

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. § (2)
bekezdésére figyelemmel.

102.

A BELÜGYMINISZTERIUM III/2. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

...¹... számú UTASÍTÁSA.

Budapest, 1975. január hó 21.-én.

Az Osztály adminisztrációs munkájának gyorsítása, a meglévő gyors-, gépirói kapacitás egyenletesebb elosztása, szervezettebb felhasználása érdekében 1975. február 1-i hatállyal az Osztály törzsben leíró iroda felállítását rendelem el.

1./ A LEIRÓ IRODA

Létszáma: Az Osztály Titkárságtól, a "B" és "C"-alosztálytól
/: későbbi időpontban az "A"-alosztálytól :/ egy-
egy gyors-gépiró elvtársnőt vezénylek.

Munkájukat a hivatali munkaidőbeosztás szerint végzik.

Elhelyezése:

Az Osztály törzs épület II. emelet 101. sz. szobájában. Mivel az iroda a ráccsal védett területen kívül van, munkaidőn túl az iroda helyiségben titkos, illetve a BM-re utaló anyagot tárolni nem lehet. A titkos iratokat minden elvtársnő külön tárolóban tartja, amit munkaidő után leadnak az Osztály Titkárságra.

A leíró irodában, az oda beosztottakon kívül csak az ellenőrzésre jogosult vezetők tartózkodhatnak.

./.

102.

45-30-2/75

Felügyelete: A leíró irodába beosztottak - vezénylésük ideje alatt - az Osztály Titkárság Vezető hatáskörébe tartoznak.
Munkájuk szervezése, ellenőrzése, személyi és szolgálati ügyeik intézése a Titkárság Vezető feladata.

A munkák napi elosztásával megbízom ÓDRY MÁRIA II.o.i.tiszt elvtársnőt, aki elsődlegesen felelős a munkafegyelem, a titokvédelem szabályainak betartásáért.

A munkák sürgősségi sorrendjét - az anyag készítőjével egyeztetve - a Titkárság Vezetője állapítja meg.

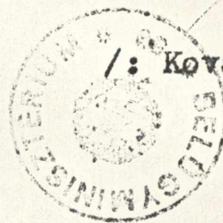
- Feladatköre:
- Az Osztály Titkárság, a személyügyi főelőadó, a Gazdasági Csoport és a Figyelő Tanfolyam gépelési - esetenként gyorsírási - igényeit ki-elégíteni,
 - Az "F", "G" és "H"-alosztály adminisztrátorainak távollétében a három alegység anyagait legépelni.
 - Amennyiben a figyelő alosztályokon dolgozó adminisztrátorok szabadsága vagy betegsége miatt helyettesítés válik szükségessé, azt a leíró iroda beosztottaival kell megoldani. Az alosztályok vezetői erre vonatkozóan igényüket a Titkárság Vezetőjével időben egyeztessék.
 - Az Osztály Titkárság gyors-gépiróját, valamint a TUK vezetőt távollétükben Ódry Mária helyettesíti.

2./ Az érintett beosztottak a legépelendő ügyirat fogalmazványát titkosított munkafüzetbe írják le. Gépbe diktálást a leíró irodán nem engedélyeznek.

. / .

3./ A Titkárság és a Gazdasági Csoport vezetője gondoskodjon az iroda berendezéséről, a munka feltételeinek folyamatos biztosításáról.

Utasításomat az "A", "B", "C", "D", "F", "G" és "H"-alosztályokon a vezetői állománnyal, a Figyelő Tanfolyam parancsnokával, a Gazdasági Csoportnál előadókig bezáróan ismertessék.



Kovács András
/: Kovács András r. ezredes :/
osztályvezető

K.: 1 pld/3 lap.
Sokszorosítva: 8 pld.-ban.
K.: elosztó szerint.
k/g Gné/őné.