

11-35/2/1982.

A BM III/III. CSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐJÉNEK

2/1982 számú

I N T É Z K E D É S E

a biztonságtechnikai jelzőrendszer üzemeltetésére.

Budapest, 1982. április 1.

A Csoportfőnökség elhelyezési körletében biztonságtechnikai jelzőrendszer lett felszerelve; mely védi a kijelölt munkaszobák bejárati ajtajait és a közlekedő folyosókat.

A jelzőrendszer üzemeltetésére kiadom az alábbi

I N T É Z K E D É S T .

- 1./ A rendszer üzembehelyezését 1982. április 30-án meg kell kezdeni. A fenti időpontot két héten keresztül előzze meg próbaüzemelés, hogy az állomány megismerje és megszokja az épületben való mozgás új rendjét és elsajátítsa a berendezéssel kapcsolatos ügyeleti teendőket.
- 2./ Kiemelten védett helyiségekké nyilvánítom: a pártbizottság; a parancsnokok - önálló alosztályvezetőig

45-9-26/82

bezárólag - munkaszobáit, továbbá azokat a helyiségeket, melyekben az őrzött titkok fokozott védelmet igényelnek /adat-átviteli alközpontot, nyilvántartókat, titkos ügykezelést, "M" tiszti munkaszobáját/.

Egyéb helyiségek védelme a folyosók technikai biztosításával történik.

3./ A rendszer üzemeltetése a mindenkori hivatalos munkaidő befejezésétől a következő munkanap kezdetéig tart az alábbiak szerint:

- a 2-es pontban megjelölt kiemelten védett szobák jelzőcsatornáit a szobakulcs leadásától a felvételeig;
- a folyosók védelmét biztosító csatornákat 18 órától /pénteken 17 órától, illetve a takarítás befejezésétől/ a következő munkanap 05 óráig, a takarítás megkezdéséig;
- az őrseget riasztó "ÉLES" kapcsolót, valamennyi csatorna bekapcsolását követően, reggel 05 óráig;

kell üzemeltetni.

A fentiekből eredően az állománynak a mindenkori hivatalos munkaidő befejezésétől számított 1 órán belül el kell hagyni az épületet, kivéve a politikai és társadalmi rendezvényeken résztvevőket, továbbá azokat, akik a bentmaradásra előzetesen engedélyt kaptak. Az adott szolgálati feladat ellátására kapott utasítás vagy jóváhagyott akcióterv egyben engedélynek is tekintendő. A benttartózkodás idejére az engedélyezett épületrész jelzőcsatornáit nem kell bekapcsolni.

Munkaidőn túl és munkaszüneti napokon az objektumban való benttartózkodás a ki és belépés továbbra is a BM. Titkárság Vezetője 2/1977. sz. Intézkedésének 37. pontjában és a végrehajtást szabályzó belső rendelkezésben meghatározottak szerint történik.

- 4./ A munkaidő utáni benttartózkodás esetén - az ügyelet eligazítása végett - a Titkárságot időben tájékoztatni kell; az engedélyt kapott személy közvetlen vezetőjének; akció esetén az akcióvezetőnek; politikai és társadalmi rendezvény esetében a rendezvényért felelős elvtársnak.

A tájékoztatás alkalmával közölni kell a bentmaradó nevét; több személy esetében a bentmaradók körét /pl. akcióbrigád, pártcsoport konferencia stb./ és létszámát; a felelős vezető nevét; a bentmaradás várható időtartamát; a tartózkodásra, illetve rendezvényre igénybevett munkaszobát, tanácstermet, folyosószakaszt.

A munka vagy rendezvény befejezését követően a távozó személy, vagy több személy esetén a felelős vezető közölje az ügyeletes tiszttel, hogy a munka vagy a rendezvény befejeződött és a résztvevők az épületet elhagyták. Ezt követően az ügyeletes intézkedjen az adott épületrész jelzőcsatornájának bekapcsolására.

- 5./ A rendkívüli szolgálatra a berendelt, valamint az ügyeleti váltáskor a váltó a kapunál elhelyezett telefonon kérje az ügyeletes tiszttől, hogy a szükséges csatornák kikapcsolásával biztosítsa az ügyeletre való feljutást.

6./ A jelzőberendezés üzemeltetéséről naplót kell vezetni, melyben rögzíteni kell:

- az egyes csatornák üzembehelyezésének és kikapcsolásának időpontját;
- a riasztás idejét, okát és a megtett intézkedéseket;
- a berendezés működőképessége ellenőrzésének időpontját, eredményét.

7./ A kiemelten védett helyiségek bejárati kulcsait az ügyeleten lévő kulcsszekrényben, elkülönítetten kell őrizni, leadásukról és felvételükről nyilvántartókönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a leadás és felvétel idejét /dátum, óra, perc/ az átvevő olvasható aláírását.

A kiemelten védett szobák kulcsa a takarítónőnek a takarítás idejére kiadható, melyet a munka elvégzése után azonnal vissza kell adnia. Kivételt képeznek azok a helyiségek, melyeket jelenleg is a munkaszobát használó tiszt jelenlétében takarítanak.

8./ Riasztás esetén az ügyeletes tiszt hajtsa végre a "Kezelési utasításban" leírt teendőket, várja be az őrség ügyeletre érkező tagját, működjenek együtt a riasztás okának megállapításában a jogtalan behatolás megszüntetésében. Minden riasztást "idegen behatolásként" kell felfogni és a riasztás helyét - az élet és testi épség megóvása érdekében - a szükséges óvatossággal kell megközelíteni.

Az ügyeletes az intézkedés idejére az ügyeletet zárja be és annak befejezése után a legrövidebb időn belül fog-

lalja el szolgálati helyét.

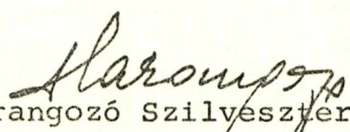
- 9./ A rendelkezések be nem tartásából, vagy a rendszer meghibásodásából eredő riasztást a következő munkanap kezdetekor, bűnös szándéku idegen behatolást azonnal a szerv vezetőjének jelenteni kell.
- 10./ Meghibásodás esetén amennyiben a hiba egyszerű módon nem hárítható el az adott szakaszt ki kell kapcsolni, az eseményt a naplóba rögzíteni és a következő munkanap a titkárságvezetőnek jelenteni.
- 11./ A rendszer üzemeltetéséért a Titkárságvezető a felelős.
 - Gondoskodjon a rendszer műszaki és leltári átvételéről.
 - Műszaki tiszttel bevonásával tegyen intézkedést az üzemeltetés rendszeres és folyamatos ellenőrzésére, karbantartására, műszaki zavarok megszüntetésére, a szükséges javítások elvégzésére.
 - Szervezze meg az ügyeleti szolgálatra kötelezett állomány kiképzését a készülék kezelését illetően.
 - A jelen intézkedéssel összhangban az ügyelet számára adjon ki egy kezelési utasítást, mely rögzíti a jelzőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos technikai tudnivalókat.

12./ A parancsnokok gondoskodjanak róla, hogy a jelzőberendezéssel kapcsolatos előírásokat az állomány minden egyes tagja megismerje, követeljük meg azok betartását.

13./ Felkérem a párt és tömegszervezeteket, hogy rendezvényeik alkalmával jelen intézkedésben foglaltaknak megfelelően járjanak el.

14./ Ez az intézkedés a kiadása napján lép hatályba.

Az intézkedésben foglaltakat az egész személyi állománnyal ismertetni kell.


Harangozó Szilveszter
r. vezérőrnagy

III.főcsoportfőnök I.helyettese

Készült: 28 példányban
Felterjesztve: Miniszterhelyettes et.
Kapja: elosztó szerint