba kerülő kitüntéseket a zseb középvonalától jobbra, illetve balra arányosan elosztva kell felerősíteni.

– A kitüntetések felerősítését mindig az alsó sorral kell kezdeni. A felső sort annyival magasabbra kell feltűzni, hogy az első sor éremtartó szalagjainak felső széle a felső sor érmeinek vízszintes középvonalába kerüljön.

62. A kitüntetések szalagsávjai – a zubbony baloldalára feltűzve – minden öltözeti típuson viselhetők az alábbiak szerint:

a) *egy szalagsávot* közvetlenül a felső zubbonyzseb közepe fölé, a zsebtakaró varrásával párhuzamosan kell feltűzni;

b) *kettő-négy szalagsáv* esetében a magasabban rangsorolt kitüntetések szalagsávjai a zseb függőleges középvonalától jobbra, illetve balra kerüljenek – ügyelni kell arra, hogy a szalagsávok a zseb függőleges középvonalához arányosan legyenek feltűzve – egy sorba legfeljebb négy szalagsáv tűzhető fel;

c) *négynél több szalagsáv* esetén először az alsó sorba kerülő szalagsávokat kell feltűzni a 62 a) – b) pontokat figyelembe véve. A sorokat alulról felfelé haladva – egymást érintve – kell feltűzni, hogy a szalagsávok egymást ne takarják.

63. Az egyenruhán csak az itt felsorolt érdemeket és jelvényeket szabad viselni:

- Magyar Partizán Emlékérem,
- „Ságvári Endre” Emlékérem,
- Aranykoszorús KISZ-jelvény,
- Munkásőri jelvény,
- Egyetemi (főiskolai) jelvény,
- Árvízvédelmi jelvény,
- Kiváló dolgozó jelvény,
- Kiváló Polgári Fegyveres Őr jelvény

Más jelvények viselését a központi irányító szerv vezetője engedélyezheti. Az egyedileg engedélyezett jelvények viselésének jogosultságára igazolványt kell kiadni, és abban annak rangsorolását meg kell határozni.

Az itt felsorolt jelvényeket a zubbony (ingblúz) jobb oldalán a felső zsebtakaró felett, a többi (engedélyezett) jelvényt pedig a felső zseben, a zsebtakaró alsó széle alatt kell viselni.

64. A jelvények felerősítésének módja:

a) *egy jelvényr* a zsebtakaró felső varrása fölé, illetve a zsebtakaró alsó széle alá úgy kell feltűzni, hogy az a zseb függőleges középvonalával egybeessen,

b) *kettő vagy több jelvény* közül a magasabban rangsoroltat a zseb függőleges középvonalától balra (a zubbony gombolása irányába), az alacsonyabban rangsoroltakat pedig ettől jobbra kell feltűzni.

Egy sorba annyi jelvény tűzhető fel, amennyi a zseb szélességében elfér. Ennél több jelvény esetén a fenti szabály az alsó sorra vonatkozik azzal, hogy a magasabban rangsorolt jelvényeket a felső sorba kell feltűzni.

65. A zubbony jobboldalán hordható kitüntetések és jelvények együttes viselésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a kitüntetések magasabban rangsoroltak, ezért ezeket a zubbony gombolásához közelebb kell feltűzni. Több sor esetén a kitüntetések mindig felülre (első helyen) kell felerősíteni.

Az öltözeti cikkek viselésével kapcsolatos kötöttségek és különleges előírások

66. Az egyenruházati cikkeknek – a jóváhagyott szabványtól bármilyen eltérést okozó – megváltoztatása vagy átalakítása tilos!

67. Sapkák viselése:

a) *fésűs tányérsapka*: nyitott gépjárművön utazáskor, valamint erős szélben állszíjjal rögzíthető,

b) *szőrmés télisapka*: nyitott gépjárművön a fülrész lehajtható, szolgálatban a fülrész lehajtását a parancsnok engedélyezheti.

68. Műbőrköpenyt a téli időszakban béléssel, az átmeneti időszakban béles nélkül kell viselni. Műbőrköpenyhez a bőrkesztyű viselése kötelező.

69. Ingblúzt kigombolt gallérral ing nélkül, pantallóval: szolgálati öltözethez gyakorló és megengedett öltözethez fésűs vagy jeszter tányérsapkával kell viselni. Hűvös időben színes inggel és nyakkendővel is hordható.

70. Zokni csak egyszínű sötétszürke vagy fekete viselhető.

71. Lábbeli szolgálatban csak a rendszeresített, szolgálaton kívül sima fekete színű félcipő viselhető. Orvosi javaslatra gyógylábbeli használata engedélyezhető.

72. Derékszíjat szolgálati öltözethez vállszíjjal, ingblúzhoz vállsij nélkül kell viselni. A szolgálati pihenő idejében viselése nem kötelező.

73. Napszemüveget szolgálatban csak azok viselhetnek, akiknek munkavédelmi kiként előírt, továbbá akiknek használatát az orvos egészségügyi okokból javasolta.

Szolgálaton kívül egyenruhában a gyógyszerműveghez hasonló – az általánosan elfogadott és a közízlésnek megfelelő – napszemüveg viselhető.

74. Gyászszalag az egyenruhán csak temetés alkalmával viselhető. A fegyveres őri állományban tényleges szolgálatot teljesítő, vagy nyugállományú tagjának temetésére díszkíséretül kirendeltek – ha erre külön intézkedés történt – a bal felső karjukon fekete szegélyű vörös színű gyászkarszalagot viselnek.

Hozzá tartozó temetésén a zubbony (felöltő) bal fazonján egy cm széles fekete gyászszalag viselhető.

NORMA

a polgári fegyveres őrség egyenruházati alapellátására*

Sor-szám	A ruházati és felszerelési cikk megnevezése	me.	Alapellátás mennyisége
1.	Fésűs tányérsapka	db.	1
2.	Jeszter tányérsapka	„	1
3.	65. M. nyári gyakorlósapka	„	1
4.	Szőrmés téli sapka	„	1
5.	Műbőrköpeny hosszú, bélésel	„	1
6.	Ballonkabát hosszú, bélés nélkül	„	1
7.	Fésűs öltöny	„	1
8.	Jeszter öltöny	„	1
9.	Jeszter pantalló	„	1
10.	65. M. nyári zubbony	„	1
11.	65. M. nyári pantalló	„	1
12.	65. M. téli zubbony övvel	„	1
13.	65. M. téli zubbonybélés	„	1
14.	65. M. téli nadrágbélés	„	1
15.	Inglblúz hosszú ujjú „Tornádó”	„	1
16.	Inglblúz rövid ujjú „Tornádó”	„	1
17.	Bőrkesztyű gyapjú-bélelt	pár	1
18.	65. M. kötött kesztyű	„	1
19.	Fehér ing	db	2
20.	Szürke ing	„	2
21.	Nyakkendő	„	2
22.	Nyaksál	„	1
23.	Nylon zokni	pár	2
24.	Pamutzokni nyári	„	3
25.	Pamutzokni téli	„	3
26.	65. M. vulkanizált talpú lábbeli	„	1
27.	Félcipő	„	1
28.	Derékszjv válszjival	db	1
29.	Jelsíp, zsinórral	„	1
30.	Beosztási jelzés	pár	6
31.	Fegyveres őri jelzés	db	4-4

* Megjegyzés: Az utánpótlási keret terhére fésűs felöltő, rövid műbőrköpeny is beszerezhető.

ÖLTÖZKÖDÉSI TÁBLÁZAT
a polgári fegyveres őrség tagjai részére

A ruházati cikk megnevezése	Szolgálati öltözet			Társasági öltözet			Megengedett öltözet		
	Őr, járőr, szállít- mányt kísérő és el- lenőrző szolgálatot ellátók részére a közvetlen szolgálati előjárók intézke- dése szerint								
	nyáron	téli	átm.i.	nyáron	téli	átm.i.	nyáron	téli	átm.i.
Fésűs tányérsapka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jeszter tányérsapka	x	-	x	x	-	x	x	-	x
65.M.nyári gyakorlósapka	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Szőrmés téli sapka	-	x	-	-	x	-	-	x	-
Műbőrköpeny béléssel	-	x	x	-	x	x	-	x	x
Fésűs felöltő	-	-	-	-	x	x	-	x	x
Ballonkabát hosszú	-	-	x	-	-	x	-	-	x
Fésűs öltöny	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jeszter öltöny	x	-	x	x	-	x	x	-	x
Jeszter pantalló	x	-	x	-	-	-	x	-	x
65.M.nyári zubbony	x	x	x	-	-	-	-	-	-
65.M.nyári pantalló	x	x	x	-	-	-	-	-	-
65.M.téli zubbony övvel	-	x	x	-	-	-	-	-	-
65.M.téli zubbonybélés	-	x	x	-	-	-	-	-	-
65.M.téli nadrágbélés	-	x	x	-	-	-	-	-	-
Ingblúz	x	-	x	-	-	-	x	-	x
Bőrkesztyű gypjúbélelt	-	x	x	-	x	x	-	x	x
Kötött kesztyű	-	x	x	-	-	-	-	-	-
Fehér ing	-	-	-	x	x	x	x	x	x
Szürke ing	x	x	x	-	-	-	x	x	x
Nyakkendő	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyaksál	-	x	x	-	x	x	-	x	x
65.M. vulkanizált talpú lábbeli	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Félcipő	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Derékszíj vállszíjjal	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Jelsíp zsinórral	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Beosztási jelzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x

POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG
BEOSZTÁSI JELZÉSEI

KÖZPONTI IRÁNYÍTÓK	POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG ÁLLOMÁNYA		
<p>parancsnok osztályvezető</p>	<p>őrségparancsnok</p>	<p>őrségparancsnok-helyettes</p>	<p>őrségi előadó</p>
<p>parancsnokhelyettes csoportvezető</p>	<p>váltásparancsnok</p>	<p>váltásparancsnok-helyettes</p>	
<p>főelőadó</p>	<p>felvezető járőrparancsnok</p>	<p>fegyveres őr járőr</p>	

A POLGÁRI FEGYVERES ŐRSÉG RUHÁZATÁNAK VISELÉSE



társasági öltözet
fehér ing



társasági öltözet
szürke ing



65 M. téli öltözet



65 M. téli öltözet
jelzéssel



65 M. nyári öltözet



nyári átmeneti öltözet



ballonkabát



rövid műbőr köpeny



hosszú műbőr köpeny

TARTALOM

A Polgári Fegyveres Örség Működési és Szolgálati Szabályzata Függelék

I. fejezet

A POLGÁRI FEGYVERES ÖRSÉG EGYENRUHÁZATI ELLÁTÁSÁNAK

RENDSZERE ÉS SZABÁLYAI	3
Általános szabályok	5
A ruhaellátás módja	6
Alapellátás	6
Az alapellátás utánpótlása	7
Szükségletek felmérése	8
Az utánpótlás szüneteltetése	9
Megrongálódott, elveszett vagy megsemmisült ruházatok pótlása	10
Munkaviszony megszűnése esetén követendő eljárás	10
Elszámolás és nyilvántartás	11
Védőruházati ellátás	12
Vegyes rendelkezések	12

II. fejezet

ÖLTÖZKÖDÉSI ELŐÍRÁSOK A POLGÁRI FEGYVERES ÖRSÉG

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA RÉSZÉRE	13
Általános előírások	15
Az egyenruhán viselendő jelzések	16
Kitüntetések, jelvények viselése	17
Az öltözeti cikkek viselésével kapcsolatos kötöttségek és különleges előírások	19

FÜGGELÉK - mellékletek

1. Norma: a polgári fegyveres őrség egyenruházati alapellátására	21
2. Öltözködési táblázat: a polgári fegyveres őrség tagjai részére	22
3. A polgári fegyveres őrség beosztási jelzései	23
4. A polgári fegyveres őrség ruházatának viselése (fénykép)	24

Készült az Alföldi Nyomdában 1978.

B.K. 1/1983 mell Jobb Kozh o. 46.

Balra et

Melléklet a 9/1982. (XII. 24.) BM számú rendelethez

71

A Polgári Fegyveres őrseg Működési és Szolgálati Szabályzata Függelékének 7. és 12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. Az alapellátás egyszeri járandóság. Rendelgetése, hogy az igényjogosult a szolgálat megkezdésének időpontjában rendelkezzen a szolgálat ellátásához szükséges ruházattal.

Az alapellátási normát az 1. számú melléklet tartalmazza, amelynek a szerv költségvetése terhére elszámolható értéke 16 900,— Ft. Az ezt esetleg meghaladó összeget a szerv előlegezi, és azt az igényjogosult részére legközelebb esedékessé váló utánpótlási ruhapénzből levonja.”

„12. Az alapellátás utánpótlása évi utánpótlási ruhapénz jóváírásával történik, amelynek évi összege beosztástól függetlenül 7200,— Ft.”

124