

67-33-1/82.

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖK-HELYETTESÉNEK

1/1982. számú

P A R A N C S A

B u d a p e s t, 1982. október 1.

Tárgy: a Moszkvában tanuló hirszerző tiszték csoportparancsnoka jogainak és kötelességeinek szabályozásáról.

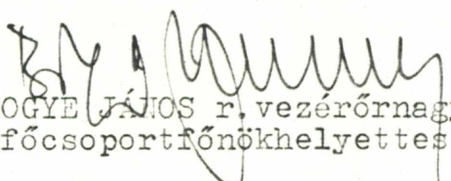
A Szovjetunió Állambiztonsági Bizottság Vörös Zászlóval kitüntetett Központi Hirszerző Főiskolája magyar tagozatán tanuló hirszerző tiszték irányítása, feladataik végrehajtásának segítése érdekében kiadom a csoportparancsnok jog- és feladatkörének szabályzatát.

A szabályzatban foglaltak betartása és alkalmazása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

- 1./ A Csoportfőnökség Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetője intézkedjen, hogy a csoport parancsnoka a megbízatására vonatkozó közlést követően megismerje a szabályzatot.

- 2./ A csoportparancsnok kötelessége a szabályzat rendelkezéseit betartani és betartatni, annak szellemében cselekedni.
- 3./ A szabályzatot a csoport valamennyi tagja köteles megismerni, a csoportparancsnokot, annak előírásai szerint, feladatai végrehajtásában segíteni.
- 4./ A szabályzat 1982. október 1. napján lép érvénybe. Ezzel egyidejűleg az 1/1979. sz. BM III. Főcsoportfőnökhelyettesi parancs hatályát veszti. *atr me*


BOGYE JÁNOS r. vezérőrnagy
főcsoportfőnökhelyettes

Melléklet: 1 lap

Készült: 1 pld.-ban

Soksz. : 5 pld.-ban

Kapják : elosztó szerint!

Készítette: KR/VIné

Nytsz. : 203- /82.

BELÜGYMINISZTERIUM
III/I. CSOPORTFŐNÖKSÉG

Szigoruan titkos!

67-33-1/12

M E L L É K L E T

az 1/1982.számu

BM III. Főcsoportfőnökhelyettesi parancshoz

A SZOVJETUNIÓ ÁLLAMBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG
VÖRÖS ZÁSZLÓVAL KITÜNTETETT KÖZPONTI
HIRSZERZŐ FŐISKOLA MAGYAR TAGOZAT CSO-
PORTPARANCSNOKA JOG- ÉS FELADATKÖRÉNEK

S Z A B Á L Y Z A T A

B u d a p e s t, 1982.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Szovjetunió Állambiztonsági Bizottság Vörös Zászlóval kitüntetett Központi Hírszerző Főiskola magyar tagozata fontos szerepet tölt be a csoportfőnökség hivatásos állománya politikai, szakszolgálati továbbképzésének rendszerében. Hírszerző tisztjeink közvetlenül ismerik meg a szovjet testvérszervünk gazdag tapasztalataira épülő korszerű hírszerzői ismereteket, amelyek segítik állományunkat a csoportfőnökség feladatainak eredményes végrehajtásában.

Tisztjeinktől elvárom, s egyben megkövetelem, hogy kommunista hírszerző tiszthez méltó magatartással, önfegyessel, példamutatóan végezzék tanulmányi munkájukat, ezzel is hozzájárulva az elvtársi, baráti kapcsolataink szilárdabbá tételéhez.

- 2./ A magyar tagozat csoportparancsnoka kiemelten fontos szerepet tölt be hírszerző tisztjeink tanulmányi munkájának szervezésében, magatartásuk, jellemük formálásában, szabadidejük ésszerű kihasználásában. Az MSZMP BM 3-as VB által megbízott pártmegbízottal közösen gondoskodik az elvtársak politikai, eszmei tisztánlátásának, képzettségének állandó növeléséről, a magyar-szovjet baráti kapcsolatok ápolásáról, fejlesztéséről, a szolgálati fegyelem fenntartásáról.
- 3./ Az iskola objektuma zárt katonai körzetben van. Az iskolára vezényelt elvtársak kötelesek az iskola-parancsnok által meghatározott konspirációs előírásokat, szabályokat betartani. Tilos az iskola elhelyezkedéséről, rendjéről, személyi állományáról az iskola működéséhez nem kapcsolódó személynek - szovjet állampolgárokat is beleértve - tájékoztatást adni. A családtagokkal is csak az a telefonszám közölhető, amely az elvtársak részére van fenntartva. El kell kerülni annak lehetőségét, hogy a családtagokon kívül más az objektumban telefonon keresse az elvtársakat.
- 4./ Az objektumból eltávozni - munkaszüneti napokon is - csak a csoportparancsnok engedélyével lehet.

Az eltávozást kérő köteles jelenteni hova, és miért kér eltávozást. Az eltávozáson levő legkésőbb 24.00 órára köteles az objektumba visszaérkezni és reggel a foglalkozás megkezdése előtt a csoportparancsnoknak jelenteni, hogy az eltávozás ideje alatt személyéhez kapcsolódóan történt-e valamilyen esemény.

Az eltávozásról ittás állapotban bevonuló tisztet felelősségre kell vonni.

- 5./ Családtagok kiutaztatását - az iskolaparancsnok és a központ előzetes engedélyével - valamely budapesti utazási iroda közreműködésével lehet szervezni. A családtagok kiutazását úgy kell időzíteni, hogy a velük való tartózkodás ne okozzon a foglalkozásokról tartós távolmaradást. A családtagjait fogadó elvtárs éjszakára is az objektumon kívül tartózkodhat, de köteles jelenteni hol és hogyan érhető el. Az objektumba családtagot bevinni tilos!
- 6./ A Balasián levő "RADUGA" étterem és a Szaltikovszkaja helységben levő étterem látogatása tilos, továbbá tilos látogatni minden olyan szórakozó helyet, amelyben az elvtársak megjelenését az iskola parancsnoka nem tartja kívánatosnak.

II. RÉSZ

A CSOPORTPARANCSNOK SZOLGÁLATI VISZONYA

- 7./ A csoportparancsnokot a csoportfőnökség vezetője bizza meg a tanfolyam időtartamára. Megbízatása vezetői közléssel kezdődik és a tanfolyam befejezésével ér véget.
- 8./ Utasításokat a csoportfőnökség vezetőjétől és a Személyügyi és Kiképzési Osztály vezetőjétől kap.
- 9./ Az iskola parancsnokának, a főiskola illetékes vezetőinek észrevételeit, tanácsait, javaslatait köteles figyelembe venni és azok szellemében intézkedni.

III. RÉSZ

A CSOPORTPARANCSNOK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

- 10./ A csoportparancsnok közvetlen szolgálati előljárója az iskolára vezényelt hirszerző tiszteknek és a központból kihelyezett tolmácsnak.
- 11./ A szolgálati fegyelem fenntartása a tanulmányi feladatok eredményes végrehajtása érdekében - az iskola parancsnokával szorosán együttműködve - kötelessége, hogy:
- a/ vezető, szervező, ellenőrző tevékenységével biztosítsa a tanulmányi feladatok eredményes végrehajtásához, pihenéshez, művelődéshez, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételeket, tisztjeink kötelességeinek és jogainak érvényesítését, a szolgálati rendet és fegyelmet megtartani és megtartatni;
 - b/ a hozzá kéréssel, panasszal forduló hirszerző tiszteket köteles meghallgatni és a kérés, panasz indokoltsága esetén hatáskörének megfelelően intézkedni;
 - c/ végezzen rendszeresen magasfoku politikai, erkölcsi nevelőmunkát, tanúsítson személyes példamutatást, következetesen alkalmazza a meggyőzés, valamint a fenytés eszközeit;
 - d/ a fegyelemsértések megelőzése végett kutassa a cselekmények elkövetését lehetővé tevő okokat, körülményeket, intézkedjen azok megszüntetésére;
 - e/ kiemelten és rendszeresen foglalkozzon az erkölcsi, fegyelmi normákat több esetben megsértő hirszerző tisztekkel.
- 12./ Fegyelmi jogkörében kiszabható fenytések:
- szóbeli figyelmeztetés,
 - figyelmeztetés írásban,
 - feddés,
 - szigorú feddés,
 - megrovás.

- 13./ Fegyelemsértést követ el az - amennyiben cselekménye súlyosabb elbírálás alá nem esik - aki a szolgálati rendet /iskola-rendet/ és fegyelmet, az előírt konspirációs szabályt megszegi, jogokkal és lehetőségekkel visszaél, hivatásával és rendfokozatával összeegyeztethetetlen magatartást tanusít.
- 14./ Rendszeresen és folyamatosan, havonta futárpostában és a hazautazásuk alkalmával tájékoztatja a központot az egység tanulmányi eredményeiről, előrehaladásáról, politikai, erkölcsi, fegyelmi és egészségügyi helyzetéről, a felmerült problémákról, intézkedéseiről.
- 15./ A Belügyminisztérium vezetői, a III. Főcsoportfőnökség felső vezetői, a BM IV/II. /tanulmányi/ Csoportfőnökség vezetője és helyettese, a csoportfőnökség csoportfőnökhelyetteseinek iskolára látogatásakor jelentést tesz, a BM Pártbizottság titkára, a csoportfőnökség pártbizottsága titkárának látogatása esetén tájékoztatást ad a csoport politikai, szakmai fegyelmi helyzetéről, az időszakos feladatok végrehajtásáról. A látogatásról, illetve a látogató észrevételeiről futárjelentésben tájékoztatást küld a központba.
- 16./ Az érvényben levő pénzügyi, anyagi utasítások alapján gazdálkodik és elszámol a központ által tanulmányi célokra rendelkezésre bocsátott anyagi- pénzügyi eszközökkel.

IV. RÉSZ

F E L A D A T A I

- 17./ Az iskolaparancsnok tájékoztatása alapján ismerteti az egységgel a soronkövetkező kiképzési feladatokat.
- 18./ Biztosítja valamennyi hirszerző tiszt részvételét a kötelező foglalkozásokon.
- 19./ Az iskola parancsnokkal egyetértésben szabályozza és irányítja a tolmács munkáját.
- 20./ Havonkénti ütemezéssel tájékoztatást ad a távlati tanulmányi feladatokról.

- 21./ Tájékoztatja az iskola parancsnokát minden olyan problémáról, melyek akadályozzák a tanulmányi feladatok eredményes végrehajtását. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- 22./ Ismerteti az iskolaparancsnokkal az egységre vonatkozó központi utasításokat.
- 23./ Tájékoztatja az iskola parancsnokát az egység fegyelmi helyzetéről. A csoportot érintő parancsnoki, tanári bírálatok esetén intézkedik a hiányosságok felszámolására.
- 24./ A csoport tagjait érintő minden rendkívüli eseményről soronkívül tájékoztatja az iskola parancsnokát. Azzal egyidőben táviratilag, ha ez nem lehetséges telefonon, majd a soros futár útján részletes jelentést tesz a központnak. /Rendkívüli eseménynek számít: önkényes eltávozás, súlyosabb fegyelmi vétség, a szovjet-magyar baráti viszonyt sértő magatartás, törvénybe ütköző cselekmények, személyi-, vagy operatív okmány elvesztése, a konspiráció súlyosabb megsértése, komolyabb megbetegedés, családdal kapcsolatos váratlan események./
- 25./ Haladéktalanul továbbítja a központnak a szovjet elvtársak minden olyan javaslatát, amelynek teljesítésére nincs lehetősége, vagy hatásköre.
- 26./ Az elvtársak a tanfolyamzárásra szakdolgozat elkészítésére kötelezettek. A szakdolgozat témáját az illetékes szakmai vezetővel egyetértésben - már a kiutazás előtt - maguk választják meg. Gondoskodik a szakdolgozatnak az iskola parancsnok által meghatározott határidőre való elkészítéséről.
- 27./ A tanfolyam zárásának időszakában - a pártmegbízottal egyeztetett véleménye közlésével - segíti az iskola parancsnokot a csoport egyes tagjainak magatartásáról, munkájáról készítendő jellemzések tárgyilagos kidolgozásában. A jellemzésben szerepeltetni kell a példás, fegyelmezett munkát és magatartást, valamint a kiszabott fenytetés mértékét és okát.
- 28./ A központ utasítása szerint, az iskola parancsnokával egyeztetve szervezi a haza- és visszautazásokat.

V. RÉSZ

ÖSSZEKÖTTETÉS A KÖZPONTTAL

- 29./ A központtal történő rendszeres és folyamatos összeköttetés érdekében kapcsolatot tart a csoportfőnökségről Moszkvába kihelyezett kutató tiszttel. Szolgálati viszonyuk: mellérendelt.
- 30./ A közlendőit a központ felé, azok jellegétől és sürgősségétől függően, futárjelentés, vagy távirat formájában a kutató tisztnak adja át, továbbításra. A központ által küldött utasításokat, táviratokat a kutató tiszt kapja meg és továbbítja részére.
- 31./ A kutató tiszt huzamosabb távolléte esetén az összeköttetést a központtal - az előbbi módon - a BM III/II. Csoportfőnökség moszkvai rezidenturája vezetőjének közreműködésével tartja. Moszkvába érkezésük után /egy héten belül/ a politikai felelőssel együtt a kutató tiszt kíséretében bemutatkozó látogatást tesznek a rezidentura vezetőjénél.
- 32./ Az összeköttetés technikai végrehajtása során ugyan azokat a konspirációs szabályokat köteles betartani, mint a külföldön dolgozó rezidenturáink.

- - - - -