

A BELÜGYMINISZTERIUM III/2. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

.1./1983. számu

I N T É Z K E D É S E

a gépjárművek operatív munkán kívüli igénybevételére,  
az üzemanyagfelhasználás további csökkentésére.

Budapest, 1983. június hó .16. nap

Az osztály szolgálati gépjárműveinek a takarékos üzemeltetésére több intézkedést tettünk, melyek eredményeként jelentős költségmegtakarítást értünk el. Az alaptevékenység igényeinek maximális kielégítése mellett - a népgazdasági törekvésekkel összhangban - továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük a gépjárművek üzemeltetési költségeinek a csökkentését. Az ésszerű takarékoság fokozása érdekében - a 8/1983. BM számú Utasítás 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján - a szolgáltató és általános célú gépkocsik igénybevételének szabályozására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t

- 1./ Szolgáltató célú gépjárművek a figyelő-, környezettanulmányozó és objektumbiztosító alosztályok, továbbá a kiegészítő alegységek által - az alaptevékenység munkájához kapcsolódó, illetve anyagbeszerzési céllal - üzemeltetett valamennyi gépkocsi. Általános célú gépjárművek a Törzsosztály rendelkezése alatt álló gépkocsik.
- 2./ Szolgáltató gépjárművet csak a szolgálati feladatok ellátása, illetve azzal összefüggő olyan utazás céljára lehet igénybe venni, amelynél a gépkocsi használat nélkülözhetetlen.

- 3./ Figyelés előkészítését, megszervezését közhasználatu közlekedési eszközök igénybevételével kell lebonyolítani. Ettől eltérni sürgős munka, vagy fontos operatív érdek esetén osztályvezetői /helyettesi/ engedéllyel lehet.
- 4./ A figyelőmunkát ellenőrző vezető a futárgépkocsit csak az ellenőrzési feladatainak teljesítéséhez veheti igénybe. Egy munka vitele esetén az ellenőrzést a munkacsoport gépkocsijával a mozgás folyamatában kell végrehajtani, és a futárgépkocsit az alosztály, illetve az osztályügyelet rendelkezésére kell bocsátani.
- 5./ Vezetők és beosztottak munkára való beszállítását, valamint munkát követő hazaszállítását 05,30 h után és 22,45 h előtt csak abban az esetben lehet gépkocsival végezni, ha közforgalmu járművel nem biztosított az időbeni beérkezés, vagy a lakóhely megközelítése. Az osztályügyelet vezetője köteles gondoskodni róla, hogy az azonos irányban lakók be-, illetve hazaszállítása egy gépkocsival történjék. Nagyobb létszámnál - az egyéb feltételek megléte esetén - jogosult a mikrobusz felhasználását engedélyezni.
- 6./ Nagy erőket lekötő akciók, koncentrált figyelések alkalmával, ha a munka kezdete, vagy befejezése 22,45 h és 05,30 h között várható, a végrehajtásért felelős vezető naponta szervezze meg a be-, vagy hazaszállítás rendjét, amit gépkocsi igénylésen juttasson el az osztályügyeletre.
- 7./ A környezettanulmányozó alosztály budapesti adatgyűjtéshez szolgálati gépjárművet csak operatív érdekből, az ügy sürgösségére való tekintettel osztályvezetői /helyettesi/ engedéllyel vehet igénybe. A vidéki munkát úgy kell megszervezni, hogy egy kiküldetés alkalmával több - az utvonalméntén fekvő helységekből kért - környezettanulmány elkészítése váljon lehetővé.
- 8./ Az objektumbiztosító alosztály ügyeletes tisztjei a járőrszolgálat ellenőrzését meghatározott terv szerint végérik. Az utvonaltervet úgy kell összeállítani, hogy az ellenőrzés minimális kilométer felhasználással elvégezhető legyen. Az utvonaltervet az alosztályvezető 1983. június 30-ig terjessze fel.
- 9./ A "B", "C" és környezettanulmányozó alosztályok futárpostáját a "C" alosztály gépkocsijának iránytaxi jellegű üzemeltetésével kell az osztály központjába eljuttatni. A végrehajtásra a Törzsalosztály vezetője 1983. június 30-ig intézkedjen.

- 10./ A központi objektumokban elhelyezett alegységek vezetői és beosztottai az osztály titkárságon - a hely és időpont megjelölésével - jelezzék a szolgálati feladataikkal összefüggő és gépkocsi használatát igénylő programjaikat. A Törzsalosztály vezetője gondoskodik a koordinációról és az utazásokat iránytaxi jelleggel szervezze meg.
- 11./ A Technikai-, a Gazdasági-, és Gépjármű alosztályok beosztottainak az anyagbeszerzéssel kapcsolatos utazásait elsősorban a helyi, helyközi közhasználatu járművek igénybevételével kell lebonyolítani. E rendelkezés alól kivétel, ha
- operatív anyagok, eszközök szállítása szükséges,
  - a beszerzett anyag súlya, terjedelme nem teszi lehetővé,
  - közforgalmu járművel a célobjektum egyáltalán nem, vagy nem a szolgálat által megkívánt gyorsasággal közelíthető meg.

Az anyagbeszerzéssel kapcsolatos gépkocsihasználat koordinálását a Technikai alosztályvezető végezze, a 10. pontban meghatározott módon.

- 12./ Valamennyi alegységnél és minden gépkocsi típusnál meg kell követelni az üzemanyagtakarékos vezetést, a BM normák maradéktalan betartását. Azoknál a gépkocsivezetőknél, akiknél rendszeres túlfogyasztás tapasztalható - amennyiben műszaki oka nincsen - vizsgálni kell a vezetéstechnikai alkalmasságot. Indokolt esetben az érintettet időszakos továbbképzésre kell kötelezni.
- 13./ Fokozott gondot kell fordítani a menetokmányok pontos vezetésére, az üzemanyagvásárlás rögzítésére és ellenőrzésére. Érvényt kell szerezni annak az osztályvezetői utasításnak, miszerint üzemanyagot vásárolni csak egy másik beosztott jelenlétében lehet, aki aláírásával igazolja a vásárlást. A szolgálati célú gépjárművek vezetői - a figyeltgépkocsit vezetők kivételével - a menetlevélen kötelesek vezetni a megállások helyét és a megtett kilométert. A menetokmány leadása előtt, annak hátoldalán az alosztályvezető igazolja az igénybevétel jogszerűségét.
- 14./ A Gépjármű alosztály vezetője gondoskodik a megtett kilométer, illetve a felhasznált üzemanyag mérési feltételeinek megteremtéséről. A fenti értékeket üzemanyag átfolyásmérő, menetiró /tachográf/ vagy egyéb műszer beépítésével

folyamatosan kísérje figyelemmel. Lada típusu gépkocsiknál követelje meg a mérőpálcás üzemanyag mennyiség mérését.

- 15./ Szolgálati gépjárművek magáncélú igénybevételének engedélyezési jogát magamnak tartom fenn. Engedély nélküli, vagy szabálytalan magáncélú igénybevétel esetén - a 8/1983. BM számú Utasítás 28. pontja értelmében - fegyelmi felelősségre vonást alkalmazok és az érintetteket költségtérítésre kötelezem.
- 16./ Az intézkedésben foglaltak maradéktalan betartásáért az alosztályvezetőket teszem felelőssé.
- 17./ Felkérem a párt- és tömegszervezetek tisztségviselőit és tagjait, hogy az intézkedésben foglaltak megvalósulását a politikai munka eszközeivel segítsék elő.
- 18./ Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni kell.



*Baranyai Béla*  
Dr. Baranyai Béla r. ezredes  
osztályvezető

K: 2 pld/4 lap  
K: 1 pld. Felterjesztve  
2 pld. Letét  
Fénymásolva: *11* pld-ban