

15-100/10/1978

12-14 85/1978

RENĐŐRTISZTI FŐISKOLA

1. sz.

A RENĐŐRTISZTI FŐISKOLA
RENDTARTÁSA

1978

RENDŐRTISZTI FŐISKOLA

1. sz.

Szám: 15-100/10/1978.

Győrök Ferenc
8.15

A RENDŐRTISZTI FŐISKOLA PARANCSNOKÁNAK

10. számú

P A R A N C S A

Budapest, 1978. július 1-én

A Rendőrtiszti Főiskola és tagozatainak belső rendjét, a hallgatók jogait és kötelességeit jelen parancsom mellékleteként kiadott Rendtartásban szabályozom.

A Rendtartásban meghatározottak az iskola egész személyi állományára kötelezők.

Kérem a párt- és KISZ-szervezeteket, hogy segítsék elő az iskola belső normáinak érvényesítését.

Győrök Ferenc

Dr. Győrök Ferenc ezredes
főiskolaparancsnok

RENĐŐRTISZTI FŐISKOLA

TARTALOM

- I. A Rendőrtiszti Főiskola / főiskolai iskola / alapvető feladata
- II. A főiskola feladatainak megvalósítása
- III. A főiskola feladatainak megvalósításának szervezeti keretei
- IV. A főiskola feladatainak megvalósításának módszertana
- V. A főiskola feladatainak megvalósításának értékelése
- VI. A főiskola feladatainak megvalósításának jogi keretei
- VII. A főiskola feladatainak megvalósításának anyagi keretei
- VIII. A főiskola feladatainak megvalósításának egészségügyi keretei
- IX. A főiskola feladatainak megvalósításának kulturális keretei
- X. A főiskola feladatainak megvalósításának társadalmi keretei

A RENĐŐRTISZTI FŐISKOLA RENDTARTÁSA

1. A rendőrtiszti jogot és kötelességeit a rendőrtiszti jogszabályok és a rendőrtiszti jogszabályok alapján megvalósítják.
2. A rendőrtiszti jogot és kötelességeit a rendőrtiszti jogszabályok és a rendőrtiszti jogszabályok alapján megvalósítják.
3. A rendőrtiszti jogot és kötelességeit a rendőrtiszti jogszabályok és a rendőrtiszti jogszabályok alapján megvalósítják.
4. A rendőrtiszti jogot és kötelességeit a rendőrtiszti jogszabályok és a rendőrtiszti jogszabályok alapján megvalósítják.
5. A rendőrtiszti jogot és kötelességeit a rendőrtiszti jogszabályok és a rendőrtiszti jogszabályok alapján megvalósítják.

1978.

T A R T A L O M

- I. Általános rendelkezések
- II. A hallgató magatartása, jogai és kötelességei
- III. A dicséret, a fenytés, a panaszjog
- IV. Szabadság és eltávozás
- V. Az egészségügyi ellátás
- VI. A kulturális és sportlehetőségek
- VII. Az anyagi-, pénzügyi ellátás, az anyagi felelősség
- VIII. A szakasz- és rajparancsnok feladatai
- IX. A tantermi rend, a tanterem-ügyeletes kötelességei

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Rendőrtiszti Főiskola / továbbiakban: iskola/ alapvető feladata tisztek képzése a Belügyminisztérium különböző szakterületei és az Igazságügyi Minisztérium büntetésvégrehajtási szervei részére.
2. Az iskola a Belügyminisztérium tisztképző intézeteként a BM IV. Főcsoportfőnökség szervezetében, a személyügyi miniszterhelyettes közvetlen alárendeltségében működik.
3. A feladatok és működési elvek egységes és hatékony végrehajtása érdekében az iskolán tanuló hallgatónak / továbbiakban: hallgató/ magatartását jelen Rendtartásban szabályozom.
4. Jelen Rendtartás az iskolán tanuló hallgatókra, illetve értelemszerűen az egyéb kiképzésben, továbbképzésben résztvevőkre vonatkozik.
5. A hallgatók jogait és kötelességeit a BM és a BV testület állománya-ra vonatkozó parancsok, utasítások, szabályzatok, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata, jelen Rendtartás és az iskola parancsnokának parancsai, utasításai határozzák meg.
6. Az iskoláról való elbocsátás, visszavezénylés rendjét és szabályait a Személyzeti Munka Rendje, valamint a személyügyi miniszterhelyettes utasításai szabályozzák.
7. A hallgatók szolgálati kötelessége az előirt foglalkozásokon és rendezvényeken való részvétel.

8. A hallgató tanulmányi munkáját a főiskolai és a tisztképző tagozat Tanulmányi és Vizsgaszabályzata határozza meg.
9. A hallgatóknak rendszeres tanulmányi munkával és fegyelmezett, egymás irányában segítőkész magatartással kell tanulmányi kötelezettségeiket legjobb tudásuk szerint teljesíteniük. Aktívan közreműködni a hallgatói közösségek feladatainak teljesítésében. A hallgató köteles az iskola csapatzászlaját, az intézmény tekintélyét és becsületét minden körülmények között védeni. Tisztelje hőseinket, ápolja és gyarapítsa az iskola hagyományait.
10. A nappali tagozatok hallgatói tanulmányi idejük alatt rendőr egyenruha viselésére kötelezettek. A bv. szakos hallgatók testületüknek megfelelő egyenruhát viselnek. A hallgatók jelzése: a rendszeresített évfolyam-jelzés, a főiskolai tagozaton karjelzés. Az egyenruha viselése alóli felmentést csak az iskola parancsnoka, illetve általános helyettese engedélyezhet. Eseti felmentést az illetékes tagozat vagy évfolyamparancsnok adhat.

Az egyenruházat utánpótlásáról a hallgató köteles gondoskodni. A ruházati normákban szereplő cikkek utánpótlására az évfolyamparancsnok évközben is utasítást adhat.

Az évszaknak és az alkalmaknak megfelelő egyöntetű öltözködést a tagozat parancsnoka határozza meg.

11. Az évfolyam, tanfolyam hallgatójának megszólítása "hallgató elvtárs".
12. A hallgatóról a tanulmányi idő tartama alatt évenként jellemzést, az iskola befejezése előtt minősítést kell készíteni. A

hallgatóval ismertetni kell jellemzését, minősítését néhány nappal az ismertetés előtt tanulmányozásra kell adni.

13. Az iskolán folyó szocialista versenymozgalmat külön parancs szabályozza.

II. A HALLGATÓ MAGATARTÁSA, JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

14. A hallgató szolgálati előjárói: az iskola parancsnoka és parancsnokhelyettesei, a tagozatparancsnokok, a tagozatparancsnok-helyettesek, a tanszékvezetők, a szakcsoportvezetők, az évfolyamparancsnokok és évfolyamparancsnok-helyettesek, az osztályfőnökök, a szolgálatvezetők, a foglalkozást vezető tanárok, az illetékes hallgatói alparancsnokok, a szolgálati közegek.
15. Egységben /zárt rendben/ az iskola parancsnoka, helyettesei, vagy náluk magasabb beosztású előjáró érkezésekor "vigyázz"-t kell vezényelni. Ha más előjáró tartózkodik a hallgatóknál, akkor "előjáró" szó használatával kell a magasabb beosztású előjáró érkezését jelezni.
16. A hallgató jelentést, kérelmet és panaszt csak a szolgálati ut megtartásával terjeszthet elő. Tanulmányi munkájával kapcsolatos kérdéssel és problémával közvetlenül az illetékes tanszékhez és annak oktatóihoz fordulhat.
17. A hallgató időközönként 24 órás ór- és belszolgálatot, valamint területi közbiztonsági szolgálatot lát el. A szolgálati beosztást az évfolyamparancsnok készíti. A szolgálat eligazítása szolgálatba lépéskor történik.

18. Szeszesital hatása alatt álló hallgató szolgálatba nem léphet, foglalkozásokon nem vehet részt. A hallgatót az ittasága következtében keletkezett szolgálati és munkakiesés miatt fegyelmileg felelősségre kell vonni, és illetményéből a kiesett időre járó összeget a vonatkozó utasítások alapján levonásba kell helyezni.
19. A hallgató köteles a titoktartás szabályait - a belügyminiszter 3/1971. /IX.23./ számú rendeletével kiadott "állami titok és szolgálati titok védelmének eljárási szabályzata" - valamint az egyéb idevonatkozó rendelkezéseket megfelelően megismerni, azokat megtartani.
20. Az a hallgató, aki betegség vagy más, halaszthatatlan ok miatt az iskolán /a foglalkozásokon/ nem tud megjelenni, köteles haladéktalanul évfolyamparancsnokának, illetve az ügyeletes tisztnek az ok megjelölésével távolmaradását jelenteni. Személyes akadályoztatása esetén közvetett úton kell jelentést tennie.
21. A tanszékek szervezésében és felügyelete alatt - külön irányelvek szerint - tudományos diákkörök működnek. A hallgató az osztályfőnök egyetértésével tudományos diákkör, szakkör, sportkör stb. tagja lehet.
22. A hallgató egyen- vagy polgári ruhában mindenkor kifogástalan, kulturált magatartást köteles tanusítani. Ha a hallgató viselkedése nem megfelelő, vagy a szeszesital-fogyasztás ártalmas számára, a jelenlevő hallgatótársa köteles közbelépni és tapintatos, feltűnés nélküli intézkedéssel a rendezavarást, botrányokozást, vagy egyéb fegyelmezetlenséget megelőzni, illetve megszüntetni és a történetekről előljárójá-

nak - szükség esetén - jelentést tenni.

23. A hallgató párt-, társadalmi és tömegszervezeti választott funkciót iskolán kívül is betölthet, melyet évfolyamparancsnokának köteles jelenteni.

A tanulás eredményességének biztosítása érdekében a hallgató iskolán kívül nem vállalhat másodállást, mellékfoglalkozást és nem létesíthet munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Más oktatási intézményben csak engedéllyel tanulhat.

24. Távbeszélőn magánbeszélgetés a hallgatók részéről csak nyilvános készüléken folytatható. BM vonal igénybevételét és interurbán beszélgetést indokolt esetben az ügyeletes tiszt engedélyezhet. Az interurbán beszélgetést az ügyeletes tisztnél felfektetett naplóba kell bejegyezni. A távolsági beszélgetés díját a pénztárba be kell fizetni.

25. Az iskola területére - magángépkocsival csak parkolási engedéllyel hajtható be. Az objektum területén a KRESZ szabályainak betartása kötelező. Megállni és várakozni csak az e célra kijelölt helyeken szabad.

26. A hallgatónak a napi első foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel, létszámellenőrzés céljából szakasziparancsnokánál jelentkeznie kell.

III. A DICSÉRET, A FENYÍTÉS, A PANASZJOG

27. Az a hallgató, aki tanulmányi munkáját, szolgálati feladatait az átlagosnál szorgalmasabban, eredményesebben, vagy kiemelke-

dően teljesíti, és példamutató magatartást tanusít, a Személyzeti Munka Rendjében meghatározottak szerint soronkívül előléptethető, kitüntetésben, dicséretben, jutalomban részesíthető.

28. Azt a hallgatót, aki tanulmányait elhanyagolja figyelmeztetésben, súlyosabb esetben jegyzőkönyvi figyelmeztetésben kell részesíteni.

Továbbá azt, aki fegyelmezetlen, vét a szocialista együttélés szabályai ellen a Belügyminisztérium Hivatásos Állományának Fegyelmi Szabályzata szerint fegyelmileg felelőségre kell vonni.

29. A fegyelmi jogkörben kiszabható fenytések:

a/ Az iskola parancsnoka a szabályzat 34. pontja szerint;

b/ Tanszékvezető, tagozatparancsnok, évfolyamparancsnok a szabályzat 32. pontja szerint;

c/ Osztályfőnök a szabályzat 31. pontja szerint.

30. A hallgató a jogszabályokban és szolgálati parancsokban meghatározott jogainak megsértése esetén - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a "Rendőrség Szolgálati Szabályzata és a Belügyminisztérium Hivatásos Állományának Fegyelmi Szabályzatá"-ban meghatározott esetekben és módon panaszt tehet.

IV. SZABADSÁG ÉS ELTÁVOZÁS

31. A hallgató évi rendes szabadsága egy hónap - ezt a sajátos-

ságok figyelembevételével kell a nyári hónapokban kiadni - a szabadság időtartamába nem számít bele a tanév közbeni oktatási szünet. Ha a hallgató valamilyen oknál fogva évi szabadságát nem vette ki, azt évközben megszakításokkal a tagozatparancsnok adhatja ki.

32. Szabadságot /szolgálatmentességet/ az iskola parancsnoka 15, parancsnokhelyettes 10, a tagozatparancsnok 5, az évfolyamparancsnok 3, az osztályfőnök 1 napra engedélyezhet esetenként.
33. A foglalkozásokról való távolmaradást az osztályfőnök, évfolyamparancsnok, tagozatparancsnok engedélyezheti. Hivatalos időn túl halaszthatatlan ügyben a vezető ügyeletes tiszt 24 órai időtartamra adhat engedélyt, amelyet az ügyeleti könyvbe be kell jegyezni.

V. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

34. Az iskolán orvosi rendelő és fektető áll a hallgató rendelkezésére. A rendelés a napirendben feltüntetett időpontokban van. Az a hallgató, aki beteg, köteles orvosi vizsgálatra jelentkezni. A lakásán megbetegedett budapesti hallgató távbeszélőn hívhat BM orvost, /BM orvos hiányában az SZTK körzeti orvost kell a lakásra kihívni./ Ha az orvosi felmentési javaslatot nem az iskola orvosa adta, azt azzal utólagosan jóvá kell hagyni.
35. A hallgató megbetegedését haladéktalanul köteles a tagozat- vagy az évfolyam parancsnokának jelenteni. Az orvosi felmen-

tési javaslatot engedélyezés végett az évfolyamparancsnoknak kell bemutatni. A hallgató köteles az orvosi rendelkezésnek megfelelően a gyengélkedőn, a lakásán vagy gyógyintézetben tartózkodni, az orvos előírásait megtartani. A hallgatót orvosi javaslatra egészségügyi gyógyüdülésre a szorgalmi idő alatt főiskolaparancsnoki engedély alapján lehet utalni.

36. A BM Központi Rendelőintézet szakrendeléseit az iskola orvosa által kiállított beutaló alapján lehet igénybe venni. A beutalt hallgató köteles kilépési engedélyt kérni osztályfőnökétől, illetve évfolyamparancsnokától. Valamennyi egészségügyi szolgáltatást - a halasztást nem tűrő esetek kivételével - a kötött foglalkozási időn kívül kell igénybevenni.

VI. A KULTURÁLIS ÉS SPORTLEHETŐSÉGEK

37. A közművelődési célok megvalósítását a hallgatók között a párt- és KISZ-bizottságok segítségével az iskola Közművelődési Bizottsága biztosítja. A tantervben meghatározott egyéb rendezvényeket /például tanulmányi kirándulás stb./ a tanszék javaslatának figyelembevételével a Tanulmányi Osztály szervezi.
38. Az iskola parancsnoksága a tömegsport fejlődését a TSB-n keresztül biztosítja, támogatja. A hallgató tanulmányi előmenetelétől és magatartásától függően a főiskolaparancsnok általános helyettese engedélyezheti az iskolán kívüli egyesületekben való részvételt.

39. A hallgató tanulmányi és kulturális igényeinek kielégítését szolgálja az iskola könyvtára is. A szak- és szépirodalmi könyvek, folyóiratok a könyvtári szabályok szerint vehetők igénybe.

VII. AZ ANYAGI-, PÉNZÜGYI ELLÁTÁS, AZ ANYAGI FELELŐSSÉG

40. A hallgató szolgálati helyén megállapított illetményét - pótlékok nélkül - a pénzügyi szolgálat folyósítja. Új kinevezésnél az illetményt az iskolaparancsnok állapítja meg.
41. A hallgató térítés ellenében napi étkezést igényelhet. Az étkeztetést az élelmezési szolgálatnál egy hónapra előre, szakszonként kell megrendelni. Az étkezési díj visszatérítése csak abban az esetben lehetséges, ha az étkezés lemondása 48 órával előbb történik. Ha a 24 órás szolgálatot ellátó hallgató részére térítésmentes étkezés nem biztosítható, akkor étkezési díj illeti meg.
42. A vidéki hallgató természetbeni ellátásban részesül, amennyiben ez nem biztosítható napidíj átalány illeti meg. A nős, szállón lakó hallgató a napidíj átalány 50 %-ára jogosult. A napidíj átalány nem folyósítható akkor, ha a hallgató 48 órát meghaladóan távol van a főiskolától.

Utólagos elszámolással a bérletjegyen feltüntetett összegű utiköltség-térítésre jogosult az a hallgató, aki családjához naponta hazautazik. Ebben az esetben félhavi, illetve havi utazási bérletjegy váltása kötelező.

43. Kollégiumban történő elhelyezését a hallgató térítés ellenében kérheti. A térítés összegét szociális és egyéb körülmények figyelembevételével az iskola parancsnoka mérsékelheti, vagy a bentlakást költségtérítés nélkül engedélyezheti.
44. A vidéki hallgatót havonta kétszer díjmentes hazautazás illeti meg. A féláru menetjegy váltására jogosító MÁV közalkalmazotti igazolvány alapján a pénzügyi szolgálat - a teljes áru menetjegy - 50 %-át téríti meg. A tiszti rendfokozatu hallgató első osztályu utazásra jogosult. Gyorsvonat csak 200 km-t meghaladó távolságra számolható el.
Térítésmentes villamos és fogasbérletre minden hallgató jogosult. A különbség megtérítésével villamosbérlet helyett a hallgató kombinált bérletet igényelhet.
45. A hallgató az iskola tulajdonát képező tárgyak gondatlanságból vagy szándékosan okozott rongálásáért anyagi felelősséggel tartozik. A felelősség részletes szabályait a Kártérítési Szabályzat tartalmazza.
46. A hallgató fegyverzetét /pisztoly, géppisztoly, lőszer/ a kijelölt fegyverszobában köteles elhelyezni. A fegyvert a fegyverszobából csak az évfolyamparancsnok engedélyével szolgálati-
-kiképzési feladatok ellátására, illetve karbantartás céljára lehet kiadni. A hallgató fegyverzetének meglétéért, gondos karbantartásáért, hadihasználhatóságáért személyileg felelős. A fegyverkarbantartást az erre kijelölt helyen a szolgálat befejezése napján, illetve havi egy alkalommal kell eszközölni. A szolgálati fegyver, lőszer vagy tartozék elvesztését, azok esetleges meghibásodását előljárójának haladéktalanul köteles jelenteni.

VIII. A SZAKASZ- ÉS RAJPARANCSNOK FELADATAI

47. A szakasziparancsnokot a hallgatók közül az illetékes párt- és KISZ-szervezetek vezetőségének egyetértésével, az évfolyamparancsnok javaslata alapján a tagozatparancsnok bizzam meg, illetve menti fel.

A szakasziparancsnok közvetlenül az évfolyamparancsnoknak és az osztályfőnöknek van alárendelve.

Elöljárója a szakasz személyi állományának. Dicséretre és fenytítésre közvetlen elöljárójának javaslatot tehet.

A szakasziparancsnok felelős a szakasz katonai és tanulmányi fegyelméért, a fegyverzet és az egyéb kiképzési tárgyak állapotáért, meglétéért, a fegyverek kijelölt helyen való tárolásáért, a körlet rendjéért, a körletnek az elöljáró által meghatározott időre történő szemlekész állapotáért.

Megbízás alapján irányítja és vezeti az alaki, karhatalmi foglalkozásokat; meg kell követelnie az alaki, karhatalmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartását.

Ismernie kell a szakasz létszámát, a létszámban bekövetkezett változásokat, azok okait és körülményeit. Naponta köteles leadni írásban, meghatározott időre a létszámjelentést.

Köteles a szolgálatba vezényelték fegyverzetét, felszerelését ellenőrizni és a szolgálatra képtelen hallgató helyett mást vezényelni.

Felelős a szakaszába beosztott hallgatók öltözetéért, ápoltságáért. Intézkedni köteles az észlelt szabálytalanságok megszüntetésére.

Irányítja és ellenőrzi a rajparancsnokok és a tanterem-ügyeletesek munkáját, betartatja az osztályfőnök által jóváhagyott ülésrendi elhelyezést.

Meg kell követelnie szakasza tagjaitól a kiadott irodalomra, szabályzatokra, jegyzetekre vonatkozó TUK-szabályok szigorú betartását. Ellenőriznie kell, hogy a TUK-felelősök feladataikat a parancsban meghatározottak szerint látják-e el.

A hallgatók kérelmeit, jelentéseit véleményezéssel továbbítja az illetékes előjáróhoz.

A szakaszban történt rendkívüli eseményeket, az iskola rendjét vagy a szocialista erkölcsöt sértő megnyilvánulásokat köteles az osztályfőnöknek vagy az évfolyamparancsnoknak haladéktalanul jelenteni.

48. A rajparancsnokot a hallgatók közül az illetékes párt- és KISZ-szervezet vezetőségének egyetértésével az évfolyamparancsnok bizza meg, illetve menti fel. A rajparancsnok az osztályfőnöknek és a szakaszparancsnoknak van közvetlen alárendelve. Előjárója a raj személyi állományának.

Feladata alárendeltjei tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, a folyamatos tanulás elősegítése és ellenőrzése.

Felelős a raj alakí- katonai fegyelméért, a szolgálat ellátásáért, az előírt öltözködés betartásáért, a felszerelés megóvásáért, a fegyverzet hadihasználható állapotban tartásáért.

49. A szakasz- és rajparancsnoknak feladataik végzése során a párt- és KISZ-aktívákra kell támaszkodni a politikai és nevelőmunkában szoros együttműködést kell megvalósítaniuk.

IX. A TANTERMI REND, A TANTEREM-ÜGYELETES KÖTELESSÉGEI

50. A hallgatónak a foglalkozásokon az előírásnak megfelelő egyenruhában kell megjelennie.
A foglalkozásokon a hallgató a tanár felszólítására állva, külön engedéllyel ülve felel.
51. A hallgató a foglalkozásokon kifogástalan külsővel, felkészülten, kipihten köteles részt venni. A foglalkozást semmilyen módon /beszélgetés stb./ nem zavarhatja. Ha valamely oknál fogva felkészületlenül jelenik meg az órán, azt az óra kezdetén jelenteni kell a tanárnak. A felkészületlen hallgatót a tanár utasítja a hiány pótlására.
52. A hallgató a napi foglalkozás megkezdése előtt 5 perccel, illetve az óraközi szünetek végét jelző csengetés előtt köteles a tanteremben helyét elfoglalni.
53. A késve érkező hallgató a tanórárt nem zavarhatja. Foglalkozásra a tanárnál csak a szünetben jelentkezhets. Saját hibából adódott késést igazolatlan órának kell venni.
54. A hallgató a szakasz tanteremben az ülésrendben meghatározott helyét csak az osztályfőnök engedélyével változtathatja meg. Összevont előadásokon a szakaszok együtt, azonos helyen kötelesek tartózkodni.
55. A foglalkozásokon segédeszközöket csak a tanár engedélyével lehet használni.
56. Az egyéni tanulás helyét és idejét - amennyiben az külön nem szabályozott - a hallgató önállóan választhatja meg. Titkos tananyag csak a kijelölt helyiségekben tanulható. A tanári konzul-

táció az ügyeleti program szerint vehető igénybe.

57. A tanteremben dohányozni, étkezni, szünetekben tartózkodni tilos.

58. A tanterem-ügyeletest a szakaszparancsnok vezényli. Szolgálata a tantermi foglalkozások időtartamára terjed ki. A tanterem-ügyeletes felelős a tanterem rendjéért, tisztaságáért, a berendezési tárgyak épségéért és a hallgatók fegyelmezett magatartásáért. Tantermi ügyeleti szolgálatra minden hallgató beosztható.

A tanterem-ügyeletes a foglalkozás kezdete előtt az évfolyamparancsnok által meghatározott helyen átveszi az osztálynaplót és azt a foglalkozás után leadja. A tantermi foglalkozás megkezdése előtt az osztály létszámát /összlétszámát, jelen, távol stb./ a tábla jobb felső részén feltünteti. A hiányzókat az osztálynaplóba név szerint bejegyz.

Gondoskodik arról, hogy a foglalkozásokon mindenki pontosan jelenjék meg. Ügyel arra, hogy a tanteremben a hallgatók időben elfoglalják helyüket. Ellenőrzi az előadói asztal és a tábla kellékeit.

Az előadó érkezésekor vezényel: "Fel, vigyázz!", majd jeleníti a szakasz létszámát. Ha a tanár polgári ruhában érkezik és nem ismeri, akkor megszólítást kér.

Ha a tanár becsengetés után 5 perccel még nem érkezett meg, akkor azt az évfolyamparancsnoknak jelenti.

A szünetben gondoskodik a tanterem szellőztetéséről és intézkedik arra vonatkozóan, hogy a tantermet minden hallgató hagyja el.

A foglalkozás befejezése után ellenőrzi, hogy a hallgatók helyüket rendbetéve / titkos anyagok, rend, tisztaság / távoznak-e el, majd gondoskodik az ablak becsukásáról, a világítás kikapcsolásáról. A tantermet lezárja és a kulcsot a kijelölt helyre leadja.

Az összevont foglalkozások alkalmával az első szakasz ügyelete látja el a tantermi-ügyeletes kötelemét.

B u d a p e s t, 1978. július 1.

Készült: 500 példányban

Kapják: elosztó szerint

17