

1. n. pld.

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 45-9/37/1981. /1

ÁBTL-1.11.1.-II.-45-9/37/1981



19. d.

45-9/37/81 (61-7-17/1981)

(1-43)

72-58-1/81.

3 n. pld.

A BM III/3. OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

1/1981. sz.

I N T É Z K E D É S E

a "Signo" fedőnevü eszköz alkalmazásáról.

Budapest, 1981. december 10.

A "K" ellenőrzés konspirációjának fokozása, az ellenőrzött küldemények a postaforgalomban történő gyorsított áramoltatása, az egyes küldemények többszöri nyitásának és ellenőrzésének megakadályozása, illetve csökkentése érdekében a BM III/3. Osztály és a megyei Rendőrfőkapitányságok III/3. csoportjai számára kiadom az alábbi

I N T É Z K E D É S T .

1. A belföldi, illetve a külföldről Magyarországra érkező egyes postai levélküldemények többszöri ellenőrzésének elkerülése érdekében az ellenőrzött küldeményeken titkos jelölést /a továbbiakban "Signo"/ kell alkalmazni.
2. A "Signo"-t az érintett "K" ellenőrző alegységek a rendelkezésükre bocsájtott jelző vegyi-ironnal az ellenőrzött és visszazárt küldemények borítékjainak hátsó oldalára a mellékletben meghatározott - negyedévenként változó - pontjain helyezték el.
3. A BM III/3. Osztály a "Signo"-t azokon a belföldi és - a regiszteres országok kivételével - külföldről érkező küldeményeken alkalmazza, amelyek a megyei Rendőrfőkapitányságok III/3. csoportjai által ismét ellenőrzésre kerülhetnek.

21 d.

45-9/37/81.

4. A megyei Rendőrfőkapitányságok III/3. csoportjai a "Signo"-t a postai vonzási körzetünkben feladott olyan belföldi küldeményeken alkalmazzák, amelyek a központi vagy más területi "K" ellenőrző szolgálatoknál ismét ellenőrzésre kerülhetnek.
5. A BM III/3. Osztály és a megyei Rendőrfőkapitányságok III/3. csoportjai a "Signo"-val ellátott anyagok kiválasztása érdekében a rendelkezésükre bocsájtott technikai eszközzel vizsgálják meg, azokat a kutatási célból kiemelt küldeményeket, amelyeket a központi vagy más területi "K" ellenőrző szolgálatok már ellenőrizhettek.
6. A "Signo"-val ellátott küldeményeket ismételten ellenőrizni tilos. Ez alól kivételt képeznek a szoros ellenőrzés alatt álló címzettek anyagai, valamint a "K" ellenőrzés helyi kutató akcióihoz kapcsolódó egyes küldemények.
7. A "Signo" alkalmazásának, valamint a jelzések felfedésének módját az INTÉZKEDÉS melléklete határozza meg. Az INTÉZKEDÉS 1982. január 4-én lép hatályba. Végrehajtására az illetékes vezetők a "K" ellenőrzés érintett állományát készítsék fel.

Igaz Andor r. ezredes
osztályvezető

Készült: 25 pld-ban
Kapják : Elosztó szerint

BELÜGYMINISZTERIUM
III/3. Osztály

SZIGORUAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

72-58-1/81.

3 n. pld.

1/1981. sz. osztályvezetői intézkedés

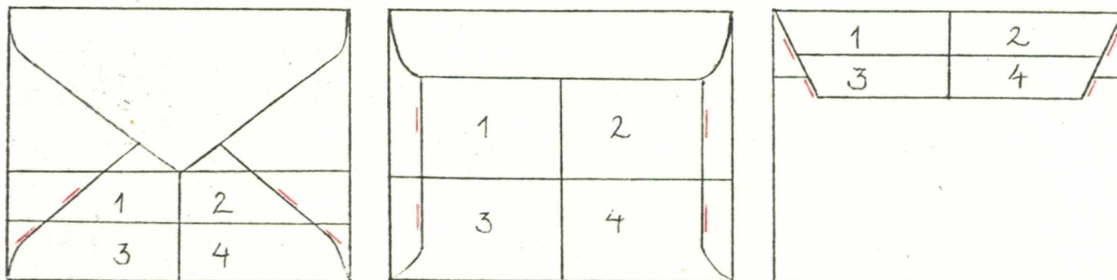
m e l l é k l e t e

Budapest, 1981. december 10.

A "Signo" jelzőrendszer alkalmazásának főbb jellemzői:

- a jelzés felhordása, észlelése - a szabályok betartása esetén - egyszerű és biztonságos;
- a jelek esetleges felfedése nem okoz közvetlen dekonspirációt;
- eszköz- és anyagigénye folyamatosan biztosítható.

A jelzőíron az e célra kiadott megkülönböztetett töltőcruzában van elhelyezve. A "Signo"-t a jelzőíronnal nyomás nélkül kell felvinni a küldeményre. A "Signo" 3 mm-nél nem hosszabb egyenes vonal, amelyet a boríték hátoldalán az alsó ragasztott hajtás élét követve, negyedévenként változó sorrendben az alábbi ábrák szerint kell elhelyezni.



45-9/37/81.

Amennyiben a boriték hátsó oldalán nincs alsó ragasztott hajtás, a "Signo"-t a felső hajtás mellett kell értelem-szerűen elhelyezni.

A szalaggal is leragasztott boritékon a zárószalag külső élét követve kell a jelzést elhelyezni.

A jelzőiron használata során a következőket kell betartani:

- használatba vétel előtt a jelzőiront vízcsap felett kell kihegyezni, ezt követően a kagylót gondosan ki kell mosni;
- a jelzőiron használata előtt és után mindenesetben bő szappanos vízzel kezét kell mosni;
- a jelzőiront használat után a tárolásra rendszeresített védőtokba el kell helyezni;
- gondoskodni kell a biztonságos tárolásról, hogy a jelzőironok illetéktelenek kezébe ne kerülhessenek.

A "Signo" felfedését célzó válogatást a 365 millimikron hullámhosszon sugárzó UV. lámpafényben elsötétített helyiségben kell végezni. Az UV. fényben erősen világító küldeményeken a "Signo" a fényképezésnél is használatos piros színszűrővel jobban észlelhető.

Igaz Andor r. ezredes
osztályvezető

Készült: 25 pld-ban
Kapják : Elosztó szerint

- a./ dolgozataikat - a konspirációs és biztonsági szabályok betartásával - olyan témából írják, amely a szolgálat eredményesebb ellátását elősegíti;
- b./ írásban, a szolgálati ut betartásával jelentsék az általuk választani tervezett téma címét, vázlatát, irodalomjegyzékét.

IV.

AZ IDEGEN NYELVI KÉPZÉS

/ Szabályzat: 198-215. pont./

7./ A csoportfőnökség területén szolgálati érdek fűződik az orosz és a baráti szocialista országok nyelveinek /bulgár, cseh, szlovák, lengyel, német, román/; továbbá az MN várható hadműveleti irányainak, valamint a hazánk ellen aknamunkát kifejtő speciális szolgálatok elhelyezkedéséből adódóan az angol, olasz, spanyol és francia nyelvek tudásához.

8./ Az idegen nyelvi képzés az alábbi szervezeti formákban történhet:

a./ a BM Rendőrtiszti Főiskola két éves nyelvtanfolyamán /Szabályzat 209-212. pontja/;

b./ a budapesti állomány részére munkaidőben heti 2x3 óra időtartamban a BM Továbbképző Tanfolyam-parancsnokságon;

c./ osztályok szervezésében, munkaidőben heti 2-4 órában;

d./ a MN és a BM Határőrség szerveinél munkaidőben heti 2-4 órában.



9./ A munkaidőben folytatott nyelvtanulást engedélyemhez kötöm. Az engedély megadásának alapfeltételeként határozom meg:

a./ a nyelvismerettel nem, illetve alapfokon rendelkezők 4 éven belül a középfoku nyelvvizsga;

b./ a középfoku nyelvvizsgával rendelkezők 3 éven belül a felsőfoku nyelvvizsga megszerzését vállalják.

10./ A Szovjetunió Állambiztonsági Bizottsága Vörös Zászlórenddel kitüntetett és F.E. Dzerzsinszkijről elnevezett Főiskolájának /továbbiakban: Állambiztonsági Főiskola/ továbbképző tanfolyamaira vezényeltek részére a vezénylést megelőző egy évben, munkaidőből heti 3 óra vizsgához nem kötött nyelvi előkészítést engedélyezek.

V.

A GÉPJÁRMŰVEZETŐ-KÉPZÉS

/ Szabályzat: 179-191. pont./

11./ A budapesti személyi állomány képzését a BM III/IV-5 Osztály koordinálásával - a BM Továbbképző Tanfolyamparancsnokság szervezi. Ha a gépjárművezető képzéshez szolgálati érdek fűződik a tandíj 80 %-a a Belügyminisztériumot, 20 %-a és a vizsga minden költsége a képzésben részesülőt terheli. Más esetekben a költségek a jelentkezőt terhelik.

12./ A vidéki személyi állomány képzését az osztályok gépjármű előadói a helyi lehetőségek felhasználásával, szükségszerint szervezzék.



VI.

A TARTALÉKOS TISZTKÉPZÉS

/ Szabályzat: 135-146 pont./

- 13./ A katonai elhárítás tartalékos állományának utánpótlása alapvetően a BM Tartalékostiszt-képző Iskola által kiképzett állományból történik. A beiskolázásra kerülő hallgatók közép- vagy felsőfoku állami iskolai végzettséggel rendelkeznek, jogállásuk a hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítő sorállományéval azonos, képzésük időtartama 18 hónap. Az iskola elvégzése részükre alapfoku politikai és állambiztonsági szakmai végzettséget ad.
- 14./ A BM Tartalékos-tisztképző Iskola katonai elhárító szakán tanuló hallgatók az utolsó félévben a csoportfőnökség elhárítási területein a 3. számú mellékletben foglalt elvek és követelmények alapján gyakorló szolgálaton vesznek részt.

VII.

A KÉPZÉssel KAPCSOLATOS VEZETŐI ÉS KOORDINÁCIÓS FELADATOK

- 15./ Osztályvezetők:
- a./ az alapismereti vizsgára kötelezettekről a vizsgáztatást megelőző év november 15-ig tájékoztassák a BM III/IV-5 Osztály vezetőjét; a vizsgára kötelezettek részére biztosítsák a Szabályzat 49. és 62. pontjában előírt felkészülési időt;
- b./ a beiskolázásra kerülők - illetve az idegen nyelvi vizsgára jelentkezők - 4. sz. mellékletben felsorolt beiskolázási, vizsgára jelentkezési okmányait küldjék meg a BM III/IV-5 Osztálynak;



- ba./ a hazai felsőfoku állami tanintézetekbe és a BM Rendőrtiszti Főiskolára jelentkezőkét a beiskolázást megelőző év december 10-ig;
- bb./ a többi belügyi tanintézetbe jelentkezőkét a tanév kezdete előtt 3 hónappal;
- bc./ a BM Továbbképző Tanfolyam-parancsnokság idegen nyelvtudási vizsgájára jelentkezést minden év február 1-ig;
- bd./ gépjárművezető-képzésre jelentkezést a beiskolázást megelőző év december 10-ig;
- c./ végezzék - az éves iskoláztatási terveknek megfelelően - a ML középiskolára, esti egyetem alap- és szakosító tagozatára, az alap és középfoku állami tanintézetekbe történő beiskolázásokat;
- d./ folyamatosan kísérik figyelemmel és ellenőrizték a beiskolázottak tanulmányi előmenetelét;
- e./ a BM Tartalékostiszt-képző Iskola hallgatóinak gyakorló szolgálatával kapcsolatban:
- ea./ 3. számú melléklet pontjaiban rögzített követelmények alapján jelöljék ki, majd évenként pontosítsák azon elhárítási területeket, ahova a hallgatók gyakorló szolgálatra vezényelhetők. Erről minden év szeptember 1-ig a BM III/IV-5 Osztály vezetőjét írásban tájékoztassák;
- eb./ a hallgatók irányításával megbízott operatív főtisztekkel minden gyakorló szolgálat előtt /al/ osztályonként módszertani felkészítő foglalkozás keretében ismertessék az iskola kiképzési rendjét, az oktatás tartalmát. Határozzák



meg a gyakorló szolgálat konkrét követelményeit;

ec./ a gyakorló szolgálat végrehajtásáról 15 napon belül a BM III/IV-5. Osztály vezetőjének küldjének értékelő, összefoglaló jelentést. A jelentés személyenként is tartalmazza a végzett munka értékelését, a foglalkoztatás során megismert államtitkokat, továbbá felkészültségüket, "M"-re való alkalmasságukat;

ed./ a hallgatók minősítéseit a gyakorló szolgálat befejezése után 3 napon belül küldjék meg a BM Tartalékosztiszt-képző Iskolának.

16./ A BM III/IV-5. Osztály Vezetője:

a./ szerveztessen kötelező konzultációt

aa./ a BM Rendőrtiszti Főiskolára jelentkezők részére a felvételi vizsga előtt 2-4 héttel, három nap időtartamban;

ab./ alapismereti vizsgára kötelezettek részére:

- hivatásos állományuaknál 2 nap,
- polgári alkalmazottak részére 1 nap időtartamban;

b./ az osztályvezetők által megküldött beiskolázási, idegen nyelvi vizsgára jelentkezési okmányokat, fellebbezéseket terjessze fel hozzám jóváhagyásra, majd azokat - a Szabályzatban előirt határidőre - az illetékes belügyi szerveknek küldje meg;

c./ szervezze és a BM illetékes tanintézeteivel koordinálja a hivatásos állományba felvettek alapismereti vizsgáztatását; hatáskörében végezze a polgári alkalmazottak alapismereti vizsgáztatását;



d./ lássa el a BM tanintézeteiben tanulókkal összefüggő koordinációs és szakfelügyeleti feladatokat;

e./ a BM tartalékos tisztt-képzéssel kapcsolatban:

ea./ a BM. IV/I. Csoportfőnökség illetékes szerveivel együttműködve vegyen részt a hallgatók kiválasztásával, beiskolázásával összefüggő munkában;

eb./ tartson rendszeres kapcsolatot a BM IV/II. Csoportfőnökség és a BM Tartalékos tisztt-képző Iskola illetékes vezetőivel. Segítse elő, hogy a katonai elhárító szak hallgatóinak elméleti felkészítése a csoportfőnökség igényei szerint történjen. Véleményezze a kiképzési okmányokat;

ec./ az osztályok igényei alapján szervezze meg a BM Tartalékos tisztt-képző Iskola hallgatóinak gyakorló szolgálatra történő elosztását. A gyakorlati kiképzést követően terjesszen fel hozzám összegző, értékelő jelentést.

B./

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TOVÁBBKÉPZÉSE

VIII.

A POLITIKAI TOVÁBBKÉPZÉS

17./ A személyi állomány politikai továbbképzését a BM III/IV-2. és 5. osztályokon a Belügyminisztérium Pártbizottságának, a többi osztályokon pedig a fegyveres erők eszmei-politikai oktatásának rendszerében kell végezni.



IX.

A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

18./ A periodikus / Szabályzat: 288-339. pont./

18./ A szakmai továbbképzés rendszere:

a./ hivatásos állományánál:

aa./ központilag szervezett - általában öt évenként ismétlődő - periodikus tanfolyamok;

ab./ csoportfőnökség szintjén központilag, illetve az osztályok, alosztályok szintjén szervezett, évenként ismétlődő helyi továbbképzések.

b./ polgári alkalmazottaknál: az osztályok szintjén szervezett évenként ismétlődő helyi továbbképzések, valamint indokolt esetben a hazai állami tanintézetek speciális tanfolyamaira történő beiskolázások.

19./ Periodikus továbbképzés rendszere:

a./ tanfolyam jellegű továbbképzés:

aa./ az Állambiztonsági Főiskola 3 hónapos katonai el-

hárító szakára évenként 2x15 fő; 5 hónapos kémelhárító szakára évenként 1-3 fő iskolázható be;

ab./ a BM Rendőrtiszti Főiskola vezetőképző tanfolyamára történő beiskolázásokat a BM III. Főcsoportfőnökség tervezi;

ac./ a hazai állami tanintézetek által biztosított lehetőségeket a szükségletek szerint lehet tervezni és felhasználni.

b./ a periodikus továbbképzésekre történő beiskolázásokról



kat a csoportfőnökség és az osztályok középtávu és éves iskoláztatási terveiben kell rögzíteni.

c./ A periódikus továbbképzésen való részvételre nem kötelezhetők:

ca./ a felsőoktatási tanintézetek nappali, esti, illetve levelező tagozatain tanulók a tanulmányaik időtartama alatt és annak befejezésétől számított öt éven belül;

cb./ akik az 50. életévüket betöltötték.

20./ A helyi továbbképzések rendszere:

a./ A helyi továbbképzések tanulócsoportjait alapvetően beosztások szerint kell kialakítani:

aa./ 1. számú vezetői csoportba tartoznak: osztályvezetők és helyetteseik, valamint a BM III/IV-2 és 5. osztály, alosztály és részlegvezetői;

ab./ 2. számú vezetői csoportba tartoznak: az alosztályvezetők és a kinevezett, vagy megbízott helyetteseik;

ac./ Szaktisztai csoportba tartoznak: az osztályok, alosztályok szaktisztjei és az osztályok hivatásos állományu segédelőadói. /Engedéllyemmel az osztályok szaktisztjei besorolhatók a 2. számú vezetői csoportba./

ad./ Beosztott operatív tiszti állomány csoportjait alosztályonként, vagy az alosztályok állományának összevonásával 20-30 fős tanulócsoportok kialakításával kell megszervezni;



ae./ Polgári alkalmazottaknál négy tanulócsoportot kell kialakítani:

- 1.sz. csoport: BM III/IV-1. és 6. osztály kpa-i;
- 2.sz. csoport: BM III/IV-2. és 5. osztály kpa-i;
- 3.sz. csoport: BM III/IV-3. és 4. osztály kpa-i;
- 4.sz. csoport: BM III/IV-7. osztály kpa-i.

b./ Hivatásos állománynál a szakmai továbbképzésre évenként 60 órát kell felhasználni, melyből

ba./ a központilag előírt témákra 30-40 óra:

bb./ az osztályok, alosztályok által tervezhető helyi témákra: 20-30 óra használható fel.

c./ A hivatásos állomány továbbképzését 2x5 napos összevonás keretében kell végezni:

ca./ az első félévben február 1. és május 15. között - a BM III/IV-5. Osztály szervezésében - központi bázison, az általam meghatározott témakörök feldolgozásával;

cb./ a második félévben - szeptember 1. és november 30. között - a központi előírások figyelembe vételével, az osztályok, alosztályok szervezésében.

d./ Polgári alkalmazottak szakmai és RBV továbbképzésére évenként 24 órát,

- szakmai és nyelvtani ismeretekre 22 órát,
- RBV ismeretekre 2 órát kell fordítani. A továbbképzést lehetőleg 2x2 napos összevonással kell végrehajtani.



- 20./ A hivatásos állomány részére h a v o n t a e g y e l ő t a n u l ó n a p o t k b i z t o s i t o k a l y o k belügyi és honvédelmi rendelkezések és iránymutatások, állambiztonsági és más tanulmányok, tájékoztatók és szakanyagok önálló, illetve csoportos feldolgozására.
- 21./ A továbbképzéseken az iskolarendszerű képzés módszereit, eszközeit kell alkalmazni. Általános módszertani követelményként kell érvényesíteni az új ismeretek nyújtását, valamint az ismeretek rögzítését és ellenőrzését. A foglalkozásvezetők az 5. számú mellékletben rögzített módszereket alkalmazzák.
- 22./ A központilag, illetve az osztályok, alosztályok által szervezett helyi továbbképzéseken a személyi állomány részvétele kötelező. A foglalkozásokról - halaszthatatlan esetben - távolmaradni:
- a./ a központilag szervezett továbbképzésekről engedélyemmel, vagy helyetteseim engedélyével;
 - b./ az osztályok, alosztályok szintjén szervezett továbbképzésekről osztályvezetők engedélyével lehet.
- 23./ A szakmai továbbképzéseket megtartani csak általam jóváhagyott okmányok alapján lehet.
- 24./ A foglalkozások továbbképzési rendszertől igazodva:
- a./ A csoportfőnökség szintjén központilag szervezett továbbképzésnél az egész hivatásos állományra egységesen;
 - b./ alosztályonkénti foglalkozásra,
 - b./ az osztályok, alosztályok szintjén szervezett továbbképzéseknél osztályonként kell az okmányokat a 6. számú melléklet szerint elkészíteni.



24./ A szakmai továbbképzésekre a második félévi központilag előírt témákat az osztályok között megosztva; az osztályok által tervezett témákat az osztályoknak önállóan kell kidolgozni.

A központilag előírt és kidolgozott témákat a csoportfőnökség Tudományos Bizottsága, az osztályok által tervezett és kidolgozott témákat az érintett osztály Elméleti-Módszertani Munkabizottsága írásban előzetesen véleményezze. Az egyes témák megtárgyalásán a kidolgozó és vezetője /központi témánál az osztályvezető/ legyen jelen.

Jóváhagyásra csak olyan oktatási anyag terjeszthető fel, amellyel a csoportfőnökség Tudományos Bizottsága, illetve az illetékes osztály Elméleti-Módszertani Munkabizottsága egyetértett.

X.

A KATONAI TOVÁBBKÉPZÉS

25./ A katonai továbbképzés célja: a személyi állomány katonai ismereteinek szintentartása, az illetékes katonai szervezetek kiképzési, harckészültségi, valamint várható háborus alkalmazási tevékenységének naprakész ismerete.

26./ A fegyveres erők továbbképzési rendszeréhez igazodva a hivatásos állomány katonai továbbképzése

- a./ önképzésre,
- b./ parancsnoki foglalkozásra,
- c./ RBV és lövészeti foglalkozásra tagozódik.



27./ A katonai továbbképzési csoportokat általában a beosztások szerint a következő csoportosításban kell megszervezni:

a./ A HM és MNVKF hadászati-hadműveleti kérdéseket tanulmányozó csoportjába: helyetteseim, valamint a BM III/IV-1. osztály vezetője és helyettesei;

b./ A csoportfőnöki 1. számú csoportba: a BM III/IV-2. és 5. osztályok vezetői, helyettesei, alosztályvezetői, kiemelt operatív főtisztjei;

c./ A csoportfőnöki 2. számú csoportba: a BM III/IV-2. és 5. osztály operatív /fő/ tisztjei.

d./ Az MNVK Mozgósítási és Hadkiegészítési Csoportfőnök csoportjába: az osztályok "M" főtisztjei, a megyei /fővárosi/ hadkiegészítési és területvédelmi parancsnokságok elhárító alosztály hivatásos állománya.

e./ A hadsereg /a hadtest, a csapatrepülő, a hátszázadvédelmi és a BM Határőrség Országos/ parancsnokok, /törzsfőnökök/, valamint a HM és MNVK szervek főnökeinek csoportjába: az illetékes osztályvezetők, helyetteseik, alosztályvezetők, /megbizott/ helyetteseik, osztály és alosztály törzsek, valamint a BM III/IV-1. osztály és alosztály törzseinek állománya.

f./ A hadosztály /BM határőr kerület/ parancsnokok csoportjába: az illetékes alosztályvezetők, /megbizott/ helyetteseik és az alosztály törzsek operatív állománya;

g./ Az a-f. pontokban felsorolásra nem került területtartó operatív állomány az elhárítási területén a legmagasabb szintű továbbképző csoportban vegyen részt;



h./ Az osztályok szervezési, híradó, anyagi-pénzügyi, stb. szaktisztjei és az Állandó Ügyeleti Szolgálat állománya szakfeladataiknak megfelelően BM illetve MN szervek továbbképző csoportjaiban is bővítsék katonai ismereteiket.

A fenti csoport beosztástól egyedi esetekben, osztályvezetői döntés alapján magasabb szintű ismereteket nyújtó csoport irányába való eltérést engedélyezek.

28./ A katonai továbbképzést alapvetően a katonai /határőr/ szervezetek részére előírt időnormában kell végrehajtani. A 27/b., c. pontokban meghatározott csoportoknál évenként 40 órát kell felhasználni:

- a./ parancsnoki foglalkozásra 16 órát;
- b./ lövészetre 16 órát;
- c./ RBV-re 8 órát.

29./ Az RBV és lövészeti foglalkozásokat a BM III/IV-2. és 5. osztály állománya a BM Továbbképző Tanfolyam Parancsnokság szervezésében hajtsa végre.

30./ A gyakorlatok előkészítése során külön módszertani foglalkozásokon az érintett vezető- és beosztott operatív állomány ismerje meg a gyakorlat célját, fontosabb követelményeit az idő és feladat grafikonokat.

XI.

AZ IDEGEN NYELVI TOVÁBBKÉPZÉS

/Szabályzat: 198-224. pont./

31./ A személyi állomány idegen nyelvi továbbképzése történhet:



- a./ a BM Továbbképző Tanfolyam-parancsnokság 6-10 hetes tanfolyamaira történő vezénnyelssel;
 - b./ a budapesti állományánál a BM Továbbképző Tanfolyam-parancsnokságon munkaidőből heti 4-6 órában;
 - c./ az osztályok szervezésében munkaidőből heti 2-4 óra időtartamban;
 - d./ a Magyar Néphadsereg, illetve a BM Határőrség által szervezett nyelvi továbbképző tanfolyamokon munkaidőből heti 2-4 óra időtartamban.
- 32./ A munkaidőben végzett nyelvi továbbképzésen résztvenni előzetes engedéllyel lehet. Az engedély megadásának előfeltételei:
- a./ a középfoku nyelvvizsgálóval rendelkezők 2 éven belül időszakos ellenőrző vizsga, vagy 3 éven belül felsőfoku nyelvvizsga,
 - b./ a felsőfoku nyelvvizsgálóval rendelkezők 2 éven belül időszakos ellenőrző vizsga letételét vállalják.
- 33./ Az idegen nyelvtudási pótlékban részesülőket 5 évenként időszakos ellenőrző vizsgára kötelezem. Felkészülésre intézkedésem 31. pontjában meghatározott időnormát vehetik igénybe.

XII.

A TARTALÉKOSTISZTI TOVÁBBKÉPZÉS

/ Szabályzat: 349-360. pont./



- 34./ A tartalékos állomány ismereteinek szinten tartása, a tervezett "M" beosztások és feladatok differenciált meg-

ismertetése, valamint az "M" felszerelések ellenőrzése céljából a honvédelemről szóló 1976. évi I. törvény 41. §-ában meghatározott továbbképzéseket és gyakorló szolgálatokat rendszeressé, szervezetté, folyamatossá kell tenni.

35./ A csoportfőnökséghez lebiztosított tartalékos zászlósi és tiszti állomány továbbképzése történhet:

a./ saját szervezésben a csoportfőnökség szervezeti egységeinél:

aa./ tiszti eligazítások,

ab./ egy napos "M" szemlék,

ac./ 10 napot meg nem haladó törzsfoglalkozások,

ad./ 7-21 napos továbbképzések,

ae./ 4-6 hétig tartó elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében.

b./ központi bázison, a BM Tartalékostiszt-képző Iskolán 4-6 hétig tartó és gyakorló szolgálattal zárt elméleti foglalkozások formájában kerül végrehajtásra,

c./ a Magyar Néphadsereg /BM Határőrség/ által tervezett "M" összekovácsolási gyakorlatokon /az adott "M" alakulathoz lebiztosított tartalékos operatív állományu részére./.

36./ A továbbképzésre, gyakorló szolgálatra stb. behívásra kerülő:

a./ tartalékos operatív állomány felkészítését intézkedésem 3. sz. melléklete 3., 6. és 8. pontjának értelmében szerü alkalmazásával kell végrehajtani. Biztosítani kell állambiztonsági és katonai elméleti továbbképzésüket is.



- b./ a 35/c. pont alapján behívásra kerülő felkészítése során az előzőeken túl biztosítani kell, hogy az alakulat katonai feladatainak végrehajtása során teendőit gyakorolja,
- c./ tartalékos rejtjelző állomány felkészítését a 10/1981. számú intézkedésben foglaltak betartása mellett úgy kell végezni, hogy képesek legyenek:
- ca./ a rendszeresített és a tartalékos rejtjelző működési engedélyében szereplő, rejtjelző eszközök telepítésére, üzembehelyezésére;
- cb./ a nyílt- és rejtjeles összeköttetés felvételére, gyakorló táviratok rejtjelzésére, illetve gyakorló rejtjeles táviratok megoldására;
- cc./ a rejtjelzéssel kapcsolatos szabályok, anyagok, okmányok, nyilvántartások, kulcseszközök alkalmazására, megőrzésére.

37./ A tartalékos állományról:

- a./ intézkedésem 15/ec. pontjában meghatározott jelentést kell készíteni.
- b./ 30 napot meghaladó időre történő behívás esetén intézkedésem 3. számú melléklete 7. pontjának értelem-szerű alkalmazásával minősítést kell készíteni.

XIII.

A TOVÁBBKÉPZÉSEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ VEZETŐI ÉS KOORDINÁCIÓS

FELADATOK

38./ Az osztályvezetők:



- a./ folyamatosan biztosítsák és ellenőrizzék a személyi állomány eszmei- politikai továbbképzésen való részvételét;
- b./ az éves iskoláztatási tervben tegyenek névszerint javaslatot a periódikus tanfolyamokra történő beiskolázásokra;
- c./ biztosítsák a hivatásos állomány első félévi szakmai továbbképzésekor a központi tematikának megfelelően az állomány részvételét és a foglalkozásvezetőket; szervezzék és végezzék a második félévi és a polgári alkalmazottak évi továbbképzését;
- d./ a szakmai továbbképzések okmányait a BM III/IV-5. Osztály utján hozzám terjesszék fel jóváhagyásra:
 - da./ a hivatásos állományét évente augusztus 1-ig;
 - db./ a polgári alkalmazottakét tavaszi, őszi bontásban évente március 1-ig;
- e./ biztosítsák a személyi állomány katonai továbbképzési csoportokba történő beosztását és foglalkozásokon való részvételét;
- f./ a képesítési követelményeknek megfelelően az iskoláztatási tervekben rögzítsék az idegen nyelvi képzésre és továbbképzésre kerülőket;
- g./ más feltételek megléte esetén kezdeményezzék az idegen nyelv-tudási vizsgával rendelkezők, nyelvtudást igénylő beosztásokba helyezését;
- h./ folyamatosan kísérik figyelemmel az idegen nyelv-tudási pótlékban részesülők időszakos ellenőrző vizsgáztatásának helyzetét. Felkészítésükre minden év június 30-ig; a vizsgáztatásukra intézkedésem



15/bc. pontjában meghatározott határidőre - a BM III/IV-5 Osztály útján hozzám terjesszenek fel javaslatot;

- i./ az idegen nyelvtudással rendelkezők, de pótlékban nem részesülőknél kezdeményezzék az 5 évenkénti időszakos ellenőrző vizsga letételét;
- j./ a BM utasításnak megfelelően, évente február 15-ig tegyenek javaslatot a nyelvtudási pótlék megállapítására, azon idegen nyelvtudással rendelkezők esetén, akiknél:
 - ja./ az idegen nyelvtudás az állománytáblában meghatározott beosztásban nélkülözhetetlen;
 - jb./ az állománytábla nem jelöli nélkülözhetetlennek az idegen nyelvtudást, de az adott beosztásban az előnyös;
- k./ a saját szervezetben behívásra tervezett tartalékos állománnyal kapcsolatban:
 - ka./ a behívásra tervezettek névsorát a behívás helyének, időpontjának és időtartamának közléséve a behívást megelőző év október 20.-ig küldjék meg a BM III/IV-5 Osztály Vezetőjének;
 - kb./ a behívásra kerülők felkészítésének, foglalkoztatásának tervét, tematikáját, a behívás előtt egy hónappal hagyják jóvá;
 - kc./ biztosítsák, hogy a tartalékos rejtjelző állomány továbbképzését 5-15 fős továbbképző csoportok kialakításával a Csoportfőnökség Központi Rejtjelző Szervének irányításával az osztályok hiroadó-rejtjelző /fő/ tisztjei végezzék;



kd./ a továbbképzéseken, illetve gyakorló szolgálatokon résztvevőkről a 15/ec. pontban meghatározottak szerint küldjék meg a jelentést; a 37/b. pontban meghatározott minősítést küldjék meg az illetékes megyei /fővárosi/ Hadkiegészítési és Területvédelmi Parancsnokságoknak; folyamatosan vizsgálják és tegyenek javaslatot a tartalékos tisztek előléptetésére.

1./ intézkedjenek, hogy a hivatásos, polgári alkalmazotti, tartalékos állomány továbbképzéseinek foglalkozásvezetői minden esetben vizsgálják meg a BM és az MN filmjegyzékben a témájukhoz kapcsolódó filmeket. A filmek bemutatásával is törekedjenek a téma ismeretanyagának szemléltetésére, a didaktikai célkitűzések elérésére.

A filmek kölcsönzését a 7. számú mellékletben foglaltak szerint végezzék.

39./ A BM III/IV-5. Osztály Vezetője:

- a./ végeztesse a periódikus tanfolyamok tervező, szervező és koordinációs feladatait;
- b./ a BM III. Főcsoportfőnökség által ²évenként kiadásra kerülő szakmai továbbképzési tematika, valamint a csoportfőnökség szintjén jelentkező igények alapján tegyen javaslatot az osztályok, alosztályok továbbképzéseinek központilag meghatározásra kerülő témáira, és azok kidolgozására;
- c./ az osztályvezetők által megküldött továbbképzési terveket véleményeztesse és hozzájárulással jóváhagyásra terjessze fel;
- d./ lássa el a központilag szervezett szakmai és katonai továbbképzésekkel összefüggő feladatokat;



- e./ gondoskodjon az idegen-nyelvi továbbképzés és vizsgáztatással összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról;
- f./ hajtsa végre a tartalékos állomány továbbképzésre, illetve gyakorló szolgálatra történő behívásának, előléptetésének központi feladatait;
- g./ a Csoportfőnökség Központi Rejtjelző Szerve útján lássa el a tartalékos rejtjelző állomány osztályok által szervezett továbbképzésének szakirányítását és a szükségnek megfelelően önállóan is szervezzen ezen állomány részére továbbképzést;
- h./ gondoskodjon a külső előadók óra- és tiszteletdíjának kifizetéséről.
- 40./ A BM III/IV-2. Osztály Vezetője a csoportfőnökség szintjén tervezett szakmai továbbképzések okmányait dolgoztassa ki, azokat hozzám - a továbbképzés megkezdése előtt 30 nappal - jóváhagyásra terjessze fel.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 41./ A katonai elhárítás személyi állománya képzésének és továbbképzésének elvi irányítását első helyettesem; szakfelügyeletét a BM III/IV-5. Osztály vezetője gyakorolja.
- 42./ A helyi szakmai, katonai és idegennyelvi továbbképzések nyilvántartására öt éves időtartamra tanulócsoportonként /alosztályonként/ "Oktatási Napló"-t kell felfektetni és folyamatosan vezetni. Külső előadók igénybevétele esetén az "Oktatási Napló" pénzügyi bizonylat is.



43./ Az osztályvezetők a képzés- és továbbképzés helyzetéről beszámolóikon és az évi összefoglalóban tegyenek jelentést.

44./ Intézkedésem a kiadás napján lép hatályba, egyidejűleg az 1/1978., az 1/1979. és az 5/1981. számú csoportfőnöki intézkedést, valamint a 2/1977. és a 9/1977. számú csoportfőnöki körlevelet, továbbá a 4/1978. számú csoportfőnöki körlevél 1/b. és 2. pontját hatályon kívül helyezem.

Az intézkedésben foglaltakat a katonai elhárítás személyi állományával ismertetni kell.

:/: Dr. Matuska Béla r. vörgy. :/
csoportfőnök

Készült: 1 eredeti példányban.

1 példány 25 lap

Készítette: KJ. alez. által vezetett kidolgozó csoport

Gépelte: Tné.

Nytsz: 468- 20 /1981.

Melléklet: 18 lap.

Felterjesztve: Dr. Matuska Béla r. vörgy.

Dr. Záveczki Bertalan r. ezds. és

Strényi Ferenc ezds. elvtársaknak

Utána le: BM III/IV. TUK

Fénymásolva: 43 példányban

Kapják: 1 sz. pld. BM III Fcsfség OKETO
2 - 9 sz. pld. BM III/IV-1. Osztály
10 - 14 sz. pld. BM III/IV-2. Osztály
15 - 21 sz. pld. BM III/IV-3. Osztály
22 - 26 sz. pld. BM III/IV-4. Osztály
27 - 28 sz. pld. BM III/IV-5. Osztály
29 - 33 sz. pld. BM III/IV-6. Osztály
34 - 43 sz. pld. BM III/IV-7. Osztály



1. számú melléklet

a 61-7-17 /1981. számú
Csoportfőnöki intézkedéshez.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata,
- 1974. évi 17. tvr.
- 39/1974. MT. sz. r.

T E M A T I K A

a hivatásos állományba véglegesítettek belügyi alapismereti
vizsgára történő felkészüléséhez.

I. témakör: Általános szolgálati ismeretek.

Témái:

1./ A szolgálati szabályzat általános rendelkezései és a
rendőreskü tartalma.
A rendőrség szervezeti és szolgálati tagozódása és főbb
feladatai.

Irodalom: - 1974. évi 17. számú tvr.
- 39/1974. MT. sz. r.
- A Rendőrség Szolgálati Szabályzata

2./ A rendőr magatartása, általános kötelességei. Az elől-
járók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rend-
fokozatuak. A tiszteletadás. A parancs adásának és vég-
rehajtásának rendje, a szolgálati ut. A rendőr titok-
tartási kötelezettsége.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata.

3./ Szolgálati jogok és kötelességek.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata.



4./ Igazgatásrendészeti szolgálat és tagozódásai. Főbb feladatai.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata.

- 1974. évi 17. tvr.

- 39/1974. MT. sz. r.

5./ A büntető törvény feladata. A bűncselekmény és a társadalmi veszélyesség fogalma. Az állambiztonsági szervek hatáskörébe tartozó bűncselekmények és azok általános ismérvei.

Irodalom: - Btk. 1-2 §-ok.

- Rendőri kézikönyv 70. és 424. oldal.

6./ Bűnüldözési feladatokat végző BM szervek hatásköre, tagozódása, állam elleni, politikai jellegű és katonai bűncselekmények esetében. /A bűncselekmény megelőzése, felderítése, megkezdett bűncselekmény véghezvitelének megakadályozása tekintetében/.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata,

- Rendőri kézikönyv 83. oldal.

II. témakör: Állambiztonsági szolgálati ismeretek.

T é m á i :

1./ Az imperialista hirszerző szervek szerepe az állam politikai és katonai stratégiai, taktikai koncepcióinak megvalósításában.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 1 sz. füzete.



2./ A főbb imperialista országok hirszerző és elhárító szerveinek irányítása, szervezete és hivatásos személyi állománya /NATO országok/.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 3. füzet, II. pont, 8., 9., 10., 12. számú füzetek.

3./ Az imperialista hirszerző szervek és fedés alatt működő egyéb intézmények felforgató tevékenységének formái. Az információszerzés titkos és legális módszerei.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 2., 4. számú füzetek.

4./ Az ideológiai diverzió iránya, főbb megnyilvánulásai, módszerei.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 5. számú füzete,
- 3/1974. sz. állambiztonsági tanulmány.

5./ Az ellenséges magyar emigrációs szervezetek és szerepük az imperialista fellazítási taktika megvalósításában.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 13. számú füzete.

6./ A belső ellenséges erők tevékenységének főbb területei. Az állambiztonsági szervek feladatai ezeken a területeken, valamint az ifjúság-védelemben.

Irodalom: - Az ellenség tanulmányozása című ideiglenes jegyzet 14., 15., 16., 17. számú füzete.

7./ A magyar állambiztonsági szervek helye, szerepe és feladatai az ország védelmében. Az állambiztonsági munka



2. számú melléklet
a 51-7-17 /1981. sz. sz. csoportfőnöki intézkedéshez.

alapelvei.

Irodalom: - Állambiztonsági ismeretek c. jegyzet I. kötet I. fejezet.

8./ Az adott állambiztonsági szerv helye, szerepe a Belügyminisztérium, a III. Főcsoportfőnökség rendszerében. Az elhárító munka főbb jellemzői, irányai és módszerei.

Irodalom: - 1974. évi 17. tvr.
- 39/1974 /XI.1./ MT sz. rendelet.

1./ Titokvédelem, az állam- és szolgálati titok fogalma, tartalma.

Irodalom: - Az államtitok és szolgálati titok védelméről szóló 14/1971. MT sz. r.

- 214., 221., 222., 223., 224. §-ai.

- Az államtitok és szolgálati titok védelméről, /MT, Tiszakécskei és Propaganda Csoportfőnökség kiadványa 1977./

- Munkatársi Szolgálati Szabályzat: 210-214. pontig.

2./ A belügyminisztérium, az állambiztonsági szervek tevékenységének feladata, szervezete, felépítése, a külföldi szervekkel való kapcsolatok, a külföldi titokvédelem, a külföldi titokvédelem.

Irodalom: - 19/1974. sz. r.

- A Belügyminisztérium szervezeti felépítéséről, működéséről, a külföldi titokvédelemről, a külföldi titokvédelemről szóló 19/1974. sz. r.



2. számú melléklet

a 61-7- 17 /1981. számú
Csoportfőnöki intézkedéshez.

T E M A T I K A

a felvételre került polgári alkalmazottak részére a belügyi
alapismereti vizsgára történő felkészüléshez.

I. témakör: Általános szolgálati ismeretek.

T é m á i :

1./ Titokvédelem, az állam- és szolgálati titok fogalma,
tartalma.

Irodalom: - Az államtitok és szolgálati titok védelméről
szóló 14/1971. MT sz. r.

- Btk. 221., 222., 223., 224. §-ai.

- Az államtitok és szolgálati titok védelme,
/BM. Tanulmányi és Propaganda Csoportfőnök-
ség kiadványa 1977./

- Rendőrségi Szolgálati Szabályzat: 230-236.
pontig.

2./ A polgári állomány feladatai az ellenséges tevékenység
felismerésében, megelőzésében. A külföldi személyekkel
való kapcsolattartás. Külföldiek fogadása, a külföldre
történő utazás szabályai.

Irodalom: - 18/1976. számú BM utasítás.

- A Belügyminisztérium személyi állománya
külföldre utazásának, valamint külföldi
személyek fogadásának és vendégül látá-

Irodalom: sának rendje c. előadás. /Az 1979. évi tavaszi továbbképzés központi témája. Készítette: a BM. III/IV-6. Osztály./

3./ BM polgári alkalmazottak Szolgálati Szabályzat ismerete.

Irodalom: - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata 8-17., 19., 22., 25., 170-176., 266-269., 278., 325-335. és 471-473. pont.

4./ A munka és balesetvédelem szabályai.

Irodalom: - Munkavédelmi Szabályzat a BM III/IV. Csoportfőnökség szervei részére. /61-45-10/1979./

5./ A BM III/IV. Csoportfőnökség harckészültségi feladataiból a polgári alkalmazottakra háruló feladatok.

Irodalom: - Osztályok, alosztályok HKSZ- "M" terveiből a vizsgára kötelezettekre vonatkozó mértékben.

6./ A katonai elhárítás helye a Belügyminisztérium állambiztonsági szerveinek rendszerében, feladatai a fegyveres erők védelmében.

Irodalom: - BM Rendőrtiszti Főiskola részére készült kézirat.

7./ Eljárás - A Rendőrség Szolgálati Szabályzata 27-33. pontig.

II. témakör: Ügyviteli ismeretek.

Témái:

1./ Az államigazgatási rendszer felépítése.



Irodalom: - Államigazgatási jog általános rész 1/1, 1/21, 2/1, 5/2, 6/3. pontjai. /BM Tanulmányi és Propaganda Csoportfőnökség kiadványa 1975./

2./ Az ügykezelés elvei és szabályai.

Irodalom: - A BM Állambiztonsági szerveinek ügykezelési szabályzatából az I., II., IV-VIII., IX., XI. fejezetek.

3./ Iratok készítése, minősítése.

Irodalom: - A BM Állambiztonsági szerveinek ügykezelési szabályzatából a III. és IX. fejezet. A BM III. Főcsoportfőnökség /45-69/1974. sz. kiadott/ "Minősítési ügykörjegyzéke".

4./ Az okmányok irattározása és selejtezése.

Irodalom: - A BM Állambiztonsági szerveinek ügykezelési szabályzatából a XII. és XIII. fejezet.

- Az 1/1972. számú BM utasítás.

- A BM Titkárság Vezetője által kiadott /10-350/72/ "A BM szervek iratainak védelmével, selejtezésével és rendezésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályzata".

5./ Eljárás ügyiratok elvesztése esetén.

Irodalom: - A BM Állambiztonsági szerveinek ügykezelési szabályzatából az I. fejezet.

- Az államtitok és szolgálati titok védelme. /BM Tanulmányi és Propaganda Csoportfőnökség kiadása 1977./



III. témakör: RBV ismeretek.

T é m a :

1./ Az egyéni önvédelmi eszközök fajtái, rendeltetése, használatuk szabályai.

Irodalom: - VV 101. MN vegyivédelmi szabályzat.

/Tömegpusztító fegyverek elleni védelem./

- 1./ Gyakorlati szolgálatra csak az a hallgató vehet részt, aki az elméleti képzés előtt megfelelt a tantervben előírt követelményeknek, értékelési és fegyverhelyezési nem kifogásolható.
- 2./ A gyakorlati képzés időtartamára a BM-IV/1. Csoportfőnök parancsában vezényelt a hallgatókat a gyakorlat helyére. A vezénylést az alakulat parancsának parancsában is meg kell jelölni. A harcgyakorlatok, operatív akciók kivételével a hallgatók - parancsban meghatározott szolgálati helytől - eltérő szolgálati helyen történő képzését nem engedélyezem. Ennek során a vezetők kezdeményezték a vezényelési parancs módosítását.
- 3./ A vezényelt hallgatókat a gyakorlati munkát irányító - mint szolgálati előjárók - alárendeltségbe tartozónak. A hallgatókat jól dolgozó, pedagógiai érdeklődésű és jó emberi tulajdonságokkal rendelkező operatív állományokból kell kiválasztani.
- 4./ A BM Tervezőbizottság-közvetlen lakosa a vezénylés időjére a hallgatókat illetőképpen az Alakulatnál költözéssel járja el. Az alakulatnál kell birtoktartani és elhelyezni az operatív állományt az egyes állományok, a szakmai feladatok végrehajtása során jelölhető helyre.



3. számú melléklet

a 61-7- 17 /1981. számú
Csoportfőnöki intézkedéshez.

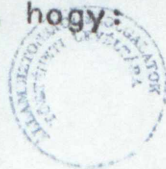
A BM Tartalékostiszt-képző Iskola katonai elhárító szakán
tanuló hallgatók gyakorló szolgálatának elvei és követel-
ményei.

- 1./ Gyakorló szolgálatra csak az a hallgató vezényelhető, aki az elméleti képzés alatt megfelelt a tantervben előírt követelményeknek, erkölcsi és fegyelmi helyzete nem kifogásolható.
- 2./ A gyakorlati képzés időtartamára a BM IV/I. Csoportfőnök parancsban vezényli a hallgatókat a gyakorló szolgálat helyére. A vezénylést az alakulat parancsnokának parancsában is meg kell jelentetni. A harcgyakorlatok, operatív akciók kivételével a hallgatók - parancsban meghatározott szolgálati helytől - eltérő szolgálati helyen történő képzését nem engedélyezem. Indokolt esetben a vezetők kezdeményezzék a vezénylési parancs módosítását.
- 3./ A vezényelt hallgatók a gyakorlati munkát irányítók - mint szolgálati előljárók - alárendeltségébe tartoznak. A hallgatókat jól dolgozó, pedagógiai érzékkel és jó emberi tulajdonságokkal rendelkező operatív főtiszttek mellé kell beosztani.
- 4./ A BM Tartalékostiszt-képző Iskola a vezénylés idejére a hallgatókat illetményel és élelmezési költséggel látja el. Az alakulatoknál kell biztosítani: az elhelyezést, az egészségügyi és egyéb ellátást, a szakmai feladatok végrehajtása során jelentkező dologi



kiadásokat /utazási költség, stb./ valamint térítés ellenében az étkezést. Az alakulattal azonos helyőrségben lakó vezényelték munkaidőn kívül lakásukon tartózkodhatnak. A más helyőrségben lakók számára általában csak munkaszüneti és heti pihenőnapokra engedélyezhető a helyőrség elhagyása.

- 5./ A gyakorló szolgálat időtartama alatt a hallgatók egyenruha viselésére kötelezettek. A képzésükért felelős operatív tisztek - mivel a hallgatók határőr egyenruhával vannak felszerelve - biztosítsák az alakulatoknál rendszeresített válllappal, fegyvernemi jelzéssel, továbbá sapkával történő ellátásukat. Polgári ruha viselését csak az azt igénylő operatív feladatok végrehajtása során engedélyezem.
- 6./ A hallgatók részére fegyvert és egyéni vegyvédelmi felszerelést az alakulatnál kiadni nem kell.
- 7./ A gyakorló szolgálat befejezésekor a gyakorlati munkát irányítók kötelesek a hallgatókat minősíteni és - az iskola által megküldött elméleti oktatás minősítését is figyelembe véve - állástfoglalni, hogy "M" beosztás betöltésére alkalmasak-e. A minősítés a hallgató személyügyi anyagával együtt a megyei /fővárosi/ hadkiegészítési és területvédelmi parancsnokságokhoz megküldésre kerül, ezért abban az operatív munkával összefüggő adatot rögzíteni tilos! Az elkészült minősítéseket az alosztályvezetők záradékolják.
- 8./ A hallgatók gyakorlati felkészítésének célja: a rendkívüli és háborús viszonyok között végzendő operatív munkára történő felkészítés, a tervezett "M" beosztás ellátásához szükséges jártasság megszerzése. Ezért - a konspirációs és biztonsági szabályok betartásával - foglalkoztatásukat úgy kell megszervezni, hogy:



a./ minden hallgató vegyen részt

- harcgyakorlat /"M" összekovácsolási gyakorlat/ operatív biztosításában; /kivéve a BM Határőrség területe/
- katonai objektumok, létesítmények és katonai szállítások operatív védelmével összefüggő részfeladatok végrehajtásában;
- sorállományu társadalmi kapcsolat szervezésében, foglalkoztatásában;
- sorállomány operatív helyzetének felmérésében;
- bizalmas beosztásba kerülő sorállományuak ellenőrzésében;
- parancsnokokkal és a párt- és politikai szervek vezetőivel való együttműködésben;
- állambiztonsági propagandamunkában.

b./ a hallgatók résztvehetnek:

- a priorálás gyakorlásában, a kapott válaszok értékelésében;
- a katonai rendkívüli események nyílt vizsgálatában;
- nem szocialista országokba utazók, illetve az onnan érkezőket fogadókkal összefüggő védelmi jellegű részfeladatok végrehajtásában;
- előzetes ellenőrzésekben részinformációk megszerzésében.

c./ minden hallgató kapjon tájékoztatást a zászlóalj, ezred operatív tiszttől HKSZ- "M" feladatairól.

d./ a hallgatók nem ismerhetik meg:

- az előzetes ellenőrzés, bizalmas nyomozás alatt álló ügyeket, célszemélyeket;
- a lezárt bizalmas nyomozások anyagát;



- az operatív technikai eszközöket, a külső figyelmet és a "K" ellenőrzést;
- a hálózati személyt, a "K" és "T" lakást;
- a katonai elhárítás géptáviró-rendszerét;
- az "SZT" és "T" állománnyal összefüggő adatokat;
- a "B" ellátmány rendszerét;
- a MN és BM "Szigorúan titkos, különösen fontos" minősítésű rendelkezéseit, okmányait/ a 005/1972- és a 0010/1973. számú BM parancs egyes részeinek kivételével/;
- a MN és BM béke és háborús szervezését, diszlokációját, az ezzel összefüggő országos és helyi anyagokat, terveket;
- a HM és a MT háborús vezetési objektumait, az ezekkel kapcsolatos okmányokat;
- a diplomáciai testületek tagjaira és hozzátartozóikra vonatkozó terhelő, vagy kompromittáló adatokat;
- a fegyveres erők ellen irányuló kémtevékenységre utaló adatokat.

9./ Gyakorló szolgálatra hallgatót beosztani, foglalkoztatni az alábbi területeken nem lehet:

- HM és az MNVK;
- hadsereg, hadtest és hadosztály parancsnokságokon és törzsekben;
- HÁVP, a PVOP és a BM Határőrség Országos Parancsnokságon, a határőr kerületparancsnokságok törzseiben;
- MN haditechnikai-, a térképészeti intézetnél és a REVA szolgálatoknál;
- MNVK Felderítő Csoportfőnökség alárendelt szerveinél;
- különleges alakulatoknál, szerveknél;
- sorállománnyal nem, vagy 100 fő alatt rendelkező katonai szervezeteknél;
- olyan katonai szervezetnél, ahol azt az operatív helyzet kizárta teszi.



4. számú melléklet

a 61-7-17 /1981. számú

Csoportfőnöki intézkedéshez.

BEISKOLÁZÁSI OKMÁNYOK

1./ Belügyi tanintézetbe történő beiskolázásnál:

- törzslap a BM szakiskolára történő beiskolázáshoz /NB. 1862 számú nyomtatvány./
- Középiskolai tanulmányi értesítő /csak a BM Rendőrtiszti Főiskolára jelentkezés esetén./
- Érettségi bizonyítvány.
- Legmagasabb iskolai végzettséget bizonyító oklevél /csak felsőfoku végzettség esetén/.
- Egészségügyi alkalmasságot bizonyító orvosi igazolás /NB 1851 számú nyomtatvány./

2./ Hazai felsőfoku állami tanintézetbe történő beiskolázásnál:

- Jelentkezési lap a felső oktatási intézmények esti, vagy levelező tagozatára /A Tü. 821/uj r.sz. - B.Gy. nyomtatvány./
- Önéletrajz. /Állam- és szolgálati titkot nem tartalmazhat./
- Érettségi bizonyítvány.
- Felsőfoku végzettség esetén a felsőfoku végzettséget bizonyító oklevél és a BM Személyügyi Miniszterhelyettes Elvtársnak címzett kérelem a második, illetve a további diplomák megszerzésének engedélyezésére.

3./ Idegennyelvi vizsgára jelentkezésnél:

- Jelentkezési lap az idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített közép- és felsőfoku vizsgához.



5. számú melléklet

a 61-7- 17 /1981. számú
Csoportfőnöki intézkedéshez.

FOGLALKOZÁSVEZETŐI MÓDSZEREK

- 1./ A foglalkozásvezető által megtartásra kerülő előadás. Az előadások megtartására tapasztalt, megfelelő előadói készséggel rendelkező, az adott témát jól ismerő vezetőt, vagy szaktestet kell kijelölni. Esetenként külső előadó is felkérhető.
- 2./ A foglalkozásvezető irányításával, az ismeretek rögzítését szolgáló csoportos feldolgozás /megbeszélés, vita, konzultáció/. Az ilyen foglalkozások vezetését általában a továbbképzésen résztvevő állomány vezetője köteles végezni. /Több osztályhoz, vagy alosztályhoz tartozó állomány esetén a továbbképzés témáit az osztály-, illetve alosztályvezetők között az illetékes osztályvezető ossza el, határozza meg./ Esetenként a foglalkozás levezetésére az előljáró szerv, illetve a társszerv szaktestje is felkérhető.
- 3./ A foglalkozásvezető által irányított gyakorlati foglalkozás /feltevések megoldása/, amelyen csak oktatási célra alkalmassá tett, megtörtént esemény dolgozható fel. A foglalkozás levezetéséhez szükséges forgatókönyvet minden esetben előre el kell készíteni. Az a lehetőség szerint több alternatívás megoldást tartalmazzon.
- 4./ Az ismeretek elsajátítási szintjének mérését segítő ellenőrző foglalkozás, amelyen a feldolgozott témák anyagának elsajátításáról a résztvevő állomány - a továbbképzés végén - számot ad. Ez történhet:

- szóbeli, vagy írásbeli /tesztlap, stb./ formában;



- a továbbképzés szervezéséért felelős vezető által meghatározott, elméleti jellegű munka elkészítésével.

A számonkérés eredményeit öt fokozatu osztályzattal kell értékelni és a 42. pontban előirt "Oktatási Napló"-ban nyilvántartani.

- a./ a továbbképzés konkrét helyét /helyeit/, időpontját /időpontjait/ és tartamát,
- b./ A kialakított oktatási csoportokat és az egyes csoportok létszámát, összetételét,
- c./ Javaslattal a külső előadók díra-, vagy díszletdíjban részvételére,
- d./ A továbbképzés szervezéséért és végrehajtásáért felelős vezető nevét és beosztását.

Mellékletek:

- a./ Tisztviselő, amely időrendi sorrendben tartalmazza a témákat.
- b./ Az előadások teljes anyaga /óránként 10-15 oldal tervezhető./
- c./ A gyakorlati foglalkozás anyaga, fűggetőkönyve.
- d./ Az ellenőrző foglalkozás módszeret, kérdőívet /a kidolgozott tesztlap, stb./.



6. számú melléklet

a 61-7-17 /1981. számú

Csoportfőnöki intézkedéshez

TOVÁBBKÉPZÉSEK OKMÁNYAI

Szakmai továbbképzési terv tartalmazza:

- a./ a továbbképzés konkrét célját: helyét /helyeit/; időpontját /időpontjait/; és időtartamát.
- b./ A kialakított oktatási csoportokat és az egyes csoportok létszámát, összetételét.
- c./ Javaslatot a külső előadók óra-, vagy tiszteletdíjban részesítésére.
- d./ A továbbképzés szervezéséért és végrehajtásáért felelős vezető nevét és beosztását.

Mellékletek:

- a./ Tematika, amely időrendi sorrendben tartalmazza a témákat.
- b./ Az előadások teljes anyaga /óránként 10-15 oldal tervezhető./
- c./ A gyakorlati foglalkozás anyaga, forgatókönyve.
- d./ Az ellenőrző foglalkozás módszerei, kérdései /a kidolgozott tesztlap, stb./.



A f o g l a l k o z á s o k

| Ideje: | T á r g y a : | Vezetője: | Óra típusa | | | | Megjegyzés: |
|--------|---------------|-----------|------------|------|--------|---------|-------------|
| | | | ea. | Csf. | gy. f. | összes. | |
| | | | | | | | |



7. sz. melléklet

a 61-7- 17 /1981. számú

Csoportfőnöki intézkedéshez.

A FILMKÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI

- 1./ A BM Filmjegyzékben szereplő filmek a BM Filmstudiótól, illetve a megyei rendőrfőkapitányságoktól; az MN Filmkatalógusban szereplő filmek az MN Központi- és területi filmbázisaitól kölcsönözhetők.
- 2./ A kölcsönzést szolgálati jegyen kell kérni, amely tartalmazza: a film címét, méretét /16 mm., vagy 35 mm./ és a kölcsönzés időtartamát.
- 3./ A kikölcsönzött film érték- és titokvédelméről, a vetíthetőség körének betartásáról a kölcsönzést kérő vezető köteles gondoskodni.
- 4./ A titkos, szigoruan titkos, szigoruan titkos különösen fontos filmek lábszámozottak. Ezért szakadás, vagy egyéb ok miatt kivágott kockákat a kölcsönző szerv felé - a visszaszállításkor - jelezni kell, illetve azokkal el kell számolni.

