

3n. plol.

BELÜGYMINISZTERIUM  
III/1.-Osztály

SZIGORUAN TITKOS!

34-11-1/1985.

BELÜGYMINISZTERIUM III/1. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK  
1. számu

I N T É Z K E D É S E  
Budapest, 1985. április 2.

---

Tárgy: A BM.III/1. Osztály Börtönelhárító Alosztályán a  
kisegítő nyilvántartás vezetésének szabályozása.

A Magyar Népköztársaság Belügyminiszterének 3/1984. sz. Pa-  
rancsa 4. pontjába foglalt felhatalmazás alapján - figye-  
lemmel a 0012/72. BM. Parancs 20/b., a 0021/73. BM.h. Pa-  
rancs 7. pontjára, valamint a titkos összekötő alkalmazá-  
sáról szóló BM. Helyettes által jóváhagyott javaslatban  
rögzített feladatok végrehajtására-a BM. III/1-D. Alosz-  
tályon kisegítő nyilvántartás vezetésére kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t .

I.

A TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

- 1./ A tájékoztatót a titkos együttműködésbe történt bevo-  
nása után három napon belül, a bevonást végrehajtó  
operatív tiszt által kitöltött kardon alapján az Al-  
osztályon nyilvántartásba kell venni.

352

A tájékoztató nyilvántartásának eszközei:

a./ NAPLÓ

Tartalma:

- karton, nyilvántartási száma,
- név, fedőneve,
- születési hely, idő, személyi szám,
- büncselekménye, jogerős birói ítélet száma, a szabadságvesztés időtartama,
- elősbüntényes - visszaeső,
- a bevonást végrehajtó és a kapcsolat tartó operatív tiszt,
- a kapcsolat megszakításának oka, ideje.

A tájékoztatókról vezetett naplót - betelte után - 10 évig meg kell őrizni.

b./ KARTON

- napló sorszáma, fedőneve,
- neve, születési hely, év hó nap,
- anyja neve,
- iskolai végzettsége,
- foglalkozása, képzettsége,
- büncselekményének Btk. szerinti megnevezése,
- elítélésének ideje,
- szabadulásának ideje,
- a bevonás időpontja,
- a bevonást végző operatív tiszt neve,
- a kapcsolatot tartó operatív tiszt neve.

c./ "T" DOSSZIÉ /előlapján a naplószámmal, fedőnévvel/

Tartalma:

- tartalomjegyzék,
- kapcsolatlétesítési javaslat,
- jelentés kapcsolatlétesítésről,

- priuszok, /boritékban/,
- tanulmányozás során keletkezett anyagok,
- minősítések, ellenőrzések anyaga,
- jutalmazási javaslatok; nyugták /boritékban/,
- kapcsolat megszakítására vonatkozó anyagok.

- II. rész

- tájékoztató jelentései,
- zárólap.

A kartont és a "T" dossziét a naplóban nyilvántartásba kell venni. Mindkettőt el kell látni a napló nyilvántartási számával, a napló sorszámaival, és a nyilvántartásba vétel évszámával.

- 2./ A tájékoztatókról felfektetett nyilvántartásban priorálni az alosztály vezetőjének engedélyével szolgálati jegy alapján lehet.
- 3./ A titkos együttműködésbe tájékoztatói minőségben történő bevonást az alosztály vezetője engedélyezi.

Ha a tájékoztatót börtön, - vagy fogdaügynökké beszervezik, a "T" dossziéból a személyével kapcsolatos - I. rész - anyagait a "B" dossziéba kell elhelyezni. A II. részben eddig gyűjtött anyagokat meg kell semmisíteni.

- 4./ Ha a tájékoztatót szabadulása esetén állambiztonsági szerv veszi át foglalkoztatásra, az átvevő szervnek a "T" dossziét - minősítésével együtt - a tájékoztató jelentései kivételével át kell adni. A tájékoztató jelentéseit ez esetben is meg kell semmisíteni.
- 5./ A tájékoztatóról bünygyi szerv részére történő átadásakor minősítést kell készíteni, és ezt kell számukra továbbítani. A minősítésnek a tájékoztatóra vonatkozó legjellemzőbb adatokat kell tartalmaznia.

- 6./ A tájékoztatót az együttműködésből történt kizárása, szabadulása, állambiztonsági, illetve rendőri szervnek történt átadása esetén az alosztály nyilvántartásából törölni kell, "T" dossziéját és nyilvántartási kartonját pedig - állambiztonsági szervnek történt átadása kivételével - az alosztályon irattározni kell. A "T" dossziét és a nyilvántartási karton 5 évig meg kell őrizni!  
A "T" dossziét a tájékoztató foglalkoztatása idején az operatív tiszt kezeli.

## II.

### A TITKOS ÖSSZEKÖTŐK NYILVÁNTARTÁSA

- 7./ A titkos összekötőt a titkos együttműködésbe történt bevonása után 3 napon belül, a bevonását végrehajtó operatív tiszt által kitöltött karton alapján az alosztályon nyilvántartásba kell venni. A titkos összekötő nyilvántartásának eszközei:

a./ Karton

Tartalma:

- nyilvántartási szám,
- neve, fedőnév, szül. hely, év, hó, nap, személyi szám,
- anyja neve,
- iskolai végzettsége,
- foglalkozása
- a kapcsolatlétesítés ideje,
- a bevonást végrehajtó operatív tiszt neve,
- a kapcsolat megszakításának ideje.

b./ TÖ. DOSSZIÉ

Tartalma:

- nyilvántartási szám, és fedőnév a fedőlapon,
- tartalomjegyzék,
- kapcsolatlétesítési javaslat,

- jelentés kapcsolatlétesítésről,
- titoktartási nyilatkozat,
- priuszok, /boritékban/,
- ellenőrzési anyagok,
- tanulmányozás során keletkezett anyagok,
- minősítések,
- jutalmazási javaslat, nyugták /boritékban/,
- akapcsolat megszakítására vonatkozó anyagok,
- zárólap.

8./ A kartont és a TÖ. dossziét az alosztályvezető /helyettese/ kezeli.

A kartont és a TÖ. dossziét a kapcsolat megszakítását követő 5 évig meg kell őrizni!

9./ A titkos összekötőkről felfektetett nyilvántartásban priorálni az állambiztonsági operatív szervek, valamint a BM. Belbiztonsági Osztály írásbeli kérelmére az alosztályvezető /helyettese/ engedélyével lehet.

### III.

#### AZ ÁLLAMBIZTONSÁGI ÉS BÜNÜGYI SZERVEKTŐL ÉRKEZETT MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.

10./ Az állambiztonsági operatív szervek, valamint a bünygyi operatív szervek megkeresésére; előzetes ellenőrzés vagy bizalmas nyomozás alá vont ügyekről, valamint az operatív adatgyűjtés, és operatív feldolgozás alá vont ügyekben érkező megkereséseket /továbbiakban ellenőrzéseket / az alosztályon egységes nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartás eszközei:

a./ NAPLÓ

Tartalma:

- a dosszié, ügy száma, napló száma,
- minősítése,
- fedőneve,
- megnyitása,
- lezárása,
- továbbítása,
- az ellenőrzés alá vont elítélt, letartoztatott;
  - neve, személyi száma, elítélésnek oka, bcs. időtartama,
  - szül hely, idő,
  - anyja neve,
  - az ellenőrzést kérő szerv megnevezése,
- az ellenőrzés eredménye befejezésekor foganatosított intézkedés;
- belső dosszié nyilvántartási száma, .
- megjegyzés.

A naplót az alosztály adminisztrátora kezeli.

b./ DOSSZIÉ

Tartalma:

- az ügy fedőneve, vagy száma a fedőlapon,
- a napló száma a fedőlapon,
- tartalomjegyzék,
- az ügy keletkezésére vonatkozó anyag, /az operatív szerv megkeresése/,
- az intézkedési terv / szükség esetén/,
- az ellenőrzés során keletkezett anyagok,
- az ellenőrzés befejezéséről szóló jelentés.

- 11./ A megkeresésre folytatott előzetes ellenőrzés, bizalmas nyomozás, az operatív adatgyűjtés és operatív feldolgozás valamint, vagy más megkeresés alapján keletkezett operatív értékű anyagokat az ellenőrzést kérő szerv részére meg kell küldeni.
- 12./ A dossziét a naplóban nyilvántartásba kell venni, el kell látni a napló nyilvántartási számával, és a napló sorszámával, továbbá az ellenőrzés alá vonás évszámával.
- 13./ A dossziét az ellenőrzés ideje alatt a nyomozást végző operatív tiszt kezeli, lezárása után az alosztály irattárában 5 évig meg kell őrizni!

IV.

TÁRSADALMUNKRA VESZÉLYES SZEMÉLYEK, "F" DOSSZIÉK NYILVÁNTARTÁSA.

- 14./ Az alosztály hatáskörébe tartozó büntetésvégrehajtási intézetekben büntetésüket töltő elítéltek közül 009/82. sz. Belügyminiszterhelyettesi parancs rendelkezéseinek megfelelően kiválasztott és az Osztály vezetőjének engedélyével ellenőrzés alá vont elítéltekről az alosztályon nyilvántartást kell vezetni.
- 15./ Az állambiztonsági operatív szervek vezetői és a III/1. Osztály vezetője által "F" dossziéssá nyilvánított személyek nyilvántartása a 3/1984. BM. Parancs rendelkezésének megfelelően történik.
- 16./ A társadalomra veszélyes személyek nyilvántartásának eszköze:
  - a./ KARTON  
Tartalma:  
- dosszié száma,

- az elítélt neve,
- szül, hely év hó nap,
- anyja neve,
- büncselekményének Btk. szerinti megnevezése,
- elítélésének ideje,
- az ítélet száma, a szabadságvesztés időtartama, és fokozata,
- nyilvántartásba vételének oka és ideje,
- szabadulásának ideje,
- az ellenőrzés során keletkezett anyag, mely szervhez lett továbbítva,
- változás az ellenőrzésben,
- nyilvántartásból való törlés.

A kartont a veszélyessé nyilváníást végző operatív tiszt tölti ki, és azt az alosztály adminisztrátora kezeli.

A kartont az elítélt szabadulása, vagy a BM.III/1. Osztály hatáskörébe nem tartozó bv. intézetbe történő áthelyezése, valamint a nyilvántartásból való törlése esetén meg kell semmisíteni.

b./ Az "F" dossziét a vonatkozó parancs rendelkezésének megfelelően az operatív tiszt kezeli. A keletkezett anyagokat, valamint az elítélt szabadulása előtt 1 hónappal készített összefoglaló jelentést a további ellenőrzésre kötelezett - területileg illetékes - állambiztonsági szervnek kell megküldeni az Állambiztonsági Központi Nyilvántartó Osztályon keresztül.

17./ A veszélyes személlyé nyilvánított elitételt az alosztály nyilvántartásából törölni kell, ha:

- a./ nyilvántartásba vételének oka megszűnt,
- b./ büntetésvégrehajtási intézetből szabadult, /anyagát a területileg illetékes állambiztonsági szervnek meg kell küldeni./
- c./ A BM. III/1. Osztály hatáskörébe nem tartozó büntetésvégrehajtási intézetbe helyezték át. Ez esetben a veszélyes személy ellenőrzési anyagából összefoglaló jelentést kell készíteni, amelynek egy példányát a fogvatartása szerint illetékes büntönelhárító szervnek, másik példányát - a várható szabadulás időpontjának a megjelölésével - a BM. III/III-3. Osztálynak kell megküldeni.

V.

VESZÉLYES ÉS KÜLÖNÖSEN VESZÉLYES BÜNÖZŐK NYILVÁNTARTÁSA.

18./ A büntügyi szervektől az alosztályra érkező veszélyes és különösen veszélyes bűnözőket az illetékes rendőri szerv megkeresése alapján ellenőrizni kell.

Nyilvántartásuk eszközei:

- iktatólap, amelyet a III/1. Osztály titkos ügykezelője vezet.

a./ KARTON

Tartalma:

- neve,
- rabszáma,
- szül. hely, idő, hó nap,
- anyja neve,
- elhelyezése, munkahelye bv. intézetben belül,
- TÜK. száma,
- szabadulás időpontja.

b./ IRATGYÜJTŐ

Tartalma:

- az ellenőrzést kérő átirat,
- ellenőrzés ideje alatt keletkezett anyagok,
- ellenőrzés eredményéről készített összefoglaló jelentés.

19./ A kartont két példányban kell elkészíteni, amelyből egy példányt az elosztály vezetője /helyettese/ kezel, egy példányt pedig az iratgyűjtővel együtt az ellenőrzést végző operatív tisztnél kerül elhelyezésre. A kartont szabadulás, vagy áthelyezést követő 5 évig meg kell őrizni!

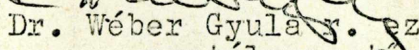
20./ A veszélyes és különösen veszélyes bűnöző ellenőrzéséről három példányban kell összefoglaló jelentést készíteni.

Ezek közül:

- a./ egy példányt az ellenőrzés során keletkezett anyagokkal együtt az elítélt szabadulása előtt 30 nappal az ellenőrzést kérő szerv részére a szabadulás várható napjának megjelölésével,
- b./ egy példányt a BM. Adatfeldolgozó és Tájékoztató Csoportfőnökség Bűnügyi Nyilvántartó Osztályának kell megküldeni,
- c./ egy példányt pedig az objektum dosszé melléteként kell kezelni /külön iratgyűjtőben / és megsemmisítéséről szabadulása után 2 évvel kell intézkedni.

VI.

Az utasítás kiadása napján lép hatályba, egyidejűleg a BM. III/1. Osztály vezetőjének 1/1974. számú utasítása hatályát veszti.

  
Dr. Wéber Gyula ezredes  
osztályvezető

Készült: 9 pld.

Kapják: 1 sz. pld. Osztály TUK.

2.sz. pld. Állambizt.Nyilvántartó Oszt.vez.

3.sz. pld. Min.helyettesi Titkárság vez.

4-9. sz. pld. elosztó szerint a III/1-D. Alosztály

Készítette: Dr.Wá/Gy./K.É.  
Nytsz. 542/539/1985.