

34- 1-2 /1983.

7 sz. pld.

A BM III/1. Osztály Vezetőjének

2. számú

I N T É Z K E D É S E

a fogvatartottak fehérnemű-ellátásának rendjéről

Budapest, 1983. szeptember 2-án.

A fogda zavartalan működése érdekében, a fogvatartottak fehérneművel történő ellátásának rendjéről kiadom az alábbi intézkedést.

1./ A befogadó letétraktárt az alábbi fehérnemű törzskészlettel kell ellátni:

lepedő	200 db
törülköző	200 db
fejrész-huzat	100 db
vászon ing ffi.	100 db
vászon rövid alsó ffi.	100 db

A kiadott fehérnemű-készletet alegységnyilvántartó kartonon a befogadó-letétkezelő köteles átvenni.

35. d
45-9/42/83.

- Az átvett anyag meglétéért anyagi felelősséggel tartozik.
- Távolléte esetén /szabadság, betegség, stb./ a készletében szereplő anyagot a kijelölt helyettesnek átadás-átvételi jegyzőkönyvvel tartozik átadni.

2./ Befogadás alkalmával a befogadó a fogvatartottak részére az alábbi készletet köteles kiadni:

lepedő	2 db
törülköző	2 db
fejrész-huzat	1 db
vászon ing ffi.	1 db
vászon r.alsó ffi	1 db

A fogvatartott elszállításakor, szabadításakor ezen fehérnemüket be kell vonni.

3./ A tisztaruha-raktárat az Anyagi-Pénzügyi Csoport által kiválasztott elítélt házimunkás kezeli, aki az ott elhelyezett fehérnemükért anyagi felelősséggel tartozik.
A raktáros személyében történő változás esetén a raktárban lévő anyagokat jegyzőkönyvvel kell átadni, illetve átvenni.

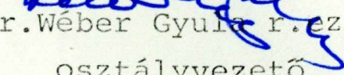
A tisztaruha raktárkészletet olyan szinten kell tartani, hogy a fogvatartottak részére tiszta ruha - a Fogdászabályzatban előírt időközönként - mindenkor biztosítható legyen.

- 4./ Fehérnemű-cserét a befogadó letétraktárban naponta 08.00-09.00 óra között kell végrehajtani. Ezen időponttól eltérni csak a ruházati előadó engedélyével lehet.
- 5./ A ruházati előadó negyedévenként ellenőrizze a letétraktár részére kiadott anyagok meglétét és állapotát.

A fehérnemű-raktárat havonta egy alkalommal, próbaszerűen ellenőrizze. Ellenőrzése alkalmával tapasztalatait, intézkedéseit írásban rögzítse.

6./ A ruházati előadó gondoskodjon a selejtezésre kerülő anyagok visszavételezéséről és a központi raktárba történő leadásáról.

7./ Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba.


Dr. Weber Gyula r. ezds.
osztályvezető

Készült: 7 példányban

Kapják: BM Áb. Miniszterhelyettesi Titkárság
Őrségi Alosztály vezetője
Anyagi-Pénzügyi Szolgálat vezetője
ruházati előadó
befogadó letétkezelő
Őrparancsnokok /Őrszoba/
TÜK

Nytsz.: 916-225/1983.