

59-12-3/83.

5. példány

BELÜGYMINISZTERIUM III/2. OSZTÁLY

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

45-1/1/83.

A munkavédelemről szóló 47/1979. /XI. 3o./ MT. számú rendelet, továbbiakban: Rendelet/ és a 35/1981. sz. BM. parancssal életbe lépett "A Belügyminisztérium és szervei munkavédelmi szabályzata" /a továbbiakban: Szabályzat/ 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján - a polgári alkalmazottak tekintetében az Osztály Szakszervezeti Bizottságával egyetértésben - kiadom a BM. III/2. Osztály Munkavédelmi Szabályzatát / a továbbiakban: OMvSz./

Az OMvSz rendelkezéseit a parancsnokok teljes, a beosztott állomány az őket érintő mértékben ismerje és gyakorlati tevékenysége során alkalmazza.

I.

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1./ Az OMvSz célja, hogy biztosítsa a Rendelet és a Szabályzat egységes értelmezését és végrehajtását, a helyi sajátosságoknak megfelelően rögzítse a parancsnokok és a beosztott állomány munkavédelmi feladatait, a munkavédelmi oktatás rendjét, az egyéni védőeszközök, védőital, és tisztálkodószerek juttatásának módját, a munkavégzésre vonatkozó követelményeket és meghatározza a munkavédelmi eljárások szabályait.
- 2./ A szabályzat rendelkezéseit - ahol az kivételt nem tesz - alkalmazni kell az Osztály valamennyi hivatásos állományu tagjára, kinevezett és szerződéses alkalmazottjára, valamint a foglalkoztatott nyugdíjasokra. Hatálya ezen túlmenően kiterjed a szervezett társadalmi munka és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében az osztállynál foglalkoztatottak valamennyi, a szolgálattal és a munkával összefüggő tevékenységére is.
- 3./ A szabályzat 1983. január 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 4/1975. számú Belügyminiszteri Utasítás alapján 1976. február 1-én kiadott OMvSz hatályát veszti.

II.

A MUNKAVÉDELEM TEVÉKENYSÉGI RENDJE

- 1./ A munkavédelmi feladatok meghatározása, végrehajtásának szervezése, ellenőrzése - a BM Egészségügyi Csoportfőnök szakirányítása és felügyelete mellett - az osztályvezető hatáskörébe

tartozik, aki e hatáskörét az osztály munkavédelmi megbizottja útján gyakorolja. A munkavédelmi megbizott feladatainak ellátása során közegészségügyi és járványügyi kérdésekben az osztály vezető orvosával, a polgári állományt érintő munkavédelmi kérdésekben a szakszervezeti bizottság társadalmi munkavédelmi felügyelőjével együttműködésre kötelezett. E személyek munkavédelemmel kapcsolatos jog- és feladatkörét az 1-3. sz. melléklet tartalmazza.

- 2./ A személyi állomány egészségének és testi épségének védelméért a biztonságos szolgálati, illetőleg munkakörülmények biztosításáért illetékességi területükön az alosztályvezetők egy személyben felelősek.
- 3./ A 2. pontban foglaltak megvalósítása érdekében kötelesek gondoskodni:
 - a./ az irányításuk alá tartozó területen a munkavédelmi szabályok betartásáról, ellenőrzéséről, a balesetek megelőzéséről;
 - b./ a létesítmények, szolgálati és munkahelyek, valamint a munka- és technikai eszközök rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos állapotának fenntartásáról, a baleseti veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséges szolgálati és munkafeltételek tervszerű fejlesztéséről;
 - c./ a szolgálati balesetek és betegségek kivizsgálásáról, a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéről;
- jogosultak:
 - a./ a munkavédelemmel kapcsolatos anyagi és erkölcsi ösztönzésre;
 - b./ a munkavédelmi előírásokat vétkesen megszegők felelősségre vonására;
- 4./ Az állomány tagja - saját és mások egészségének, testi épségének megóvása érdekében - köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében, ezen belül különösen:
 - a./ a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálaton részt venni;

- b./ a balesetelhárítási és munkavédelmi oktatáson megjelenni, a beosztásához, munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket elsajátítani, azt munkája, tevékenysége során alkalmazni;
 - c./ a szolgálati helyén a biztonságos szolgálat ellátására, munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és úgy munkát végezni;
 - d./ a rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközt és anyagot a szolgálat, illetőleg a munka megkezdése előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, a részére meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - e./ az előírt és a rendelkezésére bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, szolgálati helyén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
 - f./ a szolgálat ellátása, illetve a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet a tőle elvárható módon megszüntetni, parancsnokától intézkedést kérni.
- x5./ A hivatásos állomány tagjai feladataikat az eskü szellemében - rendkívüli esetekben - akkor is kötelesek teljesíteni, ha az testi épségük vagy életük kockáztatásával jár.
- 6./ A személyi állomány valamennyi tagja jogosult a feladatok ellátásához munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka és védőeszközöket, az előírt védőitelt, valamint tisztálkodó szereket igényelni.
- 7./ Az alegységek munkaköri leírásának tartalmaznia kell a személyi állomány beosztások szerinti munkavédelmi jog- és feladatkörét.

III.

A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

- x1./ A szolgálat ellátását, a munkatevékenységet úgy kell megszervezni, hogy az a munkavédelmi követelményeknek megfeleljen.
 - x2./ A beosztottat csak olyan munkakörben szabad foglalkoztani, amelyre a biztonságos munkavégzés szempontjából egészségileg, fizikailag és szellemileg megfelel, továbbá a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- x BM Szabályzat 32., 35, 36. pontja,

- x 3./ Az egészségügyi alkalmasságot az előzetes, illetőleg az időszakos orvosi vizsgálatok keretében kell megállapítani.
- 4./ Előzetes orvosi vizsgálatra kell kötelezni a felvételre jelentkezőket, illetve azokat a beosztottakat, akik olyan munkakörbe kerülnek kinevezésre, vagy áthelyezésre, amely a korábbinál nagyobb szellemi, vagy fizikai megterhelést jelent.
- 5./ Időszakos orvosi vizsgálaton köteles megjelenni az a beosztott, aki az egészségre ártalmas szolgálati és a munkakörülmények miatt fokozott veszélynek van kitéve. A vizsgálatok rendjét a Belügyminisztérium Egészségügyi Szabályzata írja elő, melynek végrehajtására a parancsnokok útján az osztály vezető orvosa intézkedik.
- 6./ Aki az időszakos orvosi vizsgálaton saját hibájából az előirt időben nem jelenik meg a munkakörében való további foglalkoztatástól parancsnoka mindaddig tiltsa el, amíg a vizsgálatnak nem tesz eleget, és a vizsgálat az egészségügyi alkalmasságát meg nem állapítja.
- 7./ Azokban a munkakörökben, ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, munkát csak szakképesítéssel rendelkező és munkavédelmi ismeretekből vizsgát tett dolgozó végezhet.

IV.

A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

- x1./ A munkavédelmi oktatást úgy kell megszervezni, hogy a személyi állomány megfelelő szinten elsajátítsa az egészséges és biztonságos szolgálat ellátással, illetőleg munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi szabályokat, képes legyen azok gyakorlati alkalmazásával megvédeni saját és mások testi épségét, egészségét.
- 2./ A hivatásos állomány újonnan felvett tagjait a szolgálat megkezdése előtt előzetes, a továbbiakban a kiképzési terv keretében elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Erről a 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, melyet a kiképzési naplóhoz kell csatolni.
- 3./ A szakipari tevékenységet folytató polgári alkalmazottakat a munkavállaláskor, azt követően évente a munkakör jellegének megfelelő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az előzetes oktatás megtörténtét a 4. sz. mellék-x BM Szabályzat 37., 77. pontja,

let, az ismétlődőt pedig az 5. sz. melléklet szerinti ki-
mutatáson kell igazolni, és azt a polgári alkalmazott köz-
vetlen vezetője köteles megőrizni.

- x4./ Az oktatónak meg kell győződnie arról, hogy az érintett be-
osztott az anyagot elsajátította és képes a gyakorlatban al-
kalmazni. Ennek megtörténteig az érintett személy csak felü-
gyelet mellett foglalkoztatható.
- x5./ Azt a beosztottat akit más munkakörbe helyeztek, vagy hat hó-
napot meghaladó távollét után áll szolgálatba, illetve munkába,
továbbá ha szolgálati helyén munkavédelmi szempontból jelentős
technológiai változás történt, ismételt munkavédelmi oktatás-
ban kell részesíteni.
- 6./ Az elméleti munkavédelmi oktatást az osztály munkavédelmi meg-
bizottja végzi. A gyakorlati oktatást a munkavállaló közvetlen
parancsnokának kell végrehajtani.
- 7./ A személyi állomány azon tagja, akinek munkaköréhez tartozik
az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megte-
remtése, biztosítása, vagy ellenőrzése, illetve aki saját,
vagy mások testi épségét, egészségét veszélyeztető munkakör-
ben dolgozik, köteles az előirt munkavédelmi ismeretkből a
BM. III/2. Osztály vizsgabizottsága előtt vizsgát tenni.
- 8./ A vizsgabizottság tagja: az osztályvezető vagy megbizottja,
a munkavédelmi megbizott, az osztály vezető orvosa, valamint
a polgári alkalmazottak tekintetében az osztály szakszerveze-
ti bizottság képviselője.
- 9./ A munkavédelmi vizsgára kötelezett munkaköröket a 6. sz. mel-
léklet tartalmazza.
- 10./ A munkavédelmi vizsga anyagának:
- a Belügyminisztérium és szervei munkavédelmi szabályza-
tában,
 - a BM. III/2. Osztály munkavédelmi szabályzatában,
 - az adott munkahelyre, munkakörre vonatkozó állami szab-
ványokban és rendelkezésekben,
 - a személyi állomány életének, testi épségének, egészsé-
gének sérelméből eredő károk megtérítésére vonatkozó jog-
szabályokban és belügyi rendelkezésekben

foglaltakra kell kiterjednie. Az anyagokat a munkavédelmi meg-
bizott bocsássa a vizsgára kötelezett rendelkezésére.

x BM Szabályzat 83., 84. pontja.

- ^x11./ Sikertelen vizsga esetén azt három hónapon belül meg kell ismételni. Kétszeri eredménytelen vizsga után a vizsgázót addigi munkakörében alkalmazni nem lehet.
- ^x12./ A munkavédelmi vizsga megtörténtét a 7. sz. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével igazolni kell. A bizonyítványt a vizsgázó részére ki kell adni, azt köteles megőrizni.
- ^x13./ A munkavédelmi vizsga lebonyolításáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a személyzeti szervnek meg kell küldeni.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a vizsga helyét és időpontját,
 - a vizsga tárgyát,
 - a vizsgabizottság tagjainak nevét, beosztását,
 - a vizsgázó nevét, személyi számát, beosztását és a vizsgán elért eredményét /megfelelt, nem felelt meg/.
- 14./ A munkavédelmi vizsgát ötévenként meg kell ismételni. Személyi változás esetén a vizsgára kötelezettnek a munkakör betöltésétől számított három hónapon belül vizsgáznia kell.
- ^x15./ A munkavédelmi oktatást, továbbképzést és vizsgáztatást munkaidőben kell megtartani és az azon való részvételt biztosítani kell.

V.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS

SZEREK JUTTATÁSA

- 1./ A munkahelyi ártalmakkal és veszélyekkel szemben kiegészítő védelemként - a BM Ruházati Szakutasítást figyelembe véve - egyéni védőeszközt, védőöltözetet kell biztosítani.
A Ruházati Szakutasítás normáitól csak indokolt esetben lehet eltérni, melyet az osztályvezető engedélyez.
- 2./ Az egyes szolgálati feladatok és munkák elvégzéséhez szükséges védőfelszerelések, egyéni védőeszközök használatának elrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról, cseréjéről - a gazdasági alosztály ruházati előadóján keresztül - a közvetlen parancsnok köteles gondoskodni.

x BM Szabályzat 100.,103.,104.,105. pontja.

- 3./ A személyi állomány a 8. sz. mellékletben meghatározott és a rendelkezésére bocsátott védőöltözetet, egyéni védőeszközöket a részére előírtak szerint köteles használni. A rendszeres és rendeltetésszerű használatot a munka közvetlen irányításával megbízott vezető rendszeresen ellenőrizzé.
- 4./ Az egyéni védőfelszerelés személyhez, a védőeszközök munkakörhöz vagy géphez kötöttek. Kihordási idejük nincs. A védőfelszerelést magáncélra használni tilos.
- 5./ Védőruha tisztításáról a dolgozó /eü. szolg. és konyhai dolgozók/ köteles gondoskodni. A tisztításhoz szükséges mosószert a gazdasági alosztály biztosítja.
- 6./ A hideg évszakban szabadban, vagy alacsony hőmérsékletű helyiségben szolgálatot teljesítőket és munkát végzőket, továbbá az egészségre ártalmas magas hőmérsékletű helyen dolgozókat a BM. I/I. Csoportfőnökség 6/1981. sz. intézkedése alapján védőitallal kell ellátni. Ezen munkaköröket és a juttatás szabályait a 9. sz. melléklet tartalmazza.
- 7./ Az ellátásra jogosultak részére a jogcim szerinti védőitalt térítés nélkül kell kiszolgáltatni, azokon a napokon, amilyeneken a szolgálati, vagy munkaidejükből 3 órát a jelzett feladatkörben látnak el.
- 8./ Melegítő italként személyenként és naponként 0,5 liter, kellő forróságu cukrozott citromos tea, vagy 5 dkg. cukrozott kávéporból készült 0,5 liter kávé kell biztosítani:
 - a szabadban szolgálatot ellátóknak, vagy munkát végzőknek, azokon a napokon, amikor a napi középhőmérséklet + 4 C^o-ot nem haladja meg;
 - zárt munkahelyen dolgozóknak, ahol a munkahelyi hőmérséklet tartósan + 10 C^o-ot nem haladja meg.
- 9./ A 0,1 % konyhasót tartalmazó szénsavas víz korlátlan fogyasztásának lehetőségét kell biztosítani, olyan munkahelyen dolgozók számára, ahol a klimakörülményeket jellemző napi hőmérséklet eléri, vagy meghaladja az alábbi értékeket:

- könnyű fizikai munkánál	26 C ^o
- közepesen nehéz fizikai munkánál	24 C ^o
- nehéz fizikai munkánál	22 C ^o

10./ A tisztálkodási szerek és védőkrémek biztosítását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

VI.

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

- ^x1./ Uj objektum létesítésénél, a meglévők felújításánál, átalakításánál, bővítésénél - a tervezéstől a használatbavételig - a munkavédelemről szóló 47/1979. sz. MT. rendelet 17-21 §-ban foglaltak, a belügyi rendelkezések, valamint a vonatkozó szabványok és műszaki előírások szerint kell eljárni.
- 2./ A munkakörülmények lényeges megváltoztatását eredményező minden beruházás, új létesítmény, berendezés, gép használatbavétele előtt 15 nappal értesíteni kell az osztály munkavédelmi megbizottját, illetve ha a létesítés polgári alkalmazottak munkatevékenységével is összefügg, a szakszervezet helyi képviselőjét, akik ellenőrzik a munkavédelmi szempontok érvényesítését.
- ^x3./ Használatbavételi, illetőleg üzembehelyezési engedély kiadására az a parancsnok jogosult;
- aki munkavédelmi vizsgát tett /Szabályzat, OMvSz/
 - aki a gép, berendezés, létesítmény üzemeltetője felett felügyeletet gyakorol;
 - akit az osztályvezető e feladat ellátásával írásban /munkaköri leírásban, OMvSz-ben/ megbizott.
- 4./ A használatbavételi engedély kiadására jogosult parancsnokok:
- alosztály-körlet, műhely, üzembrész esetén a felügyelő osztályvezető helyettes;
 - egyedi gép, berendezés, készülék üzembehelyezése esetén az üzemeltető alosztály vezetője.
- ^x5./ Az engedély kiadásával nem bizhatók meg:
- a gép, berendezés, műhely stb. üzemeltetéséért közvetlenül felelős vezető / beosztott parancsnok/
 - az osztály munkavédelmi megbizottja.

x BM Szabályzat 42. 2.sz. melléklet 1. és 6. pontja.

x 6./ A használatbavételi, illetőleg üzembehelyezési engedélyben rögzíteni kell:

- a gép, berendezés, készülék stb. pontos megnevezését,
- telepítésének helyét,
- ipari nyilvántartási, valamint leltári számát,
- elektromos adatait,
- érintésvédelmi, zaj, megvilágítás, stb. mérések eredményeit,
- a tervező, a kivitelező építészeti, gépészeti, villamossági stb. munkavédelmi nyilatkozatát, az esetleges szakvéleményeket,
- az eljárás során tapasztalt hiányosságokat, azok megszüntetésének határidejét,
- az engedély jellegét /próba, ideiglenes, végleges/, továbbá a próba és ideiglenes engedély határidejét.

7./ Az épületek, gépek, berendezések, munkaeszközök, gépjárművek, stb. tervszerű karbantartásáról a "G", Gépjármű és Gazdasági alosztály vezetői illetékességi területüknek megfelelően kötelesek gondoskodni. Az elvégzendő munkaműveleteket, a karbantartási ciklusokat a szabványok és gépkönyvek figyelembe vételével, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételeket "karbantartási utasítás"-ban kell meghatározni.

x 8./ A karbantartást végző személy a rendszeresített nyilvántartáson köteles tanusítani / elektromos kéziszerszámok ellenőrzésekor, kazán, kapu karbantartásakor, stb./ az elvégzett munkát.

MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS

1./ Az egészséges és biztonságos szolgálati és munkakörülmények fenntartása, illetve folyamatos javítása céljából évente egy alkalommal általános munkavédelmi szemlélet kell tartani, melyet bizottságilag kell végrehajtani.

A szemlebizottság tagjai:

- az ellenőrzött terület parancsnoka, vagy megbizottja,
- az osztály vezető orvosa,
- az osztály munkavédelmi megbizottja,
- a gazdasági alosztály műszaki előadója,
- polgári alkalmazottakat foglalkoztató alosztályon a szakszervezet képviselője.

x BM Szabályzat 65. 2. sz. melléklet 6. pontja.

2./ Az általános munkavédelmi szemlének ki kell terjednie az osztály összes szolgálati és munkahelyének teljes ellenőrzésére, ezen belül elsősorban;

- a 35/1981. sz. BM Parancs és OMvSz-ben foglalt munkaegészségügyi és balesetelhárítási rendszabályok megtartására;
- az előző szemlék jegyzőkönyveiben és munkavédelmi intézkedési tervben a tárgyidőszakra határidőzött feladatok végrehajtási állapotára;
- a munkavédelmi rendszabályok betartására, a védőberendezések állapotára, elhasználódásának fokára,
- a balesetelhárítási oktatásra, a szolgálati és üzemi balesetek bejelentésére és kivizsgálására.

^x3./ Az ellenőrzés tapasztalatait 3 példányos jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely tartalmazza:

- a szemlebizottság tagjainak nevét, beosztását, rendfokozatát,
- az ellenőrzött alegység megnevezését, az ellenőrzés idejét,
- az észlelt hiányosságokat /kiemelve azokat, amelyeket az előző ellenőrzés is feltárt, de megszüntetésükre nem került sor/.
- a hiányosságok megszüntetésére szükséges intézkedéseket, a felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

4./ Az általános munkavédelmi szemlén kívül az osztály munkavédelmi megbizottja, a területek megbizottja, ahol szükséges ott a szakszervezet képviselője tartson évente több alkalommal cél és tervszerű utóellenőrzést, amelynek tapasztalatait a MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSI NAPLÓBAN rögzítsék.

5./ Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek fejlesztése céljából - az osztály beruházási, felújítási és karbantartási tervével összhangban - rövid, - közép és hosszútávú intézkedési tervet kell készíteni. Az éves intézkedési tervet az osztály munkavédelmi megbizottja a "G", Gazdasági, Gépjármű alosztállyal egyeztetve, a szakszervezet képviselőjének egyetértésével, felelős és határidő megjelölésével minden év január 31-ig terjessze fel.

x BM Szabályzat 12o. pontja.

MUNKAESZKÖZÖK IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA

- 1./ Azokat a berendezéseket és munkaeszközöket, amelyek üzemi jellemzőik miatt a személyi állományra veszélyt jelentenek időszakos biztonsági vizsgálat alá kell vonni.
- 2./ A fogyasztói berendezések villamos tűzvédelmi vizsgálatát és a villámvédelem szabványossági állapotát, a 4/1980. sz. BM. rendelettel életbe léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzat 41. § 7. bekezdése, valamint a MSZ 274/4-77 szabvány alapján a tűzvédelmi osztályba sorolásnak megfelelően 3-6-9 évenként kell elvégezni.
Az érintésvédelem szabványosságát az MSZ 172/1-72 19. fejezete, az MSZ 172/1-72 M. 18. és 19. fejezete előírásai, továbbá az Érintésvédelmi Rendszabály alapján 3 évenként kell végrehajtani. A vizsgálatokat csak az Energiafelügyelet érvényes bizonyítványával rendelkező erősáramu szakember végezheti el.
A villamos berendezések és elektromos kéziszerszámok érintésvédelmi ellenőrzését lényeges javítás, vagy karbantartás után azonnal, de legalább évente végre kell hajtani.
- 3./ A gépjárművek üzem és közlekedés biztonságáért a Gépjármű alosztály a felelős. Biztosítani kell a rendszeres karbantartást, a szükséges javítások időbeni végrehajtását. A KPM és a Gépjármű Szakutasítás alapján a km teljesítményeket figyelembe véve, de legalább évente egyszer gondoskodni kell a gépjárművek időszakos felülvizsgálatáról.
- 4./ Gáz-,olaj és elektromos üzemű fűtőberendezések vizsgálatát, illetve azok automatikai szakvizsgálatát, az új berendezés beüzemelése vagy hosszabb leállítását követő ismételt indítása előtt végre kell hajtani.
- 5./ Nyomástartó edényeket az üzemeltetési engedély kiadása előtt, illetve a 4/1979. /III. 7./ NIM. sz. rendelettel kiadott NYEBSZ-ben meghatározott időközönként hatósági felülvizsgálatnak kell alávetni.
- 6./ A mechanikai kéziszerszámok és gépek ellenőrzése, raktári kiadás előtt, illetve a gépkönyvben meghatározottak szerint történjen. Azoknál az eszközöknél, ahol központi rendelkezés, vagy gépkönyv nincs, az érintett alegységnek a karbantartási tervben kell meghatározni a szükséges ellenőrzési és karbantartási ciklusokat.

- 7./ A gépkocsi menetokmányok felvétele előtt az osztály valamennyi beosztottja köteles alkoholszondás ellenőrzésen részt venni. A nem gépkocsit vezető hivatásos állomány és polgári alkalmazottak alkoholszondás ellenőrzését az illetékes parancsnok a szükségnek megfelelően elrendelheti.

Szolgálati és üzemi balesetek, illetve betegségek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

- * 1./ A szolgálati és üzemi baleseteket, valamint betegségeket előidéző okokat fel kell tárni, hasonló esetek megelőzésére a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 2./ A személyi állomány tagja, aki sérülést, balesetet szenvedett köteles azt közvetlen parancsnokának azonnal jelenteni. Amennyiben egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt erre nem képes, a jelentési kötelezettség a sérülésről tudomással bíró munkatársat terheli, aki a tőle elvárható módon köteles segítséget nyújtani.
- * 3./ A parancsnok, vagy az általa megbízott személy haladéktalanul gondoskodik a sérült orvosi ellátásáról, szükség esetén kórházba szállításáról.
- 4./ A sérült személy felettese köteles a tudomására hozott, vagy általa észlelt szolgálati és üzemi balesetről jelentést tenni az osztályvezetőnek, értesíteni az osztály munkavédelmi megbízottját, polgári alkalmazott sérülése esetén az osztály szakszervezeti bizottságát.
- * 5./ A BM Közegészségügyi és Munkavédelmi Osztállyal 24 órán belül közölni, illetőleg a bizottsági vizsgálat megindítására azonnal intézkedni kell, ha a szolgálati, vagy üzemi baleset:
- a sérült halálát,
 - kettőnél több személy egyszerre /egyidőben/ történő sérülését, vagy más egészségkárosodását,
- az orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést, vagy más egészségkárosodást: súlyos csonkulást, érzékszerv elvesztését, feltűnő torzulást, vagy bénulást, illetőleg elmezavart

okozott.

x BM Szabályzat 131., 136., 138. pontjai.

- ^x6./ Ha az 5. pontban felsorolt baleset olyan berendezésnél, vagy tevékenységi körben következett be, amely valamely műszaki felügyeletet gyakorló szerv ellenőrzése alá tartozik, /pld. Kazánbizt. Felügyelet/, akkor a balesetet a területileg illetékes szervnek haladéktalanul be kell jelenteni. Gondoskodni kell arról, hogy a vizsgálat lefolytatásáig a helyszín érintetlen maradjon.
- ^x7./ A baleset helyszínét megváltoztatni, illetve a munkát folytatni csak az illetékes parancsnok engedélyével szabad. Ez esetben a helyszínről rajzot, vagy fényképfelvételt kell készíteni és a tárgyi bizonyítékul szolgáló eszközöket meg kell őrizni.
- 8./ A szolgálati és üzemi baleseteket 24 órán belül ki kell vizsgálni. A kivizsgálást a terület szakmai vezetője és az osztály munkavédelmi megbizottja, a polgári alkalmazottakat ért üzemi baleset esetén a szakszervezet képviselőjének bevonásával kell elvégezni.
- 9./ Az előreláthatóan 3 napon túl szolgálatképtelenséget okozó balesetet a kivizsgálás során nyert adatok és tények alapján haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül 4 példányban kiállított "Baleseti jegyzőkönyv"-ben kell rögzíteni.
- 10./ A baleseti jegyzőkönyv felvételéért a sérült parancsnoka, szabályszerű kitöltéséért, továbbá nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért az osztály munkavédelmi megbizottja a felelős.
- ^x11./ Balesetek minősítésére az osztályvezető jogosult. A baleseti jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg a baleset minősítésének megjelölésével "HATÁROZAT"-ot kell készíteni, amelyet a sérült részére / elhalálozás esetén közvetlen hozzátartozójának/ a kárigény bejelentésre való felhívással együtt kell átadni.
- 12./ A szolgálati kötelemekkel összefüggőnek, illetve üzeminek minősített balesetek sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatban a hatályos rendelkezést kell alkalmazni.

Szolgálati és üzemi baleset minősítése

- ^x1./ Munkavédelmi kivizsgálás és nyilvántartás szempontjából szolgálati és üzemi balesetnek minősül az olyan baleset, amely a személyi állomány tagját:

x BM Szabályzat 125.,139.,142. 152. pontjai.

- a szolgálati feladat teljesítése, illetőleg munkavégzés közben, vagy ezekkel összefüggésben, a szolgálati helyen, vagy azon kívül a BM érdekében végzett tevékenység során, munkaidőben vagy azon kívül;
- a kiképzési terv szerint előírt gyakorlati foglalkozásokon, kötelező sportfoglalkozáson;
- BM elhelyezési körleteiben az üzemeltető szervnek felróható munkavédelmi hiányosságok következményeként;
- szolgálatba, illetőleg munkába, valamint a munkaidő után közvetlenül - nagyobb kitérés nélkül - haza /lakás, szállás/ menet közben /utibaleset/;
- kiküldetés tartalma alatt a szolgálati, illetőleg munkaviszonyból, vagy más jogszabályból eredő kötelezettség teljesítésével, vagy a kiküldetés során elszenvedett utibalesettel összefüggésben;
- a szervezett társadalmi munka végzése, vagy egyes társadalmi biztositási ellátások igénybevétele során

érte.

*2./ Nem tekinthető szolgálati és üzemi balesetnek, amely a személyi állomány tagját a szolgálati helyén nem kötelező sportolás során, vagy kulturális rendezvény közben nem a munkával összefüggésben érte. Nem minősül szolgálati eredetűnek az öngyilkosság sem.

*3./ Munkavédelmi szempontból ki kell vizsgálni, be kell jelenteni és nyilván kell tartani azokat a baleseteket is, amelyek a sérült személy szolgálati feladatainak, illetőleg munkaköri kötelezettségeinek megszegésével kapcsolatban /pl. engedély, vagy bejelentés nélkül végzett munka, engedély nélküli fuvar, ittasság, stb./ következtek be.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az osztály figyelő technikusai és villanyszerelő szakmunkásai munkájuk során tartásuk be:

MSZ- 172. Érintésvédelmi szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű villamos berendezések számára;

x BM Szabályzat 126., 127. pontjai.

- MSZ-1585. Üzemi szabályzat erősáramu villamos berendezések számára;
- MSZ-1600. Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű villamos berendezések számára

szabvány előírásait.

- 2./ Gépjármű alosztályon a gépjárművek üzem és közlekedésbiztonsága érdekében, a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében a Gépjármű Szakutasításon kívül alkalmazzák a KPM által kiadott munkavédelmi jellegű ágazati szabványokat is.
- 3./ A Gazdasági alosztály műszaki előadói tervező és irányító munkájuk során a parancsok és utasítások betartása mellett alkalmazzák a munkavédelmi jellegű országos és ágazati szabványokban előírtakat.

Budapest, 1983. január 10.



Baranyai Béla
Baranyai Béla r. ezredes
osztályvezető

K.: 1 péld/15 lap. + melléklet 15 lap.
Sokszorosítva: 20 péld.-ban.
Kapják: elosztó szerint.

Az osztály vezető orvosának a munkavédelemmel
kapcsolatos feladatai

- 1./ A 13/1972./IV. 12./ Korm. sz. rendelet 1. §. /4/ bekezdése alapján az osztály illetékességi területén közegészségügyi-járványügyi feladatokat lát el. Az észlelt hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz az osztályvezetésnek.
- 2./ Tagja a munkavédelmi szemlebizottságnak. Észrevételeivel, javaslataival segítséget nyújt a feladatok meghatározásához, kezdeményezi az egészségesebb szolgálati és munkakörülmények kialakítását.
- 3./ A szolgálati és üzemi balesetek bekövetkezését - a további intézkedés végett - jelzi az osztály munkavédelmi megbízottja, illetve a szakszervezeti társadalmi munkavédelmi felügyelő felé.
- 4./ Az osztály egészségügyi szolgálata útján figyelemmel kísérteti a BM Egészségügyi Szabályzatában foglaltak alapján az érintettek megjelenését az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon.

Munkavédelmi megbizott feladata és jogköre

Alapvető feladata a személyi állomány egészséges és biztonságos szolgálati, illetőleg munkakörülményeinek biztosításával kapcsolatos tevékenység, az alábbi főbb szempontok szerint:

- 1./ Segíti az osztályvezetőt és a beosztott parancsnokokat a 35/1981. sz. BM Parancs, az OMvSz előirtak alkalmazásában, végrehajtásában és ellenőrzésében.
- 2./ Megszervezi a szolgálati és munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi szemléket, a szemle jegyzőkönyvekben foglalt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések végrehajtását ellenőrzi. Kidolgozza a hosszú- és középtávu, valamint az éves "Intézkedési terveket."
- 3./ Megszervezi a balesetelhárítási oktatást és a munkavédelmi vizsgáztatást, részt vesz azok megtartásában.
- 4./ Munkavédelmi véleményt ad a tervezés, kivitelezés, engedélyezési eljárásnál, a gépek, berendezések, létesítmények használatbavételénél, üzembehelyezésénél. Munkavédelmi propaganda tevékenységet végez, a gépek kezelési utasítását beszerzi, ki-függeszti, betartását ellenőrzi.
- 5./ Részt vesz a szolgálati balesetek és megbetegedések kivizsgálásában, végrehajtja a balesetek nyilvántartására és bejelentésére vonatkozó rendelkezéseket. Köteles rendszeresen beszámolni a baleseti helyzetről, a leggyakrabban előforduló veszélyforrásokról, azok felszámolására tett intézkedésekről, végrehajtásuk ellenőrzéséről.
- 6./ Figyelemmel kíséri a munkavédelmi szabályzó rendszer változásait, javaslatot tesz a módosítások helyi adaptálására.
- 7./ Az osztály munkavédelmi helyzetét és tevékenységét értékelő vezetői értekezletre a beszámoló jelentést elkészíti.
- 8./ Javaslatot tesz a parancsnoknak a munkavédelmi tevékenység anyagi, erkölcsi ösztönzésére, illetve a munkavédelmi szabályok megszegése esetén a felelősségre vonásra.

Szakszervezet társadalmi munkavédelmi felügyelőjének

jogköre

- 1./ A kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak tekintetében a Mt. 13. § /2/ bekezdése alapján az Osztály Szakszervezeti Bizottsága jogosult a munkavédelem szabályzásában részt venni. Ennek keretében:
 - javaslatot tesz az illetékes parancsnoknak a munkavédelem megfelelő szabályozására;
 - véleményt nyilvánít a munkavédelemmel kapcsolatos kérdésekben;
 - egyetértési jogkört gyakorol a munkavédelmet érintő szabályzat kiadásakor, továbbá az ágazati óvőrendszabályoktól történő eltérés esetén.

- 2./ A Mt. 14. § /1/ bekezdésben foglaltak alapján jogosult a polgári alkalmazottakat foglalkoztató területen a munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását ellenőrizni és vizsgálni. E tevékenységet a választott társadalmi munkavédelmi felügyelője által gyakorolja, aki ennek során jogosult
 - ellenőrizni az élet- és munkakörülményekre vonatkozó szabályok megtartását;
 - tájékoztatást, felvilágosítást kérni az ellenőrzött terület vezetőjétől a munkavédelmi szabályok megtartásáról;
 - felhívással élni, kifogást emelni az ellenőrzés során észlelt hibákkal, mulasztásokkal szemben;
 - megfelelő eljárást kezdeményezni, ha a feltárt hibák felszámolására, a szükséges intézkedések megtételére kellő időben és megfelelő módon nem kerül sor.

- 3./ Jogosult a polgári alkalmazottakat foglalkoztató létesítmények használatba vétele előtti eljárásban részt venni.

- 4./ Feladata a munkavédelmi oktatás elősegítésében közreműködni, az egészségvédelmi és balesetelhárítási ismeretekből elméleti és gyakorlati oktatást szervezni.

5./ Részt vesz a polgári alkalmazottakat ért minden, előrelát-
hatólag 3 napon túl keresőképzetlenséget okozó balesetek ki-
vizsgálásában.

szakszervezet társadalmi munkavédelmi felügyelőjének

jogkör

1./ A kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak körében
ben a Mt. 13. § 12) bekezdése alapján az Országos Szakszerve-
zeti Bizottság jogosult a munkavédelmi szabályzatban részt
venni. Ennek keretében:

- javaslatot tesz az illetékes parancsnoknak a munkavé-
delmi megfelelő szabályozására;

- véleménynyilvánít a munkavédelmi kapcsolatok ka-
dászoknál;

- egyeztetési jökört gyakorol a munkavédelmi törvény
szabályzat kidolgozása, továbbá az ágazati övrendszere-
szabályozás törvény előterjesztésén.

2./ A Mt. 14. § 11) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a pol-
gári alkalmazottakat foglalkoztatás területén a munkavédelmi
vonnatkozó rendelkezések megtartását ellenőrizni és vizsgálni.
E tevékenységét a választott társadalmi munkavédelmi felügy-
elői által gyakorolja, aki ennek során jogosult

- ellenőrizni az életről és munkakörülményekről vonatkozó sza-
bályok megtartását;

- tájékoztatni, felvilágosítani a munkavédelmi szabályok megtartásáról;
- felhívással élni, kifogást említeni az életről és munkakörülményekről
észlelt hibákkal, hiányosságokkal szemben;

- megfelelő eljárásokat kezdeményezni, ha a felhívott hibák fel-
számoltatás, a szükséges intézkedések megtételére kellő
időben és megfelelő módon nem kerül sor.

3./ Jogosult a polgári alkalmazottakat foglalkoztatás területén
hátrahagyott vételek előlét eljárásban részt venni.

4./ Tevékenységét a munkavédelmi oktatás előterjesztésében folytatja,
és egészségvédelmi és balesetvédelmi ismereteket előterjeszt
és gyakorolati oktatást szervez.

.....
szerv megnevezése

.....
szám

I G A Z O L V Á N Y

Dolgozó neve:

Születési helye, személyi száma:

Anyja neve:

Lakása:

Foglalkozása:

Munkahelye:

Munkába lépett:

Az előirt balesetelhárítási oktatás megtörténtét igazolom.

19..

19..

.....
elméleti oktató

.....
gyakorlati oktató

.....
oktatást kapta

.....
oktatást kapta

.....
munkavédelmi megbizott

.....
szerv megnevezése

K I M U T A T Á S
munkavédelmi oktatásról

Az oktatás tárgya:

.....
.....
.....
.....

Az oktatás helye és ideje:

Az oktatás előadója:
név

Az oktatáson elhangzottakat megértettem és a gyakorlati tevékenység során alkalmazni fogom.

Sor- szám	Az oktatott személy				Megjegyzés
	n é v	rend- fok.	beosz- tás	aláírás	

MUNKAVÉDELMI VIZSGÁRA KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖKBEN

DOLGOZÓK

Alosztályvezetők
Alosztályvezető helyettesek
Csoportvezetők
Kiemelt főoperatív tisztek / figyelő alosztályon/
Munkacsoport irányítók
Műhelyvezető
Garázsparancsnok
Műszaki előadók /Gazdasági alosztály/
Fegyver-ruházati előadó
Elhelyezési előadó
Konyhavezető /üdülő/
Vezető ügyeletesek
Garázmesterek
Raktárvezetők
Gondnokok

.....
sorszám

B I Z O N Y I T V Á N Y
a munkavédelmi vizsga letételéről

a BM
munkavédelmi vizsgabizottsága bizonyítja, hogy

.....

aki született: 19.. évben

anyja neve:

35/1981. /X. 12./ számú belügyminiszteri paranccal kiadott Munkavédelmi Szabályzat 101. pontjában előírt munkavédelmi ismeretekből eredményesen vizsgázott.

.....19... évhó nap

P.H.

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja

.....
vizsgabizottság tagja

Az alábbi munkakörökben és munkahelyeken az egyéni védő-
ruházat és felszerelés biztosítása és használata kötelező

Akkumulátor töltő, javító:

sav elleni védőruha,
saválló gumitalpu bakancs /poliure talp/
ötujjas ipari gumikesztyű /saválló/
sav ellen védő szemüveg
PVC, neoprén, saválló kötény
téli időszakban paplankabát v. mellény

Anyagbeszerző:

téli időszakban csuklyás anorák
ötujjas ipari bőrkesztyű

Asztalos:

vulkanizált gumitalpu bakancs
bőr-kötény
mechanikai védőszemüveg
ötujjas fémlánckesztyű
téli időszakban csuklyás anorák

Autófényező:

védőálarc
PVC, műbőr munkakötény
ötujjas textilbetétes mártott PVC kesztyű
védősapka

Esztergályos:

mechanikai védőszemüveg
védősapka
ötujjas bőrkesztyű
forgácskaparó

Fényképész laboráns:

PVC, neoprén saválló kötény
polietilénfólia kesztyű
törülköző

Fénymásoló:

polietilénfólia kesztyű
védőszemüveg

Garázmester:

esőköpeny
ötujjas tenyérvédő kesztyű
téli időszakban paplankabát

Gépjármű szerelő:

védősapka
téli időszakban paplankabát

Gépkocsi mosó:

PVC műbőrkötény
ötujjas textilbetétes mértott PVC kesztyű
olajálló gumicsizma
védősapka

Alvázmosó:

csuklyás esőköpeny
arcvédő mechanikai ártalom ellen

Hegesztő:

ötujjas hosszú madzsettás hegesztőkesztyű,
bőrkötény
bőr lábszárvédő
kézi ivhegesztő pajzs
lánghegesztő védőszemüveg

Kazánfűtő:

azbeszt kesztyű

Kőműves, burkoló

tenyérvédő
térdvédő

Raktárkezelő, raktári munkás

ötujjas tenyérvédő kesztyű

Szobafestő, mázoló

védősapka
ötujjas ipari gumikesztyű
mechanikai védőszemöveg

Takarítónő

ötujjas ipari gumikesztyű

Udvaros, takarító

esőköpeny,
téli időszakra vattakabát

Villanyszerelő

erősáramu gumitalpu bakancs
elektromos védőkesztyű /MSz 4o25/
téli időszokban csuklyás anorák

Viz-és gázszerelő

ötujjas ipari gumikesztyű
gumicsizma
ipari gázálarc
téli időszokban csuklyás anorák

Felszolgáló

csuszásgátló talpu magasszáru cipő
munkaköpeny fehér
munkakötény fehér
fejkendő v. fityula
törölköző
munkakötény /könnyű/ PVC
ötujjas ipari gumikesztyű

OFK Technikai ügyelet

erősáramu gumitalpu bakancs
elektromos védőkesztyű /MSZ 4025/

Szerviz feladatot ellátó figy. technikus

téli időszakban bakancs és vattakabát

Köszörűgépekhez

arcvédő mechanikai ártalom ellen
v.
oldalvédővel ellátott szilánkmentes mechanikai
védőszemüveg

Fémforgácsoló gépekhez

mechanikai védőszemüveg
forgácsoló

Famegmunkáló gépekhez

mechanikai védőszemüveg
bőrökötény

Védőitalra jogosító munkakörök, a juttatás
szabályai

- 1./ Melegítő italként 0,5 liter citromos teára, vagy 5 dkø. cukrozott kávéporból készült 0,5 liter kávéra jogosultak:
 - az állomány azon hivatásos tagjai /A-B-C-D-alo./ akik szabadban végzik napi munkájukat;
 - a kötött órhelyen szolgálatot teljesítő /F-alo./ objektumbiztosítók,
 - továbbá a szabadban végzett szakipari tevékenységet folytató polgári alkalmazottak.

- 2./ A 0,1 %-os konyhasót tartalmazó szénsavas vízre igényjogosultak:
 - konyhai dolgozók,
 - gazdasági és gépjármű alosztály szakmunkásai.

- 3./ A 8/1978. sz. BM. parancs 45. pontja alapján /a "B" ellátmány terhére/ az A-B-C-D és F alosztály állománya részére - melegítőital ellenszolgáltatásaként havi 50 Ft/fő, melegítőital általányt kell biztosítani november 1. és február 28-a közötti időszakban.

- 4./ A szakipari tevékenységet folytató polgári alkalmazottak részére védőitalról az illetékes alosztályvezető köteles gondoskodni.

Tisztálkodási szerek és védőkrémek mennyisége, fajtája,
kiadásának időközei

1./ Az Élelmezési Szakutasítás, valamint a Terv és Pénzügyi és az Anyagi és Technikai Csoportfőnökök 7/1981. sz. Együttes Intézkedése alapján az alábbi munkakörökben kell biztosítani tisztító- és tisztálkodó szereket.

II. norma szerint negyedévenként 19 Ft/fő

- x autószerelő
- x autóvillamossági szerelő
- x autófényező
- x karosszérialakatos
- x akkumulátor szerelő
- x esztergályos
raktárvezető
raktáros
- x gépkocsimosó
- x technikusok
villanyszerelő
- x asztalos
- x víz-gázszerelő
- x lakatos
- x festő
gondnok
- x takarítónő
- x szállítómunkás

negyedévenként 9.50 Ft/fő

műhelyvezető
garázsmeister
indító
gk. vezető
futár

III. norma szerint havonta 1 db. pipereszappan

fotócsoport beosztottjai
egészségügyi dolgozók
felszolgálók
osztályvezetés
osztálytitkárság
osztályügyelet

TARTALOMJEGYZÉK

Munkavédelmi szabályzat hatálya	1 oldal
A munkavédelem tevékenységi rendje	1 oldal
A foglalkoztatás munkavédelmi feltételei	3 oldal
A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje	4 oldal
Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása	6 oldal
Munkavédelmi eljárások rendje	8 oldal
Munkavédelmi ellenőrzés	9 oldal
Munkaeszközök időszakos felülvizsgálata	11 oldal
Szolgálati és üzemi balesetek, illetve betegségek bejelentése, kivizsgálása és nyilván- tartása	12 oldal
Szolgálati és üzemi balesetek minősítése	13 oldal
Vegyes rendelkezések	14 oldal

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet | Az osztály vezető orvosának a munkavédelemmel kapcsolatos feladatai. |
| 2. sz. melléklet | Munkavédelmi megbízott feladata és jogköre. |
| 3. sz. melléklet | szb. társadalmi munkavédelmi felügyelőjének jogköre |
| 4. sz. melléklet | Igazolvány a munkavédelmi oktatás megtörtén-
téről. |
| 5. sz. melléklet | Kimutatás az ismétlődő munkavédelmi oktatásról. |
| 6. sz. melléklet | Munkavédelmi vizsgára kötelezett munkakörök. |
| 7. sz. melléklet | Bizonyítvány a munkavédelmi vizsga letételéről. |
| 8. sz. melléklet | Munkakörök és munkahelyek, ahol az egyéni védő-
ruházat és felszerelés biztosítása és használata kötelező. |
| 9. sz. melléklet | A védőitalra jogosító munkakörök, a juttatás szabályai. |
| 10. sz. melléklet | A tisztálkodási szerek és védőkrémek mennyi-
sége, fajtája, kiadásának időközei. |

59-.....28-3...../1984.

TÁV
Bévi
Dr. Pavessha e!
Vegyük nyitva!

VAGYOCZKY BÉLA r. EZREDES ELVTÁRSNAK,
BM ÁB MINISZTERHELYETTESI TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK!

Vagyoczkynak
vi. u.

H e l y b e n

Vezető Elvtársnak mellékelten megküldöm az osztály Munkavédelmi Szabályzatának a 23/1982.sz. - "A munka, védőruházati, védőeszköz, védő- és egységfelszerelési normák, valamint az ellátási szabályok módosításáról " szülő - Belügyminiszter-helyettesi Intézkedés alapján módosított 8.számú melléklete egy példányát.

A módosítással egyidejűleg a korábbi 8.sz. melléklet hatályát veszti, kérem megsemmisítésére intézkedni sziveskedjék.

Melléklet: 3 lap

Budapest, 1984. június 6.



Dr. Baranyai Béla r. ezredes
osztályvezető

K: 2 pld/ 1 lap
K: 1.sz.pld: Cimzett
2.sz.pld: letét
g: V-né

45-1/1/83.

S. h. kld.

A felsorolt munkakörökben és munkahelyeken az alábbi egyéni védőruházat és felszerelés biztosítása és használata kötelező:

AKKUMULÁTOR TÖLTŐ, JAVÍTÓ:

Sav ellen védőruha
Védősapka/saválló/
Arcvédő /maró felvadék ellen/
Sav ellen védő szemüveg
Ötujjas ipari gumikesztyű/saválló/
Saválló gumitalpu bakancs/poliuretán talp/
PVC kötény
Téli időszakban paplankabát, vagy mellény

ANYAGBESZERZŐ, GÉPKOCSIVEZETŐ:

Esőköpeny, vagy csuklyás anorák,
Ötujjas ipari bőrkesztyű

ASZTALOS/ÜVEGES MUNKÁT IS VÉGEZ/:

Paplankabát
Arcvédő/mechanikai ártalom ellen/
Ötujjas fémláncszövet kesztyű
Ötujjas tenyérvédős bőrkesztyű
Ötujjas érvédős kesztyű
Hallásvédő eszköz

DUKKOZÓ, /AUTÓFÉNYEZŐ/

Védőálarc
Védősapka
Ötujjas textilbetétes mártott PVC kesztyű
PVC műbőr munkakötény

FÉMFORGÁCSOLÓ:

Védősapka
Arcvédő /mechanikai ártalom ellen/
Mechanikai védőszemüveg
Ötujjas bőrkesztyű

FÉNYKÉPÉSZ, FOTÓ-LABORÁNS:

Sav ellen védő munkaköpeny
Sav ellen védő szemüveg
Polietilénfólia kesztyű
PVC csizma vagy csuszásgátló talpu cipő
Törülköző

GARÁZSMESTER:

Csuklyás anorák
Ötujjas tenyérvédő bőrkesztyű
Védősapka

GÉPJÁRMŰ SZERELŐ:

Védősapka

KAROSSZÉRIA LAKATOS:

Védősapka
Ipari félálarc
Ötujjas hosszú mandzsettás hegesztőkesztyű
Karvédő
Bőr lábszárvédő
Bőr kötény
Hegesztő szemüveg
Hegesztő paizs

GÉPKOCSI MOSÓ:

Védősapka
PVC műbörkötény
Ötujjas textilbetétes PVC kesztyű
Gumicsizma

GÉPKOCSIVEZETŐ /büfés, ebédszállító/:

Munkaköpeny fehér
Munkaköpeny színes
Védőkesztyű

KAZÁNFÜTŐ:

Védősapka
Arcvédő
Azbeszt kesztyű

Szilárd tüzelésű kazánál:

Por ellen védő álarc
Börkötény

KÖMŰVES, BURKOLÓ:

Ötujjas tenyérvédős bőrkesztyű, vagy tenyérvédő
Térdvédő
Gumikesztyű ipari
Védősapka

LAKATOS:

Ötujjas bőrkesztyű
Védősapka

MÉRNÖK:

Munkaköpeny
Törülköző

PADLÓBURKOLÓ / PVC / :

Térdvédő
Ipari félálarc

RAKTÁRVEZETŐ, RAKTÁRI MUNKÁS:

Ötujjas tenyérvédő bőrkesztyű
Paplankabát, vagy anorák

SZÁLLÍTÓ ÉS RAKODOMUNKÁS:

Esőköpeny, vagy anorák
Ötujjas ipari bőrkesztyű
Csuklószorító
Váll- és nyakvédő

SZOBAFESTŐ MÁZOLÓ :

Ötujjas ipari gumikesztyű
Mechanikai védőszemüveg
Védősapka

TAKARITÓNŐ:

Ötujjas ipari gumikesztyű

UDVAROS, TAKARITÓ:

Esőköpeny
Gumicsizma

VILLANYSZERELŐ:

Erősáramu gumitalpu bakancs
Elektromos védőkesztyű/MSZ 4025/
Védőszemüveg

VIZ- és GÁZSZERELŐ:

Gumicsizma
Ötujjas ipari gumikesztyű
Ipari félálarc

FELSZOLGÁLÓ, MOSOGATÓ:

Munkaköpeny, fehér
Munkaköpeny, színes
Munkakötény, fehér
Fejkendő, vagy fityula
Csuszásgátló talpu cipő/felszolgaláshoz, illetve
mosogatáshoz/
Munkakötény/könnyü/PVC,
Gumikesztyű
Törülköző

ORVOS, ASSZISZTENS:

Munkaköpeny, fehér
Ápolónői ruha, vagy tunika
Orvosi ajakkendő
Törülköző

EGYSÉGFELSZERELÉS MUNKAHELYEKRE:

ALVÁZMOSÓBA:

1 db csuklyás esőköpeny
1 db arcvédő mechanikai ártalom ellen

FAIPARI MEGMUNKÁLÓ GÉPEKHEZ:

2 db bőrkötény
2 db mechanikai védőszemüveg, vagy
2 db arcvédő mechanikai ártalom ellen

FÉMFORGÁCSOLÓ GÉPENKÉNT:

1 db mechanikai védőszemüveg
1 db forgácskaparó

FOTÓLABORBA:

2 db sav ellen védő munkaköpeny/férfi/
2 db sav ellen védő szemüveg
2 pár polietilénfólia kesztyű
2 db törülköző

HEGESZTŐ MUNKAKÖRBE/Gazd-i alo-n./:

2 pár ötujjas hosszú mandzsettás hegesztőkesztyű
1 pár karvédő
1 pár lábszárvédő
1 db bőrkötény
2 db hegesztőszemüveg
2 db hegesztő pajzs

KÖSZÖRÜ ÉS CSISZOLÓGÉPENKÉNT:

1 db arcvédő mechanikai ártalom ellen, vagy
1 db oldalvédővel ellátott szilánkmentes mecha-
nikai védőszemüveg

SOKSZOROSÍTÓBA:

1 db munkaköpeny
1 pár polietilénfólia kesztyű
1 db szemüveg
1 db törülköző

59-...*28-1*.../85.

VAGYOCZKY BÉLA r. EZREDES ELVTÁRSNAK,
BM ÁB MINISZTERHELYETTESI TITKÁRSÁG
V E Z E T Ő J É N E K !

Vagyoczky
III. 14.

H e l y b e n

*Dr. Sziklai e inkés -
kedj! L. Kille
"18.*

Vezető Elvtársnak mellékelten megküldöm az osztály Munkavédelmi Szabályzatának, a BM Terv és Pénzügyi és az Anyagi és Technikai Csoportfőnökeinek a 12/1984. sz. együttes intézkedése alapján módosított 10. számú melléklet egy példányát.

A módosítással egyidejűleg a korábbi 10. sz. melléklet hatályát veszti, kérem megsemmisítésére intézkedni sziveskedjék.

Melléklet: 3 lap

Budapest, 1985. március 12.



Baranyai Béla
Dr. Baranyai Béla r. ezredes
osztályvezető

K: 2 pld/1 lap
K: 1 pld Cimzett
1 pld letét
K/g: SzF/BI

*21. d.
45-1/1/83.*

J.h.

M E L L É K L E T

A tisztálkodási szerek pénz- és anyagjárandósági normái,
az igényjogosultak köre és a kiadások időközei.

A Terv és Pénzügyi, az Anyagi és Technikai Csoportfőnökök 12/1984. sz. együttes Intézkedése alapján az alábbi munkakörökben kell biztosítani a tisztító és tisztálkodó szereket:

A III. sz. norma szerint:

negyedévenként: 11,- Ft /fő

- figyelő technikusok
- asztalosok
- gépjármű vezetők
- raktárosok
- raktári munkások
- udvari munkások
- anyagbeszerzők
- garázs mesterek
- gépkocsi indítók

A IV. sz. norma szerint:

negyedévenként: 23,- Ft /fő

- villanyszerelő
- gépjármű szerelő
- karosszéria lakatos
- karbantartó lakatos
- esztergályos
- sokszorosító
- kőműves
- festő
- akkumulátor kezelő

- kutyaaidomítók
- takarítók
- kocsimosók
- gondnokok

A "Technikai" alosztályon:

Havonként:

- 8 db 150 gr-os szappan
- 1 db 750 gr-os Ultraderm kézmosó
- 1 db 350 gr-ls kézbalzsam /KHV/
- 10 db 30 gr-os kézápoló zselé

A "Gépjármű" alosztályon:

Negyedévenként: 750 gr Ultraderm, 80 gr M 2. utánszírozó krém:

- a garázmestereknek
- a gépkocsi mosóknak

Havonta: 750 gr Ultraderm kézmosó és 80 gr M 2. utánszírozó krém:

- a gépjármű szerelőknek
- a gépjármű villamossági szerelőknek
- a karosszéria lakatosoknak
- az esztergályosoknak
- az akkumulátor kezelőknek.

A "Gazdasági" alosztályon:

Fűtési idényre havonként:

- gondnok 250 gr ultraderm
- 30 gr Fabulon /szilikonos/

Negyedévenként:

- raktáros 250 gr ultraderm
- 30 gr Fabulon /szilikonos/

Havonként:

- asztalos 1 db szappan
- 250 gr ultraderm
- 60 gr Fabulon /szilikonos/

Havonként:

- lakatos 750 gr ultraderm
- 80 gr M 2. utánszírozó krém

Havonként:

- a kőműves
- a festő 30 gr Fabulon /szilikonos/

Havonként:

- takarítónők 30 gr Fabulon /szilikonos/

A VI. sz. norma szerint :

Negyedévenként:

- a vezető orvos 3 db 150 gr-os pipereszappan
- eü.-i beosztottak 3 db 150 gr-os pipereszappan
- ételkiadó és
felszolgáló 3 db 150 gr-os pipereszappan

A VII. sz. norma szerint:

Kéthavonként: 1 db 150 gr-os pipereszappan

- osztályvezetés
- osztálytitkárság
- osztályügyelet
- alosztályvezetők
- alosztály titkárságok
- étterem