

BELÜGYMINISZTERIUM
III/2. OSZTÁLYA

"SZIGORUAN TITKOS!"
"KÜLÖNÖSEN FONTOS!"

A MINÓSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2) 1. sz. példány
bekezdésére figyelemmel.

A BELÜGYMINISZTERIUM III/2. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

7. SZÁMU UTASÍTÁSA

Budapest, 1975. november 10-én

Tárgy: A figyelés dokumentumainak és a figyelési dossziék kezelésé-
nek rendje.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a 0010/1970. számú mi-
niszteri parancs, a 0011/1970. számú belügyminiszter helyettesi
utasítás maradéktalan végrehajtása törést szenved és nem érvényesül-
nek következetesen a III/2. Osztály ügyrendjében rögzített hatásköri
elvek. A figyelési dossziók tartalma eltérő, nehezen áttekinthető,
ami visszatérő figyeléseknél a hasznosítását nehezíti. A figyelési
jelentésekben sok a pontatlanság, nagy az átfutási idő. A dokumentá-
ciók és a figyelés folyamatosságával összefüggő jelentések gyakran
több hetes késéssel kerülnek továbbításra. Az akcióbiztosítással
összefüggően eltérő anyagok keletkeznek és tárolásuk nem egységes.

A hiányosságok megszüntetése, az egységes értelmezés és gyakorlat
kialakítása érdekében az alábbi

U t a s í t á s t

adom ki.

- 1./ Maradéktalanul érvényt kell szerezni a 0010/1970. sz. belügymi-
niszteri parancsnak és az ezzel összefüggő 0011/1970. sz. mi-
niszterhelyettesi utasításnak, miszerint figyelés bevezetése
csak szolgálati jegy alapján történhet. Sürgős figyelés esetében
a végrehajtó alosztály vezetője tegyen intézkedést, hogy a fi-
gyelést kérő szolgálati jegy 24 órán belül megérkezzen. Amennyi-
ben eljárása eredménytelen, azt előljárójának jelentse.
- 2./ Figyelést a III/2. Osztályvezető vagy helyettesei által jóváha-
gyott tervezet alapján lehet végrehajtani és a tervezet a fi-
gyelési dosszié kötelező tartalmát képezi. Időben érkezett

szolgálati jegy alapján készült tervezetet legkésőbb a figye-
lés megkezdése előtt 2 nappal, sürgős munkák esetében utólagó-
san, a munka megbeszélését követő 48 órán belül jóváhagyásra
fel kell terjeszteni.

- 3./ Visszatérő figyeléseknél, ha a feladat, a célszemély lakó vagy munkahelye változott, ennek következtében új jelző- és tartózkodási hely kerül felhasználásra tervezet módosítást kell készíteni és a fentiek szerint jóváhagyatni.
- 4./ Ismételt munkáknál amennyiben a 3./ pontban említett körülmények egyike sem áll fenn, tervezetet készíteni nem kell. Helyette feljegyzés címszó alatt rögzítsék, hogy a figye-
lés a korábbi tervezet alapján mikor, milyen erők és eszközök felhasználásával kerül végrehajtásra. A feljegyzést az alosztályvezető írja alá, jóváhagyásra felterjeszteni nem kell.
- 5./ Egy napnál nem hosszabb időtartamu sürgős munkáról - találkozó dokumentálás, kapcsolat megállapítás, biztosítás, stb. -, amennyiben az utasítás 4./ pontja nem alkalmazható jelentést kell készíteni, amely tartalmazza a figye-
lés feladatát, a végrehajtás módját és eredményét. A jelentést jóváhagyásra fel kell terjeszteni. Ez esetben külön összefoglalót készíteni nem kell.
- 6./ Amikor a terep sajátossága megköveteli a tervezet vagy tervezet módosítás mellékletként terepvázlatot kell készíteni - ismeretlen külterület, vidék, stb. -. Állandó jellegű új szervezésnél terepvázlat minden esetben készüljön és azt az objektumdossziéba kell lerakni.
- 7./ Csökkenteni kell a figyelő jelentések és a dokumentációk továbbításának átfutási idejét. Az alosztályvezetők gondoskodjanak arról, hogy a jelzett anyagok az alosztályról 48 órán belül - legkésőbb a figye-
lést követő második napon - továbbítva legyenek. A folyamatosság megszakadásával összefüggő jelentéseket a figyelő jelentésekkel együtt kell küldeni. Fordítsanak nagyobb figyelmet a jelentések színvonalára, követel-
jék meg a megjegyzésben rögzített észrevételeket, értékeléseket. Szüntessék meg a jelentésekben tapasztalható elírásokat, pontatlanságokat.
- 8./ Ismertként csak az a kapcsolat szerepeltethető - forrás megjelölésével -, akit a hálózattartó operatív osztály annak minősített, vagy aki a személy korábbi figyelése során már megállapítást nyert. Előbbi esetben az adatokat az operatív osztálytól meg kell kérni és arról a pótjelentést két példányban - egy példány dosszié, egy példány "H" alosztály - elkészíteni.
- 9./ A figyelő jelentések végén csak a tárgynapon felmerült kapcsolatok adatait és készült dokumentációk továbbítását lehet közölni. Amennyiben arra később kerül sor, pótjelentést, illetve kísérő iratot kell készíteni.
- 10./ A figye-
lés végrehajtásával összefüggő rendkívüli eseményről készített jelentés - dekonspiráció vagy arra utaló körülmény - egy példányát a figyelési dossziéba kell elhelyezni.

- 11./ Akcióbiztosítással kapcsolatos anyagok tárolására alosztályonként "AKCIÓ DOSSZIÉ"-t kell nyitni, s abban az iratokat - tartalomjegyzék, szolgálati jegy, tervezet, összefoglaló jelentés sorrendben - objektumonként elhelyezni.
- 12./ Akcióbiztosításról a végrehajtó alosztály összefoglaló jelentést köteles készíteni, amely tartalmazza, hogy melyik objektum ellen irányult és a biztosítással összefüggően kik álltak figyelés alatt. Ebben a jelentésben kell szerepeltetni azon személyek mozgásának rövid leírását, akiknek figyelési dossziéjuk nincs. A jelentés végén megjegyzésben rögzítsék azoknak a személyeknek a fedőnevét, akiknek figyelési dossziéjuk van, utalva arra, hogy mozgásukról számozott jelentés készült. Mindkét jelentésfajta 3 példányban készüljön. Egy-egy példányt a kérő szervnek, illetve a "H" alosztálynak kell továbbítani. Az akcióról készített összefoglaló harmadik példányát az akció-dossziéba, a számozott jelentést a figyelt személy figyelési dossziéjába kell helyezni.
- 13./ A figyelési dossziéba kerülő anyagokat sorszámmal ellátva cím, jelentés fajtája, témája szerint tartalomjegyzékre kell felveszteni. Minden dossziéba a munka jellegétől függően megfelelő számú kapcsolat és eseményösszesítő lapot kell behelyezni. A mozgó- és lakáskapcsolatokat név, fedőnév és lakcím szerint kell szerepeltetni, feltüntetve mindazon jelentések számát, ahol szerepel, továbbá utalni a körülményekre, melyek során a találkozó létrejött.
- 14./ A figyelési dossziék tartalmi és sorrendi összetételét az alábbiakban határozom meg:
 - tartalomjegyzék,
 - kapcsolat- és eseményösszesítő lapok,
 - figyelmet kérő szolgálati jegy,
 - figyelési tervezet és terepvázlat,
 - boríték a készült fotók - negatívak - részére,
 - sorszámozott napi figyelő jelentések,
 - pótjelentések /kapcsolat, fotó-film, postaküldemények/,
 - a munka végrehajtásával kapcsolatos értékelő /dekonspiráció vagy arra utaló körülmény/ jelentés,
 - értékelő tiszt által készített összefoglaló.A fenti sorrendet - tartalomjegyzék, kapcsolatösszesítő és boríték kivételével - ismételt figyelés alkalmával is követni kell.
- 15./ Visszatérő figyelések esetén a személy figyelési dossziéját a jelen utasításnak megfelelően kell rendezni.
- 16./ Ha a beérkezett szolgálati jegy és az előkészítés végrehajtása ellenére a figyelésre nem kerül sor, annak okát feljegyzésben rögzítsék és az anyagot dossziéba fűzve az irattárnak küldjék meg. Amennyiben előkészítő munka nem történt, a szolgálati jegyet a kérő szervnek vissza kell küldeni.
- 17./ Az irattári adatok naprakész állapotának biztosítása érdekében az alábbi kartonok kitöltését a figyelő alosztályok feladatkörébe utalom:

- folyamatos figyeléshez és akcióbiztosításhoz szervezett jelző- és tartózkodási helyről /1. sz. melléklet/.
- Név szerinti karton a folyamatos figyelésen első alkalommal, továbbá akcióbiztosítás során felmerült mozgó- és lakáskapcsolatról /2, 3, 4, 5. sz. melléklet/.
- Név szerinti karton az akcióval összefüggően figyelt olyan személyről, akinek figyelési dossziéja nincs /6. sz. melléklet/.

A szervezésről kiállított kartont az írja alá, aki végrehajtotta, a mozgó- és lakáskapcsolatról, aki azonosította, illetve az adatokat megállapította, az akcióval összefüggően figyelt személy kartonját pedig az alosztályvezető helyettes vagy kiemelt főoperatív tiszt.

A szervezésről kiállított kartont a végrehajtást követő 24 órán belül, a kapcsolatról a személy adatait tartalmazó jelentéssel - pótjelentéssel -, az akcióbiztosítással összefüggően figyelt személyről pedig az összefoglaló jelentéssel együtt a "E" alosztálynak kell megküldeni.

- 18./ A III/2-H alosztály vezetője gondoskodjon az utasítás végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről. A hiányosan felszerelt figyelési dossziékat az alosztályoknak küldje vissza s erről előjárójának tegyen jelentést.
- 19./ Az utasítást az A, B, C, D alosztályokon főoperatív tisztek bezáróan, a "H" alosztályon az irattárban dolgozókkal is teljes terjedelmében kell ismertetni.
- 20./ Jelen utasítás 1976. január 1-én lép hatályba.



Kovács András
 / KOVÁCS ANDRÁS r. ezds. /
 alosztályvezető

Nytsz: 59-266/474/75
 K: 19 pld/4 lap
 g: SÉ
 K: elosztó szerint
 Melléklet: 7 lap

1. sz. melléklet a 7/1975. sz. Osztályvezetői Utasításhoz

FOLYAMATOS FIGYELÉSHEZ SZERVEZETT JELZŐ- ÉS TARTÓZKODÁSI HELYEK
KARTONJAI:

Bp. III. Timár u. 5. II. 7. "LOMBOS" 18756/75 "C"

Szám:

KOVÁCS ISTVÁN lakása

Név:

Anyja neve: Fejes Gizella

Születési év, hely: Bp. 1926. VI. 15.
géplakatos

Foglalkozás: JELZŐHELY

Lakhely:

/a szervezést végrehajtó aláírása/

19.....

(olvasható aláírás)

A szervezésnél használt
fedés: BRFK igazolvány

(beosztása)

Bp. V. Kossuth L. u. 42. alagsor kamra "LENGŐ" 17321/74 "D"

Szám:

KÁNTOR JÓZSEF

Név:

Anyja neve: Kovács Gizella

Születési év, hely: Jászárokszállás, 1921. IX. 15.

Foglalkozás: házfelügyelő

Lakhely: TARTÓZKODÁSI HELY

/a szervezést végrehajtó aláírása/

19.....

(olvasható aláírás)

A szervezésnél használt
fedés: Polg. Véd. igazolvány

(beosztása)

AKCIÓBIZTOSÍTÁSHOZ SZERVEZETT JELZŐ- ÉS TARTÓZKODÁSI HELYEK KARTONJAI:

Bp. III. Timár u. 5. II. 7. /10. obj. akció/1975. V. 1. "A"

Szám:

KOVÁCS ISTVÁN lakása

Név:
 Anyja neve:
 Születési év, hely:
 Foglalkozás:
 Lakhely:

19.....
 A szervezésnél használt fedés: BRFK igazolvány

(olvasható aláírás)
 (beosztása)

Bp. III. Lajos u. 42. fszt. raktár/10. obj. akció/1975. V. 1. "A"

Szám:

KERTÉSZ MIHÁLY

Név:
 Anyja neve:
 Születési év, hely:
 Foglalkozás:
 Lakhely:

19.....
 A szervezésnél használt fedés: Polg. Véd. igazolvány

(olvasható aláírás)
 (beosztása)

2. sz. melléklet a 7/1975. sz. Osztályvezetői Utasításhoz

NÉV SZERINTI KARTON AZ ADOTT FIGYELÉSEN ELSŐ ALKALOMMAL FELMERÜLT
MOZGÓKAPCSOLATRÓL:

BM III/II-8-b "LOMBOS" 3.j. "ÁKOS"kapcs.18756/75 "D"

Szám:

JUHÁSZ BOLDIZSÁR

Név:

Kiss Eleonóra

Anyja neve:

Születési év, hely: Ujpest, 1928. VII. 14.

Foglalkozás: ujságíró

Lakhely: Bp.IV. Árpád u.177 VI.43.

19..... /az azonosítást végző aláírása/

(olvasható aláírás)

(beosztása)

BM III/II-8b "LOMBOS" 3.j. "BARNA" kapcs. 18756/75 "D"

Szám:

Név: SZÉKELY ETELKA /KISS JÁNOSNÉ/

Anyja neve: Juhos Anna

Születési év, hely: Albertirsa, 1939. VII. 28.

Foglalkozás: tervező

Lakhely: Bp.III. Bécsi ut 121. fszt. 2.

19..... /az azonosítást végző aláírása/

(olvasható aláírás)

(beosztása)

NÉV SZERINTI KARTON AZ ADOTT FIGYELÉSEN ELSŐ ALKALOMMAL FELMERÜLT LAKÁSKAPCSOLATRÓL:

BM III/II-8-b "LOMBOS" 7.j.lakáskapcs.18756/75 "D"

Szám:

Név: KRIZSÁN LÁSZLÓ MIHÁLY

Anyja neve: Balogh Katalin

Születési év, hely: Kistarcsa, 1947. IX. 11.

Foglalkozás: esztergályos

Lakhely: Bp. V. Molnár u. 6. II. 4.

19..... /az adatokat megállapító aláírása/

(olvasható aláírás)

.....
(beosztása)

FORDITS!

A KARTON HÁT LAPJÁN FEL KELL Tüntetni a lakásban lakó többi személy adatait is:

A lakásban lakó személyek adatai:

HIDAS GABRIELLA /KRIZSÁN LÁSZLÓNÉ/
Bp. 1950. VI. 23.
Kovács Julianna

KOVÁCS JULIANNA /HIDAS GÁSPÁRNÉ/
Ercsi, 1923. VII. 8.
Tamás Gizella

4. sz. melléklet a 7/1975. sz. Osztályvezetői Utasításhoz

NÉV SZERINTI KARTON AKCIÓBIZTOSÍTÁS SORÁN FELMERÜLT MOZGÓKAPCSOLATRÓL:

BM III/II-1-b 10.sz.obj. akció 1975. VIII.1. "A"

"ÁRON" fsz. "GABRIELLA"kapcs Szám:

Név: CZAKÓ ZSUZSANNA /GAÁL FERENCNÉ/

Anyja neve: Kiss Aranka

Születési év, hely: Kaposvár, 1953. IX. 23.

Foglalkozás: adminisztrátor

Lakhely: Bp.I. Bérc u. 27. I. 2.

..... /az azonosítást végző aláírása/

19..... (olvasható aláírás)

..... (beosztása)

AKCIÓBIZTOSÍTÁS SORÁN FELMERÜLT LAKÁSKAPCSOLAT KARTONJAI:

BM III/II-1-b 10.sz.obj. akció 1975.VIII.1. "A"
 "ÁRON" fsz. lakáskapcsolat szám:

Név: HAJDU SÁNDOR

Anyja neve: Kőszegi Aranka

Születési év, hely: Bácsalmás, 1936. IX. 2.

Foglalkozás: mérnök

Lakhely: Bp. II. Pasaréti ut 121.

..... /az adatokat megállapító aláírása/

19..... (olvasható aláírás)

..... (beosztása)

FORDITS!

A KARTON HÁTTLAPJÁN FEL KELL TÜNTETNI A LAKÁSBAN LAKÓ TÖBBI SZEMÉLY ADATAIT IS:

A lakásban lakó személyek adatai:

KELEMEN MARGIT /HAJDU SÁNDORNÉ/
 Bácsalmás, 1941. X. 12.
 Tóth Ilona

SÁRKÖZI ISTVÁN
 Bácsalmás, 1935. XI. 2.
 Tóth Katalin

6. sz. melléklet a 7/1975. sz. Osztályvezetői Utasításhoz

NÉV SZERINTI KARTON AZ AKCIÓVAL ÖSSZEFÜGGŐEN FIGYELT OLYAN SZEMÉLYRŐL
AKINEK FIGYELÉSI DOSSZIÉJA NINCS:

BM III/II-1-b 10. sz. obj. akció 1975.V.1. "ÁRON" "A"

Szám:

Név: JAMES ROBERT PAPER

Anyja neve: Evelyn Grath

Születési év, hely: New-York, 1925. VIII. 23.

Foglalkozás: kereskedelmi attasé

Lakhely: Bp. V. Széchenyi rkp 12/b II. 1.
/alosztályvezető helyettes vagy kiemelt fő-
19.....
(olvasható aláírás)
operatív tiszt aláírása/
.....
(beosztása)

Budapest, 1975. november 10.

Nytsz: 59-266/474/75
K: 19 pld/7 lap
g: SF
K: elosztó szerint