

22-37/7/1975.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2)  
bekezdésére figyelemmel.

<sup>2</sup>  
..... sz. példány

A BM. III/4. Osztály Vezetőjének

4. számú

U T A S I T Á S A

Budapest, 1975. december 22.

Tárgy: A BM III/4. Osztály állománya szolgálati /munkaidő/ időrendszerének módosításával kapcsolatos miniszterhelyettesi utasítás végrehajtása.

A III/4. Osztály elé állított fokozott követelmények jobb teljesítése érdekében Karasz Lajos r.vezérőrnagy, miniszterhelyettes elvtárs 1975. december 11-én /22-37/6/1975 sz./ engedélyezte az Osztály munkaidő rendszerének módosítását. Az intézkedések elsősorban a felvevői, feldolgozói munkát végzőket érintik, azokat, akik az Osztály közvetlen operatív feladatait végzik, illetve azzal szoros összefüggésben tevékenykednek.

Az intézkedések célja:

- 1./ A feldolgozói munka hatékonyságának, operatív színvonalának, szervezettségének fokozása. Ez a sokéves tapasztalatok alapján elsősorban úgy oldható meg, ha az e feladatot teljesítő beosztottak egyenletesen, folyamatosan dolgoznak, magas intenzitás mellett.
- 2./ Az állambiztonsági munka jellege, az operatív helyzet ala-

kulása azt mutatja, hogy az operatív szempontból értékebb információk jelentősebb része a délutáni, esti napszakban jelentkezik. Ez az Osztály elé azt a követelményt állítja, hogy a kiemeltebb, szoros feldolgozás alatt lévő ügyekben, és általában az operatív rendszabályokon keletkezett információk gyorsabban jussanak el az operatív szervekhez. Ennek érdekében szükséges, hogy a feldolgozást végző állomány egy része szolgálatot teljesítsen és végezze a feldolgozást a délutáni, illetve esti időszakban is.

- 3./ Az Osztály beosztottai elhelyezése túlszűfolttségének feloldása, ezzel is elősegítve a munka hatékonyságának fokozását.
- 4./ A szolgálati /munkaidő/ és pihenőidő optimális összhangjának biztosítása, ezáltal is hozzájárulni az e területen dolgozók fokozott egészségvédelméhez, a munka minőségi végzéséhez.

A fentiek végrehajtása érdekében kiadom az alábbi

u t a s í t á s t:

- 1./ Az Osztály személyi állománya az alábbi szolgálati /munka/ időrendszer szerint dolgozik:
  - 1.1. Az operatív-technikai anyagok feldolgozását végző állomány:
    - a./ Heti 36 órás, illetve négyhetenkénti 144 órás szolgálati /munka/ időben két műszakban teljesít szolgálatot.

b./ Délelőtti műszak: hétfő: 7,30 h- 14,30 h-ig  
keddtől-szombatig: 8,00 h- 14,30 h-ig  
minden második szombat szabad.

c./ Délutáni műszak: négyhetenként délutános műszakra  
kötelezett minden feldolgozó.  
A műszak hétfőtől csütörtökig:  
14,30 h-21,00 h-ig,  
pénteken: 14,30 h- 20,30 h-ig tart.  
E hétre kell, hogy essen az esedékes  
szabad szombat.

d./ A napi hat és félóra munkaidő alatt délelőtt 11,00 h-  
kor, délután 18,00 h-kor 15 perces pihenés, - uzsonna -  
szünet, kávéfogyasztás, munkaközi torna, stb. -.  
Az ebéd munkaidőn kívül. A délelőtti műszakból 14,30 h-  
kor lelépők részére az ebéd 15,00 h-ig intézményesen  
biztosított.

1.2. Felvezői, figyelőszolgálatot ellátók:

a./ Heti 36 órás munkahét.

b./ Folyamatos, váltásos szolgálat ellátás 07,00- 24,00  
h-ig.

c./ Kéthetenként szabad szombat, illetve szabad nap.

d./ Az 1.1. pont d./ alpontját értelemszerűen, a munka-  
végzés folyamatos biztosítása mellett itt is alkal-  
mazni kell.

1.3. Géptermi tekercs-cserélők:

a./ Heti 42 órás munkaidő.

b./ Folyamatos, váltásos szolgálat ellátás hétfőtől  
vasárnapig, reggel 07,00 h- 24,00 h-ig.

c./ Kéthetenként szabad szombat, illetve szabad nap.

d./ Vasárnapi szolgálatért egy szabad nap.

1.4. Az Osztály többi dolgozója számára a jelenleg érvényben lévő szolgálati /munka/ időrendszer marad érvényben.

a./ Vezetők, főelőadók, előadók, segédelőadók, titkárság vezetője és beosztottai, adminisztratív beosztásban lévők:

- heti 44 órás hivatali szolgálati /munka/- időrendszer, kéthetenként szabad szombat.

b./ Felvevői, figyelőszolgálatot ellátók, egyben ügyeletes tiszti feladatot teljesítők:

- 2.sz. váltásos szolgálati /munka/- időrendszer a következők szerint: 18 óra szolgálat 54 óra szabadidő. Folyamatos szolgálat ellátás hétfőtől vasárnapig, szabad szombat nincs.

A vasárnapi és ünnepnap szolgálatért külön szabadnap nem jár.

2./ Elvárom az állomány minden tagjától - vezetőtől, beosztotttól egyaránt -, hogy feladatát tudatos fegyelemmel, a kitűzött célok érdekében magas szinten teljesítse. Tevékenységével járuljon hozzá munkánk operatív színvonalának emeléséhez, az állambiztonsági munka magasabb színvonalu végzéséhez.

Az alosztályvezetők /csoportvezető/, főelőadók biztossítsák, hogy utasításomban kitűzött célokat a módosított munkaidő rendszerben el tudjuk érni. A beosztottak munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, beszámoltatása, munkájuk konkrét értékelése folyamatos, rendszeres legyen. A fő figyelmet a munka tartalmi végzésére és annak értékelésére kell fordítani.

- 3./ Az illetékes vezetők 1976. január 7-ig készítsék el a módosított munkaidő rendszernek megfelelő beosztásokat és azt január 9-én hirdessék ki állományuknak.
- 4./ A feldolgozóknál a délutáni műszakban teljesítők közül egy személyt felelőssé kell tenni - főelőadói jogkörrel - a szolgálat pontos, fegyelmezett teljesítéséért. Az illetékes vezetők és főelőadók időközönként maguk is tartanak személyes ellenőrzést.
- 5./ Az E-csoport vezetője biztosítsa, hogy a módosított munkaidő rendszernek megfelelően a feldolgozó alosztályok időben, a szükséges mennyiségben megkapják a gépteremből a 3/a, és 3/e anyagokat. A feldolgozó alosztályok gondoskodjanak az anyagok megfelelő időben történő átvételéről.
- 6./ A szolgálat érdekében az Osztály személyi állományának bármelyik tagja beosztástól és munkaidő rendszertől függetlenül a rendszeresített munkaidőn túl is szolgálatra kötelezhető. A kialakított munkaidő rendszertől eltérni általában nem lehet, az alól felmentés nem adható. Szigorú egyéni elbírálás alapján az alparancsnokok javaslatát figyelembe véve az esetleges felmentések engedélyezését magamnak tartom fenn.
- 7./ A módosított munkaidő rendszerrel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak figyelembe vétele mellett kell alkalmazni:
  - a./ Minden 30 percen túli munkaidő kiesést egy héten belül le kell dolgozni. Ez is csak - más időpontban nem megoldható - orvosi vizsgálatra való elmenetelre, illetve társadalmi munka végzésére vonatkozhat, melyre engedélyt kell kérni az illetékes vezetőtől.

- b./ A felsőbb pártszervek által tartott rendezvények munkaidő kiesését nem kell ledolgozni.
- c./ Az Osztályon szervezendő különböző rendezvényeket, társadalmi munkát, egyéb jellegű ügyek intézését, a délelőtti munkaidőn kívül kell megoldani.
- d./ Halaszthatatlan és kellően indokolt magánügyek egyszeri intézésére a kieső munkaidő ledolgozása mellett az illetékes vezető adhat engedélyt.
- e./ A feldolgozók esetében a délutáni műszak alól felmentés általában az alábbi esetekben adható:
- a terhes anyáknak, a terhesség ötödik hónapja letelte után,
  - kisgyermekes anyáknak a gyermek egy éves koráig,
  - gyermekét egyedül nevelő anya esetében egyénileg meghatározott ideig, de legfeljebb a gyermek 7 éves koráig,
  - súlyosabb, hosszantartó betegségből felgyógyultak esetén egyénileg meghatározott rövid ideig, de legfeljebb 3 hónapig.
- f./ A rendszeresített munkaidőn túli éjszakai /21,00 h-tól/ és munkaszüneti napon teljesített szolgáltatért "csusztatás", illetve szabadnap adható.
- g./ A különböző törvényes rendelkezésekben előírt egyéb kedvezményeket a jogosultak részére biztosítani kell.

Jelen utasításom 1976. január 19.-én lép hatályba.

Felkérem a pártszervezeteket, a KISZ-szervezetet és a szakszervezeti csoportot, hogy utasításom végrehajtását politikai munkájukkal segítsék, támogassák. Ellenőrző és nevelő tevékenységükkel biztosítsák a szolgálati érdekek, az utasítás elveinek és céljainak maradéktalan érvényesülését és minden szinten segítsék a vezetőket, főelőadókat a módosított szolgálati rend betartásában.



*Bruzza Gábor*  
/Dr. Bruzza Gábor r. alezredes/  
\*osztályvezető

Készült: 1 pld/7 lap.  
Sokszorosítva: 9 pld-ban.  
Kapják: Elosztó szerint.  
Nyt.sz: 175/3/ 657 /1975.