

34-11/1/1981.

2. sz. pld.

A BM III/1. Osztály Vezetőjének

...<sup>1</sup>... száma

**INTÉZKEDÉSE**

az Osztályon folyó tudományos munka irányítása, elveinek és gyakorlatának szabályozása tárgyában

Budapest, 1981. július 15...

A BM III/1. Osztály /továbbiakban Osztály/ az 1981-es évtől kutatóhelyként kapcsolódik a Belügyminisztériumban folyó tudományos munkához. A vizsgálati munka gyakorlatát segítő elméleti, módszertani és tudományos kutatómunka eredményességének biztosítása végett, a 07/1973. BM számú parancs és az ennek végrehajtására kiadott 23/1977. BM számú parancs, valamint a 28/1978. BM számú parancs alapján kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t :**

I.

A tudományos munka elvei

- 1./ A BM III/1. Osztály tudományos munkáját kijelölt kutatóhelyként, a Belügyminisztériumban folyó szolgálati feladatok tudományos szintű kielégítésének elősegítésére, a BM távlati kutatási tervben és a középtávú kutatási tervben meghatározott feladatok teljesítése érdekében végezze.
- 2./ Biztosítani kell a tudományos kutatás eredményeinek, az állambiztonsági vizsgálati bűnüldözési munkában való felhasználását és összbelügyi érdekeket kielégítő gyakorlati alkalmazását.

21.d.  
45-9/24/81.

- 3./ A tudományos tevékenység az Osztály szakmai munkájának szerves része, ezért a tudományos munka szervezése, végrehajtásának segítése a vezetők szakmai feladata.
- 4./ Az Osztályon a tudományos kutató tevékenység során elsősorban azok munkáját kell igényelni és elősegíteni, akik a kutatási főirányok, illetve ezek részfeladatainak keretében az Osztály alaptevékenységét elősegítő feladatok megoldásán munkálkodnak.

Támogatható az olyan tudományos tevékenység is, amely az Osztály munkáját meghaladó kérdésekben az összbürokrácia feladatok teljesítését segíti elő.

- 5./ A tudományos munka végezhető:

- szolgálati feladatként
- szolgálati feladaton kívül:
  - a/ szerződés,
  - b/ megbízás alapján végzett,
  - c/ egyéb - egyéni kezdeményezés alapján.

## II.

### A tudományos munka szervezete, irányítása, feladatai

- 6./ A tudományos munka vezetői irányításának elősegítését a "BM III/1. Osztály Tudományos Bizottsága" /továbbiakban Tudományos Bizottság/ végzi.
- 7./ A Tudományos Bizottságnak elnöke, titkára és három tagja van, akiknek megbízása és felmentése az Osztályvezető hatáskörébe tartozik. /1. sz. melléklet./

A Tudományos Bizottság működési rendjét, az elnök, a tagok és a titkár feladatkörét a "BM III/1. Osztály Tudományos Bizottsága Működési Szabályzata" tartalmazza. /2. sz. melléklet./

- 8./ Az Osztályon folyó tudományos munka irányítása és ellenőrzése a szolgálati rend keretében az osztályvezetői hatáskörben történik, amelynek tervezését, elősegítését, illetve végrehajtását a Tudományos Bizottság révén kell teljesíteni.

- 9./ A tudományos feladatok ellátása érdekében - a Tudományos Bizottság elnökének javaslata alapján - szükség szerint az osztályvezető munkaidő- és más kedvezményt biztosíthat.
- 10./ A tudományos munka anyagi és erkölcsi elismerésére a Tudományos Bizottság elnöke és az alosztályvezetők éljenek előterjesztési jogkörükkel.
- 11./ Az Osztály tudományos kutatóbázisának megteremtése, a kutatómunka irányának meghatározása érdekében:
- a Tudományos Bizottság állítsa össze és évenként egészítse ki az Osztály feladataiból következő kutatást, elméleti összegezést igénylő témák jegyzékét.
  - A jegyzékben szereplő témákat ajánlja szakdolgozatok, tanulmányok elkészítésére, illetve a témajegyzéket küldje meg ugyanilyen célból a Rendőrtiszti Főiskolának is.
  - Akik szolgálati érdekből, parancsnoki jóváhagyással folytatott felsőfoku tanulmányaikat szakdolgozat megírásával zárják, a szakdolgozat egy példányát nyújtsák be a Tudományos Bizottságnak.
- 12./ Fokozatosan meg kell teremteni a Tudományszervezési Osztály közreműködésével azokat a feltételeket, amelyek biztosítják a jóváhagyott kutatási témákban a rendszeres tapasztalatcsere lehetőségét a baráti szocialista országok állambiztonsági vizsgálati szervei tudományos munkát folytató apparátusával, elsősorban a kutatási irányok, elvek, módszerek és eszközök tekintetében megvalósuló rendszeres konzultációk, valamint az elért eredményekre vonatkozó információszere formájában.
- Hasonló célból rendszeres munkakapcsolatot kell kialakítani a BM Tudományszervezési Osztállyal, a Belügyminisztériumban különösen a BM III. Főcsoportfőnökségen működő kutatóhelyekkel, valamint a BM Rendőrtiszti Főiskola szakcsoportjaival.
- 13./ A parancsnokok mozgítsák elő a Belügyi Szemle és a Tudományszervezési Osztály pályázatain való részvételt.

III.

A tudományos munka tervezése, a tudományos tájékoztatás

- 14./ Az Osztályon végzendő tudományos munka tervszerűségét, középtávu - ötéves - és rövidtávu - egy-két évre szóló - kutatási tervek biztosítják.

Az Osztály középtávu tudományos kutatási tervét a BM Távlati Tudományos Kutatási Terve alapján az önálló kutatási helyre vonatkozó feladatok megvalósításának elvei és követelményei szerint kell elkészíteni.

A rövidtávu kutatási terv, - a középtávu kutatási terv alapján - a konkrét kutatómunkát folytató személyek feladatait határozza meg.

- 15./ A tudományos tájékoztatást a BM Tudományszervezési Osztály és a BM Sajtó Osztály által biztosított lehetőségeken túl az Osztály szakkönyvtárának bővítésével kell megoldani.

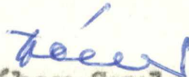
- 16./ Az elméleti jellegű anyagok, kutatási eredményeket tartalmazó tanulmányok, cikkek, valamint jegyzetek publikálását a BM kiadási rendszerének megfelelően kell biztosítani.

A kizárólag vizsgálati jellegű szakanyagok megjelentetése, belső önálló kiadvány formájában is történhet.

IV.

Egyéb rendelkezések

- 17./ Az intézkedésben foglaltak végrehajtása érdekében kérem az Osztály párt- és KISZ alapszervezeteinek segítségét.
- 18./ Ezen intézkedés kiadása napján lép hatályba.
- 19./ Az intézkedést a személyi állománnyal ismertetni kell.

  
Dr. Weber Gyula r. ezredes  
osztályvezető.

Készült: 3 pld.  
4 lap + 4 lap melléklet.  
Nyt.sz: 916-174/81.  
Kapják: elosztó szerint.

1. sz. melléklet

A BM III/1. Osztály Tudományos Bizottságának tisztség-  
viselői és tagjai

<u>Elnöke:</u>	Dr. Finszter Géza r.szds.	Törzsalosztály vezető helyettese
<u>Tagjai:</u>	Dr. Wágner György r.szds.	alosztályvezetőh.
	Dr. Kacsóh József r.szds.	alosztályvezetőh.
	Dr. Csenki István r.alezr.	kiemelt fővizsgáló
<u>Titkára:</u>	Dr. Zalai Péter r.szds.	vizsgáló

A BM III/1. Osztály Tudományos Bizottsága Működési Szabályzata

I.

A Tudományos Bizottság jellege, rendeltetése.

- 1./ A BM III/1. Osztály Tudományos Bizottsága /továbbiakban Bizottság/ döntéselőkészítő, javaslattevő testületi szerv.
- 2./ A Bizottság összetevékenységet a vonatkozó belügyminiszteri rendelkezések, a BM Tudományos Tanács és a BM Tudomány-szervezési Osztály elvi iránymutatásai, állásfoglalásai, ajánlásai, valamint az osztályvezető tudományos munkára vonatkozó intézkedése és eseti döntései alapján végzi.

II.

A Bizottság feladatai.

- 3./ Állásfoglalások kialakítása az Osztályon folyó tudományos munka egy-egy hosszabb időszakra szóló célkitűzéseinek, főbb feladatainak meghatározásához.
- 4./ A BM Távlati Tudományos Kutatási Terve és az Osztály gyakorlatából következő igények alapján a középtávu és a rövidtávu kutatási tervek kimunkálása és jóváhagyásra való felterjesztése.

A tudományos kutatási tervek pénzügyi, anyagi szükségleteit - a vonatkozó előírások alapján - külön kell megtervezni és évenként előterjeszteni.

- 5./ Az Osztály állományából tudományos tevékenység végzésére alkalmas személyek kiválasztása, megbízásuk formájára, idejére és az általuk végrehajthatónak ítélt feladatokra javaslatok kialakítása.

A belügyi és más kiadói szervekkel történő szerződéskötések kezdeményezése.

- 6./ A tudományos munka eredményeit tükröző évenkénti értékelő jelentések elkészítése és felterjesztése.  
Elméleti jellegű anyagok, kutatási eredményeket tartalmazó tanulmányok, leírások, ismertetők, valamint oktatási, továbbképzési célokat szolgáló jegyzetek, szakanyagok, előadások, szakdolgozatok megvitatása, elbírálása, véleményezése, felhasználásuk módjára javaslat kialakítása.  
A középtávú tervbe felvett, vagy egyéb jelentős témák kidolgozása után tudományos értekezlet szervezése.
- 7./ A konkrét tudományos feladatokkal megbízott beosztottak beszámoltatása, az aspiránsoktól rendszeres tájékoztatás kérése.
- 8./ A társszervek azonos szintű tudományos bizottságaival és szükség szerint polgári tudományos szervezetekkel, a szocialista országok állambiztonsági, vizsgálati, tudományos intézményeivel, a megfelelő szinten történő kapcsolattartás kialakítása.
- 9./ A Bizottság elnöke a Bizottság működéséről az osztályvezetőnek rendszeresen tegyen jelentést.  
Az igényeknek megfelelően adjon tájékoztatást a BM Tudományszervezési Osztály vezetőjének a Bizottság működéséről és eredményeiről.
- Kezdeményezze a bizottsági ülések megtartásának időpontjait, napirendjeit, továbbá, vezesse a Bizottság üléseit, az ott felmerült vitás kérdésekben előzetesen foglaljon állást.
- Határozza meg a Bizottság titkárának feladatait.
- A Bizottság elnöke a bizottsági állásfoglalás alapján jogosult visszaadni az előterjesztett anyagokat a szerzőnek, illetőleg a szerkesztőnek kiegészítés vagy átdolgozás céljából.
- 10./ A Bizottság titkára az elnök rendelkezésének megfelelően készítse elő a bizottsági üléseket:  
Gondoskodjon a bizottsági ülések időpontjairól történő értesítésről, az egyes napirendi pontok tárgyát képező írásos anyagok megküldéséről, az írásban készített véleményezések összegezéséről, az előterjesztések szövegezéséről. Biztosítsa, hogy az ülésekről megfelelő terjedelmű jegyzőkönyv is készüljön.  
Kezelje a tudományos munkával összefüggő és a Bizottság működését dokumentáló írásos anyagokat.

III.

A Bizottság működése, jogai és kötelezettségei.

- 11./ A Bizottság szükség szerint az elnök döntése alapján, de legalább félévenként egyszer rendszeresen ülészik. Az ülések napirendjéről és időpontjáról két héttel korábban értesíteni kell a résztvevőket.
- 12./ A Bizottság tagjai kötelesek az üléseken megjelenni, a tanácskozáson résztvenni. Véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban fejthetik ki.  
A kutatási anyagok érdemi vitájára lehetőség szerint a szerző jelenlétében kerüljön sor. Az ülésen résztvehet a napirendre tűzött téma felelőse, a véleményezésre kerülő anyag készítője. Az ülésen szakterületről meghívottak is résztvehetnek.
- 13./ A bizottsági ülésen a Bizottság elnökén és titkárán kívül legalább egy tag jelenléte szükséges. Vitás kérdésekben a Bizottság állásfoglalását szavazattöbbség alapján kell kialakítani. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
- 14./ A Bizottság üléséről a szükséges részletezéssel jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az ügykezelés előírásai szerint a Bizottság titkára kezel. Az elhangzott vélemények, állásfoglalások, javaslatok sorsáról a Bizottság tagjait és a szerkesztőket, vagy szerzőket tájékoztatni kell.
- 15./ A Bizottság elnökének feladatait annak távollétében az esetileg megbízott bizottsági tag gyakorolja.
- 16./ A Bizottság elnöke az ülésekről - állásfoglalásaikról, javaslatokról, folyamatosan a működés során felmerülő kérdésekről időszakosan, - írásban vagy szóban - jelentést tesz, illetve tájékoztatást ad az Osztály vezetőjének.
- 17./ Az Osztályon szakkönyvtár működik, amely a Törzsalosztály vezetőjének alárendeltségébe tartozik.
- 18./ A szakkönyvtár rendeltetése, hogy biztosítsa az Osztály állománya számára az elméleti tudományos kutatómunkához és a szakfeladatok ellátásához szükséges állambiztonsági, filozófiai, pszichológiai, szociológiai, jogi, vezetéselméleti folyóiratokat.  
  
Az Osztályon készült szakdolgozatok, tanulmányok és jegyzetek kezelését - minősítésüktől függően - a TÜK-szabályoknak megfelelően kell biztosítani.
- 19./ A szakkönyvtár rendeltetésszerű működéséért, a széleskörű felhasználás feltételeinek biztosításáért, és a rendelkezésre álló ismeretanyag bibliografikus jellegű feldolgozásáért a Bizottság titkára felelős.