

BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. CSFVSÉG

SZIGORUAN TITKOS!

Ikt.sz.: 61-~~373~~ /79.

... sz.pld.

Jóváhagyom:

Handwritten signature

/: Dr. Matuska Béla r.vörqy. :/
csoportfőnök

11.12.

*Lassa: Dr. Suhlai et al.
Majd kérem terakni!*

*Bypposch
10.24.*

*Ajánljuk másoknak
is.*

*L. H. Ze
11.27.*

A BM III/IV. CSOPORTFŐNÖKSÉG TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁGA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A Tudományos Bizottság jellege, rendeltetése:

1. A BM III/IV. Csoportfőnökség Tudományos Bizottsága
/: a továbbiakban a Bizottság :/ az 1/1976.sz. csoportfőnöki intézkedés szerint létrehozott testület. Javasolataival, ajánlásaival elősegíti a csoportfőnök irányító tevékenységét a tudományos kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítésében, megalapozásában; a végrehajtás szervezésében és a tudományos igényű színvonal biztosításában; a szerv kutatóhely jellegének erősítésében.
2. A Bizottság összetevékenységét a csoportfőnök tudományos munkára vonatkozó intézkedése és eseti döntései; a vonatkozó belügyminiszteri parancs elvei; a BM Tudományos Tanács és a BM Tudományszervezési Osztály elvi iránymutatásai, állásfoglalásai, ajánlásai alapján végzi.

II. A Bizottság feladatai:

3. Állásfoglalások kialakítása a csoportfőnökségen folyó tudományos munka egy-egy hosszabb időszakra szóló célkitűzéseinek, fő feladatainak meghatározásához.

34.1.

64-314/79.

45-1/5/79.

4. A BM távlati tudományos kutatási tervei és a szerv gyakorlatából következő igények alapján a középtávu - öt évre - és a rövidtávu - egy-két évre szóló - kutatási tervek kimunkálása. A központi osztályokon működő elméleti munkabizottságok egy évre szóló terveinek véleményezése.
5. A szerv állományából tudományos tevékenység végzésére alkalmas személyek kiválasztása, megbízásuk formájára, idejére és az általuk végrehajthatónak ítélt feladatokra javaslatok kialakítása. Más kiadói szervekkel történő szerződéskötések kezdeményezése.
6. A tudományos munka eredményeit tükröző évenkénti összegző jelentések; elméleti jellegű anyagok; kutatási eredményeket tartalmazó tanulmányok, leírások, ismertetőik; valamint oktatási, továbbképzési célokat szolgáló jegyzetek, szakanyagok, előadások, szakdolgozatok megvitatása, elbírálása, véleményezése; felhasználásuk módjára javaslat kialakítása.
7. A központi osztályokon működő elméleti munkabizottságok munkájának segítése, koordinálása.
8. A társszervek azonos szintű tudományos bizottságaival; a Honvédelmi Minisztérium és szükség szerint a polgári tudományos szervekkel; a szocialista országok katonai elhárító szervei tudományos intézményeivel a megfelelő szinten történő kapcsolattartás, együttműködés.

III. A Bizottság működése, tagjainak jogai és kötelességei:

9. A Bizottság tagjai kötelesek az üléseken megjelenni, a tanácskozásban részt venni. Véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban fejtik ki.
10. A Bizottság tagjai - a szükségnek megfelelően, eseti jelleggel - jogosultak a csoportfőnökség egész területén a bizottsági ülések tárgyával összefüggő anyagokat megismerni, tájékoztatást kérni.
11. A Bizottság szükség szerint az elnök döntése alapján legalább kéthavonként egyszer rendszeresen ülésezik. Az ülések napirendjéről és időpontjáról előre - lehetőség szerint két héttel korábban - értesíteni kell a résztvevőket.
12. A Bizottság ülésein a tagokon kívül - igény szerint - részt vehet az ülés napirendjét képező kutatási téma felelőse, külön előterjesztést, tájékoztatást, vagy véleményezésre kerülő anyagot készítő személy; egy-egy tevékenységi terület szakértője meghívottként. A készített vázlatok, anyagok véleményezésére, vitájára a szerző távollétében is sor kerülhet.

13. Egy-egy bizottsági ülésen a Bizottság elnökén és titkárán kívül legalább három tag jelenléte szükséges. Vitás kérdésekben a Bizottság állásfoglalását szavazattöbbség alapján kell kialakítani. Minimális szavazattöbbségnek legalább három résztvevő azonos állásfoglalása tekinthető. Különösen indokolt esetben, vagy személyes kívánságra az eltérő véleményt jegyzőkönyvbe lehet foglalni.
14. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elhangzott vélemények, állásfoglalások, javaslatok sorsáról a Bizottság tagjait és a szerzőket vagy szerkesztőket tájékoztatni kell.
15. A Bizottság elnöke köteles biztosítani, hogy a Bizottság a jelen működési szabályzatban meghatározott elvek és követelmények szerint folyamatosan működjék.

A Bizottság működéséről a csoportfőnöknek tevékeny évenként jelentést. Az igénynek megfelelően adjon tájékoztatást a BM Tudományszervezési Osztály vezetőjének a Bizottság működéséről és eredményeiről.

A Bizottság elnöke a bizottsági állásfoglalás alapján jogosult visszaadni kiegészítés vagy átdolgozás céljából bármilyen írásos anyagot a szerzőnek, illetőleg a szerkesztőnek.

Határozza meg a bizottsági ülések időpontjait, napi-rendjeit és vezesse a Bizottság üléseit, vitás kérdésekben döntsön.

A központi osztályok bizottságainak javaslatait és a tervekből adódó igényeket figyelembe véve, évenként terjessze fel a csoportfőnöknek a tudományos munkával összefüggő és a szakkönyvtár fejlesztéséhez szükséges, a következő évre vonatkozó pénzügyi tervet. Közvetlenül határozza meg a Bizottság elnökhelyettesének és titkárának feladatait.

Tegyen javaslatot a tudományos munka és ennek segítése terén kiemelkedő munkát végzők elismerésére.
16. A Bizottság elnökhelyettese az elnök távollétében annak jogkörét gyakorolja.
17. A Bizottság tagjai - megbízatásuknak megfelelően - saját szakterületeiken biztosítsák a tudományos munka végzésére vonatkozó elvárások teljesítését; szak tudásukat felhasználva nyújtsanak segítséget az egyes feladatok megoldásához.
18. A Bizottság titkára - az elnök utasításainak megfelelően - készítse elő a bizottsági üléseket:

- gondoskodjon a bizottsági ülések időpontjairól történő értesítésről;
- az egyes napirendi pontok tárgyát képező írásos anyagok megküldéséről;
- az írásban készített véleményezések összegezéséről;
- az előterjesztések szövegezéséről.

Biztosítsa, hogy az ülésekről megfelelő terjedelmű jegyzőkönyv készüljön; tárolja a tudományos munkával összefüggő és a Bizottság működését dokumentáló írásos anyagokat; szolgálati előljárói parancsai szerint, valamint a Bizottság állásfoglalásai alapján folytasson önálló kutatótevékenységet.

IV. A szakkönyvtárral kapcsolatos szabályozás:

19. A BM III/IV. Csoportfőnökségen, mint kutatóhelyen, szakkönyvtár működik. A szakkönyvtár a BM III/IV-5. Osztály vezetője alárendeltségébe tartozik. A szakírányítást és felügyeletet a Bizottságon keresztül gyakorolja.
20. A szakkönyvtár rendeltetése, hogy biztosítsa a csoportfőnökség állománya számára az elméleti és tudományos kutatómunkához, egyes szakfeladatok ellátásához szükséges állambiztonsági, filozófiai, pszichológiai, szociológiai, jogi, vezetéselméleti, hadtudományi forrásanyagokat; szakanyagokat, monográfiákat; valamint hirscholgalati anyagokat és elméleti folyóiratokat.
21. A szakkönyvtár rendeltetésszerű működéséért, a széles körű felhasználás feltételeinek biztosításáért és a rendelkezésre álló ismeretanyag bibliográfikus jelleű feldolgozásáért a Bizottság titkára felelős. Alkalmanként szervezze meg a kabinet csoportos látogatását, tartson ismertetőket a szakkönyvtári anyagokkal kapcsolatban.

Budapest, 1979. április "12"

Dr. Dohány Zoltán
/: Dr. Dohány Zoltán r.ezds. :/
BM III/IV-2. Osztály vezetője
a bizottság elnöke.

Készült: 1 eredeti példányban /4 lap/

Készítette: EB/PTné.

Le: III/IV. TUK.

Nyt.sz.: 843-4/1979.

Fénymásolva: 13 pld-ban.

Kapják:

- 1.sz.pld.: Felterjesztve: KARASZ LAJOS vörög.,
miniszterhelyettes elvtársnak,
2.sz.pld.: Dr.Záveczki Bertalan ezds. Csf.I-h.
elvtársnak,
3.sz.pld.: Kopisz Imre ezds. csf-h. elvtársnak,
4.sz.pld.: megküldve: BM III/IV-5. Osztály vezetőjének,
5.sz.pld.: Dr.Dohány Zoltán ezds.,
6.sz.pld.: Kovács Károly r.örgy.,
7.sz.pld.: Dr.Juhász György ezds.,
8.sz.pld.: Erdősi Béla alez.,
9.sz.pld.: Hegedüs László alez.,
10.sz.pld.: Gubicza Jenő örgy.,
11.sz.pld.: Stefán Géza örgy., elvtársaknak,
12.sz.pld.: III/IV-5. elméleti és módszertani kiemelt
operatív főosztálynak,
13.sz.pld.: BM Tudományszervezési Osztálynak.