

Szám: 61-7- 5 /1979.

!... számú példány!

A BELÜGYMINISZTERIUM
III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK
.5./1979.sz.

I N T É Z K E D É S E

a BM.21/1978. számú utasításának végrehajtására.

Budapest, 1979. április hó "12".

A belügyminiszter elvtárs 21/1979^{8.} számú utasításában újra szabályozta a belügyi jogszabályok, rendelkezések és iránymutatások előkészítésének, szerkesztésének, véleményezésének /koordinálásának/, továbbításának, kiadásának /közzétételének/, módosításának, valamint hatályon kívül helyezésének, nyilvántartásának és felülvizsgálatának rendjét és szabályait.

Az utasítás egységes értelmezése és gyakorlati alkalmazása érdekében kiadom az alábbi

I N T É Z K E D É S T :

1./ A katonai elhárításnál belügyi rendelkezéseket és - iránymutatásokat lehet kiadni az alábbiak szerint:

a./ Belügyi rendelkezések: az irányítás és vezetés jogszabálynak nem minősülő eszközei.
A kötelező jellegű feladatokat és a végrehajtás módját határozzák meg.

18.d.

45-9/17/1979 (7-10)

Fajtái: a./ parancs;
b./ intézkedés;
c./ szabályzat;
d./ ügyrend.

Parancs: a legáltalánosabb vezetési eszköz. Parancsba kell foglalni a csoportfőnökség, az osztályok és az alosztályok szolgálati feladataira, a katonai fegyelemre és rendre, s a személyi állományra vonatkozó rendelkezéseket.

Kiadására jogosultak:

- mem 2
- csoportfőnök;
 - osztályvezetők /személyi állományra vonatkozóan nem! Hatáskörükbe utalt kérdésekben "Határozat"-okat készítenek/.

Intézkedés:-ben kell szabályozni a csoportfőnökség, az osztályok, s az alosztályok feladatait jogszabályok, vagy belügyi rendelkezések végrehajtására. Az előljáró belügyi rendelkezésének kiadásával, illetve a jogszabály megjelenésével egyidőben, de legkésőbb 30 napon belül kell kiadni. Önállóan is ki lehet adni, meghatározott feladat végrehajtására.

Kiadására jogosultak:

- 2
- csoportfőnök;
 - osztályvezetők.

Szabályzatban kell meghatározni a szolgálat ellátásának rendjét, a szolgálati közegek és szervek általános feladatait, s a katonai elhárítás szervei tevékenységének egyes szabályait.

Kiadására jogosult:

- csoportfőnök.

Ügyrend:-ben kell rögzíteni a csoportfőnökség BM. szervezetében betöltött, funkcióját, szakmai feladatkörét, a csoportfőnök és helyettesei feladatait és hatáskörét.

Kiadására jogosult:

- csoportfőnök.

Az osztályok és alosztályok Szervezeti és Működési Szabályzatot készítenek a csoportfőnökség ügyrendje és az osztály Szervezeti és Működési Szabályzata alapján. A szabályzatban rögzíteni kell az osztály és alosztály csoportfőnökség, illetve osztály szervezetében betöltött funkcióját, szakmai feladatkörét az osztályvezető és helyettese /-ei/, alosztályvezető és helyettese feladatait és hatáskörét.

Készítik:

- osztályvezetők;
- alosztályvezetők.

A csoportfőnök, illetve osztályvezető parancsával lép hatályba.

Fentiekén kívül Munkaköri leírást kell készíteni a katonai elhárítás minden hivatásos és ki-nevezett polgári alkalmazott állománytáblában szervezett státuszának.

Készítik:

- osztályvezetők;
- alosztályvezetők.

Az osztályvezetők parancsával lép hatályba.

b./ Belügyi iránymutatások: a BM. szervei tevékenységét érintő jogszabályok, szervek részéről történő egységes értelmezése céljából kiadott okmányok.

Céljük az értelmezés és tájékoztatás, valamint a figyelemfelhívás a már szabályozott feladatok megvalósítására.

Fajtai: a./ elvi állásfoglalás;
b./ állásfoglalás;
c./ körlevél;
d./ közlemény;
e./ tájékoztató.

Elvi állásfoglalás:-t kell kiadni valamely jogszabály egyes rendelkezéseinek értelmezésére, alkalmazására, az egységes jogértelmezés és jogalkalmazói gyakorlat meghatározására.

Kiadására jogosult:

- csoportfőnök.

Állásfoglalás:-t kell kiadni a miniszteri, az államtitkári és a miniszterhelyettesi szintű belügyi rendelkezés átfogó, vagy egyes kérdéseinek értelmezésére, alkalmazására. Az aláíró adja ki. Ha más vezető hatáskörét is érinti együttesen kell aláírni és kiadni. Indokolt esetben magasabb szintű rendelkezés, a végrehajtásért felelős alacsonyabb szintű vezetőt is feljogosítja állásfoglalás kiadására.

Kiadására jogosult:

- csoportfőnök.

Körlevél:-ben kell meghatározni az osztályok, alosztályok értesítésével, tájékoztatásával, s a rendezvényekre való berendelésekkel kapcsolatos kérdéseket.

Kiadására jogosultak:

- csoportfőnök;
9 - osztályvezetők.

Közlemény:-t kell kiadni a csoportfőnökség, az osztályok és alosztályok teljes személyi állománya részére, a személyi /:kinevezés, előléptetés, nyugdíjazás:/, valamint szervezeti változásokról, a szervek elnevezésének megváltoztatásáról.

Kiadásra jogosultak:

- csoportfőnök;
- 2 - osztályvezetők.

Tájékoztató:-t kell kiadni az egyes általános belügyi munkára vonatkozó értékelésekről, módszertani kérdésekről, konkrét felmérések tapasztalatairól.

Kiadásra jogosultak:

- csoportfőnök;
- 2 - osztályvezetők.

- 2./ A csoportfőnöki és osztályvezetői belügyi rendelkezések és - iránymutatások /továbbiakban együttesen: rendelkezések/ kiadásának kezdeményezéséért az illetékes osztályvezetőket teszem felelőssé; a kiadás és naprakészség koordinálásával az 5. osztályvezetőt bízom meg. Az 5. osztály vezetője a csoportfőnöki- és kibővített csoportfőnöki értekezleten állandó napirendi pontként folyamatosan terjessze elő a szükséges és időszerű rendelkezés-tervezeteket.
- 3./ A csoportfőnöki és osztályvezetői belügyi rendelkezések előkészítésénél /koordinálásánál/, kiadásánál, módosításánál és hatályon kívül helyezésénél a 21/1978. számú miniszteri utasítás előírásai szerint kell eljárni.
- 4./ A rendelkezések formája: a korábban kiadott mintagyűjtemény szerint. /A mintagyűjteményt ezen intézkedés mellékletként kell kezelni./

- 5./ Az osztályvezetők a készülő rendelkezéseik tervezését a kiadás előtt elvi jóváhagyásra az 5. osztályon keresztül hozzám terjesszék fel. Egy példányát pedig a kiadástól számított 3 napon belül az 5. osztálynak küldjék meg.
- 6./ A rendelkezések kezelését "A BM állambiztonsági szerveinek ügykezelési /iratkezelési/ szabályzata", valamint "A BM szervek iratainak védelmével, selejtezésével és rendezésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályzat" előírásai szerint kell végezni.
- 7./ A csoportfőnöki szintű, jelenleg hatályos rendelkezéseket szakterületenként 1980. december 31-ig felül kell vizsgálni abból a célból, hogy:
- a./ azok összhangban vannak-e a magasabb szintű szabályozással;
 - b./ a csoportfőnöki szintű egyéb szabályozókkal nincsenek-e ellentmondásban, vagy azonos kérdések nincsenek-e párhuzamosan szabályozva;
 - c./ időszerűek-e;
 - d./ szükséges-e új szabályozás.

A felülvizsgálat felügyeletével a csoportfőnök I. helyettesét bizom meg.

A feladat végrehajtására illetékességük szerint a 2. és 5. osztályvezetők irányításával két munkacsoportot jelölök ki. A csoportok összetételére tegyenek javaslatot.

A csoportok tevékenységüket ütemterv szerint 1979. második felében kezdjék meg.

Az egyes rendelkezések felülvizsgálatának következtetéseit az osztályvezetőkkel egyeztetni kell.

A csoportfőnökségi szintű és érvényben lévő belügyi rendelkezések jegyzékét 1981. január 1-én ki kell adni. A módosításokat az osztályoknál lévő példányokon 1981. január 15-ig át kell vezetni.

Az osztály szinten kiadott belügyi rendelkezések felülvizsgálatát 1981. június 30-ig végre kell hajtani.

Ezt követően a csoportfőnöki és osztályvezetői szintű rendelkezéseket négy évenként felül kell vizsgálni.

8./ Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba.



/:DR.MATUSKA BÉLA r.vőrgy.:/
csoportfőnök

Készült: 1 eredeti példányban,
1 példány: 7 lap.
Készítette: TÁ/Plné.
Kapja: III/IV-TÜK.
Nyt.sz.: 455-99/1979.

Fénymásolva: 8 pld-ban, 7 lap.

Kapja: 1.sz. fénymásolt pld: BM III.Fcsfség.Op.Koord., Ell., Titk.O.

2.sz.	-"-	BM III/IV-1.0.
3.sz.	-"-	BM III/IV-2.0.
4.sz.	-"-	BM III/IV-3.0.
5.sz.	-"-	BM III/IV-4.0.
6.sz.	-"-	BM III/IV-5.0.
7.sz.	-"-	BM III/IV-6.0.
8.sz.	-"-	BM III/IV-7.0.