

BELÜGYMINISZTERIUM
III/1. Osztály

SZIGORUAN TITKOS !

34- 336 /75.

.2. számú példány

A Belügyminisztérium
III/1. Osztály

Ö R S Z O L G Á L A T I S Z A B Á L Y Z A T A

45-1-4 /25

34-336 /75.

Jóváhagyom!

Karasz Lajos
Karasz Lajos f.vörgy.
belügyminiszterhelyettes

A Belügyminisztérium

III/1. Osztály

ŐRSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Őrségi alosztály feladata

1. A BM. III/1. Osztály /továbbiakban: Osztály/ őrségi alosztályának feladata az Osztály fogdájában elhelyezett őrizeteseink, letartóztatottak, illetve elítéltek /továbbiakban: fogvatartottak/ jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírtak szerinti biztonságos őrzése-, kísérése-, szállítása, érték- és bűnjelletéti tárgyainak kezelése, a fogvatartottakkal kapcsolatban rendkívüli események bekövetkezésének megakadályozása, valamint az Osztály objektumának őrzése.

2. Az őrségi alosztály /továbbiakban: alosztály/ feladatát az állománytáblázatban meghatározott létszámmal, ezen Őrszolgálati Szabályzat és a BM Vizsgálati Osztály Fogdaszabályzata /továbbiakban: Fogdaszabályzat/ szerint teljesíti.

Biztonság és konspiráció

3. Őrszolgálatra beosztani csak politikailag és erkölcsileg megbízható, egészséges, fizikailag alkalmas, ezen Őrszolgálati Szabályzatból és a Fogdaszabályzatból sikeres vizsgát tett rendőrt lehet. A vizsga letételét tanúsító okmányt az érintettek személyi anyagánál kell elhelyezni.

4. A fogdában állandó jelleggel körletenként egy körletfelelős és egymást váltva egy-egy körletőr teljesít szolgálatot. A körletekben egy személy egyedül semmilyen körülmények között sem teljesíthet szolgálatot.

5. Fogdakörletben fegyvert tartani-, viselni vagy azzal oda bárkinek belépni tilos. A fogdakörletben szolgálatot teljesítők és az épületen belül kísérést végző őrök csak gumibottal lehetnek felfegyverezve: lőfegyvert nem tarthatnak maguknál.

6. Az objektum védelmére rendszeresített fegyverzetet és karhatalmi lőszert, valamint az alosztály beosztottainak géppisztolyait a fegyverszobában kell elhelyezni, melynek előterét éjjel meg kell világítani, az ablakait és az ajtaját pedig vasráccsal kell ellátni. A fegyverszoba ajtaját biztonságosan zárva kell tartani.

Az őrsemélyzet pisztolyát és a 2-4 számú őrhelyeken szolgálatot teljesítő őrök géppisztolyát az őrszobán lezárt lemezszekrényben kell elhelyezni.

Az őrszolgálatot teljesítőknél szolgálatba lépésük és abból való távozásuk alkalmával pisztolyaikat, valamint a géppisztolyaikat fegyverkarton ellenében kell kiadni, illetve tőlük visszavenni.

7. Biztonságos vasráccsal kell a fogdakörletek kijárati ajtajait ellátni és a fogdakörleteket a lépcsőházaktól elválasztani. A fogdakörletek kijárati faajtajait állandóan, a kijáratok vasrácsait pedig munkanapokon 17.00 - 08.30 óra között, valamint munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

8. Az objektum védelme érdekében naprakész állapotnak megfelelő, a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II. parancsnokával egyeztetett intézkedési /riadó/ tervet kell kidolgozni.

- az objektumot ért külső és belső támadás-,
- a fogdában, illetve a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II-ben történt zendülés-,
- a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II-ben, valamint a fogdában, illetve az objektum más épületrészeiben keletkezett tűz esetére.

A terveket az Osztály vezetője hagyja jóvá, melyek egy-egy példányát az Őrparancsnok és az Osztály ügyeletes tisztjének szolgálati iratai között kell elhelyezni.

9. Az Osztály épületébe be-, illetve onnan kilépni csak érvényes BM szolgálati- vagy személyazonossági igazolvány és az igazolvány tulajdonosának nevére szóló, az Osztály vezetőjének aláírásával és az Osztály körbélyegzőjével ellátott állandó vagy ideiglenes - BM szolgálati igazolvány mellett felmutatóra érvényes - belépési engedély, vagy az eligazító /munkaidő után és munkaszüneti napokon az Osztály ügyeletes tisztje/ által kiadott egyszeri belépési engedély egyidejű felmutatása alapján a személyi főbejáraton át lehet.

10. BM beosztottak szolgálati igazolványuk felmutatása mellett, meghatározott időtartamig - az alosztályok vezetői, illetve az anyagi-pénzügyi csoport vezetője által leadott és - az Osztály vezetője /helyettese/, vagy az őrségi alosztály vezetője által látta-mozott névsor alapján az Osztály épületébe be-, illetve onnan kiléphetnek.

Ilyen névsor alapján, valamint egyszeri belépési engedéllyel az objektumban szakipari munkát végző vállalati dolgozók csak a munkáltató ór kíséretében léphetnek be az épületbe, illetve onnan ki.

A büfében áruszállítást végző vállalati dolgozókat az épületen belüli kísérésükre kirendelt őr jelenlétében lehet csak be-, illetve kiléptetni.

11. Külön belépési engedély nélkül az objektumba be-, illetve onnan kiléphetnek:

- a belügyminiszter,
- a belügyminisztériumi államtitkár,
- a belügyminiszter helyettesek,
- a BM III.Főcsoportfőnök helyettesei,
- az Osztály vezetője és helyettese, valamint az eddig felsoroltak kíséretében lévők,
- a BM megkülönböztetett jelzésű szolgálati igazolvánnyal ellátott vezető beosztású dolgozói,
- akiknek beengedésére az Osztály vezetője /helyettese/, illetve az alosztály vezetője külön utasítást adott.

12. A Budapesti Katonai Biróság körletébe vezető I. emeleti átjárón az épületbe BM szolgálati igazolvánnyal rendelkezők állandó, vagy ideiglenes belépési engedély felmutatása mellett, és csak kizárólag szolgálati ügyben léphetnek be, illetve ki - a Katonai Biróság illetékes vezetőjének előzetes hozzájárulásával.

A Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II. területére vezető udvari átjárón át csak szolgálati ügyben és csak az Osztály, valamint az előbbi büntetésvégrehajtási intézet beosztottjai közlekedhetnek az őrparancsnok esetenkénti engedélyével.

13. Az objektumba és az objektum területére vezető valamennyi bejárat, a fegyverszoba-, a gépjármű bejárat külső nagy- és kis ajtajához-, a zárkák ajtajaihoz- és

az őrszobán lévő lemezszekrényekhez két-két db míg a fogdakörletek bejárati ajtajaihoz három-három db kulcsot kell rendszeresíteni.

Az őrparancsnok kezeli:

- az objektumba és az objektum területére vezető ajtók valamennyi kulcsát, a személyi bejárat ajtaja - az eligazítóhoz vezető bejárat vasrácsos és faajtaja, valamint a gépjármű bejárat külső nagy ajtaja kulcsainak egy-egy példánya kivételével. /Munkanapokon 17.00-08.00 óra között és munkaszüneti napokon az utóbbi ajtó mindkét kulcsa az őrparancsnoknál van./
- a fogdakörletek bejárati ajtajai kulcsainak két - ha a fogdakörlet használaton kívül van mindhárom - példányát,
- a zárkák ajtajai kulcsainak egy - ha a fogdakörlet nincs használatban, a kulcs mindkét - példányát,
- a gépjármű bejárat külső kis ajtaja kulcsának és a gépjármű bejárat belső ajtajai kulcsainak mindkét példányát,
- a fegyverszoba ajtajának kulcsait,
- az őrszobán lévő lemezszekrények kulcsainak egy-egy példányát.

A körletfelelős kezeli:

a körletébe vezető bejárati ajtók és a fogdakörletben lévő zárkák ajtajai kulcsainak egy-egy példányát. Ezeket takarodó és ébresztő közötti időben vaskazettába zárva, a körletfelelősi szobában tartja. E kulcsokat a fogdakörlet ideiglenes elhagyása esetén az őrparancsnok által kijelölt körletőrnek adhatja csak át.

Az 1. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr kezeli:

a személyi bejárat ajtaja és az alagsori lejárati ajtó kulcsának egy-egy példányát.

A 2. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr kezeli:

Munkanapokon 17.00 - 08.00 óra között a gépjármű bejárat külső nagy ajtaja kulcsának egy példányát.

Az Osztálytitkárság kezeli a lemezzekrények kulcsainak egy-egy példányát.

A kulcsokat egymástól elkülönítetten kell kezelni és el kell látni az érintett ajtók számozás-, illetve elnevezésük szerinti megjelölésével.

14. A fogvatartottakat a vizsgálati körlet I.számú lépcsőházában kell a fogdából le-, illetve oda felkisélni. A fogvatartottak kísérésékor az átjárókban és a folyosókon elhelyezett jelző berendezést más fogvatartottakkal, vagy illetéktelen személyekkel történő találkozásuk elkerülése végett működtetni kell.

Általános feladatok és kötelességek

15. Az őrszolgálatot teljesítők feladata:

a./ Szolgálati helyükön a szabályzatokban előírt rendet fenntartani és mindennemű rendellenességet, szökést, támadást, öngyilkosságot, öntevékenyen, határozottan megelőzni és megakadályozni. Ezek érdekében indokolt esetben a szükséges mérvű kényszerintézkedést alkalmazni a rendelkezések szerint.

b./ Az objektum biztonságát, a fogvatartottak őrzésének rendjét zavaró rendellenességet szóban, telefonon, vagy a jelzőberendezés útján az őrparancsnoknak, illetve előjárónak haladéktalanul jelenteni.

c./ Az objektumba, valamint a fogdakörletekbe be-, és onnan kilépést, ezekben való tartózkodást csak az arra jogosultaknak engedélyezni. Az őrhelyekre illetéktelen személy bejutását megakadályozni.

d./ A szolgálatba lépéskor feladatukkal kapcsolatos tárgyakat, iratokat, a szolgálat ellátására és a fogvatartottak őrzésére kapott utasításokat, valamint a szolgálati idejük alatt tapasztalt jelenségeket váltótársuknak átadni, attól átvenni. Az átvett leltári tárgyakért anyagi felelősséggel tartóznak.

e./ Szolgálatba lépéskor a szolgálati-, illetve őrhelyükön levő telefon - és jelzőberendezések használhatóságát, valamint az ott zárva tartandó ajtók állapotát ellenőrizni.

f./ Az Osztály konspirációs és biztonsági szabályzatának rendelkezéseit megtartani.

g./ Előljáróiknak haladéktalanul jelenteni, ha a fogvatartottak között hozzátartozójukat, velük baráti vagy közeli kapcsolatban levő személyt ismernek fel.

h./ Jelentést tenni a szolgálati, illetve őrhelyükön tapasztalt műszaki meghibásodásokról.

16. Az őrszolgálatot teljesítőknek tilos:

a./ Szolgálati, illetve őrhelyüket engedély nélkül elhagyni, szolgálatteljesítés közben olyan tevékenységet folytatni, ami a figyelmet a feladat teljesítésétől elvonhatja.

b./ Az előirtaktól eltérő fegyverzettel, illetve ruházatban szolgálatot teljesíteni.

c./ Előljárói utasítás nélkül fogvatartottat átvenni,

az őrizetükre bizott személyt felügyelet nélkül hagyni, vagy azt más személy őrizetére bizni.

d./ Fogvatartottal önkényeskedni, azt emberi méltóságában, önérzetében sérteni, szidalmazni, bántalmazni, kedvezményben, vagy kedvezmény elvonásban részesíteni.

e./ Fogvatartottal a szolgálati feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges kérdéseken túl beszélgetni, az elkövetett bűncselekményével kapcsolatban tőle felvilágosítást kérni, vagy részére azt adni.

f./ Fogvatartottak között, vagy fogvatartott és más személyek között bármilyen irást, tárgyat, üzenetet közvetíteni, részükre telefonbeszélgetést lehetővé tenni, továbbá fogvatartottakról bárminemű kérdésben előljáróikon kívül másnak felvilágosítást adni.

g./ A szolgálati, illetve őrhelyeiken levő telefont nem szolgálati jellegű beszélgetésre igénybe venni.

II.

ŐRSZOLGÁLAT

Az alosztály munkájának tagozódása - őrszolgálati rend.

17. Az alosztály munkája:

- a./ Fogdai-,
- b./ Fogdaügyeleti-, és
- c./ Objektumon belüli, illetve objektum őrzési őrszolgálati feladatokra tagozódik.

Az egyes szolgálati területekhez az alábbi munkakörök tartoznak:

a./ Fogdai őrszolgálathoz:

- körletfelelős, és
- körletőr.

b./ Fogdaügyeleti őrszolgálathoz:

- fogdaügyeletes,
- befogadó - letétkezelő,
- kísérő őr és
- sétáltató őr.

c./ Objektumon belüli, illetve objektum őrzési szolgálathoz:

- őrhelyeken szolgálatot teljesítő őrök,
- őrszoba ügyeletes és
- munkáltató őr.

18. Az őrparancsnokok, az őrszoba ügyeletesek, a körletfelelősök, a fogdaügyeletesek, a körletőrök és az 1-4. számú őrhelyeken szolgálatot teljesítő őrök szolgálati rendszere: 24 óra szolgálat és 48 óra szabadidő.

A körletőrök és az 1-4. számú őrhelyeken szolgálatot teljesítő őrök a 24 órás munkaidőben 4 óránkénti váltással látják el feladatukat. Négy órás őrszolgálat után lehetőleg 3 óra időtartamu pihenőt kell biztosítani és 1 óra készségi szolgálatot kell teljesíteni.

A kísérést, munkáltatást végző őrök, továbbá a befogadó letétkezelő 8 órás munkaidőben teljesítenek szolgálatot. Az alosztály szolgálati feladataitól függően a fogdaügyeletesek és a kísérő őrök részére az Osztály vezetője ettől eltérő munkaidőt is megállapíthat.

Őrszolgálati feladatok

Az alosztályvezető feladata

19. Az alosztály vezetője szervezi, irányítja és ellenőrzi az őrszolgálati feladatok ellátását. Gondoskodik az állomány utánpótlásáról és kiképzéséről. Gyakorolja az Osztály ügyrendjében meghatározott feladat - és jogkörét. Hosszabb ideig tartó távollétében a kijelölt őrparancsnok, más esetben a szolgálatban levő őrparancsnok helyettesíti.

Az őrparancsnok feladata:

20. Az őrparancsnok a szolgálatban levő őrségi állomány parancsnoka. Részére utasítást előljárói, valamint munkaidő után és munkaszüneti napokon az Osztály ügyeletes tisztje adhatnak.

Felelős alárendeltjeinek szolgálati ténykedéséért, szakmai, politikai neveléséért és minősítéséért. Javaslatot tesz beosztottai jutalmazására, indokolt esetben fenytetésére.

a./ A szolgálatba lépéskor az Őrnaplóban aláírás ellenében átveszi a szolgálatot, valamint a szolgálata ellátásával kapcsolatos iratokat és tárgyakat. /Őrnapló, riadótervek, őrszoba leltár szerinti felszerelési tárgyai, a fegyverszobában és az őrszobán elhelyezett fegyverek, karhatalmi lőszer, őrszobán elhelyezett kulcsok./

b./ Végrehajtja az őrszemélyzetnek fogdai-, fogdaügyeletesi és más őrszolgálati teendőkre történő vezénylését.

A szolgálatba lépő őrséget feladataikra eligazítja és őrhelyeikre elindítja, a leváltott őrséget pedig jelentéstételük után pihenőbe helyezi. Őrségváltásnál ellenőrzi az öröknek és körletöröknek őrhelyeikről a jelzőberendezések útján az őrszobára történő jelentkezősét.

c./ Munkanapokon az Őrnaplóval 09.00 órakor az alosztály vezetőjénél eligazításra jelentkezik.

d./ Írásbeli utasításnak megfelelően intézkedik a fogvatartottak befogadására, átszállítására, illetve szabadlábba helyezésére.

e./ Őrhelyeiken és a fogdakörletekben négyóránként ellenőrzi az őrséget. Az ellenőrzés során tapasztalt észrevételeit az Őrnaplóban, illetve a fogdakörletekben elhelyezett ellenőrző naplóba bevezeti.

f./ A személyesen tapasztalt és az alárendeltjei által jelentett kérdésekben a szükséges intézkedéseket megteszi, a hatáskörét meghaladóakat előljárójának, a halasztást nem tűrő esetekben pedig az Osztály ügyeletes tisztjének jelenti.

A fogdában, illetve a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II.-ben történt zendülés, valamint a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II.-ben vagy a fogdában, illetve az objektum más részében keletkezett tűz esetén a vonatkozó riadótervek szerint intézkedik. Ilyen esetekben jogosult az őrszolgálatot ellátó állomány riadóztatására.

g./ Az objektumba érkezett és az onnan távozó gépjárműveket, valamint az azokban helyet foglaló személyeket a fogdaügyeletes vagy a kijelölt ór útján ellenőrzi, igazoltatja.

h./ A használaton kívüli fogdakörleteket hetenként két esetben az esetleges műszaki meghibásodások felfedése végett ellenőrzi. Havonként egy alkalommal beosztottai fegyvereit ellenőrzi és intézkedik a meghibásodott fegyverek kijavíttatásáról. Gondoskodik az épületben szakipari vagy egyéb teendőket ellátó polgári személyeknek épületen belüli kíséréséről, az őrszemélyzet körleteinek rendjéről, tisztántartásáról, továbbá arról, hogy az objektum folyosóin és lépcsőházaiban éjszakára csak a megjelölt villanyégők legyenek bekapcsolva.

i./ Kezeli az őrszobán elhelyezett, az őrszolgálattal kapcsolatos iratokat, leltári felszerelési tárgyakat, valamint a vizsgáló- és operatív tisztai állomány lemezszekrényének lezárt kulcsdobozait.

j./ Munkanapokon 17.00 óra után vagy munkaszüneti napokon amennyiben fogdaügyeletes nem teljesít szolgálatot, intézkedik a befogadások, szabadlábrahelyezések végrehajtása és a fogvatartottak kihallgatásra kísérése iránt, továbbá arról, hogy ilyen időben a kihallgatást végző vizsgáló tiszt szobája közelében őrt tartózkodjon.

Fogdai őrszolgálati feladatok

A körletfelelős feladata

21. A hozzá beosztott körletőrökkel végzi a fogdakörletben elhelyezett fogvatartottak biztonságos őrszolgálatát a fogdászabályzat szerinti ellátását.

a./ Szolgálatba lépéskor ellenőrzi a körletben elhelyezett fogvatartottak létszámát, a fogdakörlet rendjét és az ahhoz tartozó felszerelési tárgyak meglétét.

b./ A fogvatartottakkal befogadásuk alkalmával ismerteti a fogdarendet, majd fehérneművel történt ellátásuk után a kijelölt zárkában elhelyezi őket.

c./ A fogvatartottakat a fogdaügyeletes által aláírt kísérlap ellenében a kísérlap kiadja. A fogvatartottak visszakísérésekor a kísérlapot, amelyen aláírásával igazolja a fogvatartott átvételét, a kísérlap visszaadja.

d./ A munkáltató őrnek az erre a célra felfektetett nyilvántartó könyvben az átadás és átvétel időpontjának, valamint az átadott, illetve átvett házimunkások számának feltüntetésével aláírás ellenében kiadja, illetve attól átveszi a házimunkásokat.

e./ A fogvatartottakat befogadásuk, a fogdakörletből történt kiadásuk és oda való visszaérkezésük esetén megmotosza. A motozás során előtalált, a zárkában nem tartható tárgyakat tőlük elveszi és arról az őrparancsnoknak jelentést tesz.

f./ Végrehajtja a zárkák hetenkénti, valamint szurópróbaszerű ellenőrzését. Fogvatartott zárkájának ajtaját csak a körletőr jelenlétében nyithatja ki és a zárkába csak a körletőr jelenlétében léphet be. A körletőrrel együtt csak abban az esetben léphet be a zárkába, ha eközben kívülről további őr biztosítja őket.

g./ Vezeti a fogdakörlettel kapcsolatos nyilvántartást. A fogvatartottak kérelmeiről, panaszairól, ezzel kapcsolatban tett intézkedésekről írásban jelentést készít, melyet naponként 07.00 óráig a fogdaügyeleteshez továbbít. Fogvatartottak kihallgatásra történt jelentkezését, megbetegedését soron kívül jelenti a fogdaügyeletesnek.

h./ A fogvatartottak részére az ételt kiosztja. Az étkezés befejeztével az étkezési eszközök épségét, darabszám szerinti meglétét ellenőrzi.

i./ Könyvolvasási kedvezményel rendelkező fogvatartottak részére könyveket ad ki. Ellenőrzi, hogy a könyvekbe bejegyzéseket, azokon rongálást nem eszközöltek-e. Ilyen esetekről és egyéb berendezési tárgyak megrongálásáról a kártérítés folyamatba tétele végett az őrzőparancsnoknak jelentést tesz. A bejegyzésekkel ellátott, megrongált könyveket a használatból kivonja.

j./ A fogvatartottaknak átadja az engedélyezett - a kísérőről, illetve a befogadó-letétkezelő által hozzá eljuttatott - csomagot, kiegészítő élelmiszert, egyéb szükségleti cikkeket.

A körletőr feladata

22. A körletőr a körletfelelős alárendeltségében, annak irányításával végzi a fogdakörletekben elhelyezett fogvatartottak biztonságos őrzését, és a Fogdaszabályzat szerinti ellátását.

a./ Szolgálatba lépéskor a leváltott körletőrrel a kémlelőnyiláson keresztül valamennyi zárkában ellenőrzi a fogvatartottakat. Ezek ellenőrzését a továbbiakban - legalább tízpercenként - megismétli, ha csak ettől eltérő ellenőrzésre külön utasítást nem kapott.

b./ Fogvatartott zárkáját csak a körletfelelős, vagy az azt helyettesítő körletőr jelenlétében nyithatja ki és abba csak a körletfelelősnél meghatározottak szerint léphet be.

c./ Közreműködik a zárkák ellenőrzésében, a fogvatartottak motozásában, valamint a tisztálkodásuk közbeni felügyeletében.

d./ A kémlelőnyiláson keresztül a dohányzó fogvatartottaknak tüzet ad.

e./ Az ideiglenesen távollevő körletfelelős helyettesítésekor a zárkák és a fogdakörlet bejárati ajtajainak kulcsait kezeli. Ilyen esetben a körletfelelősre vonatkozó rendelkezések szerint jár el.

Fogdaügyeleti őrszolgálati feladatok

A fogdaügyelet feladata

23. A fogdaügyelet az őrparancsnok alárendeltségében szervezi és irányítja a fogvatartottak befogadásával, nyilvántartásával, kihallgatásokra kísérésével, szállításával, valamint a letéti és bűnjelletéti tárgyaik kezelésével kapcsolatos teendőket.

a./ Szolgálatba lépéskor ellenőrzi a fogdaügyeleten rendszerezett iratok meglétét, az ott elhelyezett jelzőberendezések működését.

b./ Írásbeli utasítás alapján végrehajtja a fogvatartottak befogadását, szállítását, valamint szabadlábba helyezését.

c./ A fogvatartottakat az ügy vizsgálójával történt előzetes egyeztetés alapján a kijelölt zárkában - ennek hiányában üres zárkába - helyeztetni el. Szükség esetén intézkedik a fogvatartottak körleten belüli átcsoportosításáról.

d./ A fogvatartottakról nyilvántartást vezet. A fogvatartottakat befogadásuk alkalmával törzsszámmal bevezeti a

nyilvántartásba és kezeli azok fogvatartásával kapcsolatos iratokat. /Befogadás, kedvezmények, fenytések, átszállítás, orvosi kezeltetés./

e./ A fogvatartottak kihallgatásra kíséréséhez a kísérő öröknek a törzs- és zárkasám feltüntetésével kísérőlapot ad ki. A visszaérkezett kísérőlapokat egy hónap időtartamig megőrzi. Fogvatartottat kihallgatásra csak az illetékes vizsgáló tiszt intézkedésére és az épületen belül megjelölt helyre kísértethet. Ettől csak a vizsgáló tiszt szolgálati előljárójának rendelkezésére térhet el.

f./ Az Osztály vezetője /helyettese/ által aláírt, az Osztály bélyegzőjével ellátott szolgálati jegy, illetve átírat alapján intézkedik a fogvatartottaknak és letéti tárgyaiknak a meghatározott szervhez történő átkísérésére. Gondoskodik a fogvatartottak biztonságos kíséréséhez szükséges örök vezénylezéséről. A kísérést végző örököt A Rendőrség Szolgálati Szabályzata és A Rendőrség Alaki-Karhatalmi Szabályzata vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel eligazítja és ellenőrzi a részükre előírt felszerelési tárgyak, fegyverzet, iratok, a fogvatartott letéti tárgyainak meglétét, a szállításra előkészített személy azonosságát, valamint a gépjárművet. A fogvatartottak külső kísérésével kapcsolatban egyebekben az előbbieken említett szabályzatok szerint jár el.

g./ Szabadlára helyezés esetén ellenőrzi az érintett személy azonosságát. Intézkedik letéti tárgyainak kiadásáról és szabadlára helyezési igazolással való ellátásáról.

h./ A fogvatartottak befogadása, más szervhez történő elszállítása, valamint megbetegedése esetén intézkedik

orvos által történő megvizsgálás, kezeltetés, szükség esetén a Büntetésvégrehajtási Központ Kórházba szállítás iránt.

i./ A fogdaügyeleten elhelyezett jelzőkészüléken a kihallgató helyiségekből érkezett jelzés esetén a kísérő őroket riasztja és haladéktalanul a jelzést adó vizsgáló tiszt segítségére küldi őket.

j./ Ha a kihallgató szobában kihallgatás folyik, a fogdaügyeleten kell tartózkodnia, amelyet szolgálati okból is csak akkor hagyhat el, ha alárendeltjei közül valakit a helyettesítésével megbizott, vagy munkaidő után az őrparancsnok által helyettesítésére küldött őr oda megérkezett.

k./ A vizsgáló-tisztek által a fogvatartottaknak biztosított kedvezményről szolgálati jegyek alapján értesíti az illetékes körletfelelősöket. Ennek megtörténtét a körletnaplóba be kell jegyezni.

l./ A fogdában történt eseményekről, ezekkel kapcsolatos intézkedéseiről, a fogvatartottak számában beállt változásokról naponként jelentést készít. Az élelmezési előadónak naponta 09.00 óráig a fogvatartottak létszámát leadja, megjelölve a diétás étkezésben részesülők számát.

m./ Munkanapokon 17.00 - 08.00 óra között és munkaszüneti napokon a fogvatartottak befogadását, szabadlábba helyezését az őrparancsnok által kiküldött őr - fogvatartottak számától függően őrok - biztosítása mellett személyesen hajtja végre. Előbbi időpontokban az épületen belüli kihallgatásra és a fogdába való visszakíséréseket az őr-

parancsnoktól erre a célra kért ór utján teljesíti.

n./ Irányítja, ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó ö-rök, befogadó-letétkezelő és a fodrász munkáját.

Befogadó-letétkezelő feladata

24. A befogadó-letétkezelő a fogdaügyeletes alárendeltségében, az Osztály Fogdaszabályzatában és a vonatkozó osztályvezetői utasításban meghatározottak szerint végrehajtja a fogvatartottaknak a fogdába való befogadását, szabadlára helyezését, valamint letéti és bűnjelletéti tárgyaik kezelését.

Kísérő ór feladata

25. Fogdaügyeletes által kiadott kísérőlap alapján végrehajtja a fogvatartottaknak a fogdából a meghatározott kihallgató szobába, illetve onnan a fogdakörletbe kísérését.

a./ A fogvatartottat a körletfelelőstől kísérőlap ellenében átveszi. A kísérőlapot a körletfelelőstől a fogvatartott visszakísérésekor visszakapja és azt a fogdaügyelet vezetőjéhez továbbítja.

b./ Biztosítja, hogy a kísért személy más fogvatartottal, illetéktelen személlyel ne találkozzon, kísérés során önmagában vagy másban kárt ne tegyen.

A fogvatartottat - annak kezeit hátra tetetve - a jobb karjánál fogva vezeti. A férfi fogvatartottat munkanapokon 17.00 óra után és munkaszüneti napokon megbilincselve

kiséri. A bilincset a fogvatartottról a kihallgatószobába, illetve a fogdakörletbe érkezés után távolítja el.

Egy ór egyidejűleg csak egy fogvatartottat kísérhet.

c./ A fogvatartott kihallgatásra történő előállítását saját nevének említése nélkül, a fogvatartott törzsszámának megnevezésével jelenti a vizsgálótisztnek. Szintén saját nevének említése nélkül jelentkezik a vizsgálótisztnél a fogvatartott visszakísérése végett.

26. A kísérő ór feladata a fogvatartottak más szervhez, illetve szervtől történő átkísérése esetén:

a./ Más szervhez történő szállítás esetén a fogvatartottat a befogadó helyiségbe kíséri, ahol a befogadó letétkezelővel egyeztetni annak személyi adatait és jegyzőkönyv alapján átveszi a letéti tárgyait. A letéti tárgyak tekintetében tapasztalt esetleges hiányt, rongálódást a fogdaügyeletesnek jelenti.

A fogvatartottal egyidejűleg továbbítja annak letéti tárgyait, továbbá az átszállítással kapcsolatos esetleges egyéb iratokat /ügyészi rendelvénny, bűnügyi iratok, stb./

Az átkísért fogvatartottat és letéti tárgyait a meghatározott szerv nyilvántartójának az utasításon, vagy más szolgálati okiraton aláírás ellenében adja át. Az átadásról készült iratokat a fogdaügyeletesnek adja le.

b./ Más szervtől történő szállítás esetén a megfelelő irattal jelentkezik a megkeresett szerv vezetőjénél az

érintett személy kiadása, illetve átvétele végett. Ezt követően a fogvatartottat letéti tárgyaival együtt átveszi és az Osztály fogdájába szállítja. Amennyiben átvételkor a fogvatartottnak bármilyen letéti tárgya hiányzik, azt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

c./ Személygépkocsival történő szállítás esetén a fogvatartott a hátsó ülésen középen, a két kísérő ór között, vagy a hátsó gépkocsiülés jobb oldalán /balján a kísérő ór/ foglal helyet.

A rabszállító gépkocsival /kisbusz/ történő szállítás esetén a parancsnoki feladattal megbízott ór a gépjárművezető mellett, a további ór pedig a gépkocsiban a fogvatartott mellett helyezkedik el.

Az épületen kívüli kísérés esetén az ór fegyverzete általában pisztoly és gumibot. A kísért személyek számától, veszélyességi fokától függően a fogdaügyeletes elrendelheti, hogy a kísérő ór géppisztollyal legyen felszerelve.

A szállítás előtt a fogvatartottakat meg kell bilincselni és a rabszállító gépkocsival /kisbusz/ történő szállítás esetén a férfi fogvatartottakat biztonsági övvel le kell kötni.

A parancsnoki feladattal megbízott órnek indulás előtt a fogvatartottat szükségleteinek elvégzésére fel kell szólítani. Egyben szállítás közben kifogástalan magatartására figyelmeztetni kell azzal, hogy ellenkező esetben vele szemben kényszerintézkedést alkalmaz.

Szállítás közben a gépjárművel csak halaszthatatlan esetben lehet megállni. Ilyenkor fokozottabban kell

ügyelni a szökés megakadályozására.

d./ Közuti vagy más ellenőrzés, igazoltatás esetén a szállított fogvatartott személyét az ellenőrző közegek előtt felfedni nem lehet. /A fogvatartottak kísérésével kapcsolatos feladatokra egyebekben A Rendőrség Szolgálati Szabályzata, valamint A Rendőrség Alaki-Karhatalmi Szabályzata megfelelően irányadó./

Sétáltató ór feladata

27. A fogdaügyeletes alárendeltségében teljesíti a fogvatartottak sétáltatását:

a./ A sétáltatás megkezdése előtt a sétafülkéket ellenőrzik, hogy azokban nincs-e olyan tárgy, amellyel a fogvatartott önmagában, vagy más személyben kárt tehet; ajtajuk zárható-e; a falaikra nem történt-e firkálás.

b./ Felügyel arra, hogy a fogvatartott zárkatársán kívül más fogvatartottal, illetéktelen személlyel ne érintkezzen, önmagában kárt ne tegyen. Ennek megfelelően egy sétafülkében csak ugyanazon zárkában levő fogvatartottak helyezhetők el.

Objektumon belüli, illetve objektumőrzési őrszolgálati feladatok

28. Az objektum belső és külső biztonsága érdekében a személyi-, valamint a gépjármű bejáratnál őrhelyet kell létesíteni és ezeken állandó jelleggel őrszolgálatot kell teljesíteni. Ezeket az őrhelyeket megszüntetni, vagy megváltoztatni ideiglenes jelleggel sem lehet.

A biztonságának leginkább megfelelő helyeken további őrhelyeket kell létesíteni és ezeken szintén őrszolgálatot kell teljesíteni. Ezeket az őrhelyeket végleg megváltoztatni, megszüntetni, vagy újabb őrhelyet létrehozni az Osztály vezetőjének-, ideiglenesen megváltoztatni, vagy megszüntetni pedig az alosztály vezetőjének engedélyével lehet.

Előbbieknek megfelelően a következő helyeken és feladatokkal kell őrhelyet szervezni:

1. számú őrhely

Felállítási helye az objektum személyi bejárata. Mozgási körlete a személyi bejárat épületen belüli előtere, amely munkanapokon 18.00 - 06.00 óráig és munkaszüneti napokon meghosszabbodik a földszinti folyosón a II. sz. lépcsőházig.

Fegyverzete: Pisztoly és gumibot.

Az őr feladata:

a./ A személyi bejáraton be-, illetve kilépő személyek igazoltatása, illetéktelen személyek be-, illetve kilépésének megakadályozása.

b./ Az egyszeri belépési engedélyeket az ezzel kilépő személyektől átveszi és ezeknek a belépési engedélytömb törszelvényeivel történő összehasonlítása alapján ellenőrzi, hogy valamennyi ilyen engedéllyel belépett személy munkanapokon 17.00 óráig elhagyta-e az épületet. A bent maradt személyekről az őrparancsnoknak jelentést tesz.

Munkaidőn kívül az Osztály állományába nem tartozó személyt csak akkor léptethet be, ha a belépésre történt jelentkezésről az őrparancsnokot értesítette és az az érintett személy beléptetését engedélyezi, valamint az igazoltatást biztosítja.

c./ Egyszeri belépési engedéllyel be-, illetve kilépést csak az Osztály beosztottja kíséretében levő személynek enged meg.

Belépésre jelentkező ittas személyt visszatartja és azt jelenti az őrparancsnoknak. Ilyen személynek a beléptetését csak külön őr kíséretében, az őrparancsnoktól kapott utasítás alapján engedheti meg.

d./ Érvénytelen, hamisított vagy más személy nevére szóló igazolvány, illetve belépési engedély felmutatóját visszatartja és ezt az őrparancsnoknak haladéktalanul jelenti.

e./ Az Osztály vezetőjének /helyettesének/ és az alosztály vezetőjének naponta jelentkezni köteles, amikor első ízben lépnek az épületbe.

f./ A személyi főbejárat ajtaját állandóan zárva tartja, melyet 08.00 - 18.00 óra között villanyzárral, azt követően pedig kulcszárral működtet. Az alagsor személyi bejárat melletti lejárati ajtaját állandóan zárva tartja.

g./ Munkaidő után és munkaszüneti napokon a fenti feladatok mellett ellátja a 4. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őrnek az objektumon belüli feladatait.

h./ Telefonon és jelzőberendezés-, valamint közvetlen személyes érintkezés útján kapcsolatot tart az őrparancsnokkal.

2. számú őrhely

Felállítási helye az objektum gépjármű bejáratán belül elhelyezett őrbódé.

Mozgási körlete a gépjármű bejárat külső- és belső ajtajai közötti terület, továbbá a fogdaudvar abban az esetben, ha külön utasításra a 3. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr feladatait is teljesíti.

Fegyverzete: géppisztoly és gumibot.

Az őr feladata:

a./ A gépjárműveket az objektum területére be-, illetve onnan kiengedi.

A gépjármű bejáratához érkezett gépjárművet munkanapokon 08.00 - 17.00 óra között a két kapu közé beengedi, majd ezt telefonon jelenti az őrszobára. 17.00 - 08.00 óra között, valamint munkaszüneti napokon gépjárműnek a külső ajtó elé érkezését az őrszobára telefonon jelenti.

/A gépjármű bejárat külső ajtaját ez esetben az őrparancsnok által kiküldött őr nyitja ki, miután a gépjárműben tartózkodókat igazoltatta. A gépjárműnek a két kapu közé történt beérkezése és a külső kapu bezárása után ugyan ezen őr nyitja ki a belső kaput is./

A két kapu között a gépkocsiban tartózkodók a gépkocsiból nem szállhatnak ki. E tilalomra a gépjárműben tartózkodókat az igazoltatásukat végző őr, illetve a 2. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr figyelmezteti. A figyelmeztetés ellenére kiszálló személyt megállásra és a gépjárműbe való visszaszállásra utasítja. Fenyegetés, vagy támadó fellépés esetén riasztólövést ad le. Közvetlen, támadás, szökés, vagy szöktetés esetén az elhárítás

érdekében a fegyverhasználatra vonatkozó rendelkezések szerint fegyverét használja.

A gépjárművek be-, illetve kilépését az őrszobán az őrparancsnok, vagy az őrszoba ügyeletes tv-kamerán keresztül ellenőrzi.

b./ A gépjármű bejáró két kapuja közé beengedett gépjárműben tartózkodók igazoltatását, valamint a gépjármű ellenőrzését munkaidő alatt is az őrszobáról kiküldött őr hajtja végre és engedi be a gépkocsit az igazoltatást követően a fogdaudvarra.

c./ Az őrszobára telefonon jelenti, ha a fogdaudvarból gépjármű távozni kíván. A gépkocsiban tartózkodókat a fogdaudvarban az őrszobáról kiküldött őr igazoltatja és ellenőrzi a gépkocsit. Miután ez rendben megtörtént ugyanezen őr nyitja ki a belső vaskaput és engedi be a gépjárművet a két kapu közé. A gépjármű kiengedése végett a gépjármű bejárat külső ajtaját csak akkor nyithatja ki, ha az őrszobáról ott levő őr a belső ajtót már bezárta. /17.00 - 08.00 óra között és munkaszüneti napokon a külső kaput is az őrszobáról kiküldött őr nyitja és zárja a belső kapu bezárása után./

d./ A gépjárművek be-, és kilépéséről nyilvántartást vezet.

Munkanapokon 08.00 - 17.00 óra között kezeli a gépjármű bejárat külső nagykapujának kulcsát. Ha a mozgási körlete a fogdaudvarra is kiterjed, ennek kulcsa nem lehet nála. A kaput csak szolgálati érdekből nyithatja ki.

e./ A gépjármű bejárón át személyek be-, illetve kilépését megakadályozza kivéve a fogvatartottaknak gépjárművel történő be-, és kiszállítását.

f./ A gépjármű bejárat két ajtaja közé előljáróin és váltótársán kívül más személynek a belépést csak az őrparancsnok előzetes utasítása alapján, külön őrkíséretében engedélyezi.

A két vaskapu térségébe házi munkásokat csak a szeméttároló tartályok utcára történő kivitele, illetve onnan való behozatala végett, a munkáltató őrkíséretében engedhet be.

g./ Figyelemmel kíséri a zárkák ablakait, esetleges jelzésadás, szökés megakadályozása végett.

h./ Meghosszabbított mozgáskörlet esetén a 3. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr feladatát is ellátja. Mozgáskörlete meghosszabbítására munkanapokon 17.00-08.00 óra közötti időben továbbá munkaszüneti napokon kerülhet sor. Ha ebben az időben bármely oknál fogva házimunkásoknak a fogdaudvaron tartózkodása válik szükségessé, mozgáskörlete meghosszabbítását meg kell szüntetni.

i./ Őrségváltáskor a gépjármű bejárat belső kisajtájának kulcsát és az épület fogdaudvarra vezető ajtajának kulcsát az őrparancsnoktól átveszi. Ezekkel az őrhelyre távozása közben az érintett ajtókat kinyitja, illetve maga után bezárja, majd a kulcsokat az általa leváltott őrnek átadja. A leváltott őr az előbbi ajtókat az őrszobára távozása közben maga után bezárja és a kulcsokat az őrparancsnoknak átadja.

j./ Telefonon és jelzőberendezés útján kapcsolatot tart az Őrparancsnokkal.

3. számú Őrhely:

Felállítási helye a sétaudvar feletti Őrtorony. Mozgási körlete a sétaudvar feletti járdaszívet.

Fegyverzete: géppisztoly és gumibot.

Az Őr feladata:

a./ Őrzi a fogdaudvart és a sétakörletet. Megakadályozza, hogy a Budapesti Katonai Bíróság és a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II. területéről illetéktelen személy az objektum, illetve innen az előbbiektől területére hatoljon.

Biztosítja a fogdaudvaron tartózkodó gépjárműveket és személyeket továbbá, hogy az utóbbiak a rendet zavaró magatartástól tartózkodjanak.

b./ A Budapesti Katonai Bíróság és a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II. területén, a sétakörletben, a fogdaudvarban, valamint az Osztály fogdájában tapasztalt gyanús körülményeket, rendellenességet az Őrparancsnoknak jelenti.

Megakadályozza, hogy a sétafülkékből fogvatartottak megszökjenek, vagy - az általa belátható területen - más fülkékben sétálókkal, illetéktelen személlyel érintkezzenek.

c./ Sötétedés, a látási viszonyok korlátozódása esetén a fogdaépület homlokzatán elhelyezett udvari vi-

lágítás, a sétaudvarra és a Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet II-be vezető ajtók feletti villanyok bekapcsolásának elmaradását és a világítás rendellenes megszűnését, valamint az előbbi ajtóknak a nyitvahagyását jelenti az őrparancsnoknak.

d./ Telefonon és jelzőberendezés útján kapcsolatot tart az őrparancsnokkal.

4. számú őrhely:

Felállítási helye a vizsgálati körlet földszinti folyosójának az I-II. számú lépcsőháza közötti területe. Munkaidő után és munkaszüneti napokon pedig - külső őrként - az objektumnak a Kacsa utca - Fő utca sarok részén levő őrbódé.

Mozgási körlete 08.00 - 17.00 óra között a földszint 23. számú szobától a 32. számú szobáig terjedő rész és a fegyverszoba előtti folyosó. Épületen kívüli szolgálat esetén pedig az objektumnak a személyi bejáratától a Kacsa utca és a Fő utca felőli oldalán levő gyalogjáró.

Fegyverzete: pisztoly és gumibot, épületen kívüli szolgálatban; géppisztoly.

Az őr feladata:

a./ A földszinten elhelyezett raktárak, a fegyverszoba, a telefonközpont őrzése, a földszinti folyosó térsége rendjének, valamint az objektum külső biztosítása.

b./ Megakadályozza, hogy illetéktelen személy bejusson:
- a fegyverszobába és a körletében levő raktárakba;
- a telefonközpontba;

- az őrszobába, az őrség pihenő szobájába és hálókörletébe;
- az orvosi rendelőbe;
- a tanukihallgató szobákba;
- az épület udvarára, vagy alagsori részébe, továbbá hogy fogvatartott a fogdakörletből vagy az Osztály épületéből mozgási körletén át az objektumból kijusson.

c./ Fogvatartott kísérését jelző lámpa kigyulladásakor illetéktelen személyeknek a földszinti folyosón tartózkodását megakadályozza, azokat a folyosó elhagyására kéri fel, illetve utasítja.

d./ Mozgási körletében megakadályoz mindennemű csoportosulást, hangoskodást és várakozást.

e./ Kezeli a tanukihallgató szobák kulcsait.

f./ Az objektum külső biztosítása esetén mozgási körletében megakadályoz minden rendellenességet, csoportosulást és az épületbe történő behatolási kísérletet. Figyellelmesen kíséri az objektum ablakait szökés, üzenet kijuttatása megakadályozása végett.

g./ Az őrparancsnokkal telefonon és jelzőberendezés útján kapcsolatot tart.

Az őrszoba-ügyeletes feladata:

29. Az őrparancsnokot távollétében helyettesíti. Egyebekben annak utasítása szerint jár el.

A munkáltató, étkeztető ór feladata:

30. A munkáltató-étkeztető ór az órparancsnok alárendeltségében szervezi, irányítja az Osztály anyagi-pénzügyi csoportjának vezetője vagy illetékes beosztója által meghatározott feladatoknak a házimunkások részéről történő végrehajtását és ellátja a házimunkások munka közbeni felügyeletét.

a./ A szükséges létszámú házimunkást a körletfelelős-től aláírás ellenében átveszi, illetve azokat annak a munka befejezésével ily módon átadja.

b./ A házimunkások felügyeletét úgy kell végeznie, hogy azok mindegyikének tevékenységét figyelemmel tudja kísérni. Ha a munka jellege, vagy a házimunkások nagy száma miatt az őrzést nem látja biztosítottnak, az őrzéshez az órparancsnoktól további ór-t kell kérnie.

c./ Biztosítja, hogy a házimunkások kísérésük közben fegyelmezetten és egységben haladjanak. Ilyen esetekben közvetlenül a házimunkások csoportja előtt megy.

d./ Megakadályozza, hogy a házimunkások a kiadott munkán kívül mással foglalkozzanak, hogy a munka befejeztével a zárkába olyan tárgyakat vigyenek, amelyek szökéshez, annak elősegítéséhez felhasználhatók, vagy amelyekkel önmagukban, vagy más személyben kárt tehetnek.

e./ Az étkezési időkből a fogdakörletekbe beszállítottatja a fogvatartottak ételmét. Az étkezés befejeztével ellenőrzi az étkezési eszközök darabszámát és épségét.

f./ Épületen belül teljesített szolgálatban lőfegyvert nem viselhet.

III.

BIZTONSÁGI TECHNIKA

31. A biztonsági technika az objektum biztonságát, a fogvatartottak fokozott őrzését és az örök védelmét egészíti ki. A biztonságtechnikai jelzések az őrszobán elhelyezett diszpécser központba futnak be. A diszpécserközpontot az őrparancsnok /őrszoba ügyeletes/ kezeli, a következők szerint:

a./ A televízió vevőkkel ellátott zárkákban elhelyezett, fokozott ellenőrzés alatt álló fogvatartottakat a tv-készülék 5-10 perces időközönkénti - indokolt esetben állandó - bekapcsolásával ellenőrzi.

b./ A fogdaépület alagsorán - két vasrácsos ajtóval határolt ételkiosztó előtérén - át a fogdaépületből, illetve a fogdaépületbe távozó személyeket ezirányú jelzésükre az előtérbe beengedi és az ajtót lezárja. A másik ajtót csak azt követően nyithatja ki, miután a tv-készüléken, illetve a hangos beszélőn keresztül meggyőződött a jelzést adó személy áthaladásra jogosultságáról. Az előtérbe illetéktelenül belépett személyt a további intézkedésig visszatartja. Az előtér ajtajait villanyzárrel nyitja, illetve csukja és azokat állandó jelleggel zárva tartja. Személyek áthaladásakor egyidejűleg mindkét ajtó nem lehet nyitva.

A fogdaépület alagsorában elhelyezett biztonságtechnikai

berendezés meghibásodása esetén a műszaki hiba elhárításáig ugyanitt ideiglenes jelleggel őrhelyet kell létesíteni. Az itt felállított ór feladata:

- fogvatartottaknak őri kíséret nélkül, a fogdából a fogda alagsorán át a fogdaudvarra történő kijutásának, szökésének, illetve illetéktelen személynek a fogdakörletbe, a befogadó helyiségbe, a fogdaépület alagsorában lévő raktárhelyiségekbe való bejutásának megakadályozása;
- fogvatartottaknak az előtéren át történő kísérésekor nyitja, illetve zárja a szükséges ajtókat, és kezeli ezek kulcsait. A kulcsok közül a tálaló helyiségét a munkáltató örnek, míg a többi ajtójét csak váltótársának, illetve előljárójának adhatja át.

c./ Ha a gépjármű bejárat két ajtaja közé a fogdaudvarból vagy az utcáról gépkocsi érkezik, a gépkocsi ott tartózkodása időtartamára a 2. számú őrhelyen elhelyezett tv-kamerát bekapcsolja és az esetleges rendellenesség azonnali megszüntetése érdekében figyelemmel kíséri a gépkocsi be-, illetve kiléptetését.

d./ A fogdaépületből a vizsgálati épületbe vezető 1., 2. és 3. emeleti átjárókban elhelyezett biztonságtechnikai berendezést munkanapokon 17.00 - 08.00 óra között valamint munkaszüneti napokon állandóan bekapcsolva tartja. Ha valamelyik készülék az átjáróban személy tartózkodását jelzi annak kilétét és ott tartózkodása szükségességét az érintett fogdakörlet körletfelelősén vagy kiküldött ór utján leellenőrzi és ehhez képest a szükséges intézkedéseket megteszi.

32. Veszélyt jelző készülékkel felszerelt örök a

készülékeket csak rendkívüli - szökés, támadás, ellenszegülés, stb. - esetén használhatják. Ilyen készüléssel adott jelzés vétele után az őrsparancsnoknak /őrszoba ügyeletesnek/ haladéktalanul el kell rendelnie az objektum személyi bejáratának lezárását és intézkedniük kell a rendellenesség elhárítására.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

33. Ezt az Őrszolgálati Szabályzatot a BM III/1. Osztály vizsgáló- és operatív tiszti állományával ismertetni kell az Őrségi alosztály állománya részére pedig oktatás tárgyává kell tenni.

34. Ez az Őrszolgálati Szabályzat a kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 34-88/1969. számú Őrutasítás hatályát veszti.

B u d a p e s t, 1975. *nov. 13.*.....

Wéber Gyula
Dr. Wéber Gyula r. ezredes
osztályvezető

K: 2 pld/PM.
Nytsz: 916-160/75.
Kapják: 1 pld felterjesztve
 miniszterhelyettes elvtársnak
 2 pld saját