

Jóváhagyom:

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

/Galambos József vörgy./
miniszterhelyettes

BELÜGYMINISZTERIUM III/2. OSZTÁLY

Ü G Y R E N D J E



A III/2. Osztály a Párt és a Kormány határozatait, a Belügyminiszter és a III. Főcsoportfőnökség vezetője által kiadott parancsok és utasítások alapján végzi munkáját. Köteles arra törekedni, hogy az operatív szervek munkájában végbemenő változásokat kövesse.

A nyilvántartás alap és kiegészítő nyilvántartásra tagozódik. A nyilvántartási rendszerek az operatív munka eredményes végzését - áttekintését - szolgálják.

I.

A III/2. Osztály feladata és hatásköre.

- 1./ Kiadja a III. Főcsoportfőnökség szervei részére a hálózati "B", "M" dossziékat. Nyilvántartja az általuk beszervezett ügynökséget, a K és T lakás tulajdonosokat, valamint az ügynökségnek operatív szempontból jelentős kapcsolatait. Vezeti és a konspiráció szabályainak megfelelően védi az ügynökség adatait.
- 2./ A III. Főcsoportfőnökség szervei részére kiadja az operatív ügydossziékat, vizsgálati és objektum dossziékat. Nyilvántartja a feldolgozás alatt álló operatív ügyeket, rendkívüli eseményeket.
- 3./ Nyilvántartja azokat a személyeket és anyagaikat, akiket:
 - Az operatív szervek a Magyar Népköztársaság ellen elkövetett ellenséges cselekményük miatt ellenőrzés alatt tartanak,
 - Ellenséges politikai tevékenység miatt vizsgálati eljárás alá vonnak,

./.

- Politikai bűncselekmények miatt a bíróságok elítélnék,
 - Kompromittáló terhelő adatokkal nyilvántartásba vesznek.
- 4./ Vezeti a népi demokratikus rendszerrel szembenálló veszélyes elemek külön nyilvántartását.
 - 5./ Nyilvántartja a III. Főcsoportfőnökség szervei által körözés alá vont személyeket.
 - 6./ Nyilvántartja azokat a személyeket, akik "M" esetén őrizetbe vételre kerülnek.
 - 7./ Értékelő, elemző jelentéseket, kimutatásokat, statisztikákat és javaslatokat készít a BM vezetői részére az operatív szervek területén szerzett tapasztalatok, valamint a nyilvántartási anyagok és adatok alapján.
 - a./ Az ügynökség számáról, összetételének alakulásáról.
 - b./ Az operatív ügyek számáról, alakulásáról,
 - c./ a politikai bűncselekmények miatt vizsgálati eljárás alá vont, a letartóztatásban lévő és politikai bűncselekmények miatt elítélt - jelenleg börtönbüntetésüket töltő - személyek számáról, összetételéről.
 - d./ Egyéb adatokról - kérdésekről.
 - 8./ Őrzi és kezeli a hálózati és operatív dossziék irattárát, betekintésre, tanulmányozásra, felújításra az irattárból anyagokat, dossziékat az operatív szervek rendelkezésére bocsájt.
 - 9./ Az operatív szervek részére a hálózati és operatív nyilvántartásban elvégzi a priorálásokat.

Kérés esetén kivonatokat, összefoglalókat készít a III/2. Osztály irattárában őrzött anyagokból, az anyagokban szereplő személyekről.
 - 10./ Ellenőrzi, a nyilvántartásba vételre megküldött személyek anyagait, adatait, a nyilvántartásba vétel indokát, hogy a nyilvántartásba vételek ellenőrzött, több oldaluan bizonyított adatok alapján történjenek.
 - 11./ Folyamatosan ellenőrzi - szükségszerint pontosítja - a nyilvántartásban meghagyott irattári dossziékban szereplő személyek anyagait.

Ellenőrzi, hogy a III. Főcsoportfőnökség szervei hogyan hajtják végre a nyilvántartás pontosításával /kiegészítés, törlés/, kapcsolatos feladatokat.

Az ellenőrzésen keresztül biztosítja a kellő dokumentáció nélkül szereplő személyek anyagainak kiegészítését, az

indokolatlanul nyilvántartásban meghagyott személyek törlését a nyilvántartásból.

- 12./ Felügyeletet gyakorol a III. Főcsoportfőnökség szervei által kezelt operatív nyilvántartási rendszerek és a nyilvántartó apparátus munkája felett.

Ellenőrzi, hogy az operatív nyilvántartással kapcsolatban kiadott parancsokat, utasításokat az operatív szervek hogyan hajtják végre.

Hibák esetén megteszi a szükséges intézkedéseket azok kijavítására. Indokolt esetben jelenti a III. Főcsoportfőnöknek, helyettesének.

- 13./ A III. Főcsoportfőnökség központi és megyei szerveit el látja az operatív nyilvántartáshoz szükséges kartonokkal, dossziékkal, nyomtatványokkal stb.

II.

A III/2. Osztály szervezeti felépítése és alárendeltsége.

- 1./ A III/2. Osztály szervezeti felépítését a Belügyminiszter Elvtárs által jóváhagyott állománytáblázat határozza meg.
- 2./ A III/2. Osztály állományilag, fegyelmileg és szakmai irányítás szempontjából a III. Főcsoportfőnökség vezetőjének - helyettesének - van közvetlenül alárendelve.

III.

A III/2. Osztály vezetőjének feladata és hatásköre.

- 1./ Irányítja a III/2. osztály állományának munkáját. Ellenőrzi és gyakorlati segítséget nyújt a központi és megyei osztályok nyilvántartó munkájához.

6 hónapos munkaterv alapján meghatározza az osztály munkaprogramját.

- Ennek elvi irányát a párt határozatai, a miniszteri és főcsoportfőnöki parancsok és utasítások határozzák meg.
- Felelős az operatív nyilvántartási munka megszervezéséért és irányításáért. A nyilvántartó munka színvonalának emeléséért, új munkamódszerek bevezetéséért, a nyilvántartó apparátus bürokrácia mentes munkájáért.
- A tervidőszak végén összefoglaló jelentést készít a III. Főcsoportfőnökség vezetője - helyettese - felé.

./.

- 2./ A mindenkor érvényben lévő parancsok és utasítások alapján az operatív szerveknél ellenőrizteti:
 - az operatív nyilvántartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - Indokolt esetben intézkedik az illetékes csoportfőnökségek, megyei osztályok felé, az észlelt hiányosságok megszüntetésére.
- 3./ Szükség esetén javaslatot tesz a III. Főcsoportfőnökség vezetőjének - helyettesének - az operatív nyilvántartással kapcsolatos parancsok és utasítások kiadására, vagy azok módosítására. Esetenként kidolgozza a parancsokkal kapcsolatos végrehajtási utasításokat.
- 4./ A nyilvántartás helyzetéről, az osztály munkájáról jelentést, javaslatot készít a BM vezetői, a BM Kollégiuma részére.
- 5./ "M" esetén a jóváhagyott terv szerint intézkedik.
- 6./ A központi és megyei operatív nyilvántartók kettős alárendeltség alatt állnak.

Közvetlenül az illetékes csoportfőnöknek, megyéknél a politikai osztály vezetőjének vannak alárendelve.

Az operatív nyilvántartás összehangolása érdekében a III/2. Osztály vezetőjének is alá vannak rendelve. Véleményét beállításuk, leváltásuk esetében ki kell kérni.

 - Kötelesek résztvenni a III/2. Osztály vezetője által szervezett értekezleten.
 - A nyilvántartással kapcsolatos kérdések tisztázása érdekében közvetlenül a III/2. Osztály vezetőjéhez fordulhatnak.
- 7./ Joga van az osztály jóváhagyott állománytáblázatában engedélyezett létszámot szükség esetén úgy átcsoportosítani, ahogy azt a munka érdeke és folyamatossága megkívánja.
- 8./ Felsőbb vezetők hatáskörébe tartozó káderek felvételére, áthelyezésére, elbocsájtására, továbbá előléptetésére, kiüntetésére és jutalmazására, valamint fenyítésére javaslatot tesz.
- 9./ Az osztály rendelkezésére bocsájtott jutalom, előleg, segélykeret felhasználását engedélyezi.
 - A III/2. Osztály beosztottai részére Budapest elhagyására, évi rendes, vagy rendkívüli szabadságára engedélyt ad.
 - A hatáskörébe tartozóknak engedélyt ad házasságkötésre.
 - A szabályzatban biztosított fenyítő jogkört alkalmazza.

./.

- 10./ A külföldi utazási /utlevél/ kérelmeket a Szovjetunióba és a népi demokratikus országokba /NDK kivételével/ engedélyezi a vonatkozó miniszteri parancs szerint. A kapitalista országokba és az NDK-ba beadott utazási kérelmeket javaslattal felterjeszti jóváhagyásra.
- 11./ Utasítás esetén intézkedik a III/2. Osztály riasztása iránt.

- Önállóan is elrendelheti a III/2. Osztály állományának riasztását. Ezt előzőleg jelenteni kell a III. Főcsoportfőnökség vezetőjének vagy helyettesének.

A III/2. Osztály vezetője felelős az osztály beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért, egységéért és harckészségéért, valamint az operatív nyilvántartó munka eredményességéért.

Köteles biztosítani és megtenni a szükséges intézkedést, hogy a III/2. Osztály állománya munkája során tudomására jutott szolgálati és államtitkot megőrizze.

IV.

A III/2. Osztály helyettes vezetőjének hatásköre és feladata.

- 1./ Az osztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesíti az osztály vezetőjét.
- 2./ Szükség szerint az osztály vezetőjének megbízása alapján közvetlenül irányítja az osztály egyes alosztályainak /területének/ munkáját.

V.

A III/2. Osztály alosztályainak feladata.

"A" Alosztály:

- a./ Kiadja a III. Főcsoportfőnökség szervei részére a hálózati / B-M / dossziékat. Nyilvántartja az általuk beszervezett ügynökséget, a K és T lakás tulajdonosokat, valamint az ügynökségnek operatív szempontból jelentős kapcsolatait. Vezeti és a konspiráció szabályainak megfelelően védi az ügynökség adatait. Elvégzi a hálózat priorálásával kapcsolatos feladatokat.
- b./ A III. Főcsoportfőnökség szervei részére kiadja az operatív ügynökségek, vizsgálati és objektum dossziékat.

Nyilvántartja a feldolgozás alatt álló operatív ügyeket, rendkívüli eseményeket.

- c./ Őrzi és kezeli a kizárt hálózati személyek B. és M. dossziéit, elvégzi az irattározásukkal kapcsolatos feladatokat. Az irattározott B. és M. dossziékat az operatív szerveknek betekintésre, továbbfoglalkoztatásra kiadja.
- d./ Nyilvántartja és kezeli:
- a politikai bűncselekmények miatt vizsgálati eljárás alá vont, letartóztatásban lévő személyeket,
 - a politikai bűncselekmények miatt elítélt személyek kartonrendszerét,
 - népi demokráciánkkal szembenálló veszélyes elemek külön kartonrendszerét.
 - a III. Főcsoportfőnökség által körözés alá vont személyek kartonrendszerét.
- e./ Nyilvántartja azokat a személyeket, akik "M" esetén őrizetbevételre kerülnek.
- f./ Ellenőrzi a III. Főcsoportfőnökség szervei által megküldött:
- új nyilvántartásba vételeket, hogy azok kellő megalapozottsággal és megfelelő dokumentációval kerüljenek nyilvántartásba,
 - az irattározásra beküldött dossziékat, hogy azok megfelelnek-e a követelményeknek.
- g./ Értékelő, elemző jelentéseket, kimutatásokat, statisztikákat és javaslatokat készít a III/2. osztály vezetője részére a nyilvántartási anyagok és adatok alapján.
- Az ügynökség számáról, összetételének alakulásáról,
 - az operatív ügyek számáról, alakulásáról,
 - a politikai bűncselekmény miatt vizsgálati eljárás alá vont, a letartóztatásban lévő és politikai bűncselekmények miatt elítélt - jelenleg börtönbüntetésüket töltő személyek számáról, összetételéről,
 - egyéb adatokról - kérdésekről.

./.

"B" Alosztály:

a./ Nyilvántartja azokat a személyeket, akiket:

- az operatív szervek a Magyar Népköztársaság ellen elkövetett ellenséges cselekményük miatt operatív ellenőrzés alatt tartanak,
- ellenséges politikai tevékenység miatt vizsgálati eljárás alá vonnak,
- politikai bűncselekmények miatt a bíróságok elítélnék,
- kompromittáló terhelő adatokkal nyilvántartásba vesznek.

Elvégzi a priorálással kapcsolatos feladatokat.

b./ Nyilvántartja fénykép és ujjlenyomat /daktiloszkópia/ alapján a politikai bűncselekményekért őrizetbe vett és elítélt személyeket.

c./ Az irattári anyagokból összefoglalókat, kivonatokat, fotómásolatokat készít a III/2. Osztály vezetője részére. Munkája során a nyilvántartásban szereplő személyek anyagát a jóváhagyott parancsoknak megfelelően pontosítja, indokolt esetben törli a nyilvántartásból.

d./ Átvezeti az egyetemes nyilvántartásban szereplő személyek növekedésével, csökkenésével, valamint egyéb adat aival kapcsolatos változásokat és a nyilvántartásban szereplőket és azok adatait számszerűen kimutatja.

"C" Alosztály:

a./ Őrzi és nyilvántartja az operatív szervek által irattárba helyezett operatív, vizsgálati, objektum dossziékat és dokumentációs anyagokat.

- A beérkezett ítéleteket, határozatokat az irattári anyagokhoz csatolja,
- kérés esetén betekintésre kiadja, vagy megküldi az operatív szerveknek,
- a Legfőbb Ügyészség, bíróságok megkeresése esetén a részükre engedélyezett anyagot kikölcsönzi,
- az operatív szervek, Legfőbb Ügyészség, bíróságok részére megküldött irattári anyagok határidőre való visszaérkezését ellenőrzi,
- a megrongálódott dossziékat restaurálja.

./.

- b./ Nyilvántartja, kezeli és folyamatosan rendezi a zárt anyagok irattárát.
- c./ Biztosítja a témák szerint nyilvántartott, irattározott dossziékban az operatív szervek részére a kutatást.
- A Belügyminisztériummal kapcsolatot tartó külső szervek számára - betekintés engedélyezése esetén - munkásmozgalmi, történelmi vagy egyéb szempontból értékes anyagokban való kutatáshoz segítséget ad.
- d./ Folyamatosan pontosítja az irattározott dossziék alapján nyilvántartásban szereplő személyek anyagait.
- Gondoskodik a személyek kompromittáló adatainak kiegészítéséről, indokolt esetben nyilvántartásból való törléséről.
- Ellenőrzi az operatív szervek által törlés végett beküldött határozatokat, nyilvántartási anyagokat.

Budapest, 1962. december hó 5.

/ Ács Ferenc r.ezds. /
osztályvezető

Készült: 3pld-ban
Elosztó szerint
Gépelte: MJné